



Libretto di istruzioni - parte 02
Test di traduzione, schede fronte-retro

©audioacademyeu.eu, 2025

Tomas Dvoracek, Jeff Short, Matteo Bianche,
Elisa Ciravegna

Contenuto

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_TEST	4
Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_Key	6
Lezione 01_Agenda giornaliera_frase di contesto_TEST	8
Lezione 01_Agenda giornaliera_frase di contesto_Key.....	10
Lezione 02_Actività _vocabolario_TEST	12
Lezione 02_Actività _vocabolario_Key	14
Lezione 02_Actività _frasi di contesto_TEST.....	15
Lezione 02_Actività _frasi di contesto_Key	16
Lezione 03_Finanze_vocabolario_TEST.....	18
Lezione 03_Finanze_vocabolario_Key	19
Lezione 03_Finanze_frase di contesto_TEST.....	20
Lezione 03_Finanze_frase di contesto_Key	21
Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_TEST.....	23
Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_KEY	25
Lezione 04_Comunicazione_frase di contesto_TEST	27
Lezione 04_Comunicazione_frase di contesto_Key	29
Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_TEST	31
Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_Key	33
Lezione 05_Marketing_presentazione_frase di contesto_TEST	35
Lezione 05_Marketing_presentazione_frase di contesto_Key	37
Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_TEST	39
Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_Key	42
Lezione 06_Caratteristiche_produzione_frase di contesto_TEST	45
Lezione 06_Caratteristiche_produzione_frase di contesto_Key	48
Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_TEST.....	51
Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_Key	53
Lezione 07_Risorse umane_frase di contesto_TEST.....	56
Lezione 07_Risorse umane_frase di contesto_Key	59
Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche	62
Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche.....	76
Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche.....	84

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche	92
Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche	102
Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche	114
Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche	134

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_TEST

- amministrativo
- problema
- reparto vendite
- cliente
- completare
- socio
- negoziare
- compilare
- ufficio
- fare lo zipp
- edificio
- negoziazione
- affari
- acquistare
- bug, verme
- colletto
- compito
- leadership
- produrre
- incorporare
- rapporto
- specifico
- salvare
- economia
- Lunedì
- risultato
- tour, giro
- offerta
- ramo
- industria, campo
- sistema
- conferenza
- progetto
- hardware
- compito
- virus
- elettronico
- venire
- artigianato
- fornire
- amministrazione
- cancellare, annullare
- dipartimento

- stampante
- azienda
- configurare
- sezione
- dispiacere
- possedere
- soluzione
- campo
- ordine
- limitato
- appuntamento
- vendere
- riunione
- il direttivo
- processo
- piú anziano
- software
- semestre
- server
- contratto
- funzione
- finale
- opzione
- organizzato
- teoria
- file, fascicolo
- sede
- notebook
- metodo
- agenzia
- automaticamente
- codice
- scaricare
- complesso
- modulo
- un deal

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_Key

- amministrativo
- problema
- reparto vendite
- cliente
- completare
- socio
- negoziare
- compilare
- ufficio
- fare lo zipp
- edificio
- negoziazione
- affari
- acquistare
- bug, verme
- colletto
- compito
- leadership
- produrre
- incorporare
- rapporto
- specifico
- salvare
- economia
- Lunedì
- risultato
- tour, giro
- offerta
- ramo
- industria, campo
- sistema
- conferenza
- progetto
- hardware
- compito
- virus
- elettronico
- venire
- artigianato
- fornire
- amministrazione
- cancellare, annullare
- dipartimento
- administrative
- problem
- sales department
- customer
- complete
- associate
- negotiate
- fill in
- office
- zip
- building
- negotiation
- business
- purchase
- bug
- collar
- assignment
- leadership
- produce
- incorporate
- ratio
- specific
- file
- economics
- Monday
- result
- tour
- bid
- branch
- industry
- system
- conference
- project
- hardware
- task
- virus
- electronic
- come
- craft
- supply
- administration
- cancel
- department

- stampante
- azienda
- configurare
- sezione
- dispiacere
- possedere
- soluzione
- campo
- ordine
- limitato
- appuntamento
- vendere
- riunione
- il direttivo
- processo
- piú anziano
- software
- semestre
- server
- contratto
- funzione
- finale
- opzione
- organizzato
- teoria
- file, fascicolo
- sede
- notebook
- metodo
- agenzia
- automaticamente
- codice
- scaricare
- complesso
- modulo
- un deal
- printer
- company
- set up
- section
- mind
- own
- solution
- field
- order
- limited
- appointment
- sell
- meeting
- management
- process
- senior
- software
- term
- server
- contract
- function
- final
- option
- organized
- theory
- file
- base
- laptop
- method
- agency
- automatically
- code
- download
- complex
- form
- deal

Lezione 01_Agenda giornaliera_fraasi di contesto_TEST

- Abbiamo bisogno di una soluzione permanente al nostro problema.
- È la nostra sede internazionale.
- Ha un appuntamento?
- Siamo d'accordo? Abbiamo un deal?
- Quanti pezzi forniremo?
- È un nostro cliente da lunga data.
- A che ora è la riunione?
- I costi amministrativi stanno crescendo.
- È nel suo ufficio.
- L'economia non va bene.
- Quanti ordini ci sono da gestire?
- Puoi configurarlo per me?
- Sono affari suoi.
- Il direttivo è in riunione.
- Questo è l'edificio della sede mondiale della compagnia.
- Lavora per un'agenzia di PR
- Ci sono sia colletti bianchi che blu.
- Solo lavora qui da più tempo che io.
- Ha lavorato in più campi.
- Forniscono soluzioni complesse.
- Un computer è composto da hardware e software.
- Abbiamo bisogno di una soluzione specifica.
- Abbiamo concluso un contratto per un anno.
- Devi dare dei risultati.
- Il mio campo è la biologia.
- Quando finisce il semestre?
- Trova il bug.
- Per quale azienda lavora?
- Altrimenti possiamo annullare l'accordo.
- È un artigiano molto abile.
- Non c'è un virus nel tuo sistema?
- Qual è il rapporto tra prezzo e prestazioni?
- Usiamo computer notebook, non desktop.
- In quale ramo lavora?
- Compili il modulo sul nostro sito web.
- Posso venire più tardi?
- Ho bisogno di scaricare il file zip.
- Puoi fare lo zipp del file per me?
- Che metodo applica?

- Il dipartimento è stato incorporato nella divisione.
- Presto diventerà capo sezione.
- E' il responsabile del reparto vendite.
- La leadership non si può imparare.
- Ci sono progressi in questo progetto?
- Dobbiamo negoziare.
- È arrivata l'offerta?
- Questa è una società a responsabilità limitata.
- Un computer è composto da hardware e software.
- L'economia sta salendo.
- Ho una teoria.
- La negoziazione è difficile.
- Il backup parte automaticamente.
- Era un compito difficile.
- Puoi passarmi il fascicolo?
- Tutti i documenti sono in forma elettronica.
- Lui possiede questa società.
- C'è un problema qui?
- Dobbiamo implementare questo processo.
- Lavora per gli acquisti.
- Quanti pezzi possiamo produrre?
- Il mio compito è quello di contattare nuovi clienti.
- Puoi salvare questa lista?
- Quando firmeremo il contratto?
- I dati sono memorizzati su due server.
- Conosci il codice d'accesso?
- Quanto possiamo vendere?
- Lunedì è il primo giorno di lavoro.
- C'è un nuovo sistema di qualità nel nostro ufficio.
- Per quale dipartimento lavora?
- Compili il modulo!
- Ero ad una conferenza.
- L'azienda è ben organizzata.
- È il conto finale alla rovescia.
- Quando può completare il compito?
- Questo prodotto ha molte funzioni.
- Lavora nell'amministrazione.
- Quali sono le opzioni?
- Dobbiamo organizzare il giro.
- È il mio socio.
- Non mi dispiace lavorare per molte ore.

Lezione 01_Agenda giornaliera_frase di contesto_Key

• Abbiamo bisogno di una soluzione permanente al nostro problema.

- È la nostra sede internazionale.
- Ha un appuntamento?
- Siamo d'accordo? Abbiamo un deal?
- Quanti pezzi forniremo?
- È un nostro cliente da lunga data.
- A che ora è la riunione?
- I costi amministrativi stanno crescendo.
- È nel suo ufficio.
- L'economia non va bene.
- Quanti ordini ci sono da gestire?
- Puoi configurarlo per me?
- Sono affari suoi.
- Il direttivo è in riunione.
- Questo è l'edificio della sede mondiale

della compagnia.

- Lavora per un'agenzia di PR
- Ci sono sia colletti bianchi che blu.
- Solo lavora qui da più tempo che io.
- Ha lavorato in più campi.
- Forniscono soluzioni complesse.
- Un computer è composto da hardware e

software.

- Abbiamo bisogno di una soluzione

specifico.

- Abbiamo concluso un contratto per un

anno.

- Devi dare dei risultati.
- Il mio campo è la biologia.
- Quando finisce il semestre?
- Trova il bug.
- Per quale azienda lavora?
- Altrimenti possiamo annullare l'accordo.
- È un artigiano molto abile.
- Non c'è un virus nel tuo sistema?

- Qual è il rapporto tra prezzo e prestazioni?
- Usiamo computer notebook, non desktop.
- In quale ramo lavora?
- Compila il modulo sul nostro sito web.
- Posso venire più tardi?
- Ho bisogno di scaricare il file zip.
- Puoi fare lo zipp del file per me?

• We need a permanent solution to our problem.

- It is our international base.
- Do you have an appointment?
- Do we have a deal?
- How many pieces are we going to supply?
- He is our long term customer.
- What time is the meeting?
- Administrative costs are growing.
- He's in his office.
- The economy is not good.
- How many orders are there to handle?
- Can you set it up for me?
- It is his business.
- Management is having a meeting.
- This is the company's world headquarters

building.

- He works for a PR agency
- There are both white and blue collars.
- He's just slightly senior.
- He has worked in more industries.
- They provide complex solutions.
- A computer consists of hardware and

software.

- We need a specific solution.

- We concluded a contract for one year.

- You must deliver results.
- My field is biology.
- When does the school term finish?
- Find the bug.
- What company does he work for?
- Otherwise we can cancel the deal.
- He is a very skilled craftsman.
- Isn't there a virus in your system?
- What is the ratio between price and

performance?

- We use laptops, not desktops.
- What branch does he work in?
- Fill in the form on our website.
- Can I come later?
- I need to download the zip file.
- Can you zip the file for me?

- Che metodo applica?
- Il dipartimento è stato incorporato nella divisione.

- Presto diventerà capo sezione.
- E' il responsabile del reparto vendite.
- La leadership non si può imparare.
- Ci sono progressi in questo progetto?
- Dobbiamo negoziare.
- È arrivata l'offerta?
- Questa è una società a responsabilità

limitata.

- Un computer è composto da hardware e software.

- L'economia sta salendo.
- Ho una teoria.
- La negoziazione è difficile.
- Il backup parte automaticamente.
- Era un compito difficile.
- Puoi passarmi il fascicolo?
- Tutti i documenti sono in forma

elettronica.

- Lui possiede questa società.
- C'è un problema qui?
- Dobbiamo implementare questo processo.
- Lavora per gli acquisti.
- Quanti pezzi possiamo produrre?
- Il mio compito è quello di contattare nuovi

clienti.

- Puoi salvare questa lista?
- Quando firmeremo il contratto?
- I dati sono memorizzati su due server.
- Conosci il codice d'accesso?
- Quanto possiamo vendere?
- Lunedì è il primo giorno di lavoro.
- C'è un nuovo sistema di qualità nel nostro

ufficio.

- Per quale dipartimento lavora?
- Compila il modulo!
- Ero ad una conferenza.
- L'azienda è ben organizzata.
- È il conto finale alla rovescia.
- Quando può completare il compito?
- Questo prodotto ha molte funzioni.
- Lavora nell'amministrazione.
- Quali sono le opzioni?
- Dobbiamo organizzare il giro.
- È il mio socio.

- What method do you apply?
- The department was incorporated to the division.

- He will make section chief soon.
- He is in charge of the sales department.
- Leadership cannot be learned.
- Is there any progress in this project?
- We must negotiate.
- Has the bid arrived?

- This is a limited company.

- A computer consists of hardware and software.

- The economics is going up.
- I have a theory.
- The negotiation is tough.
- The backup starts automatically.
- It was a difficult assignment.
- Can you pass me the file?

- All documents are in electronic form.

- He owns the company.
- Is there a problem here?
- We need to implement this process.
- He works for purchasing.
- How many pieces can we produce?

- My task is to contact new clients.

- Can you file the record?
- When are we going to sign the contract?
- The data are stored on two servers.
- Do you know the access code?
- How much can we sell?
- Monday is the first workday.

- There is a new quality system in our office.

- What department does he work for?
- Fill in the form!
- I was at a conference.
- The company is well organized.
- It is the final countdown.
- When can you complete the task?
- This product has a lot of functions.
- He works in the administration.
- What are the options?
- We have to organize the tour.
- He's my associate.

- Non mi dispiace lavorare per molte ore.

- I don't mind working long hours.

Lezione 02_Actività _vocabolario_TEST

- Ho potuto
- funzionare
- sostenere
- ricevere
- copiare
- illustrare
- decidere
- attività
- centro espositivo
- preparare
- loro stessi
- fornire
- lasciare
- scivolare, scorrere
- lui fa
- attenersi
- sostenere
- concentrare
- rappresentare
- continuare
- durante
- consultare
- richiedere
- di nuovo
- insieme
- controllare
- imparare
- a volte
- dovere
- proposto
- scrittura
- sostituire
- risolvere
- determinare
- dirigere
- mantenere
- aereo
- supporto
- studiare
- coinvolto
- fino a
- impedire

- Ho usato

.....

Lezione 02_Actività _vocabolario_Key

- Ho potuto
- funzionare
- sostenere
- ricevere
- copiare
- illustrare
- decidere
- attività
- centro espositivo
- preparare
- loro stessi
- fornire
- lasciare
- scivolare, scorrere
- lui fa
- attenersi
- sostenere
- concentrare
- rappresentare
- continuare
- durante
- consultare
- richiedere
- di nuovo
- insieme
- controllare
- imparare
- a volte
- dovere
- proposto
- scrittura
- sostituire
- risolvere
- determinare
- dirigere
- mantenere
- aereo
- supporto
- studiare
- coinvolto
- fino a
- impedire
- Ho usato
- I could
- serve
- support
- get
- copy
- illustrate
- decide
- activity
- exhibition centre
- prepare
- themselves
- provide
- quit
- slide
- He does
- stick
- support
- focus
- represent
- continue
- during
- consult
- require
- again
- together
- check
- learn
- sometimes
- have to
- proposed
- writing
- replace
- solve
- determine
- run
- maintain
- plane
- support
- study
- involved
- till
- prevent
- I used

Lezione 02_Actività _frasi di contesto_TEST

- A volte cammino fino al mio ufficio.
- Dovremmo attenerci a queste regole.
- Chi La rappresenta?
- Cosa ne pensi del periodo proposto?
- Lo fa lui.
- Ho usato
- Il test di scrittura è abbastanza difficile.
- Può fornire qualche informazione?
- Facciamolo insieme.
- Sosteniamo le nuove idee.
- Quanto richiede?
- Lascio. Mi licenzio. Mollo.
- Cosa stai imparando?
- impedire
- Per favore, continui!
- fino a
- coinvolto
- Lo usavamo a scuola.
- Il centro espositivo apre alle nove.
- Fallo di nuovo!
- Devono aiutarsi da soli.
- Lo farò domani.
- Tempo esatto da determinare.
- Cerca di concentrarti!
- Puoi controllare ancora una volta?
- Avete deciso?
- Cosa studi?
- Non ho supportato l'idea.
- Sii propositivo. Fai vedere attività!
- Presto sostituiremo la macchina.
- Lui vola con gli aerei.
- Funziona bene?
- Risolvi il problema!
- Copia il file qui.
- Lui dirige la compagnia.
- Lo riceverò domani.
- Dobbiamo farlo ora
- Chi ha illustrato il libro?
- Ce la farò fino a domani.
- La manutenzione è in ritardo.
- Può prepararlo per venerdì?
- Chi altro era coinvolto?
- Mi ha impedito di farlo.

Lezione 02_Actività _frasi di contesto_Key

- A volte cammino fino al mio ufficio.
- Dovremmo attenerci a queste regole.
- Chi La rappresenta?
- Cosa ne pensi del periodo proposto?
- Lo fa lui.
- Ho usato
- Il test di scrittura è abbastanza difficile.
- Può fornire qualche informazione?
- Facciamolo insieme.
- Sosteniamo le nuove idee.
- Quanto richiede?
- Lascio. Mi licenzio. Mollo.
- Cosa stai imparando?
- impedire
- Per favore, continui!
- fino a
- coinvolto
- Lo usavamo a scuola.
- Il centro espositivo apre alle nove.
- Fallo di nuovo!
- Devono aiutarsi da soli.
- Lo farò domani.
- Tempo esatto da determinare.
- Cerca di concentrarti!
- Puoi controllare ancora una volta?
- Avete deciso?
- Cosa studi?
- Non ho supportato l'idea.
- Sii propositivo. Fai vedere attività!
- Presto sostituiremo la macchina.
- Lui vola con gli aerei.
- Funziona bene?
- Risolvi il problema!
- Copia il file qui.
- Lui dirige la compagnia.
- Lo riceverò domani.
- Dobbiamo farlo ora
- Chi ha illustrato il libro?
- Ce la farò fino a domani.
- La manutenzione è in ritardo.
- Può prepararlo per venerdì?
- Chi altro era coinvolto?
- I sometimes walk to my office.
- We should stick to these rules.
- Who represents you?
- What do you think about the proposed period?
- He does it.
- I used
- Writing test is quite difficult.
- Can you provide some information?
- Let's do it together.
- We support new ideas.
- How much does he require?
- I quit.
- What are you learning?
- prevent
- Please, continue!
- till
- involved
- We used it at school.
- The exhibition centre opens at nine.
- Do it again!
- They have to help themselves.
- I'll do it during tomorrow.
- Exact time TBD (to be determined)
- Try to focus!
- Can you check it once more?
- Have you decided?
- What do you study?
- I did not support the idea.
- Be proactive. Show activity!
- We are going to replace the machine soon.
- He flies planes.
- Does it serve well?
- Solve the problem!
- Copy the file here.
- He runs the company.
- I will get it tomorrow.
- We have to do it now
- Who illustrated the book?
- I will make it till tomorrow.
- The maintenance is behind schedule.
- Can you prepare it by Friday?
- Who else was involved?

- Mi ha impedito di farlo.

- He prevented me from doing it.

Lezione 03_Finanze_vocabolario_TEST

- statistiche
- negativo
- supplemento
- in media
- guadagno
- più basso
- danno
- calcolare
- trasporto
- rischiare
- reddito
- reddito
- investimento
- ridurre
- investire
- valore
- assicurato
- saldo
- perdita
- basso
- flusso
- per cento
- categoria
- share, quota
- analisi
- aggiuntivo
- stock, magazzino
- assicurazione
- possesso
- banca
- mensile
- budget
- valuta
- pagamento
- in scadenza
- assicurazione
- scoppiare
- proprietà
- finanziario

Lezione 03_Finanze_vocabolario_Key

- statistiche
- negativo
- supplemento
- in media
- guadagno
- più basso
- danno
- calcolare
- trasporto
- rischiare
- reddito
- reddito
- investimento
- ridurre
- investire
- valore
- assicurato
- saldo
- perdita
- basso
- flusso
- per cento
- categoria
- share, quota
- analisi
- aggiuntivo
- stock, magazzino
- assicurazione
- possesso
- banca
- mensile
- budget
- valuta
- pagamento
- in scadenza
- assicurazione
- scoppiare
- proprietà
- finanziario
- statistics
- negative
- commission
- average
- profit
- lower
- damage
- calculate
- transport
- risk
- income
- revenue
- investment
- reduce
- invest
- worth
- insured
- balance
- loss
- low
- flow
- per cent
- category
- share
- analysis
- additional
- stock
- insurance
- possession
- bank
- monthly
- budget
- currency
- payment
- to be due
- policy
- burst
- property
- financial

Lezione 03_Finanze_fraasi di contesto_TEST

- Lavora per una compagnia di assicurazioni.
- La sua perdita è il nostro guadagno.
- I costi del trasporto stanno aumentando.
- I loro redditi sono alti.
- Dobbiamo trasferirlo in un'altra valuta
estera.
- La fattura scade la prossima settimana.
- Pagamento ricevuto con ringraziamento.
- Qual è il saldo del tuo conto?
- Abbiamo bisogno di alcuni dati
sull'investimento.
- Il fatturato è diminuito del venti per cento.
- Qual è la sua quota in questa azienda?
- Le statistiche ci daranno molte risposte.
- Abbiamo bisogno di un investimento
aggiuntivo.
- Siamo assicurati contro i rischi?
- È in possesso di questa azienda.
- La situazione finanziaria non è buona.
- Non vale la pena provare.
- È importante avere un'assicurazione.
- Come l'hai calcolato?
- I redditi sono piuttosto bassi in questo
trimestre.
- In cosa dovrei investire?
- Lavora per una banca.
- Di che categoria è?
- Non possiamo rischiare.
- La bolla è scoppiata
- Abbiamo un saldo negativo su questo
conto.
- È necessaria un'analisi per procedere.
- Quanto materiale c'è in magazzino?
- Il tuo reddito è quanto guadagni.
- Com'è il flusso di cassa?
- Dovremmo guadagnarci qualcosa.
- Guadagnano 1000 € al mese in media.
- Dobbiamo ridurre i costi.
- Che budget abbiamo per la pubblicità?
- Lo faranno per un piccolo supplemento.
- È la proprietà della società.
finanziario
- Le tasse sono più basse lì.
- L'affare vale 5 milioni.

Lezione 03_Finanze_frase di contesto_Key

- Lavora per una compagnia di assicurazioni.
- La sua perdita è il nostro guadagno.
- I costi del trasporto stanno aumentando.
- I loro redditi sono alti.
- Dobbiamo trasferirlo in un'altra valuta estera.
- La fattura scade la prossima settimana.
- Pagamento ricevuto con ringraziamento.
- Qual è il saldo del tuo conto?
- Abbiamo bisogno di alcuni dati sull'investimento.
- Il fatturato è diminuito del venti per cento.
- Qual è la sua quota in questa azienda?
- Le statistiche ci daranno molte risposte.
- Abbiamo bisogno di un investimento aggiuntivo.
- Siamo assicurati contro i rischi?
- È in possesso di questa azienda.
- La situazione finanziaria non è buona.
- Non vale la pena provare.
- È importante avere un'assicurazione.
- Come l'hai calcolato?
- I redditi sono piuttosto bassi in questo trimestre.
- In cosa dovrei investire?
- Lavora per una banca.
- Di che categoria è?
- Non possiamo rischiare.
- La bolla è scoppiata
- Abbiamo un saldo negativo su questo conto.
- È necessaria un'analisi per procedere.
- Quanto materiale c'è in magazzino?
- Il tuo reddito è quanto guadagni.
- Com'è il flusso di cassa?
- Dovremmo guadagnarci qualcosa.
- Guadagnano 1000 € al mese in media.
- Dobbiamo ridurre i costi.
- Che budget abbiamo per la pubblicità?
- Lo faranno per un piccolo supplemento.
- È la proprietà della società.
- finanziario
- Le tasse sono più basse lì.
- He works for an insurance company.
- Her loss is our gain.
- Transport costs are increasing.
- Their revenues are high.
- We must transfer it to another foreign currency.
- The invoice is due next week.
- Payment received with thanks.
- What is the balance on your account?
- We need some data about the investment.
- The turnover is down by twenty per cent.
- What is his share in this company?
- Statistics will give us many answers.
- We need an additional investment.
- Are we insured against the risks?
- It is in the possession of this company.
- Financial situation is not good.
- It is not worth trying.
- It is important to have a policy.
- How did you calculate it?
- The revenues are quite low this quarter.
- What should I invest in?
- He works for a bank.
- What category is it from?
- We cannot risk it.
- The bubble has burst
- We have a negative balance on this account.
- An analysis is required in order to proceed.
- How much material is there on the stock?
- Your income is how much you make.
- How is the cash-flow?
- We should make some profit on that.
- They make 1000 € a month in average.
- We have to reduce costs.
- What budget do we have for the promotion?
- They will do it for a small commission.
- It is the property of the company.
- financial
- Taxes are lower there.

- L'affare vale 5 milioni.

- The deal is 5 million worth.

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_TEST

- accesso
- pagina
- sotto
- fare riferimento, riferirsi
- carta
- dizionario
- bozza
- tradurre
- comunicazione
- Gentile
- attuale
- atteggiamento
- contattare
- disco
- pulsante
- messaggio
- posta
- possibile
- prima di
- chiamata
- database
- firmare
- testo
- attivo
- documento
- immagine
- assistenza
- argomento
- informare
- naturalmente
- attualmente
- piuttosto
- nessun
- legame
- data
- trattare, affrontare
- computer
- e-mail
- allegare
- tradurre
- foglio
- correggere
- il peggiore

- informazioni
- prendere un messaggio
- dati
- consiglio
- disponibile
- schermo
- esistente
- istruzione
- tasto
- perché

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_KEY

- accesso
- pagina
- sotto
- fare riferimento, riferirsi
- carta
- dizionario
- bozza
- tradurre
- comunicazione
- Gentile
- attuale
- atteggiamento
- contattare
- disco
- pulsante
- messaggio
- posta
- possibile
- prima di
- chiamata
- database
- firmare
- testo
- attivo
- documento
- immagine
- assistenza
- argomento
- informare
- naturalmente
- attualmente
- piuttosto
- nessun
- legame
- data
- trattare, affrontare
- computer
- e-mail
- allegare
- tradurre
- foglio
- correggere
- il peggiore
- access
- page
- below
- refer
- paper
- dictionary
- draft
- translate
- communication
- dear
- actual
- approach
- contact
- disk
- button
- message
- mail
- possible
- before
- call
- database
- sign
- text
- active
- document
- image
- assistance
- subject
- inform
- of course
- currently
- rather
- no
- link
- date
- deal
- computer
- email
- attach
- translate
- sheet
- correct
- worst

- informazioni
- prendere un messaggio
- dati
- consiglio
- disponibile
- schermo
- esistente
- istruzione
- tasto
- perché

- information
- take a message
- data
- board
- available
- screen
- existing
- instruction
- key
- because

Lezione 04_Comunicazione_frase di contesto_TEST

- perché
- Ho bisogno di accedere all'account aziendale.
- Gentile Signor Brown, in allegato troverà... ..
- A cosa ti riferisci?
- Per favore, chiamami!
- Vieni prima delle sette.
- Preferirei incontrarlo.
- Te ne hanno informato?
- Qual è l'argomento di questa riunione?
- Puoi mostrarmi l'immagine?
- Capisci il testo?
- Posso prendere in prestito il tuo dizionario?
- La sua assistenza non è più necessaria.
- La nostra comunicazione è ad un ottimo livello.
- Ha un nuovo computer.
- Non dimenticare di correggere gli errori.
- Premi il tasto!
- Attualmente non ci sono esigenze.
- Per favore, firmi in basso a sinistra.
- Ho bisogno di stamparlo sulla carta.
- Puoi mandarmi la documentazione?
- Che data è oggi?
- Sai tradurlo?
- tasto
- Come la mettiamo con questo affare?
- Ci sono delle istruzioni?
- Il database dei clienti esistenti è piuttosto piccolo.
- Trovi qui sotto l'allegato.
- Non posso farlo perché non ho tempo.
- Trovi in allegato... ..
- Quante e-mail hai inviato oggi?
- Prema il pulsante e aspetta!
- Hai un foglio bianco?
- Sii propositivo. Mostra attività!
- Non c'è tempo.
- Naturalmente posso aiutarti.
- È un membro del consiglio di amministrazione.
- esistente
- istruzione

- Non andrai lontano con questo atteggiamento.
- Qualcuno ha i dati attuali?
- Ci sono messaggi per me?
- Può copiare i dati sulla mia flash-disk?
- Giri la pagina.
- Hai tradotto il testo?
- Qual è lo scenario peggiore?
- Puoi vederlo sullo schermo?
- Posso prendere un messaggio?
- Qual è il tuo legame con loro?
- Il mio compito è quello di contattare nuovi clienti.
- Si basa sui seguenti dati
- E' possibile incontrarla?
- Mi dispiace, non è disponibile.

Lezione 04_Comunicazione_frase di contesto_Key

- perché
- Ho bisogno di accedere all'account aziendale.
- Gentile Signor Brown, in allegato troverà...
- A cosa ti riferisci?
- Per favore, chiamami!
- Vieni prima delle sette.
- Preferirei incontrarlo.
- Te ne hanno informato?
- Qual è l'argomento di questa riunione?
- Puoi mostrarmi l'immagine?
- Capisci il testo?
- Posso prendere in prestito il tuo dizionario?
- La sua assistenza non è più necessaria.
- La nostra comunicazione è ad un ottimo livello.
- Ha un nuovo computer.
- Non dimenticare di correggere gli errori.
- Premi il tasto!
- Attualmente non ci sono esigenze.
- Per favore, firmi in basso a sinistra.
- Ho bisogno di stamparlo sulla carta.
- Puoi mandarmi la documentazione?
- Che data è oggi?
- Sai tradurlo?
- tasto
- Come la mettiamo con questo affare?
- Ci sono delle istruzioni?
- Il database dei clienti esistenti è piuttosto piccolo.
- Trovi qui sotto l'allegato.
- Non posso farlo perché non ho tempo.
- Trovi in allegato...
- Quante e-mail hai inviato oggi?
- Prema il pulsante e aspetti!
- Hai un foglio bianco?
- Sii propositivo. Mostra attività!
- Non c'è tempo.
- Naturalmente posso aiutarti.
- È un membro del consiglio di amministrazione.
- esistente
- istruzione
- because
- I need access to company account.
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- What are you referring to?
- Please give me a call!
- Come before seven.
- I would rather meet him.
- Did they inform you about it?
- What is the subject of this meeting?
- Can you show me the image?
- Do you understand the text?
- Can I borrow your dictionary?
- His assistance is no longer required.
- Our communication is on a very good level.
- He has a new computer.
- Don't forget to correct the mistakes.
- Press the key!
- There are currently no needs.
- Please sign down on the left.
- I need to print it on the paper.
- Can you send me the document?
- What's the date today?
- Can you translate it?
- key
- How shall we deal with that?
- Are there any instructions?
- The database of existing clients is quite small.
- Please find below the attachment.
- I cannot do it because I have no time.
- Please find attached
- How many emails have you sent today?
- Press the button and wait!
- Do you have a blank sheet of paper?
- Be proactive. Show activity!
- There is no time.
- I can of course help you.
- He is a member of the board (of directors).
- existing
- instruction

- Non andrai lontano con questo atteggiamento.
- Qualcuno ha i dati attuali?
- Ci sono messaggi per me?
- Può copiare i dati sulla mia flash-disk?
- Giri la pagina.
- Hai tradotto il testo?
- Qual è lo scenario peggiore?
- Puoi vederlo sullo schermo?
- Posso prendere un messaggio?
- Qual è il tuo legame con loro?
- Il mio compito è quello di contattare nuovi clienti.
- Si basa sui seguenti dati
- E' possibile incontrarla?
- Mi dispiace, non è disponibile.

- You won't get far with this approach.
- Does anybody have the actual data?
- Are there any messages for me?
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Turn the page.
- Did you translate the text?
- What is the worst case scenario?
- Can you see it on the screen?
- Can I take a message?
- What's your link to them?
- My task is to contact new clients.
- It is based on the following data
- Is it possible to meet you?
- I am sorry, he is not available.

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_TEST

- pubblicità
- effetto
- miglioramento
- avere intenzione
- introduzione
- aspetto
- reputazione
- grafico
- costo
- offrire
- segnalare
- obiettivo
- rendere sicuro
- cliente
- prospettiva
- variare
- adattare
- presentazione
- richiesta
- iniziare
- schema
- sotto
- cifra
- strategia
- rivedere
- tendere
- riscontro
- affrontare
- operare
- precedente
- variazione
- curva
- riassumere
- aumentare
- eseguire
- ora
- alternativa
- estendersi
- pianificare
- prospettiva
- leader
- obiettivo
- originale

- prolungamento
- indicazione
- causa
- concetto
- andare a gonfie vele
- permettere
- conferenza
- aumentare
- enfasi, accento
- assistere
- migliorare
- marchio
- enfasi
- esterno
- sottolineare
- prodotto
- un altro
- pulire
- concorrenza
- impatto
- crescita
- obiettivo
- marketing
- influenzare
- competitivo
- ampiamente

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_Key

- pubblicità
- effetto
- miglioramento
- avere intenzione
- introduzione
- aspetto
- reputazione
- grafico
- costo
- offrire
- segnalare
- obiettivo
- rendere sicuro
- cliente
- prospettiva
- variare
- adattare
- presentazione
- richiesta
- iniziare
- schema
- sotto
- cifra
- strategia
- rivedere
- tendere
- riscontro
- affrontare
- operare
- precedente
- variazione
- curva
- riassumere
- aumentare
- eseguire
- ora
- alternativa
- estendersi
- pianificare
- prospettiva
- leader
- obiettivo
- originale
- advertising
- effect
- improvement
- intend
- introduction
- aspect
- reputation
- chart
- cost
- quote
- report
- goal
- secure
- client
- perspective
- vary
- adapt
- presentation
- demand
- begin
- scheme
- below
- figure
- strategy
- review
- tend
- feedback
- tackle
- operate
- previous
- variation
- curve
- sum
- increase
- perform
- hour
- alternative
- expand
- plan
- prospect
- leading
- objective
- original

- prolungamento
- indicazione
- causa
- concetto
- andare a gonfie vele
- permettere
- conferenza
- aumentare
- enfasi, accento
- assistere
- migliorare
- marchio
- enfasi
- esterno
- sottolineare
- prodotto
- un altro
- pulire
- concorrenza
- impatto
- crescita
- obiettivo
- marketing
- influenzare
- competitivo
- ampiamente
- extension
- indication
- cause
- concept
- boom
- allow
- lecture
- extend
- emphasis
- assist
- improve
- mark
- stress
- external
- underline
- product
- another
- clean
- competition
- impact
- growth
- target
- marketing
- affect
- competitive
- widely

Lezione 05_Marketing_presentazione_frase di contesto_TEST

- Dovremmo pulire il tavolo.
- Può fare un'offerta secondo i seguenti parametri?
- Capisci questo schema?
- Non ha alcun effetto.
- La nostra strategia è di sostenerli.
- ampiamente
- Lavora nel reparto marketing.
- Ha sottolineato la scadenza.
- C'è un altro problema.
- Questa strategia è ampiamente applicata.
- Che marchio è?
- Affrontiamo il problema al più presto.
- Ci aspettiamo una crescita economica.
- Ci sono alcune indicazioni di miglioramento.
- Hai visto questo prodotto?
- Ti darò una prospettiva diversa.
- Puoi assistere alla riunione?
- Mette l'accento sull'educazione.
- Le mie prospettive sono eccellenti.
- Qual è il suo obiettivo del prezzo?
- I prodotti possono variare.
- La concorrenza è dura.
- La produzione deve migliorare.
- Ho bisogno di un riscontro il prima possibile.
- La richiesta di forza lavoro qualificata sta crescendo.
- Ci sono alcune variazioni possibili, ma
- Il prolungamento del periodo è necessario
- Raggiungiamo questo obiettivo.
- Dobbiamo pianificare la sua visita.
- È un marchio originale.
- Dopo una breve introduzione
- Vedi la spiegazione qui sotto.
- Mi lasci riassumere ciò che è stato discusso.
- C'è spazio per un miglioramento?
- Puoi trovarlo nel rapporto precedente.
- Quante ore ci vogliono?
- Quando possiamo iniziare?
- Qual è l'obiettivo?
- È il nostro cliente più importante.

- Chi è responsabile della pubblicità?
- Dove opera l'azienda?
- Abbiamo un vantaggio competitivo.
- La sua presentazione è stata un successo.
- Guarda la curva.
- Possiamo adattarci completamente alle
vostre possibilità di tempo.
- Come potremmo aumentare le forniture?
- Hanno intenzione di lasciare il mercato.
• competitivo
- Che cosa eseguirete?
- Dobbiamo abbassare i costi della
manodopera.
- Come influenzerà i nostri risultati?
- Che impatto ci sarà per noi ?
- L'azienda si è estesa nel nostro paese.
- Dobbiamo trovare la causa.
- Mi lasci sottolineare l'importanza della
questione.
- Gli affari vanno a gonfie vele.
- La sua reputazione è compromessa.
- C'erano molte persone alla conferenza?
- Guarda questo grafico.
- Le cifre sembrano buone.
- Le vendite sono aumentate.
- C'è una soluzione alternativa?
- Le vendite tendono ad aumentare.
- Dobbiamo rendere sicure le nostre
posizioni.
- Mi permetta di spiegarle il nostro piano.
- Ci sono alcune influenze esterne.
- Su quali aspetti ci stiamo concentrando?
- Vogliamo rivedere il rapporto?
- È un'azienda leader.

Lezione 05_Marketing_presentazione_frase di contesto_Key

- Dovremmo pulire il tavolo.
 - Può fare un'offerta secondo i seguenti parametri?
 - Capisci questo schema?
 - Non ha alcun effetto.
 - La nostra strategia è di sostenerli.
 - ampiamente
 - Lavora nel reparto marketing.
 - Ha sottolineato la scadenza.
 - C'è un altro problema.
 - Questa strategia è ampiamente applicata.
 - Che marchio è?
 - Affrontiamo il problema al più presto.
 - Ci aspettiamo una crescita economica.
 - Ci sono alcune indicazioni di miglioramento.
 - Hai visto questo prodotto?
 - Ti darò una prospettiva diversa.
 - Puoi assistere alla riunione?
 - Mette l'accento sull'educazione.
 - Le mie prospettive sono eccellenti.
 - Qual è il suo obiettivo del prezzo?
 - I prodotti possono variare.
 - La concorrenza è dura.
 - La produzione deve migliorare.
 - Ho bisogno di un riscontro il prima possibile.
 - La richiesta di forza lavoro qualificata sta crescendo.
 - Ci sono alcune variazioni possibili, ma ...
 - Il prolungamento del periodo è necessario
 - Raggiungiamo questo obiettivo.
 - Dobbiamo pianificare la sua visita.
 - È un marchio originale.
 - Dopo una breve introduzione
 - Vedi la spiegazione qui sotto.
 - Mi lasci riassumere ciò che è stato discusso.
 - C'è spazio per un miglioramento?
 - Puoi trovarlo nel rapporto precedente.
 - Quante ore ci vogliono?
 - Quando possiamo iniziare?
 - Qual è l'obiettivo?
 - È il nostro cliente più importante.
- We should clean the table.
 - Can you quote according to the following parameters?
 - Do you understand this scheme?
 - It has no effect.
 - Our strategy is to support them.
 - widely
 - He works in marketing department.
 - He stressed the deadline.
 - There is another problem.
 - This strategy is widely applied.
 - What mark is it?
 - Let us tackle that ASAP.
 - We expect economic growth.
 - There are some indications of improvement.
 - Have you seen this product?
 - I will give you a different perspective.
 - Can you assist at the meeting?
 - He puts an emphasis on education.
 - My prospects are excellent.
 - What is your target price?
 - The products may vary.
 - The competition is tough.
 - The production must improve.
- I need some feedback as soon as possible.
 - The demand on qualified workforce is growing.
 - There are some variations possible, but ...
 - The period extension is necessary
 - Let's achieve this goal.
 - We have to plan his visit.
 - It's an original brand.
 - After a short introduction
 - See the explanation below.
 - Let me sum up what has been discussed.
 - Is there a room for an improvement?
 - You can find it in the previous report.
 - How many hours does it take?
 - When can we begin?
 - What is the objective?
 - He is our most important client.

- Chi è responsabile della pubblicità?
- Dove opera l'azienda?
- Abbiamo un vantaggio competitivo.
- La sua presentazione è stata un successo.
- Guarda la curva.
- Possiamo adattarci completamente alle vostre possibilità di tempo.
- Come potremmo aumentare le forniture?
- Hanno intenzione di lasciare il mercato.
- competitivo
- Che cosa eseguirete?
- Dobbiamo abbassare i costi della manodopera.
- Come influenzerà i nostri risultati?
- Che impatto ci sarà per noi ?
- L'azienda si è estesa nel nostro paese.
- Dobbiamo trovare la causa.
- Mi lasci sottolineare l'importanza della questione.
- Gli affari vanno a gonfie vele.
- La sua reputazione è compromessa.
- C'erano molte persone alla conferenza?
- Guarda questo grafico.
- Le cifre sembrano buone.
- Le vendite sono aumentate.
- C'è una soluzione alternativa?
- Le vendite tendono ad aumentare.
- Dobbiamo rendere sicure le nostre posizioni.
- Mi permetta di spiegarle il nostro piano.
- Ci sono alcune influenze esterne.
- Su quali aspetti ci stiamo concentrando?
- Vogliamo rivedere il rapporto?
- È un'azienda leader.

- Who is responsible for advertising?
- Where does the company operate?
- We have a competitive advantage.
- His presentation was a success.
- Look at the curve.
- We can fully adapt to your time possibilities.
- How could we extend the supplies?
- They intend to leave the market.
- competitive
- What are you performing?
- We must lower the labour costs.
- How will it affect our results?
- What impact is there going to be?
- The company expanded in our country.
- We need to find the cause.
- Let me underline the importance of the issue.
- The business is booming.
- His reputation is harmed.
- Were there many people at the lecture?
- Look at this chart.
- Figures look good.
- Sales have increased.
- Is there an alternative solution?
- Sales tend to increase.
- We have to secure our positions.
- Allow me to explain you our plan.
- There are some external influences.
- What aspects are we focusing on?
- Shall we review the report?
- It is a leading company.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_TEST

- ufficialmente
- qualità
- Europa occidentale
- entrata
- commerciale
- tecnologia
- bagnato
- sporcizia
- attrezzatura
- produzione
- sviluppo
- responsabile
- consegnare
- laboratorio
- importo
- dimensione
- impostazione
- gestire
- strumento
- testare, provare
- magazzino
- entrare
- consegna
- progresso
- rispetto dell'ambiente
- campione
- esperto
- troppo
- estremamente
- fabbrica
- successiva
- Francia
- impelmentare
- angolo
- entrata
- coreano
- sporco
- produrre
- la produzione
- ideale
- sviluppare
- immagazzinare
- produttore

- controlli di sicurezza
- storico
- rapido
- installare
- logistica
- quotidiano
- lunghezza
- premere
- medico
- distribuzione
- indipendente
- maggiore
- barra
- Cina
- invece
- gestire
- pacchetto
- misurazione
- manutenzione
- miscela
- chimica
- catena
- materiale
- fisica
- significativamente
- carta d'identità
- presente, al momento
- dispositivo
- macchina
- cavo
- individuale
- efficienza
- selezione
- snello
- pianta
- regolare
- guardia di sicurezza
- sostanza
- pesare
- strato
- risoluzione
- sicurezza
- corretto
- richiesta
- unità
- stampare

- codice d'accesso elettronico
- quantità
- turno
- programma
- segno
- lavoro
- documentazione
- stabile
- ingegneria
- ricerca
- allentare
- avere successo
- caricare
- particolare
- quelli
- volume, punto
- rotondo
- rimorchio
- disegno
- ricambio
- pass di sicurezza
- interazione
- a portata di mano
- grezzo

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_Key

- ufficialmente
- qualità
- Europa occidentale
- entrata
- commerciale
- tecnologia
- bagnato
- sporcizia
- attrezzatura
- produzione
- sviluppo
- responsabile
- consegnare
- laboratorio
- importo
- dimensione
- impostazione
- gestire
- strumento
- testare, provare
- magazzino
- entrare
- consegna
- progresso
- rispetto dell'ambiente
- campione
- esperto
- troppo
- estremamente
- fabbrica
- successiva
- Francia
- implementare
- angolo
- entrata
- coreano
- sporco
- produrre
- la produzione
- ideale
- sviluppare
- immagazzinare
- produttore
- officially
- quality
- Western Europe
- enter
- commercial
- technology
- wet
- dirt
- equipment
- manufacturing
- development
- responsible
- deliver
- lab
- amount
- dimension
- setting
- control
- tool
- test
- storage
- enter
- delivery
- progress
- environmentally friendly
- sample
- experienced
- too much
- extremely
- factory
- following
- France
- implement
- angle
- entry
- Korean
- dirty
- make
- output
- ideal
- develop
- store
- manufacturer

- controlli di sicurezza
- storico
- rapido
- installare
- logistica
- quotidiano
- lunghezza
- premere
- medico
- distribuzione
- indipendente
- maggiore
- barra
- Cina
- invece
- gestire
- pacchetto
- misurazione
- manutenzione
- miscela
- chimica
- catena
- materiale
- fisica
- significativamente
- carta d'identità
- presente, al momento
- dispositivo
- macchina
- cavo
- individuale
- efficienza
- selezione
- snello
- pianta
- regolare
- guardia di sicurezza
- sostanza
- pesare
- strato
- risoluzione
- sicurezza
- corretto
- richiesta
- unità
- stampare
- security checks
- historical
- quick
- install
- logistics
- daily
- length
- press
- medical
- distribution
- independent
- major
- bar
- China
- instead
- manage
- package
- measurement
- maintenance
- mixture
- chemical
- chain
- material
- physics
- significantly
- identity card, ID
- present
- device
- machine
- cable
- individual
- efficiency
- selection
- lean
- plant
- regular
- security guard
- substance
- weigh
- layer
- resolution
- safety
- proper
- request
- unit
- print

- codice d'accesso elettronico
- quantità
- turno
- programma
- segno
- lavoro
- documentazione
- stabile
- ingegneria
- ricerca
- allentare
- avere successo
- caricare
- particolare
- quelli
- volume, punto
- rotondo
- rimorchio
- disegno
- ricambio
- pass di sicurezza
- interazione
- a portata di mano
- grezzo
- electronic pass
- quantity
- shift
- schedule
- sign
- work
- documentation
- stable
- engineering
- research
- loose
- successful
- load
- particular
- those
- extent
- round
- trailer
- drawing
- spare
- security pass
- interaction
- within
- raw

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_fraresi di contesto_TEST

- È un lavoro sporco.
- La guardia di sicurezza vi accompagnerà nel mio ufficio.
- Vendono attrezzature mediche.
- Puoi mandarmi la richiesta?
- Lui è il direttore dello stabilimento.
- Sono estremamente occupato.
- Bisogna fare la manutenzione quotidiana.
- Si trasporta per lo più su rimorchi.
- È un'attività regolare.
- Dobbiamo testarli prima.
- Non mi è mai piaciuta la matematica e la fisica.
- Seguite le regole della produzione snella.
- Al cancello emetteranno un pass di sicurezza.
- Lavora nel reparto manutenzione.
- Abbiamo bisogno di sette unità.
- Lavora in un laboratorio?
- Qual è la lunghezza di questa barra?
- Abbiamo ricevuto i vostri campioni.
- L'efficienza della nostra squadra è enorme.
- In che turno lavora?
- Trovi il disegno in allegato.
- Digita il testo e premi ENTER.
- E' una miscela di più componenti chimici.
- Stanno scavando nella sporcizia.
- Sono al lavoro.
- Lavora nel dipartimento di logistica.
- Ford è un produttore di automobili.
- È stato approvato ufficialmente.
- Molte fabbriche sono state chiuse.
- Sarà lì la settimana successiva.
- Vogliamo creare un'impresa stabile.
- Non abbiamo bisogno di nulla al momento.
- Fa parte della catena di approvvigionamento.
- Può mostrarmi la sua carta d'identità?
- E' uno studente corretto.
- Sii rapido ed efficiente!
- Miglioriamo sempre la qualità dei nostri prodotti.
- La strategia è in corso di implementazione.

- Questa azienda è indipendente.
- Producono giocattoli.
- Dove possiamo installare le macchine?
- Viaggi in Francia?
- Cosa dobbiamo fare invece?
- La Hyundai è una macchina coreana.
- Non dimenticare mai le regole di sicurezza.
- Hanno sviluppato un nuovo metodo.
- Abbiamo implementato le regole della produzione snella.
- grezzo
- Questo dispositivo può memorizzare tutti i dati.
- Effettuiamo regolari controlli di sicurezza.
- Abbiamo bisogno di una ricerca di mercato.
- Conosci le impostazioni?
- È il problema maggiore.
- Dove possiamo immagazzinarlo?
- Non ha gestito il progetto.
- Quanto possiamo caricare lì?
- Vedi il cavo?
- Quale attrezzatura è necessaria?
- Attenzione. Il pavimento è bagnato.
- In allegato trovi i risultati della misurazione.
- Quanti pezzi ci sono da spedire?
- Abbiamo bisogno di alcuni dati storici.
- La produzione è in calo.
- È un'azienda ideale per cui lavorare.
- Dobbiamo risolvere questo particolare problema.
- È una nuova entrata.
- Dobbiamo investire nello sviluppo.
- È un microscopio ad alta risoluzione.
- È un tecnico esperto.
- Prema il pulsante e aspetti!
- E' stato un problema troppo complicato.
- a portata di mano
- E' fatto in Cina.
- L'azienda ha molto successo.
- Ci sono alcuni strumenti che possiamo usare.
- Questo è il nostro magazzino di materie prime.
- Ha gestito il processo?
- Dobbiamo fare un'analisi chimica.
- È necessario un approccio individuale.

- Stiamo parlando delle stesse dimensioni?
 - Chi è responsabile della pubblicità?
 - Abbiamo bisogno di barre rotonde.
 - La distribuzione è esternalizzata.
 - Le vendite sono aumentate
- significativamente.
- Ho bisogno di cinque pacchetti.
 - C'è una consegna per Pietro.
 - Questo è per il nostro dipartimento di
- ingegneria.
- Che tecnologia usa?
 - Lavora come designer.
 - La nostra produzione rispetta l'ambiente.
 - La selezione è difficile.
 - Quanto pesa?
 - Abbiamo bisogno di alcuni pezzi di
- ricambio.
- C'è qualche interazione tra le parti?
 - E i magazzini?
 - La macchina sarà installata la prossima
- settimana.
- C'è uno strato molto sottile nella parte
- alta.
- Attento alla diversa angolazione!
 - Di che sostanza è fatta?
 - È un segno di recupero.
 - Quelle macchine non sono nostre.
 - Quanto materiale c'è in magazzino?
 - È prodotto in Europa occidentale.
 - Quando farete la consegna?
 - Fino a che punto dobbiamo rielaborarla?
 - Di che importo sta parlando?
 - interazione
 - È il direttore commerciale.
 - È a portata di mano.
 - Non stamparlo prima di averlo letto fino
- alla fine.
- Entrare dopo aver sentito il bip.
 - Ci sono progressi in questo progetto?
 - La documentazione completa è allegata.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_frase di contesto_Key

- È un lavoro sporco.
- La guardia di sicurezza vi accompagnerà nel mio ufficio.
- Vendono attrezzature mediche.
- Puoi mandarmi la richiesta?
- Lui è il direttore dello stabilimento.
- Sono estremamente occupato.
- Bisogna fare la manutenzione quotidiana.
- Si trasporta per lo più su rimorchi.
- È un'attività regolare.
- Dobbiamo testarli prima.
- Non mi è mai piaciuta la matematica e la fisica.
- Seguite le regole della produzione snella.
- Al cancello emetteranno un pass di sicurezza.
- Lavora nel reparto manutenzione.
- Abbiamo bisogno di sette unità.
- Lavora in un laboratorio?
- Qual è la lunghezza di questa barra?
- Abbiamo ricevuto i vostri campioni.
- L'efficienza della nostra squadra è enorme.
- In che turno lavora?
- Trovi il disegno in allegato.
- Digita il testo e premi ENTER.
- E' una miscela di più componenti chimici.
- Stanno scavando nella sporcizia.
- Sono al lavoro.
- Lavora nel dipartimento di logistica.
- Ford è un produttore di automobili.
- È stato approvato ufficialmente.
- Molte fabbriche sono state chiuse.
- Sarà lì la settimana successiva.
- Vogliamo creare un'impresa stabile.
- Non abbiamo bisogno di nulla al momento.
- Fa parte della catena di approvvigionamento.
- Può mostrarmi la sua carta d'identità?
- E' uno studente corretto.
- Sii rapido ed efficiente!
- Miglioriamo sempre la qualità dei nostri prodotti.
- La strategia è in corso di implementazione.
- It is a dirty work.
- The security guard will guide you to my office.
- They sell medical equipment.
- Can you send me the request?
- He is the manager of the plant.
- I am extremely busy.
- Daily maintenance must be carried out.
- It is mostly transported on trailers.
- It is a regular activity.
- We must test them first.
- I never liked mathematics or physics.
- Follow the rules of lean manufacturing.
- At the gate they will issue a security pass.
- He works in the maintenance department.
- We need seven units.
- Does he work in a lab?
- What is the length of this bar?
- We have received your samples.
- The efficiency of our team is enormous.
- What shift does he work on?
- Please find attached the drawing.
- Type the text and press Enter.
- It is a mixture of more chemical components.
- They are digging in the dirt.
- I am at work.
- He works in the logistics department.
- Ford is a car manufacturer.
- It was officially approved.
- Lots of factories have been closed.
- He'll be there the following week.
- We want to create a stable business.
- We do not need anything at present.
- It is a part of the supply chain.
- Can you show me your ID?
- He's a proper student.
- Be quick and efficient!
- We always improve quality of our products.
- The strategy is being implemented.

- Questa azienda è indipendente.
- Producono giocattoli.
- Dove possiamo installare le macchine?
- Viaggi in Francia?
- Cosa dobbiamo fare invece?
- La Hyundai è una macchina coreana.
- Non dimenticare mai le regole di sicurezza.
- Hanno sviluppato un nuovo metodo.
- Abbiamo implementato le regole della produzione snella.
- grezzo
- Questo dispositivo può memorizzare tutti i dati.
- Effettuiamo regolari controlli di sicurezza.
- Abbiamo bisogno di una ricerca di mercato.
- Conosci le impostazioni?
- È il problema maggiore.
- Dove possiamo immagazzinarlo?
- Non ha gestito il progetto.
- Quanto possiamo caricare lì?
- Vedi il cavo?
- Quale attrezzatura è necessaria?
- Attenzione. Il pavimento è bagnato.
- In allegato trovi i risultati della misurazione.
- Quanti pezzi ci sono da spedire?
- Abbiamo bisogno di alcuni dati storici.
- La produzione è in calo.
- È un'azienda ideale per cui lavorare.
- Dobbiamo risolvere questo particolare problema.
- È una nuova entrata.
- Dobbiamo investire nello sviluppo.
- È un microscopio ad alta risoluzione.
- È un tecnico esperto.
- Prema il pulsante e aspetti!
- E' stato un problema troppo complicato.
- a portata di mano
- E' fatto in Cina.
- L'azienda ha molto successo.
- Ci sono alcuni strumenti che possiamo usare.
- Questo è il nostro magazzino di materie prime.
- Ha gestito il processo?
- Dobbiamo fare un'analisi chimica.
- È necessario un approccio individuale.
- This company is independent.
- They make toys.
- Where can we install the machines?
- Do you travel to France?
- What shall we do instead of it?
- Hyundai is a korean car.
- Never forget safety rules.
- They developed a new method.
- We have implemented rules of lean production.
- raw
- This device can store all the data.
- We carry out regular security checks.
- We need a market research.
- Do you know the settings?
- It is a major problem.
- Where can we store it?
- He did not manage the project.
- How much can we load there?
- Can you see the cable?
- What equipment is required?
- Attention. The floor is wet.
- Please find attached the results of measurement.
- How many pieces are there to send?
- We need some historical data.
- The production output is going down.
- It is an ideal company to work for.
- We have to solve this particular problem.
- It is a new entry.
- We must invest in development.
- It is a high resolution microscope.
- He is an experienced technician.
- Press the button and wait!
- It was just too much trouble.
- within
- It is made in China.
- The company is very successful.
- There are some tools we can use.
- This is our raw material store.
- Did he control the process?
- We have to carry out a chemical analysis.
- An individual approach is required.

- Stiamo parlando delle stesse dimensioni?
- Chi è responsabile della pubblicità?
- Abbiamo bisogno di barre rotonde.
- La distribuzione è esternalizzata.
- Le vendite sono aumentate significativamente.
- Ho bisogno di cinque pacchetti.
- C'è una consegna per Pietro.
- Questo è per il nostro dipartimento di ingegneria.
- Che tecnologia usa?
- Lavora come designer.
- La nostra produzione rispetta l'ambiente.
- La selezione è difficile.
- Quanto pesa?
- Abbiamo bisogno di alcuni pezzi di ricambio.
- C'è qualche interazione tra le parti?
- E i magazzini?
- La macchina sarà installata la prossima settimana.
- C'è uno strato molto sottile nella parte alta.
- Attento alla diversa angolazione!
- Di che sostanza è fatta?
- È un segno di recupero.
- Quelle macchine non sono nostre.
- Quanto materiale c'è in magazzino?
- È prodotto in Europa occidentale.
- Quando farete la consegna?
- Fino a che punto dobbiamo rielaborarla?
- Di che importo sta parlando?
- interazione
- È il direttore commerciale.
- È a portata di mano.
- Non stamparlo prima di averlo letto fino alla fine.
- Entrare dopo aver sentito il bip.
- Ci sono progressi in questo progetto?
- La documentazione completa è allegata.

- Are we talking about the same dimensions?
- Who is responsible for advertising?
- We need round bars.
- Distribution is outsourced.
- The sales have significantly increased.
- I need five packages.
- There is a delivery for Peter.
- This is for our engineering department.
- What technology do you use?
- He works as a designer.
- Our production is environmentally friendly.
- The selection is tough.
- How much does it weigh?
- We need some spare parts.
- Is there any interaction between the parts?
- What about the storage areas?
- The machine will be installed next week.
- There is a very thin layer at the top.
- Mind the different angle!
- What substance is it made of?
- It is a sign of recuperation.
- Those cars are not ours.
- How much material is there on the stock?
- It is produced in Western Europe.
- When will you deliver?
- To what extent do we have to rework it?
- What amount are you talking about?
- interaction
- He's the commercial manager.
- It is within the reach.
- Don't print it until you read it to the end.
- Enter after you hear the beep.
- Is there any progress in this project?
- Complete documentation is attached.

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_TEST

- capacità
- capace
- all'estero
- attore
- agente
- segretaria
- anche
- ambizione
- compito
- analista
- lavorare
- fare richiesta
- riguardante
- assistente
- fino a quando
- insegnamento
- la migliore
- bonus
- capo
- per
- avvocato
- impiegato
- università
- confronto
- avvicinarsi, approciare
- ingegnere
- laurea
- designer
- nonostante
- diavolo
- differenza
- fare
- teatro
- diventare
- guadagnare
- redattore, editore
- istruzione
- assumere
- assumere
- esame
- sostituzione
- prova
- impiegato

- lavoro di squadra
- Ho odiato
- stipendio
- esperto
- insegnante
- licenziare
- ex
- vantaggio
- formazione, corso di aggiornamento
- assumere
- storico
- iniziare
- riconoscimento
- vorrei
- pilota
- intenzione
- colloquio
- inventore
- un po' piú
- conoscenza
- mancanza
- classe
- personale
- personale
- iniziativa
- poeta
- posizione
- posto
- pratica
- pressione
- rifiutare
- psicologia
- esame
- concessionario
- datore di lavoro
- rappresentante
- risorsa
- responsabilità
- un
- gene
- raggiungere
- abilità
- lavoro
- fonte
- infermiera
- esperienza

- studente
- finire
- scienziato
- squadra
- esame
- professione
- top
- argomento
- generale
- scrivere con la tastiera
- università
- sbloccare
- ogni
- visitatore
- cameriere
- qualsiasi
- scrittore

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_Key

- capacità
- capace
- all'estero
- attore
- agente
- segretaria
- anche
- ambizione
- compito
- analista
- lavorare
- fare richiesta
- riguardante
- assistente
- fino a quando
- insegnamento
- la migliore
- bonus
- capo
- per
- avvocato
- impiegato
- università
- confronto
- avvicinarsi, apprezzare
- ingegnere
- ability
- able
- abroad
- actor
- agent
- secretary
- also
- ambition
- homework
- analyst
- work
- apply
- concerning
- assistant
- until
- teaching
- best
- bonus
- boss
- by
- lawyer
- clerk
- college
- comparison
- approach
- engineer

- laurea
- designer
- nonostante
- diavolo
- differenza
- fare
- teatro
- diventare
- guadagnare
- redattore, editore
- istruzione
- assumere
- assumere
- esame
- sostituzione
- prova
- impiegato
- lavoro di squadra
- Ho odiato
- stipendio
- esperto
- insegnante
- licenziare
- ex
- vantaggio
- formazione, corso di aggiornamento
- assumere
- storico
- iniziare
- riconoscimento
- vorrei
- pilota
- intenzione
- colloquio
- inventore
- un po' piú
- conoscenza
- mancanza
- classe
- personale
- personale
- iniziativa
- poeta
- posizione
- posto
- pratica
- degree
- designer
- despite
- devil
- difference
- do
- drama
- become
- earn
- editor
- education
- employ
- employ
- exam
- replacement
- test
- employee
- teamwork
- I hated
- salary
- expert
- teacher
- fire
- former
- benefit
- training
- hire
- historian
- start
- recognition
- I would like
- pilot
- intention
- interview
- inventor
- slight
- knowledge
- lack
- classroom
- staff
- personal
- initiative
- poet
- position
- post
- practice

- pressione
- rifiutare
- psicologia
- esame
- concessionario
- datore di lavoro
- rappresentante
- risorsa
- responsabilità
- un
- gene
- raggiungere
- abilità
- lavoro
- fonte
- infermiera
- esperienza
- studente
- finire
- scienziato
- squadra
- esame
- professione
- top
- argomento
- generale
- scrivere con la tastiera
- università
- sbloccare
- ogni
- visitatore
- cameriere
- qualsiasi
- scrittore

- pressure
- refuse
- psychology
- examination
- dealer
- employer
- representative
- resource
- responsibility
- an
- gene
- achieve
- skill
- job
- source
- nurse
- experience
- student
- finish
- scientist
- team
- exam
- profession
- top
- topic
- general
- type
- university
- unlock
- each
- visitor
- waiter
- any
- writer

Lezione 07_Risorse umane_frase di contesto_TEST

- Qual è il suo numero personale?
- E' stato licenziato il mese scorso.
- Quando inizia il corso di aggiornamento?
- Non ha rifiutato l'offerta.
- Lo stipendio è buono.
- Fa parte del personale.
- Non può lavorare sotto pressione.
- Sei capace di farlo?
- Lavora come impiegato di banca.
- Lavora come analista.
- Come possiamo raggiungerlo?
- Di chi è la responsabilità?
- È un poeta.
- Ogni studente deve venire.
- In quale università hai studiato?
- La mancanza di forza lavoro qualificata è un problema.
- Quanti studenti ci sono in classe?
- Abbiamo bisogno di più pratica.
- Ho odiato quel lavoro.
- Si merita il riconoscimento.
- Nonostante tutti i fatti, ho deciso di iniziare.
- Vuole diventare un insegnante.
- La sua sostituzione ci ha colto di sorpresa.
- Dove posso fare richiesta per questo lavoro?
- È un'esperta di genetica.
- È una loro iniziativa.
- Tu cosa fai?
- Anche io lavoro.
- Lavora come scienziato.
- Quanto è il tuo bonus annuale?
- Che abilità ha?
- Lavora come assistente.
- Sta facendo domanda per una nuova posizione.
- Qual è l'argomento di questa conferenza?
- Lavora in un ufficio.
- Chi è il tuo datore di lavoro?
- Qual è la tua istruzione?
- Lavora come storico.
- Lavora nel dipartimento delle risorse umane.

- Lui è l'impiegato del mese.
- La sua professione è importante.
- Non ci sono compiti per casa.
- Ci sono alcune regole che riguardano il lavoro qui.
- Non credo che passerà l'esame.
- Quando finisci di lavorare?
- È un attore.
- È venuto come rappresentante della società.
- Ci sono dei vantaggi?
- I nostri prodotti resistono alla prova del tempo.
- È un insegnante di teatro.
- Nikola Tesla è stato un grande inventore.
- È un insegnante.
- Non l'hanno assunta.
- Quando vai a fare il colloquio?
- Chi è il direttore generale?
- Voglio lavorare all'estero.
- scrittore
- È un esperto.
- È il nostro capo designer.
- Ti presento il mio capo. Lui è John.
- È un ingegnere della Ford.
- Non possiamo assumerlo.
- È il risultato di un lavoro di squadra.
- In confronto all'ultimo, questo è migliore.
- È stato assunto all'inizio dell'anno.
- Lavora come pilota.
- Sono sicuro che passerò l'esame.
- È uno dei nostri prodotti top.
- Vorrei imparare l'inglese.
- Ha fatto domanda per questo posto.
- È uno scrittore?
- È uno studente.
- La sua ambizione è diventare il capo.
- Dove lavori?
- Dove si è laureato?
- Non mi hanno apprezzato.
- È la migliore insegnante.
- È mia intenzione di andare via.
- La formazione durerà fino a venerdì.
- In quale università hai studiato?
- È l'agente della compagnia.
- Qual è la differenza tra questo e quello?
- Cominciamo l'esame.

- È il leader della nostra squadra.
- Io vado in macchina.
- A che ora inizi?
- Le piace molto insegnare.
- Puoi avere tutti i lavori che vuoi.
- Quanto guadagni?
- È un avvocato.
- Lavora come redattore capo.
- Un po' piú grande di me ed è già il mio capo.
- Ha qualche esperienza in merito?
- Lei lavora come segretaria.
- Chi è la tua fonte?
- Hai un lavoro?
- Lavora come infermiera.
- Quanti visitatori ci sono alla mostra?
- La sua conoscenza è eccezionale.
- Dovrebbero sbloccare il loro potenziale.
- È una concessionaria di auto.
- Lavora come un diavolo. Lavora come un asino.
- Lavora come cameriere.
- La sua capacità di parlare è eccezionale.
- Ha studiato psicologia.
- Sai scrivere con la tastiera ?

Lezione 07_Risorse umane_frase di contesto_Key

- Qual è il suo numero personale?
 - E' stato licenziato il mese scorso.
 - Quando inizia il corso di aggiornamento?
 - Non ha rifiutato l'offerta.
 - Lo stipendio è buono.
 - Fa parte del personale.
 - Non può lavorare sotto pressione.
 - Sei capace di farlo?
 - Lavora come impiegato di banca.
 - Lavora come analista.
 - Come possiamo raggiungerlo?
 - Di chi è la responsabilità?
 - È un poeta.
 - Ogni studente deve venire.
 - In quale università hai studiato?
 - La mancanza di forza lavoro qualificata è un problema.
- Quanti studenti ci sono in classe?
 - Abbiamo bisogno di più pratica.
 - Ho odiato quel lavoro.
 - Si merita il riconoscimento.
 - Nonostante tutti i fatti, ho deciso di iniziare.
- Vuole diventare un insegnante.
 - La sua sostituzione ci ha colto di sorpresa.
 - Dove posso fare richiesta per questo lavoro?
- È un'esperta di genetica.
 - È una loro iniziativa.
 - Tu cosa fai?
 - Anche io lavoro.
 - Lavora come scienziato.
 - Quanto è il tuo bonus annuale?
 - Che abilità ha?
 - Lavora come assistente.
 - Sta facendo domanda per una nuova posizione.
- Qual è l'argomento di questa conferenza?
 - Lavora in un ufficio.
 - Chi è il tuo datore di lavoro?
 - Qual è la tua istruzione?
 - Lavora come storico.
- What is your personal number?
 - He was fired last month.
 - When does the training start?
 - He did not refuse the offer.
 - The salary is good.
 - He belongs to the staff.
 - She cannot work under pressure.
 - Are you able to do it?
 - He works as a bank clerk.
 - He works as an analyst.
 - How shall we achieve this?
 - Whose responsibility is it?
 - He's a poet.
 - Each student must come.
 - What university did you study?
- Lack of a qualified workforce is a problem.
 - How many students are there in the classroom?
- We need more practice.
 - I hated this job.
 - He deserves the recognition.
 - Despite all the facts, I have decided to start.
- He wants to become a teacher.
 - His replacement took us by surprise.
- Where can I apply for this job?
 - She is an expert in genetics.
 - It is their initiative.
 - What do you do?
 - I also work.
 - He works as a scientist.
 - How much is your annual bonus?
 - What skills does he have?
 - She works as an assistant.
- He is applying for a new position.
 - What is the topic of this lecture?
 - He works in an office.
 - Who is your employer?
 - What is your education?
 - He works as a historian.

• Lavora nel dipartimento delle risorse umane.

- Lui è l'impiegato del mese.
- La sua professione è importante.
- Non ci sono compiti per casa.
- Ci sono alcune regole che riguardano il

lavoro qui.

- Non credo che passerà l'esame.
- Quando finisci di lavorare?
- È un attore.
- È venuto come rappresentante della

società.

- Ci sono dei vantaggi?
- I nostri prodotti resistono alla prova del

tempo.

- È un insegnante di teatro.
- Nikola Tesla è stato un grande inventore.
- È un insegnante.
- Non l'hanno assunta.
- Quando vai a fare il colloquio?
- Chi è il direttore generale?
- Voglio lavorare all'estero.
- scrittore
- È un esperto.
- È il nostro capo designer.
- Ti presento il mio capo. Lui è John.
- È un ingegnere della Ford.
- Non possiamo assumerlo.
- È il risultato di un lavoro di squadra.

- In confronto all'ultimo, questo è migliore.
- È stato assunto all'inizio dell'anno.
- Lavora come pilota.
- Sono sicuro che passerò l'esame.
- È uno dei nostri prodotti top.
- Vorrei imparare l'inglese.
- Ha fatto domanda per questo posto.
- È uno scrittore?
- È uno studente.
- La sua ambizione è diventare il capo.
- Dove lavori?
- Dove si è laureato?
- Non mi hanno approciato.
- È la migliore insegnante.
- È mia intenzione di andare via.
- La formazione durerà fino a venerdì.
- In quale università hai studiato?

• He works in HR (human resources) department.

- He is the employee of the month.
- His profession is important.
- There is no homework.
- There are some rules concerning the work

here.

- I don't think he will pass the exam.
- When do you finish work?
- He's an actor.
- He came as a representative of the

company.

- Are there any benefits?

- Our products stand a test of time.
- He's a drama teacher.
- Nikola Tesla was a great inventor.
- He's a teacher.
- They did not employ her.
- When are you going for the interview?
- Who is the general manager?
- I want to work abroad.
- writer
- He's an expert.
- He's our head designer
- Meet my boss. This is John.
- He is an engineer at Ford.
- We cannot employ him.
- It is a result of teamwork.
- In comparison with the last one, this one is

better.

- He was hired early this year.
- He works as a pilot.
- I am sure I will pass the exam.
- It is one of our top products.
- I would like to learn English.
- He applied for this post.
- Is he a writer?
- He's a student.
- His ambition is to become the boss.
- Where do you work?
- Where did he get his degree?
- They did not approach me.
- She's the best teacher.
- It is my intention to leave.
- The training will last until Friday.
- What college did you study?

- È l'agente della compagnia.
- Qual è la differenza tra questo e quello?
- Cominciamo l'esame.
- È il leader della nostra squadra.
- Io vado in macchina.
- A che ora inizi?
- Le piace molto insegnare.
- Puoi avere tutti i lavori che vuoi.
- Quanto guadagni?
- È un avvocato.
- Lavora come redattore capo.
- Un po' più grande di me ed è già il mio capo.
- Ha qualche esperienza in merito?
- Lei lavora come segretaria.
- Chi è la tua fonte?
- Hai un lavoro?
- Lavora come infermiera.
- Quanti visitatori ci sono alla mostra?
- La sua conoscenza è eccezionale.
- Dovrebbero sbloccare il loro potenziale.
- È una concessionaria di auto.
- Lavora come un diavolo. Lavora come un asino.
- Lavora come cameriere.
- La sua capacità di parlare è eccezionale.
- Ha studiato psicologia.
- Sai scrivere con la tastiera ?
- He is the company agent.
- What's the difference between this and that?
- Let's start the examination.
- He is a leader of our team.
- I go by car.
- What time do you start?
- She enjoys teaching very much.
- You can have any job you want.
- How much do you earn?
- He is a lawyer.
- He works as a chief-editor.
- Slightly senior, and already my boss.
- Do you have any experience with it?
- She works as a secretary.
- Who is your source?
- Do you have a job?
- She works as a nurse.
- How many visitors are there at the exhibition?
- His knowledge is outstanding.
- They should unlock their potential.
- He's a car dealer.
- He works like a devil.
- He works as a waiter.
- His ability to speak is outstanding.
- He studied psychology.
- Can you type?

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

administration	He works in the administration.	administrative
Administrative costs are growing.	agency	He works for a PR agency
appointment	Do you have an appointment?	assignment
It was a difficult assignment.	associate	He's my associate.
automatically	The backup starts automatically.	base
It is our international base.	bid	Has the bid arrived?
branch	What branch does he work in?	bug
Find the bug.	building	This is the company's world headquarters building.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

amministrativo	Lavora nell'amministrazione.	amministrazione
Lavora per un'agenzia di PR	agenzia	I costi amministrativi stanno crescendo.
compito	Ha un appuntamento?	appuntamento
È il mio socio.	socio	Era un compito difficile.
sede	Il backup parte automaticamente.	automaticamente
È arrivata l'offerta?	offerta	È la nostra sede internazionale.
bug, verme	In quale ramo lavora?	ramo
Questo è l'edificio della sede mondiale della compagnia.	edificio	Trova il bug.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

business	It is his business.	cancel
Otherwise we can cancel the deal.	code	Do you know the access code?
collar	There are both white and blue collars.	come
Can I come later?	company	What company does he work for?
complete	When can you complete the task?	complex
They provide complex solutions.	conference	I was at a conference.
contract	When are we going to sign the contract?	contract
We concluded a contract for one year.	craft	He is a very skilled craftsman.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_fraasi di contesto_2_schede didattiche

cancellare, annullare	Sono affari suoi.	affari
Conosci il codice d'accesso?	codice	Altrimenti possiamo annullare l'accordo.
venire	Ci sono sia colletti bianchi che blu.	colletto
Per quale azienda lavora?	azienda	Posso venire più tardi?
complesso	Quando può completare il compito?	completare
Ero ad una conferenza.	conferenza	Forniscono soluzioni complesse.
contratto	Quando firmeremo il contratto?	contratto
È un artigiano molto abile.	artigianato	Abbiamo concluso un contratto per un anno.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

customer	He is our long term customer.	deal
Do we have a deal?	department	What department does he work for?
download	I need to download the zip file.	economics
The economics is going up.	economy	The economy is not good.
electronic	All documents are in electronic form.	field
My field is biology.	file	Can you pass me the file?
file	Can you file the record?	fill in
Fill in the form on our website.	final	It is the final countdown.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

un deal	È un nostro cliente da lunga data.	cliente
Per quale dipartimento lavora?	dipartimento	Siamo d'accordo? Abbiamo un deal?
economia	Ho bisogno di scaricare il file zip.	scaricare
L'economia non va bene.	economia	L'economia sta salendo.
campo	Tutti i documenti sono in forma elettronica.	elettronico
Puoi passarmi il fascicolo?	file, fascicolo	Il mio campo è la biologia.
compilare	Puoi salvare questa lista?	salvare
È il conto finale alla rovescia.	finale	Compili il modulo sul nostro sito web.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

form	Fill in the form!	function
This product has a lot of functions.	hardware	A computer consists of hardware and software.
incorporate	The department was incorporated to the division.	industry
He has worked in more industries.	laptop	We use laptops, not desktops.
leadership	Leadership cannot be learned.	limited
This is a limited company.	management	Management is having a meeting.
meeting	What time is the meeting?	method
What method do you apply?	mind	I don't mind working long hours.

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

funzione	Compili il modulo!	modulo
Un computer è composto da hardware e software.	hardware	Questo prodotto ha molte funzioni.
industria, campo	Il dipartimento è stato incorporato nella divisione.	incorporare
Usiamo computer notebook, non desktop.	notebook	Ha lavorato in più campi.
limitato	La leadership non si può imparare.	leadership
Il direttivo è in riunione.	il direttivo	Questa è una società a responsabilità limitata.
metodo	A che ora è la riunione?	riunione
Non mi dispiace lavorare per molte ore.	dispiacere	Che metodo applica?

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

Monday	Monday is the first workday.	negotiate
We must negotiate.	negotiation	The negotiation is tough.
office	He's in his office.	option
What are the options?	order	How many orders are there to handle?
organized	The company is well organized.	own
He owns the company.	printer	problem
Is there a problem here?	process	We need to implement this process.
produce	How many pieces can we produce?	project

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frasidi contesto_5_schede didattiche

negoziare	Lunedì è il primo giorno di lavoro.	Lunedì
La negoziazione è difficile.	negoziazione	Dobbiamo negoziare.
opzione	È nel suo ufficio.	ufficio
Quanti ordini ci sono da gestire?	ordine	Quali sono le opzioni?
possedere	L'azienda è ben organizzata.	organizzato
problema	stampante	Lui possiede questa società.
Dobbiamo implementare questo processo.	processo	C'è un problema qui?
progetto	Quanti pezzi possiamo produrre?	produrre

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

Is there any progress in this project?	purchase	He works for purchasing.
ratio	What is the ratio between price and performance?	result
You must deliver results.	sales department	He is in charge of the sales department.
section	He will make section chief soon.	sell
How much can we sell?	senior	He's just slightly senior.
server	The data are stored on two servers.	set up
Can you set it up for me?	software	A computer consists of hardware and software.
solution	We need a permanent solution to our problem.	specific

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

Lavora per gli acquisti.	acquistare	Ci sono progressi in questo progetto?
risultato	Qual è il rapporto tra prezzo e prestazioni?	rapporto
E' il responsabile del reparto vendite.	reparto vendite	Devi dare dei risultati.
vendere	Presto diventerà capo sezione.	sezione
Solo lavora qui da più tempo che io.	più anziano	Quanto possiamo vendere?
configurare	I dati sono memorizzati su due server.	server
Un computer è composto da hardware e software.	software	Puoi configurarlo per me?
specifico	Abbiamo bisogno di una soluzione permanente al nostro problema.	soluzione

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_7_schede didattiche

We need a specific solution.	supply	How many pieces are we going to supply?
system	There is a new quality system in our office.	task
My task is to contact new clients.	term	When does the school term finish?
theory	I have a theory.	tour
We have to organize the tour.	virus	Isn't there a virus in your system?
zip	Can you zip the file for me?	

Lezione 01_Agenda giornaliera_vocabolario_frase di contesto_7_schede didattiche

Quanti pezzi forniremo?	fornire	Abbiamo bisogno di una soluzione specifica.
compito	C'è un nuovo sistema di qualità nel nostro ufficio.	sistema
Quando finisce il semestre?	semestre	Il mio compito è quello di contattare nuovi clienti.
tour, giro	Ho una teoria.	teoria
Non c'è un virus nel tuo sistema?	virus	Dobbiamo organizzare il giro.
	Puoi fare lo zipp del file per me?	fare lo zipp

Lezione 02_Actività _vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche

activity	Be proactive. Show activity!	again
Do it again!	consult	continue
Please, continue!	copy	Copy the file here.
decide	Have you decided?	determine
Exact time TBD (to be determined)	during	I'll do it during tomorrow.
exhibition centre	The exhibition centre opens at nine.	focus
Try to focus!	get	I will get it tomorrow.
have to	We have to do it now	He does

Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

di nuovo	Sii propositivo. Fai vedere attività!	attività
continuare	consultare	Fallo di nuovo!
Copia il file qui.	copiare	Per favore, continui!
determinare	Avete deciso?	decidere
Lo farò domani.	durante	Tempo esatto da determinare.
concentrare	Il centro espositivo apre alle nove.	centro espositivo
Lo riceverò domani.	ricevere	Cerca di concentrarti!
lui fa	Dobbiamo farlo ora	dovere

Lezione 02_Actività _vocabolario_fraasi di contesto_2_schede didattiche

He does it.	check	Can you check it once more?
I could	I used	We used it at school.
illustrate	Who illustrated the book?	involved
Who else was involved?	learn	What are you learning?
maintain	The maintenance is behind schedule.	plane
He flies planes.	prepare	Can you prepare it by Friday?
prevent	He prevented me from doing it.	proposed
What do you think about the proposed period?	provide	Can you provide some information?

Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

Puoi controllare ancora una volta?	controllare	Lo fa lui.
Lo usavamo a scuola.	Ho usato	Ho potuto
coinvolto	Chi ha illustrato il libro?	illustrare
Cosa stai imparando?	imparare	Chi altro era coinvolto?
aereo	La manutenzione è in ritardo.	mantenere
Può prepararlo per venerdì?	preparare	Lui vola con gli aerei.
proposto	Mi ha impedito di farlo.	impedire
Può fornire qualche informazione?	fornire	Cosa ne pensi del periodo proposto?

Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

quit	I quit.	replace
We are going to replace the machine soon.	represent	Who represents you?
require	How much does he require?	run
He runs the company.	serve	Does it serve well?
slide	solve	Solve the problem!
sometimes	I sometimes walk to my office.	stick
We should stick to these rules.	study	What do you study?
support	We support new ideas.	support

Lezione 02_Actività _vocabolario_fraasi di contesto_3_schede didattiche

sostituire	Lascio. Mi licenzio. Mollo.	lasciare
Chi La rappresenta?	rappresentare	Presto sostituiremo la macchina.
dirigere	Quanto richiede?	richiedere
Funziona bene?	funzionare	Lui dirige la compagnia.
Risolvi il problema!	risolvere	scivolare, scorrere
attenersi	A volte cammino fino al mio ufficio.	a volte
Cosa studi?	studiare	Dovremmo attenerci a queste regole.
supporto	Sosteniamo le nuove idee.	sostenere

Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

support	I did not support the idea.	themselves
They have to help themselves.	till	I will make it till tomorrow.
together	Let's do it together.	writing
Writing test is quite difficult.		

Lezione 02_Actività _vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

loro stessi	Non ho supportato l'idea.	sostenere
Ce la farò fino a domani.	fino a	Devono aiutarsi da soli.
scrittura	Facciamolo insieme.	insieme
		Il test di scrittura è abbastanza difficile.

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

additional	We need an additional investment.	analysis
An analysis is required in order to proceed.	average	They make 1000 € a month in average.
balance	What is the balance on your account?	bank
He works for a bank.	budget	What budget do we have for the promotion?
burst	The bubble has burst	calculate
How did you calculate it?	category	What category is it from?
commission	They will do it for a small commission.	currency
We must transfer it to another foreign currency.	damage	to be due

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

analisi	Abbiamo bisogno di un investimento aggiuntivo.	aggiuntivo
Guadagnano 1000 € al mese in media.	in media	È necessaria un'analisi per procedere.
banca	Qual è il saldo del tuo conto?	saldo
Che budget abbiamo per la pubblicità?	budget	Lavora per una banca.
calcolare	La bolla è scoppiata	scoppiare
Di che categoria è?	categoria	Come l'hai calcolato?
valuta	Lo faranno per un piccolo supplemento.	supplemento
in scadenza	danno	Dobbiamo trasferirlo in un'altra valuta estera.

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

The invoice is due next week.	financial	Financial situation is not good.
flow	How is the cash-flow?	income
Your income is how much you make.	insurance	He works for an insurance company.
insured	Are we insured against the risks?	invest
What should I invest in?	investment	We need some data about the investment.
loss	Her loss is our gain.	low
The revenues are quite low this quarter.	lower	Taxes are lower there.
negative	We have a negative balance on this account.	payment

Lezione 03_Finanze_vocabolario_fraasi di contesto_2_schede didattiche

La situazione finanziaria non è buona.	finanziario	La fattura scade la prossima settimana.
reddito	Com'è il flusso di cassa?	flusso
Lavora per una compagnia di assicurazioni.	assicurazione	Il tuo reddito è quanto guadagni.
investire	Siamo assicurati contro i rischi?	assicurato
Abbiamo bisogno di alcuni dati sull'investimento.	investimento	In cosa dovrei investire?
basso	La sua perdita è il nostro guadagno.	perdita
Le tasse sono più basse lì.	più basso	I redditi sono piuttosto bassi in questo trimestre.
pagamento	Abbiamo un saldo negativo su questo conto.	negativo

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

Payment received with thanks.	per cent	The turnover is down by twenty per cent.
policy	It is important to have a policy.	possession
It is in the possession of this company.	profit	We should make some profit on that.
property	It is the property of the company.	reduce
We have to reduce costs.	revenue	Their revenues are high.
risk	We cannot risk it.	share
What is his share in this company?	statistics	Statistics will give us many answers.
stock	How much material is there on the stock?	transport

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

Il fatturato è diminuito del venti per cento.	per cento	Pagamento ricevuto con ringraziamento.
possesso	È importante avere un'assicurazione.	assicurazione
Dovremmo guadagnarci qualcosa.	guadagno	È in possesso di questa azienda.
ridurre	È la proprietà della società.	proprietà
I loro redditi sono alti.	reddito	Dobbiamo ridurre i costi.
share, quota	Non possiamo rischiare.	rischiare
Le statistiche ci daranno molte risposte.	statistiche	Qual è la sua quota in questa azienda?
trasporto	Quanto materiale c'è in magazzino?	stock, magazzino

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

Transport costs are increasing.	It is not worth trying.	worth
The deal is 5 million worth.		

Lezione 03_Finanze_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

valore	Non vale la pena provare.	I costi del trasporto stanno aumentando.
		L'affare vale 5 milioni.

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

access	I need access to company account.	active
Be proactive. Show activity!	actual	Does anybody have the actual data?
approach	You won't get far with this approach.	assistance
His assistance is no longer required.	attach	Please find attached
available	I am sorry, he is not available.	because
I cannot do it because I have no time.	before	Come before seven.
below	Please find below the attachment.	board
He is a member of the board (of directors).	button	Press the button and wait!

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

attivo	Ho bisogno di accedere all'account aziendale.	accesso
Qualcuno ha i dati attuali?	attuale	Sii propositivo. Mostra attività!
assistenza	Non andrai lontano con questo atteggiamento.	atteggiamento
Trovi in allegato...	allegare	La sua assistenza non è più necessaria.
perché	Mi dispiace, non è disponibile.	disponibile
Vieni prima delle sette.	prima di	Non posso farlo perché non ho tempo.
consiglio	Trovi qui sotto l'allegato.	sotto
Prema il pulsante e aspetti!	pulsante	È un membro del consiglio di amministrazione.

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

call	Please give me a call!	communication
Our communication is on a very good level.	computer	He has a new computer.
contact	My task is to contact new clients.	correct
Don't forget to correct the mistakes.	currently	There are currently no needs.
data	It is based on the following data	database
date	What's the date today?	deal
How shall we deal with that?	dear	Dear Mr. Brown, please find attached...
dictionary	Can I borrow your dictionary?	disk

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

comunicazione	Per favore, chiamami!	chiamata
Ha un nuovo computer.	computer	La nostra comunicazione è ad un ottimo livello.
correggere	Il mio compito è quello di contattare nuovi clienti.	contattare
Attualmente non ci sono esigenze.	attualmente	Non dimenticare di correggere gli errori.
database	Si basa sui seguenti dati	dati
trattare, affrontare	Che data è oggi?	data
Gentile Signor Brown, in allegato troverà...	Gentile	Come la mettiamo con questo affare?
disco	Posso prendere in prestito il tuo dizionario?	dizionario

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

Can you copy the data to my flash-disk?	document	Can you send me the document?
draft	email	How many emails have you sent today?
existing	The database of existing clients is quite small.	image
Can you show me the image?	inform	Did they inform you about it?
information	instruction	Are there any instructions?
key	Press the key!	link
What's your link to them?	mail	message
Are there any messages for me?	no	There is no time.

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

Puoi mandarmi la documentazione?	documento	Puó copiare i dati sulla mia flash-disk?
Quante e-mail hai inviato oggi?	e-mail	bozza
immagine	Il database dei clienti esistenti è piuttosto piccolo.	esistente
Te ne hanno informato?	informare	Puoi mostrarmi l'immagine?
Ci sono delle istruzioni?	istruzione	informazioni
legame	Premi il tasto!	tasto
messaggio	posta	Qual è il tuo legame con loro?
Non c'è tempo.	nessun	Ci sono messaggi per me?

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

of course	I can of course help you.	page
Turn the page.	paper	I need to print it on the paper.
possible	Is it possible to meet you?	rather
I would rather meet him.	refer	What are you referring to?
screen	Can you see it on the screen?	sheet
Do you have a blank sheet of paper?	sign	Please sign down on the left.
subject	What is the subject of this meeting?	take a message
Can I take a message?	text	Do you understand the text?

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

pagina	Naturalmente posso aiutarti.	naturalmente
Ho bisogno di stamparlo sulla carta.	carta	Giri la pagina.
piuttosto	E' possibile incontrarla?	possibile
A cosa ti riferisci?	fare riferimento, riferirsi	Preferirei incontrarlo.
foglio	Puoi vederlo sullo schermo?	schermo
Per favore, firmi in basso a sinistra.	firmare	Hai un foglio bianco?
prendere un messaggio	Qual è l'argomento di questa riunione?	argomento
Capisci il testo?	testo	Posso prendere un messaggio?

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

translate	Can you translate it?	translate
Did you translate the text?	worst	What is the worst case scenario?

Lezione 04_Comunicazione_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

tradurre	Sai tradurlo?	tradurre
Qual è lo scenario peggiore?	il peggiore	Hai tradotto il testo?

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

adapt	We can fully adapt to your time possibilities.	advertising
Who is responsible for advertising?	affect	How will it affect our results?
allow	Allow me to explain you our plan.	alternative
Is there an alternative solution?	another	There is another problem.
aspect	What aspects are we focusing on?	assist
Can you assist at the meeting?	begin	When can we begin?
below	See the explanation below.	boom
The business is booming.	cause	We need to find the cause.

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

pubblicità	Possiamo adattarci completamente alle vostre possibilità di tempo.	adattare
Come influenzerà i nostri risultati?	influenzare	Chi è responsabile della pubblicità?
alternativa	Mi permetta di spiegarle il nostro piano.	permettere
C'è un altro problema.	un altro	C'è una soluzione alternativa?
assistere	Su quali aspetti ci stiamo concentrando?	aspetto
Quando possiamo iniziare?	iniziare	Puoi assistere alla riunione?
andare a gonfie vele	Vedi la spiegazione qui sotto.	sotto
Dobbiamo trovare la causa.	causa	Gli affari vanno a gonfie vele.

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

clean	We should clean the table.	client
He is our most important client.	competition	The competition is tough.
competitive	We have a competitive advantage.	concept
cost	We must lower the labour costs.	curve
Look at the curve.	demand	The demand on qualified workforce is growing.
effect	It has no effect.	emphasis
He puts an emphasis on education.	expand	The company expanded in our country.
extend	How could we extend the supplies?	extension

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

cliente	Dovremmo pulire il tavolo.	pulire
La concorrenza è dura.	concorrenza	È il nostro cliente più importante.
concetto	Abbiamo un vantaggio competitivo.	competitivo
curva	Dobbiamo abbassare i costi della manodopera.	costo
La richiesta di forza lavoro qualificata sta crescendo.	richiesta	Guarda la curva.
enfasi, accento	Non ha alcun effetto.	effetto
L'azienda si è estesa nel nostro paese.	estendersi	Mette l'accento sull'educazione.
prolungamento	Come potremmo aumentare le forniture?	aumentare

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

The period extension is necessary	external	There are some external influences.
feedback	I need some feedback as soon as possible.	figure
Figures look good.	goal	Let's achieve this goal.
growth	We expect economic growth.	hour
How many hours does it take?	chart	Look at this chart.
impact	What impact is there going to be?	improve
The production must improve.	improvement	Is there a room for an improvement?
increase	Sales have increased.	indication

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

Ci sono alcune influenze esterne.	esterno	Il prolungamento del periodo è necessario
cifra	Ho bisogno di un riscontro il prima possibile.	riscontro
Raggiungiamo questo obiettivo.	obiettivo	Le cifre sembrano buone.
ora	Ci aspettiamo una crescita economica.	crescita
Guarda questo grafico.	grafico	Quante ore ci vogliono?
migliorare	Che impatto ci sarà per noi ?	impatto
C'è spazio per un miglioramento?	miglioramento	La produzione deve migliorare.
indicazione	Le vendite sono aumentate.	aumentare

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

There are some indications of improvement.	intend	They intend to leave the market.
introduction	After a short introduction	leading
It is a leading company.	lecture	Were there many people at the lecture?
mark	What mark is it?	marketing
He works in marketing department.	objective	What is the objective?
operate	Where does the company operate?	original
It's an original brand.	perform	What are you performing?
perspective	I will give you a different perspective.	plan

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

Hanno intenzione di lasciare il mercato.	avere intenzione	Ci sono alcune indicazioni di miglioramento.
leader	Dopo una breve introduzione	introduzione
C'erano molte persone alla conferenza?	conferenza	È un'azienda leader.
marketing	Che marchio è?	marchio
Qual è l'obiettivo?	obiettivo	Lavora nel reparto marketing.
originale	Dove opera l'azienda?	operare
Che cosa eseguirete?	eseguire	È un marchio originale.
pianificare	Ti darò una prospettiva diversa.	prospettiva

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

We have to plan his visit.	presentation	His presentation was a success.
previous	You can find it in the previous report.	product
Have you seen this product?	prospect	My prospects are excellent.
quote	Can you quote according to the following parameters?	report
reputation	His reputation is harmed.	review
Shall we review the report?	secure	We have to secure our positions.
scheme	Do you understand this scheme?	strategy
Our strategy is to support them.	stress	He stressed the deadline.

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

La sua presentazione è stata un successo.	presentazione	Dobbiamo pianificare la sua visita.
prodotto	Puoi trovarlo nel rapporto precedente.	precedente
Le mie prospettive sono eccellenti.	prospettiva	Hai visto questo prodotto?
segnalare	Può fare un'offerta secondo i seguenti parametri?	offrire
rivedere	La sua reputazione è compromessa.	reputazione
Dobbiamo rendere sicure le nostre posizioni.	rendere sicuro	Vogliamo rivedere il rapporto?
strategia	Capisci questo schema?	schema
Ha sottolineato la scadenza.	enfasi	La nostra strategia è di sostenerli.

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

sum	Let me sum up what has been discussed.	tackle
Let us tackle that ASAP.	target	What is your target price?
tend	Sales tend to increase.	underline
Let me underline the importance of the issue.	variation	There are some variations possible, but ...
vary	The products may vary.	widely
This strategy is widely applied.		

Lezione 05_Marketing_presentazione_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

affrontare	Mi lasci riassumere ciò che è stato discusso.	riassumere
Qual è il suo obiettivo del prezzo?	obiettivo	Affrontiamo il problema al più presto.
sottolineare	Le vendite tendono ad aumentare.	tendere
Ci sono alcune variazioni possibili, ma ...	variazione	Mi lasci sottolineare l'importanza della questione.
ampiamente	I prodotti possono variare.	variare
		Questa strategia è ampiamente applicata.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

amount	What amount are you talking about?	angle
Mind the different angle!	bar	cable
Can you see the cable?	commercial	He's the commercial manager.
control	Did he control the process?	daily
Daily maintenance must be carried out.	deliver	When will you deliver?
delivery	There is a delivery for Peter.	develop
They developed a new method.	development	We must invest in development.
device	This device can store all the data.	dimension

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_1_schede didattiche

angolo	Di che importo sta parlando?	importo
cavo	barra	Attento alla diversa angolazione!
È il direttore commerciale.	commerciale	Vedi il cavo?
quotidiano	Ha gestito il processo?	gestire
Quando farete la consegna?	consegnare	Bisogna fare la manutenzione quotidiana.
sviluppare	C'è una consegna per Pietro.	consegna
Dobbiamo investire nello sviluppo.	sviluppo	Hanno sviluppato un nuovo metodo.
dimensione	Questo dispositivo può memorizzare tutti i dati.	dispositivo

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

Are we talking about the same dimensions?	dirt	They are digging in the dirt.
dirty	It is a dirty work.	distribution
Distribution is outsourced.	documentation	Complete documentation is attached.
drawing	Please find attached the drawing.	efficiency
The efficiency of our team is enormous.	electronic pass	engineering
This is for our engineering department.	enter	Enter after you hear the beep.
enter	Type the text and press Enter.	entry
It is a new entry.	environmentally friendly	Our production is environmentally friendly.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_2_schede didattiche

Stanno scavando nella sporczia.	sporczia	Stiamo parlando delle stesse dimensioni?
distribuzione	È un lavoro sporco.	sporco
La documentazione completa è allegata.	documentazione	La distribuzione è esternalizzata.
efficienza	Trovi il disegno in allegato.	disegno
ingegneria	codice d'accesso elettronico	L'efficienza della nostra squadra è enorme.
Entrare dopo aver sentito il bip.	entrare	Questo è per il nostro dipartimento di ingegneria.
entrata	Digita il testo e premi ENTER.	entrata
La nostra produzione rispetta l'ambiente.	rispetto dell'ambiente	È una nuova entrata.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_3_schede didattiche

equipment	What equipment is required?	experienced
He is an experienced technician.	extent	To what extent do we have to rework it?
extremely	I am extremely busy.	factory
Lots of factories have been closed.	following	He'll be there the following week.
France	Do you travel to France?	historical
We need some historical data.	chain	It is a part of the supply chain.
chemical	We have to carry out a chemical analysis.	China
It is made in China.	ideal	It is an ideal company to work for.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_3_schede didattiche

esperto	Quale attrezzatura è necessaria?	attrezzatura
Fino a che punto dobbiamo rielaborarla?	volume, punto	È un tecnico esperto.
fabbrica	Sono estremamente occupato.	estremamente
Sarà lì la settimana successiva.	successiva	Molte fabbriche sono state chiuse.
storico	Viaggi in Francia?	Francia
Fa parte della catena di approvvigionamento.	catena	Abbiamo bisogno di alcuni dati storici.
Cina	Dobbiamo fare un'analisi chimica.	chimica
È un'azienda ideale per cui lavorare.	ideale	E' fatto in Cina.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

identity card, ID	Can you show me your ID?	implement
The strategy is being implemented.	independent	This company is independent.
individual	An individual approach is required.	install
Where can we install the machines?	instead	What shall we do instead of it?
interaction	Is there any interaction between the parts?	Korean
Hyundai is a korean car.	lab	Does he work in a lab?
layer	There is a very thin layer at the top.	lean
We have implemented rules of lean production.	length	What is the length of this bar?

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_4_schede didattiche

impelmentare	Può mostrarmi la sua carta d'identità?	carta d'identità
Questa azienda è indipendente.	indipendente	La strategia è in corso di implementazione.
installare	È necessario un approccio individuale.	individuale
Cosa dobbiamo fare invece?	invece	Dove possiamo installare le macchine?
coreano	C'è qualche interazione tra le parti?	interazione
Lavora in un laboratorio?	laboratorio	La Hyundai è una macchina coreana.
snello	C'è uno strato molto sottile nella parte alta.	strato
Qual è la lunghezza di questa barra?	lunghezza	Abbiamo implementato le regole della produzione snella.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_5_schede didattiche

load	How much can we load there?	logistics
He works in the logistics department.	loose	machine
The machine will be installed next week.	maintenance	He works in the maintenance department.
major	It is a major problem.	make
They make toys.	manage	He did not manage the project.
manufacturer	Ford is a car manufacturer.	manufacturing
Follow the rules of lean manufacturing.	material	How much material is there on the stock?
measurement	Please find attached the results of measurement.	medical

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_5_schede didattiche

logistica	Quanto possiamo caricare lì?	caricare
macchina	allentare	Lavora nel dipartimento di logistica.
Lavora nel reparto manutenzione.	manutenzione	La macchina sarà installata la prossima settimana.
produrre	È il problema maggiore.	maggiore
Non ha gestito il progetto.	gestire	Producono giocattoli.
produzione	Ford è un produttore di automobili.	produttore
Quanto materiale c'è in magazzino?	materiale	Seguite le regole della produzione snella.
medico	In allegato trovi i risultati della misurazione.	misurazione

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

They sell medical equipment.	mixture	It is a mixture of more chemical components.
officially	It was officially approved.	output
The production output is going down.	package	I need five packages.
particular	We have to solve this particular problem.	physics
I never liked mathematics or physics.	plant	He is the manager of the plant.
present	We do not need anything at present.	press
Press the button and wait!	print	Don't print it until you read it to the end.
progress	Is there any progress in this project?	proper

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_6_schede didattiche

E' una miscela di più componenti chimici.	miscela	Vendono attrezzature mediche.
la produzione	È stato approvato ufficialmente.	ufficialmente
Ho bisogno di cinque pacchetti.	pacchetto	La produzione è in calo.
fisica	Dobbiamo risolvere questo particolare problema.	particolare
Lui è il direttore dello stabilimento.	pianta	Non mi è mai piaciuta la matematica e la fisica.
premere	Non abbiamo bisogno di nulla al momento.	presente, al momento
Non stamparlo prima di averlo letto fino alla fine.	stampare	Prema il pulsante e aspetti!
corretto	Ci sono progressi in questo progetto?	progresso

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_7_schede didattiche

He's a proper student.	quality	We always improve quality of our products.
quantity	quick	Be quick and efficient!
raw	This is our raw material store.	regular
It is a regular activity.	request	Can you send me the request?
research	We need a market research.	resolution
It is a high resolution microscope.	responsible	Who is responsible for advertising?
round	We need round bars.	safety
Never forget safety rules.	sample	We have received your samples.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_7_schede didattiche

Miglioriamo sempre la qualità dei nostri prodotti.	qualità	E' uno studente corretto.
Sii rapido ed efficiente!	rapido	quantità
regolare	Questo è il nostro magazzino di materie prime.	grezzo
Puoi mandarmi la richiesta?	richiesta	È un'attività regolare.
risoluzione	Abbiamo bisogno di una ricerca di mercato.	ricerca
Chi è responsabile della pubblicità?	responsabile	È un microscopio ad alta risoluzione.
sicurezza	Abbiamo bisogno di barre rotonde.	rotondo
Abbiamo ricevuto i vostri campioni.	campione	Non dimenticare mai le regole di sicurezza.

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_8_schede didattiche

security guard	The security guard will guide you to my office.	security checks
We carry out regular security checks.	security pass	At the gate they will issue a security pass.
selection	The selection is tough.	setting
Do you know the settings?	shift	What shift does he work on?
schedule	sign	It is a sign of recuperation.
significantly	The sales have significantly increased.	spare
We need some spare parts.	stable	We want to create a stable business.
storage	What about the storage areas?	store

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_fraasi di contesto_8_schede didattiche

controlli di sicurezza	La guardia di sicurezza vi accompagnerà nel mio ufficio.	guardia di sicurezza
Al cancello emetteranno un pass di sicurezza.	pass di sicurezza	Effettuiamo regolari controlli di sicurezza.
impostazione	La selezione è difficile.	selezione
In che turno lavora?	turno	Conosci le impostazioni?
È un segno di recupero.	segno	programma
ricambio	Le vendite sono aumentate significativamente.	significativamente
Vogliamo creare un'impresa stabile.	stabile	Abbiamo bisogno di alcuni pezzi di ricambio.
immagazzinare	E i magazzini?	magazzino

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_9_schede didattiche

Where can we store it?	substance	What substance is it made of?
successful	The company is very successful.	technology
What technology do you use?	test	We must test them first.
those	Those cars are not ours.	too much
It was just too much trouble.	tool	There are some tools we can use.
trailer	It is mostly transported on trailers.	unit
We need seven units.	weigh	How much does it weigh?
Western Europe	It is produced in Western Europe.	wet

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_9_schede didattiche

Di che sostanza è fatta?	sostanza	Dove possiamo immagazzinarlo?
tecnologia	L'azienda ha molto successo.	avere successo
Dobbiamo testarli prima.	testare, provare	Che tecnologia usa?
troppo	Quelle macchine non sono nostre.	quelli
Ci sono alcuni strumenti che possiamo usare.	strumento	E' stato un problema troppo complicato.
unità	Si trasporta per lo più su rimorchi.	rimorchio
Quanto pesa?	pesare	Abbiamo bisogno di sette unità.
bagnato	È prodotto in Europa occidentale.	Europa occidentale

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_10_schede didattiche

Attention. The floor is wet.	within	It is within the reach.
work	I am at work.	

Lezione 06_Caratteristiche_produzione_vocabolario_frase di contesto_10_schede didattiche

È a portata di mano.	a portata di mano	Attenzione. Il pavimento è bagnato.
	Sono al lavoro.	lavoro

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_fрази di contesto_1_schede didattiche

ability	His ability to speak is outstanding.	able
Are you able to do it?	abroad	I want to work abroad.
actor	He's an actor.	agent
He is the company agent.	achieve	How shall we achieve this?
also	I also work.	ambition
His ambition is to become the boss.	an	He works in an office.
analyst	He works as an analyst.	any
You can have any job you want.	apply	Where can I apply for this job?

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_1_schede didattiche

capace	La sua capacità di parlare è eccezionale.	capacità
Voglio lavorare all'estero.	all'estero	Sei capace di farlo?
agente	È un attore.	attore
Come possiamo raggiungerlo?	raggiungere	È l'agente della compagnia.
ambizione	Anche io lavoro.	anche
Lavora in un ufficio.	un	La sua ambizione è diventare il capo.
qualsiasi	Lavora come analista.	analista
Dove posso fare richiesta per questo lavoro?	fare richiesta	Puoi avere tutti i lavori che vuoi.

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

approach	They did not approach me.	assistant
She works as an assistant.	become	He wants to become a teacher.
benefit	Are there any benefits?	best
She's the best teacher.	bonus	How much is your annual bonus?
boss	Meet my boss. This is John.	by
I go by car.	classroom	How many students are there in the classroom?
clerk	He works as a bank clerk.	college
What college did you study?	comparison	In comparison with the last one, this one is better.

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_2_schede didattiche

assistente	Non mi hanno apprciato.	avvicinarsi, apprciare
Vuole diventare un insegnante.	diventare	Lavora come assistente.
la migliore	Ci sono dei vantaggi?	vantaggio
Quanto è il tuo bonus annuale?	bonus	È la migliore insegnante.
per	Ti presento il mio capo. Lui è John.	capo
Quanti studenti ci sono in classe?	classe	Io vado in macchina.
università	Lavora come impiegato di banca.	impiegato
In confronto all'ultimo, questo è migliore.	confronto	In quale università hai studiato?

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_3_schede didattiche

concerning	There are some rules concerning the work here.	dealer
He's a car dealer.	degree	Where did he get his degree?
designer	He's our head designer	despite
Despite all the facts, I have decided to start.	devil	He works like a devil.
difference	What's the difference between this and that?	do
What do you do?	drama	He's a drama teacher.
each	Each student must come.	earn
How much do you earn?	editor	He works as a chief-editor.

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_fraasi di contesto_3_schede didattiche

concessionario	Ci sono alcune regole che riguardano il lavoro qui.	riguardante
Dove si è laureato?	laurea	È una concessionaria di auto.
nonostante	È il nostro capo designer.	designer
Lavora come un diavolo. Lavora come un asino.	diavolo	Nonostante tutti i fatti, ho deciso di iniziare.
fare	Qual è la differenza tra questo e quello?	differenza
È un insegnante di teatro.	teatro	Tu cosa fai?
guadagnare	Ogni studente deve venire.	ogni
Lavora come redattore capo.	redattore, editore	Quanto guadagni?

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

education	What is your education?	employ
We cannot employ him.	employ	They did not employ her.
employee	He is the employee of the month.	employer
Who is your employer?	engineer	He is an engineer at Ford.
exam	I am sure I will pass the exam.	exam
I don't think he will pass the exam.	examination	Let's start the examination.
experience	Do you have any experience with it?	expert
He's an expert.	finish	When do you finish work?

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_4_schede didattiche

assumere	Qual è la tua istruzione?	istruzione
Non l'hanno assunta.	assumere	Non possiamo assumerlo.
datore di lavoro	Lui è l'impiegato del mese.	impiegato
È un ingegnere della Ford.	ingegnere	Chi è il tuo datore di lavoro?
esame	Sono sicuro che passerò l'esame.	esame
Cominciamo l'esame.	esame	Non credo che passerà l'esame.
esperto	Ha qualche esperienza in merito?	esperienza
Quando finisci di lavorare?	finire	È un esperto.

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

fire	He was fired last month.	former
gene	She is an expert in genetics.	general
Who is the general manager?	hire	He was hired early this year.
historian	He works as a historian.	homework
There is no homework.	I hated	I hated this job.
I would like	I would like to learn English.	initiative
It is their initiative.	intention	It is my intention to leave.
interview	When are you going for the interview?	inventor

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_5_schede didattiche

ex	E' stato licenziato il mese scorso.	licenziare
generale	È un'esperta di genetica.	gene
È stato assunto all'inizio dell'anno.	assumere	Chi è il direttore generale?
compito	Lavora come storico.	storico
Ho odiato quel lavoro.	Ho odiato	Non ci sono compiti per casa.
iniziativa	Vorrei imparare l'inglese.	vorrei
È mia intenzione di andare via.	intenzione	È una loro iniziativa.
inventore	Quando vai a fare il colloquio?	colloquio

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

Nikola Tesla was a great inventor.	job	Do you have a job?
knowledge	His knowledge is outstanding.	lack
Lack of a qualified workforce is a problem.	lawyer	He is a lawyer.
nurse	She works as a nurse.	personal
What is your personal number?	pilot	He works as a pilot.
poet	He's a poet.	position
He is applying for a new position.	post	He applied for this post.
practice	We need more practice.	pressure

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_6_schede didattiche

Hai un lavoro?	lavoro	Nikola Tesla è stato un grande inventore.
mancanza	La sua conoscenza è eccezionale.	conoscenza
È un avvocato.	avvocato	La mancanza di forza lavoro qualificata è un problema.
personale	Lavora come infermiera.	infermiera
Lavora come pilota.	pilota	Qual è il suo numero personale?
posizione	È un poeta.	poeta
Ha fatto domanda per questo posto.	posto	Sta facendo domanda per una nuova posizione.
pressione	Abbiamo bisogno di più pratica.	pratica

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_7_schede didattiche

She cannot work under pressure.	profession	His profession is important.
psychology	He studied psychology.	recognition
He deserves the recognition.	refuse	He did not refuse the offer.
replacement	His replacement took us by surprise.	representative
He came as a representative of the company.	resource	He works in HR (human resources) department.
responsibility	Whose responsibility is it?	salary
The salary is good.	scientist	He works as a scientist,
secretary	She works as a secretary.	skill

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_7_schede didattiche

La sua professione è importante.	professione	Non può lavorare sotto pressione.
riconoscimento	Ha studiato psicologia.	psicologia
Non ha rifiutato l'offerta.	rifiutare	Si merita il riconoscimento.
rappresentante	La sua sostituzione ci ha colto di sorpresa.	sostituzione
Lavora nel dipartimento delle risorse umane.	risorsa	È venuto come rappresentante della società.
stipendio	Di chi è la responsabilità?	responsabilità
Lavora come scienziato.	scienziato	Lo stipendio è buono.
abilità	Lei lavora come segretaria.	segretaria

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_8_schede didattiche

What skills does he have?	slight	Slightly senior, and already my boss.
source	Who is your source?	staff
He belongs to the staff.	start	What time do you start?
student	He's a student.	teacher
He's a teacher.	teaching	She enjoys teaching very much.
team	He is a leader of our team.	teamwork
It is a result of teamwork.	test	Our products stand a test of time.
top	It is one of our top products.	topic

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_8_schede didattiche

Un po' piú grande di me ed è già il mio capo.	un po' piú	Che abilità ha?
personale	Chi è la tua fonte?	fonte
A che ora inizi?	iniziare	Fa parte del personale.
insegnante	È uno studente.	studente
Le piace molto insegnare.	insegnamento	È un insegnante.
lavoro di squadra	È il leader della nostra squadra.	squadra
I nostri prodotti resistono alla prova del tempo.	prova	È il risultato di un lavoro di squadra.
argomento	È uno dei nostri prodotti top.	top

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_9_schede didattiche

What is the topic of this lecture?	training	When does the training start?
type	Can you type?	university
What university did you study?	unlock	They should unlock their potential.
until	The training will last until Friday.	visitor
How many visitors are there at the exhibition?	waiter	He works as a waiter.
work	Where do you work?	writer
Is he a writer?		

Lezione 07_Risorse umane_vocabolario_frase di contesto_9_schede didattiche

Quando inizia il corso di aggiornamento?	formazione, corso di aggiornamento	Qual è l'argomento di questa conferenza?
università	Sai scrivere con la tastiera ?	scrivere con la tastiera
Dovrebbero sbloccare il loro potenziale.	sbloccare	In quale università hai studiato?
visitatore	La formazione durerà fino a venerdì.	fino a quando
Lavora come cameriere.	cameriere	Quanti visitatori ci sono alla mostra?
scrittore	Dove lavori?	lavorare
		È uno scrittore?