



PARTIE 2_ TESTS, CORRIGÉ, FICHES RECTO-VERSO

©audioacademyeu.eu, 2026

Tomas Dvoracek, Jeff Short ,Anne-Christine Trochut, Benjamin Jaquet, David Girten

Sommaire

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire_TEST.....	4
Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire_corrigeé.....	6
Leçon 001 Agenda quotidien_phrases de contexte_TEST.....	8
Leçon 001 Agenda quotidien_phrases de contexte_corrigeé.....	11
Leçon 002 Activités_vocabulaire_TEST.....	14
Leçon 002 Activités_vocabulaire_corrigeé.....	15
Leçon 002 Activités_phrases de contexte_TEST.....	16
Leçon 002 Activités_phrases de contexte_corrigeé.....	17
Leçon 003 Finances_vocabulaire_TEST.....	18
Leçon 003 Finances_vocabulaire_corrigeé.....	19
Leçon 003 Finances_phrases de contexte_TEST.....	20
Leçon 003 Finances_phrases de contexte_corrigeé.....	22
Leçon 004 Communication_vocabulaire_TEST.....	24
Leçon 004 Communication_vocabulaire_corrigeé.....	26
Leçon 004 Communication_phrases de contexte_TEST.....	28
Leçon 004 Communication_phrases de contexte_corrigeé.....	30
Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_TEST.....	32
Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_corrigeé.....	34
Leçon 005 Marketing_présentation_phrases de contexte_TEST.....	36
Leçon 005 Marketing_présentation_phrases de contexte_corrigeé.....	38
Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_TEST.....	40
Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_corrigeé.....	43
Leçon 006 Caractéristiques_production_phrases de contexte_TEST.....	46
Leçon 006 Caractéristiques_production_phrases de contexte_corrigeé.....	49
Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire_TEST.....	52
Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire_corrigeé.....	55
Leçon 007 Ressources humaines_phrases de contexte_TEST.....	58
Leçon 007 Ressources humaines_phrases de contexte_corrigeé.....	61
Leçon 001 Agenda quotidien_fiches.....	64
Leçon 002 Activités_fiches.....	78
Leçon 003 Finances_fiches.....	86
Leçon 004 Communication_fiches.....	94
Leçon 005 Marketing_présentation_fiches.....	104

Leçon 006 Caractéristiques_fiches	116
Leçon 007 Ressources humaines_fiches.....	136

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire_TEST

- électronique
- une réunion
- un ratio, un rapport
- un service des ventes
- la direction
- automatiquement
- acheter
- un résultat
- un fichier
- un contrat
- une tournée
- bâtiment
- administratif, administrative
- un domaine
- une solution
- un formulaire
- une administration
- déranger
- un processus
- un bug
- un système
- une affaire
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- un projet
- organisé, organisée
- un trimestre
- l'économie
- un problème
- une entreprise
- un matériel
- final, finale
- un client
- un col
- un leadership
- une industrie, un domaine
- un rendez-vous
- une conférence
- une imprimante
- une fonction
- une option
- une mission
- un domaine

- un virus
- annuler
- négocier
- zipper, compresser
- posséder, être propriétaire de
- télécharger
- un code
- un ordinateur portable
- une tâche
- une agence
- une commande
- complexe
- configurer
- un associé
- une négociation
- spécifique
- un serveur
- une méthode
- une section
- vendre
- venir
- un département, un service
- terminer
- une théorie
- un logiciel
- une offre
- un bureau
- une base
- classer
- un artisanat
- lundi
- produire
- une affaire, un accord
- limité, limitée
- fournir
- remplir
- incorporer, intégrer

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire_corrige

- électronique
- une réunion
- un ratio, un rapport
- un service des ventes
- la direction
- automatiquement
- acheter
- un résultat
- un fichier
- un contrat
- une tournée
- bâtiment
- administratif, administrative
- un domaine
- une solution
- un formulaire
- une administration
- déranger
- un processus
- un bug
- un système
- une affaire
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- un projet
- organisé, organisée
- un trimestre
- l'économie
- un problème
- une entreprise
- un matériel
- final, finale
- un client
- un col
- un leadership
- une industrie, un domaine
- un rendez-vous
- une conférence
- une imprimante
- une fonction
- une option
- une mission
- un domaine
- un virus
- electronic
- meeting
- ratio
- sales department
- management
- automatically
- purchase
- result
- file
- contract
- tour
- building
- administrative
- branch
- solution
- form
- administration
- mind
- process
- bug
- system
- business
- senior
- project
- organized
- term
- economics
- problem
- company
- hardware
- final
- customer
- collar
- leadership
- industry
- appointment
- conference
- printer
- function
- option
- assignment
- field
- virus

- annuler
- négociier
- zipper, compresser
- posséder, être propriétaire de
- télécharger
- un code
- un ordinateur portable
- une tâche
- une agence
- une commande
- complexe
- configurer
- un associé
- une négociation
- spécifique
- un serveur
- une méthode
- une section
- vendre
- venir
- un département, un service
- terminer
- une théorie
- un logiciel
- une offre
- un bureau
- une base
- classer
- un artisanat
- lundi
- produire
- une affaire, un accord
- limité, limitée
- fournir
- remplir
- incorporer, intégrer
- cancel
- negotiate
- zip
- own
- download
- code
- laptop
- task
- agency
- order
- complex
- set up
- associate
- negotiation
- specific
- server
- method
- section
- sell
- come
- department
- complete
- theory
- software
- bid
- office
- base
- file
- craft
- Monday
- produce
- deal
- limited
- supply
- fill in
- incorporate

Leçon 001 Agenda quotidien_phrases de contexte_TEST

• Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.

• Les coûts administratifs augmentent.

• Tous les documents sont sous format électronique.

• Il travaille pour une agence de relations publiques.

• L'offre est-elle arrivée ?

• Sinon, on peut annuler l'accord.

• L'économie ne va pas bien.

• Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.

• Ce produit a de nombreuses fonctions.

• Quand allons-nous signer le contrat ?

• Il sera bientôt chef de section.

• Peux-tu me passer le fichier ?

• Ils fournissent des solutions complexes.

• C'est le compte à rebours final.

• Avons-nous un accord ?

• N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?

• Quelles sont les options ?

• La sauvegarde démarre automatiquement.

• Quand pouvez-vous terminer la tâche ?

• C'est notre base internationale.

• L'économie est en hausse.

• Il a travaillé dans plusieurs domaines.

• Combien de commandes y a-t-il à gérer ?

• Peux-tu classer le dossier ?

• J'étais à une conférence.

• Avez-vous un rendez-vous ?

• Il est dans son bureau.

• Lundi est le premier jour ouvrable.

• A quelle heure est la réunion ?

• Y a-t-il des progrès dans ce projet ?

• Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.

• Pour quel service travaille-t-il ?

• Le service a été intégré à la division.

• Il est notre client à long terme.

• On ne peut pas apprendre le leadership.

• Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.

• Il travaille dans l'administration.

• Pour quelle entreprise travaille-t-il ?

- Les données sont stockées sur deux serveurs.
- Il travaille pour le service des achats.
- Tu dois fournir des résultats.
- Puis-je venir plus tard ?
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- C'est un artisan très qualifié.
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
- Combien de pièces pouvons-nous produire ?
- Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- Nous devons négocier.
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- L'entreprise est bien organisée.
- Y a-t-il un problème ici ?
- Nous avons conclu un contrat d'un an.
- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?
- Nous devons mettre en place ce processus.
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
- J'ai une théorie.
- C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.
- La négociation est difficile.
- Dans quel domaine travaille-t-il ?
- Combien pouvons-nous vendre ?
- C'est son affaire.
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- Remplissez le formulaire !
- Peux-tu le configurer pour moi ?
- Mon domaine, c'est la biologie.
- C'est mon associé.
- Il est responsable du service des ventes.
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
- Trouve le bug!

- C'était une mission difficile.
- Il est légèrement plus ancien.
- Nous devons organiser la tournée.
- La direction est en réunion.
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.

.....

.....

.....

.....

.....

Leçon 001 Agenda quotidien_phrases de contexte_corrige

• Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.

- Les coûts administratifs augmentent.
- Tous les documents sont sous format

électronique.

• Il travaille pour une agence de relations publiques.

- L'offre est-elle arrivée ?
- Sinon, on peut annuler l'accord.
- L'économie ne va pas bien.
- Il s'agit d'une société à responsabilité

limitée.

- Ce produit a de nombreuses fonctions.
- Quand allons-nous signer le contrat ?
- Il sera bientôt chef de section.
- Peux-tu me passer le fichier ?
- Ils fournissent des solutions complexes.
- C'est le compte à rebours final.
- Avons-nous un accord ?
- N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?
- Quelles sont les options ?
- La sauvegarde démarre automatiquement.
- Quand pouvez-vous terminer la tâche ?
- C'est notre base internationale.
- L'économie est en hausse.
- Il a travaillé dans plusieurs domaines.
- Combien de commandes y a-t-il à gérer ?
- Peux-tu classer le dossier ?
- J'étais à une conférence.
- Avez-vous un rendez-vous ?
- Il est dans son bureau.
- Lundi est le premier jour ouvrable.
- A quelle heure est la réunion ?
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Ma tâche consiste à contacter de

nouveaux clients.

- Pour quel service travaille-t-il ?

- Le service a été intégré à la division.
- Il est notre client à long terme.
- On ne peut pas apprendre le leadership.
- Nous utilisons des ordinateurs portables,

pas des ordinateurs de bureau.

- Il travaille dans l'administration.
- Pour quelle entreprise travaille-t-il ?

• I don't mind working long hours.

• Administrative costs are growing.

• All documents are in electronic form.

• He works for a PR agency

• Has the bid arrived?

• Otherwise we can cancel the deal.

• The economy is not good.

• This is a limited company.

• This product has a lot of functions.

• When are we going to sign the contract?

• He will make section chief soon.

• Can you pass me the file?

• They provide complex solutions.

• It is the final countdown.

• Do we have a deal?

• Isn't there a virus in your system?

• What are the options?

• The backup starts automatically.

• When can you complete the task?

• It is our international base.

• The economics is going up.

• He has worked in more industries.

• How many orders are there to handle?

• Can you file the record?

• I was at a conference.

• Do you have an appointment?

• He's in his office.

• Monday is the first workday.

• What time is the meeting?

• Is there any progress in this project?

• My task is to contact new clients.

• What department does he work for?

• The department was incorporated to the division.

• He is our long term customer.

• Leadership cannot be learned.

• We use laptops, not desktops.

• He works in the administration.

• What company does he work for?

- Les données sont stockées sur deux serveurs.
- Il travaille pour le service des achats.
- Tu dois fournir des résultats.
- Puis-je venir plus tard ?
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- C'est un artisan très qualifié.
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
- Combien de pièces pouvons-nous produire ?
- Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- Nous devons négocier.
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- L'entreprise est bien organisée.
- Y a-t-il un problème ici ?
- Nous avons conclu un contrat d'un an.
- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?
- Nous devons mettre en place ce processus.
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
- J'ai une théorie.
- C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.
- La négociation est difficile.
- Dans quel domaine travaille-t-il ?
- Combien pouvons-nous vendre ?
- C'est son affaire.
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- Remplissez le formulaire !
- Peux-tu le configurer pour moi ?
- Mon domaine, c'est la biologie.
- C'est mon associé.
- Il est responsable du service des ventes.
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
- Trouve le bug!

- The data are stored on two servers.
- He works for purchasing.
- You must deliver results.
- Can I come later?
- A computer consists of hardware and software.
- He is a very skilled craftsman.
- What method do you apply?
- When does the school term finish?
- How many pieces can we produce?
- What is the ratio between price and performance?
- Fill in the form on our website.
- There are both white and blue collars.
- A computer consists of hardware and software.
- We must negotiate.
- We need a permanent solution to our problem.
- The company is well organized.
- Is there a problem here?
- We concluded a contract for one year.
- Can you zip the file for me?
- We need to implement this process.
- Do you know the access code?
- I need to download the zip file.
- I have a theory.
- This is the company's world headquarters building.
- The negotiation is tough.
- What branch does he work in?
- How much can we sell?
- It is his business.
- He owns the company.
- Fill in the form!
- Can you set it up for me?
- My field is biology.
- He's my associate.
- He is in charge of the sales department.
- How many pieces are we going to supply?
- There is a new quality system in our office.
- Find the bug.

- C'était une mission difficile.
- Il est légèrement plus ancien.
- Nous devons organiser la tournée.
- La direction est en réunion.
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.

- It was a difficult assignment.
- He's just slightly senior.
- We have to organize the tour.
- Management is having a meeting.
- We need a specific solution.

Leçon 002 Activités_vocabulaire_TEST

- une écriture
- un avion
- soutenir
- s'en tenir à
- un centre d'exposition
- continuer
- je pouvais
- obtenir, recevoir
- encore
- devoir
- se concentrer
- parfois
- j'ai utilisé
- empêcher de
- remplacer
- diriger
- servir
- coulisser, glisser
- eux-mêmes
- ensemble
- vérifier
- illustrer
- résoudre, régler
- impliqué.e
- démissionner
- soutenir
- d'ici
- consulter
- représenter
- préparer
- une activité
- il fait
- déterminer
- décider
- exiger
- pendant
- proposé.e
- apprendre
- fournir
- étudier
- copier
- un support, un soutien
- maintenir

Leçon 002 Activités_vocabulaire_corrige

- une écriture
- un avion
- soutenir
- s'en tenir à
- un centre d'exposition
- continuer
- je pouvais
- obtenir, recevoir
- encore
- devoir
- se concentrer
- parfois
- j'ai utilisé
- empêcher de
- remplacer
- diriger
- servir
- coulisser, glisser
- eux-mêmes
- ensemble
- vérifier
- illustrer
- résoudre, régler
- impliqué.e
- démissionner
- soutenir
- d'ici
- consulter
- représenter
- préparer
- une activité
- il fait
- déterminer
- décider
- exiger
- pendant
- proposé.e
- apprendre
- fournir
- étudier
- copier
- un support, un soutien
- maintenir
- writing
- plane
- support
- stick
- exhibition centre
- continue
- I could
- get
- again
- have to
- focus
- sometimes
- I used
- prevent
- replace
- run
- serve
- slide
- themselves
- together
- check
- illustrate
- solve
- involved
- quit
- support
- till
- consult
- represent
- prepare
- activity
- He does
- determine
- decide
- require
- during
- proposed
- learn
- provide
- study
- copy
- support
- maintain

Leçon 002 Activités_phrases de contexte_TEST

- Je le ferai d'ici demain.
- Peux-tu vérifier encore une fois ?
- Est-ce que ça sert bien ?
- Qu'es-tu en train d'apprendre ?
- Il le fait.
- Que penses-tu de la période proposée ?
- Qu'est-ce que tu étudies ?
- Qui d'autre était impliqué ?
- Qui vous représente ?
- un support, un soutien
- Avez-vous décidé ?
- Nous devrions nous en tenir à ces règles.
- Je le ferai pendant la journée de demain.
- Faisons-le ensemble.
- S'il vous plaît, continuez !
- Heure exacte à déterminer (HED)
- maintenir
- Nous allons bientôt remplacer la machine.
- Je n'ai pas soutenu l'idée.
- Combien exige-t-il ?
- Règle le problème !
- copier
- Nous l'avons utilisé à l'école.
- Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?
- Qui a illustré le livre ?
- Fais-le encore !
- La maintenance est en retard sur le
planning.
- L'épreuve d'écriture est assez difficile.
- étudier
- Le centre d'exposition ouvre à neuf
heures.
- Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.
- Pouvez-vous fournir des informations ?
- Il m'a empêché de le faire.
- Il pilote des avions.
- Il dirige l'entreprise.
- Essaie de te concentrer !
- Nous devons le faire maintenant.
- Je démissionne. Je jette l'éponge.
- Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
- Nous soutenons de nouvelles idées.
- Sois proactif. Montre ton activité!
- Copie le fichier ici.

- Je l'obtiendrai demain.

.....

Leçon 002 Activités_phrases de contexte_corrige

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Je le ferai d'ici demain. • Peux-tu vérifier encore une fois ? • Est-ce que ça sert bien ? • Qu'es-tu en train d'apprendre ? • Il le fait. | <ul style="list-style-type: none"> • I will make it till tomorrow. • Can you check it once more? • Does it serve well? • What are you learning? • He does it. • What do you think about the proposed period? |
| <ul style="list-style-type: none"> • Que penses-tu de la période proposée ? • Qu'est-ce que tu étudies ? • Qui d'autre était impliqué ? • Qui vous représente ? • un support, un soutien • Avez-vous décidé ? • Nous devrions nous en tenir à ces règles. • Je le ferai pendant la journée de demain. • Faisons-le ensemble. • S'il vous plaît, continuez ! • Heure exacte à déterminer (HED) • maintenir • Nous allons bientôt remplacer la machine. • Je n'ai pas soutenu l'idée. • Combien exige-t-il ? • Règle le problème ! • copier • Nous l'avons utilisé à l'école. • Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ? • Qui a illustré le livre ? • Fais-le encore ! • La maintenance est en retard sur le planning. • L'épreuve d'écriture est assez difficile. • étudier • Le centre d'exposition ouvre à neuf heures. • Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau. • Pouvez-vous fournir des informations ? • Il m'a empêché de le faire. • Il pilote des avions. • Il dirige l'entreprise. • Essaie de te concentrer ! • Nous devons le faire maintenant. • Je démissionne. Je jette l'éponge. • Ils doivent se débrouiller eux-mêmes. • Nous soutenons de nouvelles idées. | <ul style="list-style-type: none"> • What do you study? • Who else was involved? • Who represents you? • support • Have you decided? • We should stick to these rules. • I'll do it during tomorrow. • Let's do it together. • Please, continue! • Exact time TBD (to be determined) • maintain • We are going to replace the machine soon. • I did not support the idea. • How much does he require? • Solve the problem! • copy • We used it at school. • Can you prepare it by Friday? • Who illustrated the book? • Do it again! • The maintenance is behind schedule. • Writing test is quite difficult. • study • The exhibition centre opens at nine. • I sometimes walk to my office. • Can you provide some information? • He prevented me from doing it. • He flies planes. • He runs the company. • Try to focus! • We have to do it now • I quit. • They have to help themselves. • We support new ideas. |

- Sois proactif. Montre ton activité!
- Copie le fichier ici.
- Je l'obtiens demain.

- Be proactive. Show activity!
- Copy the file here.
- I will get it tomorrow.

Leçon 003 Finances_vocabulaire_TEST

- un solde
- moyenne
- une assurance
- un investissement
- à acquitter, à payer
- investir
- une possession
- un flux, une trésorerie
- une catégorie
- une commission
- une monnaie, une devise
- un stock
- un dommage
- réduire
- supplémentaire
- pour cent
- plus bas
- financier. ère
- une police d'assurance, une assurance
- valoir
- prendre des risques
- mensuellement
- un budget
- bas, faibles
- assuré
- calculer
- un revenu
- une analyse
- une propriété
- un bénéfice, un profit
- négatif
- les statistiques
- une banque
- transport
- une part
- un revenu
- un paiement
- éclater
- une perte

Leçon 003 Finances_vocabulaire_corrige

- un solde
- moyenne
- une assurance
- un investissement
- à acquitter, à payer
- investir
- une possession
- un flux, une trésorerie
- une catégorie
- une commission
- une monnaie, une devise
- un stock
- un dommage
- réduire
- supplémentaire
- pour cent
- plus bas
- financier. ère
- une police d'assurance, une assurance
- valoir
- prendre des risques
- mensuellement
- un budget
- bas, faibles
- assuré
- calculer
- un revenu
- une analyse
- une propriété
- un bénéfice, un profit
- négatif
- les statistiques
- une banque
- transport
- une part
- un revenu
- un paiement
- éclater
- une perte
- balance
- average
- insurance
- investment
- to be due
- invest
- possession
- flow
- category
- commission
- currency
- stock
- damage
- reduce
- additional
- per cent
- lower
- financial
- policy
- worth
- risk
- monthly
- budget
- low
- insured
- calculate
- income
- analysis
- property
- profit
- negative
- statistics
- bank
- transport
- share
- revenue
- payment
- burst
- loss

Leçon 003 Finances_phrases de contexte_TEST

- La situation financière n'est pas bonne.
- La facture est à acquitter la semaine
prochaine.
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- Les coûts de transport augmentent.
- Ils le feront moyennant une petite
commission.
- C' est en la possession de cette entreprise.
- Nous devons le transférer dans une autre
devise étrangère.
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- Il travaille pour une banque.
- La bulle a éclaté.
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- Nous avons besoin d'un investissement
supplémentaire.
- Leur perte est notre gain.
- Ton revenu est le montant que tu gagnes.
- une perte
- Nous avons un solde négatif sur ce
compte.
- Dans quoi devrais-je investir ?
- Nous avons besoin de données concernant
l'investissement.
- Quel est le solde de ton compte ?
- Nous devrions faire quelques bénéfices là-
dessus.
- Leurs revenus sont élevés.
- Comment l'as-tu calculé ?
- Remerciements pour paiement reçu
- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- Quel budget avons-nous pour la
promotion ?
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- Il travaille pour une compagnie
d'assurance.
- Une analyse est nécessaire pour avancer.
- Il est important d'avoir une assurance.
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?
- Nous devons réduire les coûts.
- Les statistiques nous donneront de
nombreuses réponses.
- C'est la propriété de l'entreprise.

• Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.

.....

• Combien de matériel y a-t-il en stock ?

.....

• La transaction vaut 5 millions.

.....

• Comment se porte la trésorerie ?

.....

Leçon 003 Finances_phrases de contexte_corrige

- La situation financière n'est pas bonne.
- La facture est à acquitter la semaine prochaine.
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- Les coûts de transport augmentent.
- Ils le feront moyennant une petite commission.
- C' est en la possession de cette entreprise.
- Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- Il travaille pour une banque.
- La bulle a éclaté.
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.
- Leur perte est notre gain.
- Ton revenu est le montant que tu gagnes.
- une perte
- Nous avons un solde négatif sur ce compte.
- Dans quoi devrais-je investir ?
- Nous avons besoin de données concernant l'investissement.
- Quel est le solde de ton compte ?
- Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.
- Leurs revenus sont élevés.
- Comment l'as-tu calculé ?
- Remerciements pour paiement reçu
- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- Quel budget avons-nous pour la promotion ?
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- Il travaille pour une compagnie d'assurance.
- Une analyse est nécessaire pour avancer.
- Il est important d'avoir une assurance.
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?
- Nous devons réduire les coûts.
- Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.
- C'est la propriété de l'entreprise.
- Financial situation is not good.
- The invoice is due next week.
- Are we insured against the risks?
- Transport costs are increasing.
- They will do it for a small commission.
- It is in the possession of this company.
- We must transfer it to another foreign currency.
- Taxes are lower there.
- We cannot risk it.
- He works for a bank.
- The bubble has burst
- They make 1000 € a month in average.
- We need an additional investment.
- Her loss is our gain.
- Your income is how much you make.
- loss
- We have a negative balance on this account.
- What should I invest in?
- We need some data about the investment.
- What is the balance on your account?
- We should make some profit on that.
- Their revenues are high.
- How did you calculate it?
- Payment received with thanks.
- What is his share in this company?
- It is not worth trying.
- What budget do we have for the promotion?
- The revenues are quite low this quarter.
- He works for an insurance company.
- An analysis is required in order to proceed.
- It is important to have a policy.
- What category is it from?
- We have to reduce costs.
- Statistics will give us many answers.
- It is the property of the company.

- Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.

- Combien de matériel y a-t-il en stock ?

- La transaction vaut 5 millions.

- Comment se porte la trésorerie ?

- The turnover is down by twenty per cent.

- How much material is there on the stock?

- The deal is 5 million worth.

- How is the cash-flow?

Leçon 004 Communication_vocabulaire_TEST

- un conseil
- un ordinateur
- traduire
- signer
- une instruction
- se référer
- un mail, un courriel
- plutôt
- traiter, gérer
- possible
- un document
- une base de données
- corriger
- une image
- un appel, un coup de fil
- un papier
- actif.ve
- informer
- un accès
- une approche
- une date
- une touche
- une assistance
- un dictionnaire
- le pire
- aucun
- une information
- contacter
- prendre un message
- une donnée
- parce que, car
- un message
- actuel.le
- une clé USB
- en-dessous
- une page
- un lien
- joindre
- une feuille
- disponible
- un écran
- un sujet
- cher.ère

- un brouillon
- une communication
- traduire
- existant
- avant
- un bouton
- actuellement
- un texte
- bien sûr
- un courrier/un mail

Leçon 004 Communication_vocabulaire_corrige

- un conseil
- un ordinateur
- traduire
- signer
- une instruction
- se référer
- un mail, un courriel
- plutôt
- traiter, gérer
- possible
- un document
- une base de données
- corriger
- une image
- un appel, un coup de fil
- un papier
- actif.ve
- informer
- un accès
- une approche
- une date
- une touche
- une assistance
- un dictionnaire
- le pire
- aucun
- une information
- contacter
- prendre un message
- une donnée
- parce que, car
- un message
- actuel.le
- une clé USB
- en-dessous
- une page
- un lien
- joindre
- une feuille
- disponible
- un écran
- un sujet
- cher.ère
- board
- computer
- translate
- sign
- instruction
- refer
- email
- rather
- deal
- possible
- document
- database
- correct
- image
- call
- paper
- active
- inform
- access
- approach
- date
- key
- assistance
- dictionary
- worst
- no
- information
- contact
- take a message
- data
- because
- message
- actual
- disk
- below
- page
- link
- attach
- sheet
- available
- screen
- subject
- dear

- un brouillon
- une communication
- traduire
- existant
- avant
- un bouton
- actuellement
- un texte
- bien sûr
- un courrier/un mail

- draft
- communication
- translate
- existing
- before
- button
- currently
- text
- of course
- mail

Leçon 004 Communication_phrases de contexte_TEST

- Il est membre du conseil d'administration.
- Je préférerais le rencontrer.
- un courrier/un mail
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- Tu n'iras pas loin avec cette approche.
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- Comment allons-nous gérer cela ?
- bien sûr
- Appuye sur la touche !
- Veuillez trouver ci-joint.
- Quel est ton lien avec eux ?
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- un texte
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- Est-ce que quelqu'un a les données
actuelles ?
- Je peux bien sûr t' aider.
- Son assistance n'est plus nécessaire.
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le
temps.
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- Peux-tu me montrer l'image ?
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé
USB ?
- J'ai besoin d'accéder au compte de
l'entreprise.
- As-tu traduit le texte ?
- Il a un nouvel ordinateur.
- Combien de mails as-tu envoyés
aujourd'hui ?
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- Viens avant sept heures.
- Puis-je prendre un message ?
- Y a-t-il des instructions ?
- Cela est basé sur les données suivantes.
- As-tu une feuille de papier vierge ?
- Comprends-tu le texte ?
- Ma tâche est de contacter de nouveaux
clients.
- Peux-tu le traduire ?
- S'il te plaît, appelle-moi !
- Je suis désolé, il n'est pas disponible.

- Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe.
- actuellement
 - Peux-tu m'envoyer le document ?
 - Appuyez sur le bouton et attendez !
 - Quel est le sujet de cette réunion ?
 - Notre communication est à un très bon
 - niveau.
 - Veuillez signer en bas à gauche.
 - Peux-tu le voir a l'écran ?
 - Tournez la page.
 - A quoi te réfères-tu ?
 - Soi proactif. Montre de l'activité !
 - Il n'y a pas de temps.
 - Y a-t-il des messages pour moi ?
 - La base de données des clients existants
 - est assez petite.
 - Quel est le pire scénario possible ?

Leçon 004 Communication_phrases de contexte_corrigé

- Il est membre du conseil d'administration.
- Je préférerais le rencontrer.
- un courrier/un mail
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- Tu n'iras pas loin avec cette approche.
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- Comment allons-nous gérer cela ?
- bien sûr
- Appuye sur la touche !
- Veuillez trouver ci-joint.
- Quel est ton lien avec eux ?
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- un texte
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ?
- Je peux bien sûr t' aider.
- Son assistance n'est plus nécessaire.
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps.
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- Peux-tu me montrer l'image ?
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
- J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise.
- As-tu traduit le texte ?
- Il a un nouvel ordinateur.
- Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- Viens avant sept heures.
- Puis-je prendre un message ?
- Y a-t-il des instructions ?
- Cela est basé sur les données suivantes.
- As-tu une feuille de papier vierge ?
- Comprends-tu le texte ?
- Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.
- Peux-tu le traduire ?
- S'il te plaît, appelle-moi !
- Je suis désolé, il n'est pas disponible.
- He is a member of the board (of directors).
- I would rather meet him.
- mail
- What's the date today?
- You won't get far with this approach.
- Can I borrow your dictionary?
- How shall we deal with that?
- of course
- Press the key!
- Please find attached
- What's your link to them?
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- text
- Don't forget to correct the mistakes.
- Does anybody have the actual data?
- I can of course help you.
- His assistance is no longer required.
- Did they inform you about it?
- I cannot do it because I have no time.
- I need to print it on the paper.
- Can you show me the image?
- Is it possible to meet you?
- Can you copy the data to my flash-disk?
- I need access to company account.
- Did you translate the text?
- He has a new computer.
- How many emails have you sent today?
- There are currently no needs.
- Come before seven.
- Can I take a message?
- Are there any instructions?
- It is based on the following data
- Do you have a blank sheet of paper?
- Do you understand the text?
- My task is to contact new clients.
- Can you translate it?
- Please give me a call!
- I am sorry, he is not available.

- Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe.
- actuellement
- Peux-tu m'envoyer le document ?
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- Quel est le sujet de cette réunion ?
- Notre communication est à un très bon

niveau.

- Veuillez signer en bas à gauche.
- Peux-tu le voir a l'écran ?
- Tournez la page.
- A quoi te réfères-tu ?
- Soi proactif. Montre de l'activité !
- Il n'y a pas de temps.
- Y a-t-il des messages pour moi ?
- La base de données des clients existants

est assez petite.

- Quel est le pire scénario possible ?

- Please find below the attachment.
- currently
- Can you send me the document?
- Press the button and wait!
- What is the subject of this meeting?

- Our communication is on a very good level.

- Please sign down on the left.

- Can you see it on the screen?

- Turn the page.

- What are you referring to?

- Be proactive. Show activity!

- There is no time.

- Are there any messages for me?

- The database of existing clients is quite

small.

- What is the worst case scenario?

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_TEST

- adapter
- une cible
- une conférence
- nettoyer
- une perspective
- ci-dessous
- une concurrence
- assister
- commencer
- une indication
- augmenter
- une cause
- un coût
- avoir tendance
- une marque
- présenter
- affecter
- rapporter, communiquer
- étendre, développer
- une demande
- avoir l'intention
- une insistance
- un impact
- étendre
- un objectif
- varier
- une réputation
- une perspective
- une variation
- un aspect
- une publicité
- un graphique
- précédent
- s'améliorer
- une amélioration
- attaquer
- opérer
- autre
- un schéma
- être en essor
- un concept
- original.e
- compétitif.ve, concurrentiel.le

- un effet
- un retour d'information, un commentaire
- une stratégie
- un marketing
- un chiffre
- un prolongement
- un client
- une alternative
- une présentation
- permettre
- proposer, faire un devis
- principal, de premier plan
- un produit
- revoir
- sécuriser
- externe
- planifier
- l'emphase
- résumer
- une courbe
- une heure
- une croissance
- souligner
- un objectif
- une introduction
- largement

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_corrige

- adapter
- une cible
- une conférence
- nettoyer
- une perspective
- ci-dessous
- une concurrence
- assister
- commencer
- une indication
- augmenter
- une cause
- un coût
- avoir tendance
- une marque
- présenter
- affecter
- rapporter, communiquer
- étendre, développer
- une demande
- avoir l'intention
- une insistance
- un impact
- étendre
- un objectif
- varier
- une réputation
- une perspective
- une variation
- un aspect
- une publicité
- un graphique
- précédent
- s'améliorer
- une amélioration
- attaquer
- opérer
- autre
- un schéma
- être en essor
- un concept
- original.e
- compétitif.ve, concurrentiel.le
- adapt
- target
- lecture
- clean
- prospect
- below
- competition
- assist
- begin
- indication
- increase
- cause
- cost
- tend
- mark
- perform
- affect
- report
- expand
- demand
- intend
- emphasis
- impact
- extend
- goal
- vary
- reputation
- perspective
- variation
- aspect
- advertising
- chart
- previous
- improve
- improvement
- tackle
- operate
- another
- scheme
- boom
- concept
- original
- competitive

- un effet
- un retour d'information, un commentaire
- une stratégie
- un marketing
- un chiffre
- un prolongement
- un client
- une alternative
- une présentation
- permettre
- proposer, faire un devis
- principal, de premier plan
- un produit
- revoir
- sécuriser
- externe
- planifier
- l'emphase
- résumer
- une courbe
- une heure
- une croissance
- souligner
- un objectif
- une introduction
- largement
- effect
- feedback
- strategy
- marketing
- figure
- extension
- client
- alternative
- presentation
- allow
- quote
- leading
- product
- review
- secure
- external
- plan
- stress
- sum
- curve
- hour
- growth
- underline
- objective
- introduction
- widely

Leçon 005 Marketing_présentation_phrases de contexte_TEST

- Regarde la courbe.
- Les chiffres semblent bons.
- Combien d'heures cela prend-il ?
- C'est une entreprise de premier plan.
- largement
- Il insiste sur l'éducation.
- L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- Nous devons trouver la cause.
- Les ventes ont augmenté.
- C'est une marque originale.
- Voir l'explication ci-dessous.
- Permettez-moi de vous expliquer notre plan.
- Nous prévoyons une croissance économique.
- As-tu vu ce produit ?
- Sa réputation est entachée.
- Il est nécessaire de prolonger la période.
- Que allez-vous présenter ?
- Quel est votre prix cible ?
- Quand pouvons-nous commencer ?
- Nous devons réduire les coûts de main-d'œuvre.
- La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
- Je vais te donner une perspective différente.
- Y a-t-il une solution alternative ?
- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- Nous devons sécuriser nos positions.
- Qui est responsable de la publicité ?
- Tu comprends ce schéma ?
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- Devrions-nous revoir le rapport ?
- Atteignons cet objectif.
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- Attaquons cela dès que possible.
- La concurrence est dure.
- Cette stratégie est largement appliquée.
- Les ventes ont tendance à augmenter.
- La production doit s'améliorer.
- Il est notre client le plus important.

- Comment cela va-t-il affecter nos résultats ?
- Nous avons un avantage concurrentiel.
- Ils ont l'intention de quitter le marché.
- Quelle marque a-t-il ?
- Regarde ce graphique.
- Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.
- Il y a des indications d'amélioration.
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?
- Peux-tu assister à la réunion ?
- Il travaille au département marketing.
- Quel est l'objectif ?
- Quel impact y aura-t-il ?
- Tu peux le trouver dans le rapport précédent.
- Les produits peuvent varier.
- une introduction
- Apres une brève introduction...
- Il y a quelques influences externes.
- Sa présentation a été un succès.
- Mes perspectives sont excellentes.
- Nous devons planifier sa visite.
- Notre stratégie est de les soutenir.
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...
- Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
- Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- Il a souligné la date limite.
- Nous devons nettoyer la table.
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.
- L'entreprise est en plein essor.
- Il y a un autre problème.
- Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.
- Cela n'a aucun effet.
- Sur quels aspects nous concentrons-nous ?

Leçon 005 Marketing_présentation_phrases de contexte_corrige

- Regarde la courbe.
- Les chiffres semblent bons.
- Combien d'heures cela prend-il ?
- C'est une entreprise de premier plan.
- largement
- Il insiste sur l'éducation.
- L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- Nous devons trouver la cause.
- Les ventes ont augmenté.
- C'est une marque originale.
- Voir l'explication ci-dessous.
- Permettez-moi de vous expliquer notre plan.
- Nous prévoyons une croissance économique.
- As-tu vu ce produit ?
- Sa réputation est entachée.
- Il est nécessaire de prolonger la période.
- Que allez-vous présenter ?
- Quel est votre prix cible ?
- Quand pouvons-nous commencer ?
- Nous devons réduire les coûts de main-d'œuvre.
- La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
- Je vais te donner une perspective différente.
- Y a-t-il une solution alternative ?
- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- Nous devons sécuriser nos positions.
- Qui est responsable de la publicité ?
- Tu comprends ce schéma ?
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- Devrions-nous revoir le rapport ?
- Atteignons cet objectif.
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- Attaquons cela dès que possible.
- La concurrence est dure.
- Cette stratégie est largement appliquée.
- Les ventes ont tendance à augmenter.
- La production doit s'améliorer.
- Il est notre client le plus important.
- Look at the curve.
- Figures look good.
- How many hours does it take?
- It is a leading company.
- widely
- He puts an emphasis on education.
- The company expanded in our country.
- We need to find the cause.
- Sales have increased.
- It's an original brand.
- See the explanation below.
- Allow me to explain you our plan.
- We expect economic growth.
- Have you seen this product?
- His reputation is harmed.
- The period extension is necessary
- What are you performing?
- What is your target price?
- When can we begin?
- We must lower the labour costs.
- The demand on qualified workforce is growing.
- I will give you a different perspective.
- Is there an alternative solution?
- Were there many people at the lecture?
- We have to secure our positions.
- Who is responsible for advertising?
- Do you understand this scheme?
- Where does the company operate?
- Shall we review the report?
- Let's achieve this goal.
- How could we extend the supplies?
- Let us tackle that ASAP.
- The competition is tough.
- This strategy is widely applied.
- Sales tend to increase.
- The production must improve.
- He is our most important client.

?

- Comment cela va-t-il affecter nos résultats
- Nous avons un avantage concurrentiel.
- Ils ont l'intention de quitter le marché.
- Quelle marque a-t-il ?
- Regarde ce graphique.
- Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.

- Il y a des indications d'amélioration.
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?
- Peux-tu assister à la réunion ?
- Il travaille au département marketing.
- Quel est l'objectif ?
- Quel impact y aura-t-il ?
- Tu peux le trouver dans le rapport précédent.

- Les produits peuvent varier.
- une introduction
- Après une brève introduction...
- Il y a quelques influences externes.
- Sa présentation a été un succès.
- Mes perspectives sont excellentes.
- Nous devons planifier sa visite.
- Notre stratégie est de les soutenir.
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...

- Laissez-moi souligner l'importance de cette question.

- Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- Il a souligné la date limite.
- Nous devons nettoyer la table.
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.

- L'entreprise est en plein essor.
- Il y a un autre problème.
- Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.

- Cela n'a aucun effet.
- Sur quels aspects nous concentrons-nous ?

- How will it affect our results?
- We have a competitive advantage.
- They intend to leave the market.
- What mark is it?
- Look at this chart.

- Let me sum up what has been discussed.
- There are some indications of improvement.

- Is there a room for an improvement?
- Can you assist at the meeting?
- He works in marketing department.
- What is the objective?
- What impact is there going to be?

- You can find it in the previous report.
- The products may vary.
- introduction
- After a short introduction
- There are some external influences.
- His presentation was a success.
- My prospects are excellent.
- We have to plan his visit.
- Our strategy is to support them.

- There are some variations possible, but ...
- Let me underline the importance of the issue.

- Can you quote according to the following parameters?
- He stressed the deadline.
- We should clean the table.

- I need some feedback as soon as possible.
- The business is booming.
- There is another problem.
- We can fully adapt to your time possibilities.

- It has no effect.
- What aspects are we focusing on?

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_TEST

- entrée
- particulier
- une usine
- une livraison
- un gardien de sécurité
- un outil
- Europe (f.) occidentale
- une remorque
- individuel.le
- actuellement, pour le moment
- une interaction
- livrer
- peser
- respectueux.se de l'environnement
- sale
- un échantillon
- considérablement
- une pièce de rechange
- prochain.e
- un agenda
- une étendue
- une demande
- mouillé.e
- installer
- extrêmement
- quotidien.ne
- une mesure
- tester
- régulier.ère
- médical
- faire, fabriquer
- la France
- commercial
- une sélection
- une ingénierie
- un travail
- idéal.e
- une équipe
- desserer
- une longueur
- développer
- un stockage
- à la place

- une dimension
- une saleté
- imprime (imprimer)
- une couche
- un fabricant
- allégé.e
- entrer
- une logistique
- mettre en place
- un équipement
- rapide
- une entrée
- coréen.ne
- une machine
- contrôler, gérer
- une configuration
- la Chine
- historique
- physique
- expérimenté.e
- brut, matière première
- un entretien, une maintenance
- une recherche, une étude
- un laboratoire
- un signe
- un câble
- un rendement
- une carte d'identité
- un dispositif
- indépendant.e
- sérieux
- gérer
- une quantité
- une documentation
- appuyer
- une efficacité
- chimique
- un contrôle de sécurité
- une résolution
- un responsable
- rond.e
- une sécurité
- stocker
- progrès
- une unité
- stable

- une quantité
- une chaîne
- un matériel
- un paquet
- une technologie
- charger
- majeur
- une barre
- officiellement
- un développement
- un mélange
- connaître un grand succès
- une fabrication, une production
- une usine
- ces
- trop
- un dessin
- une substance
- un badge de sécurité
- une distribution
- angle
- une qualité
- à portée de main
- un badge électronique

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_corrigé

- entrée
- particulier
- une usine
- une livraison
- un gardien de sécurité
- un outil
- Europe (f.) occidentale
- une remorque
- individuel.le
- actuellement, pour le moment
- une interaction
- livrer
- peser
- respectueux.se de l'environnement
- sale
- un échantillon
- considérablement
- une pièce de rechange
- prochain.e
- un agenda
- une étendue
- une demande
- mouillé.e
- installer
- extrêmement
- quotidien.ne
- une mesure
- tester
- régulier.ère
- médical
- faire, fabriquer
- la France
- commercial
- une sélection
- une ingénierie
- un travail
- idéal.e
- une équipe
- desserer
- une longueur
- développer
- un stockage
- à la place
- enter
- particular
- factory
- delivery
- security guard
- tool
- Western Europe
- trailer
- individual
- present
- interaction
- deliver
- weigh
- environmentally friendly
- dirty
- sample
- significantly
- spare
- following
- schedule
- extent
- request
- wet
- install
- extremely
- daily
- measurement
- test
- regular
- medical
- make
- France
- commercial
- selection
- engineering
- work
- ideal
- shift
- loose
- length
- develop
- storage
- instead

- une dimension
- une saleté
- imprime (imprimer)
- une couche
- un fabricant
- allégé.e
- entrer
- une logistique
- mettre en place
- un équipement
- rapide
- une entrée
- coréen.ne
- une machine
- contrôler, gérer
- une configuration
- la Chine
- historique
- physique
- expérimenté.e
- brut, matière première
- un entretien, une maintenance
- une recherche, une étude
- un laboratoire
- un signe
- un câble
- un rendement
- une carte d'identité
- un dispositif
- indépendant.e
- sérieux
- gérer
- une quantité
- une documentation
- appuyer
- une efficacité
- chimique
- un contrôle de sécurité
- une résolution
- un responsable
- rond.e
- une sécurité
- stocker
- progrès
- une unité
- stable
- dimension
- dirt
- print
- layer
- manufacturer
- lean
- enter
- logistics
- implement
- equipment
- quick
- entry
- Korean
- machine
- control
- setting
- China
- historical
- physics
- experienced
- raw
- maintenance
- research
- lab
- sign
- cable
- output
- identity card, ID
- device
- independent
- proper
- manage
- quantity
- documentation
- press
- efficiency
- chemical
- security checks
- resolution
- responsible
- round
- safety
- store
- progress
- unit
- stable

- une quantité
- une chaîne
- un matériel
- un paquet
- une technologie
- charger
- majeur
- une barre
- officiellement
- un développement
- un mélange
- connaître un grand succès
- une fabrication, une production
- une usine
- ces
- trop
- un dessin
- une substance
- un badge de sécurité
- une distribution
- angle
- une qualité
- à portée de main
- un badge électronique
- amount
- chain
- material
- package
- technology
- load
- major
- bar
- officially
- development
- mixture
- successful
- manufacturing
- plant
- those
- too much
- drawing
- substance
- security pass
- distribution
- angle
- quality
- within
- electronic pass

Leçon 006 Caractéristiques_production_phrases de contexte_TEST

- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- Peux-tu voir le câble ?
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- La documentation complète est jointe.
- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- Je suis extrêmement occupé.
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- Combien cela pèse-t-il ?
- Quand livrerez-vous ?
- C'est un signe d'amélioration.
- C'est une activité régulière.
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- Ceci est notre stock de matières premières.
- Il travaille au service de la logistique.
- Attention. Le sol est mouillé.
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- Il sera là la semaine prochaine.
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- C'est un microscope à haute résolution.
- Voyages-tu en France ?
- Il y a une livraison pour Pierre.
- La distribution est externalisée.
- C'est pour notre service d'ingénierie.
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- C'est fabriqué en Chine.
- Nous avons reçu vos échantillons.
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- Peux-tu m'envoyer la demande ?
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- J'ai besoin de cinq paquets.
- Nous avons besoin de sept unités.
- Sois rapide et efficace !

- Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?
- Ils creusent dans la saleté.
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- Quelle est la longueur de cette barre ?
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- A-t-il contrôlé le processus ?
- Qu'allons-nous faire à la place ?
- C'est à portée de main.
- Ford est un fabricant de voitures.
- Nous avons mis en place des règles de production allégée.
- Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.
- Faites attention à l'angle différent !
- Cette entreprise est indépendante.
- Hyundai est une voiture coréenne.
- Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?
- L'entreprise connaît un grand succès.
- Cela est produit en Europe occidentale.
- Ils fabriquent des jouets.
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- C'est une entreprise idéale pour travailler.
- Une approche individuelle est nécessaire.
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- Le rendement de la production diminue.
- C'était trop compliqué.
- à portée de main
- Ils vendent des équipements médicaux.
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.
- Combien de pièces y a-t-il à envoyer ?
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- Nous devons faire une analyse chimique.
- Ou pouvons-nous le stocker ?
- Quel équipement est nécessaire ?
- Cela a été officiellement approuvé.
- un badge électronique
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- C'est le responsable de l'usine.
- Il est responsable du département commercial.
- Nous devons d'abord les tester.
- Nous avons besoin de données historiques.
- Il travaille comme designer.

- Il y a une très fine couche en haut.
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- Nous avons besoin de barres rondes.
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.
- C'est un travail sale.
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
- Il n'a pas géré le projet.
- La sélection est difficile.
- Tu connais la configuration?
- Qui est responsable de la publicité ?
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- De quelle substance est-il fait ?
- Je suis au travail.
- C'est un problème majeur.
- C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
- Entrez après avoir entendu le bip.
- Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
- Nous devons investir dans le développement.
- Nous devons résoudre ce problème particulier.
- C'est un étudiant sérieux.
- La stratégie est en cours de mise en place.
- une qualité
- C'est un technicien expérimenté.
- Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- Nous avons besoin d'une étude de marché.
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- De quelle quantité parlez-vous ?
- Il travaille au service de maintenance.
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- C'est une nouvelle entrée.
- Respectez les règles de la production allégée.

Leçon 006 Caractéristiques_production_phrases de contexte_corrige

- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- Peux-tu voir le câble ?
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- La documentation complète est jointe.
- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- Je suis extrêmement occupé.
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- Combien cela pèse-t-il ?
- Quand livrerez-vous ?
- C'est un signe d'amélioration.
- C'est une activité régulière.
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- Ceci est notre stock de matières premières.
- Il travaille au service de la logistique.
- Attention. Le sol est mouillé.
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- Il sera là la semaine prochaine.
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- C'est un microscope à haute résolution.
- Voyages-tu en France ?
- Il y a une livraison pour Pierre.
- La distribution est externalisée.
- C'est pour notre service d'ingénierie.
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- C'est fabriqué en Chine.
- Nous avons reçu vos échantillons.
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- Peux-tu m'envoyer la demande ?
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- J'ai besoin de cinq paquets.
- Nous avons besoin de sept unités.
- Sois rapide et efficace !
- They developed a new method.
- The sales have significantly increased.
- Can you see the cable?
- Is there any interaction between the parts?
- Complete documentation is attached.
- Our production is environmentally friendly.
- I am extremely busy.
- We need some spare parts.
- How much does it weigh?
- When will you deliver?
- It is a sign of recuperation.
- It is a regular activity.
- It is mostly transported on trailers.
- The efficiency of our team is enormous.
- There are some tools we can use.
- This is our raw material store.
- He works in the logistics department.
- Attention. The floor is wet.
- At the gate they will issue a security pass.
- He'll be there the following week.
- What technology do you use?
- Does he work in a lab?
- It is a high resolution microscope.
- Do you travel to France?
- There is a delivery for Peter.
- Distribution is outsourced.
- This is for our engineering department.
- Where can we install the machines?
- What about the storage areas?
- It is made in China.
- We have received your samples.
- The security guard will guide you to my office.
- Can you send me the request?
- Press the button and wait!
- I need five packages.
- We need seven units.
- Be quick and efficient!

• Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?

- Ils creusent dans la saleté.
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- Quelle est la longueur de cette barre ?
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- A-t-il contrôlé le processus ?
- Qu'allons-nous faire à la place ?
- C'est à portée de main.
- Ford est un fabricant de voitures.
- Nous avons mis en place des règles de

production allégée.

• Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.

- Faites attention à l'angle différent !
- Cette entreprise est indépendante.
- Hyundai est une voiture coréenne.
- Dans quelle étendue devons-nous le

retravailler ?

- L'entreprise connaît un grand succès.
- Cela est produit en Europe occidentale.
- Ils fabriquent des jouets.
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- C'est une entreprise idéale pour travailler.
- Une approche individuelle est nécessaire.
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- Le rendement de la production diminue.
- C'était trop compliqué.
- à portée de main
- Ils vendent des équipements médicaux.
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.
- Combien de pièces y a-t-il à envoyer ?
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- Nous devons faire une analyse chimique.
- Ou pouvons-nous le stocker ?
- Quel équipement est nécessaire ?
- Cela a été officiellement approuvé.
- un badge électronique
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- C'est le responsable de l'usine.
- Il est responsable du département

commercial.

- Nous devons d'abord les tester.
- Nous avons besoin de données

historiques.

- Il travaille comme designer.

- Can you show me your ID?
- They are digging in the dirt.
- What shift does he work on?
- What is the length of this bar?
- How much can we load there?
- Did he control the process?
- What shall we do instead of it?
- It is within the reach.
- Ford is a car manufacturer.
- We have implemented rules of lean

production.

• Please find attached the results of measurement.

- Mind the different angle!
- This company is independent.
- Hyundai is a Korean car.

• To what extent do we have to rework it?

- The company is very successful.
- It is produced in Western Europe.
- They make toys.
- Daily maintenance must be carried out.
- It is an ideal company to work for.
- An individual approach is required.
- Lots of factories have been closed.
- The production output is going down.
- It was just too much trouble.
- within
- They sell medical equipment.
- Is there any progress in this project?
- Those cars are not ours.
- How many pieces are there to send?
- Are we talking about the same dimensions?
- We have to carry out a chemical analysis.
- Where can we store it?
- What equipment is required?
- It was officially approved.
- electronic pass
- How much material is there on the stock?
- He is the manager of the plant.
- He's the commercial manager.
- We must test them first.
- We need some historical data.
- He works as a designer.

- Il y a une très fine couche en haut.
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- Nous avons besoin de barres rondes.
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.
- C'est un travail sale.
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
- Il n'a pas géré le projet.
- La sélection est difficile.
- Tu connais la configuration?
- Qui est responsable de la publicité ?
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- De quelle substance est-il fait ?
- Je suis au travail.
- C'est un problème majeur.
- C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
- Entrez après avoir entendu le bip.
- Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
- Nous devons investir dans le développement.
- Nous devons résoudre ce problème particulier.
- C'est un étudiant sérieux.
- La stratégie est en cours de mise en place.
- une qualité
- C'est un technicien expérimenté.
- Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- Nous avons besoin d'une étude de marché.
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- De quelle quantité parlez-vous ?
- Il travaille au service de maintenance.
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- C'est une nouvelle entrée.
- Respectez les règles de la production allégée.
- There is a very thin layer at the top.
- Type the text and press Enter.
- We need round bars.
- This device can store all the data.
- It is a dirty work.
- It is a part of the supply chain.
- Please find attached the drawing.
- We always improve quality of our products.
- He did not manage the project.
- The selection is tough.
- Do you know the settings?
- Who is responsible for advertising?
- We carry out regular security checks.
- What substance is it made of?
- I am at work.
- It is a major problem.
- It is a mixture of more chemical components.
- Enter after you hear the beep.
- Don't print it until you read it to the end.
- We must invest in development.
- We have to solve this particular problem.
- He's a proper student.
- The strategy is being implemented.
- quality
- He is an experienced technician.
- We do not need anything at present.
- The machine will be installed next week.
- We need a market research.
- Never forget safety rules.
- I never liked mathematics or physics.
- What amount are you talking about?
- He works in the maintenance department.
- We want to create a stable business.
- It is a new entry.
- Follow the rules of lean manufacturing.

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire_TEST

- personnel
- commencer
- développer
- aussi
- un agent administratif/un directeur
- un rédacteur en chef
- général
- un historien
- une reconnaissance
- un poste
- meilleur.e
- n'importe quel.le
- un visiteur
- embaucher
- un salaire
- une capacité
- un scientifique
- un bonus
- un inventeur
- un.e secrétaire
- un personnel
- une différence
- une université
- une pression
- un devoir
- un avantage
- travailler
- un sujet
- un ingénieur
- approcher
- un gène
- faire
- une éducation
- un employeur
- gagner
- un avocat
- devenir
- un assistant
- un poste
- un analyste
- la psychologie
- une expérience
- comparaison, comparé à/au

- un examen
- un examen
- Je détestais
- un expert
- une intention
- une ambition
- embaucher
- une source
- un pilote
- une salle de classe
- un travail
- diplôme
- un employé
- terminer, finir
- une infirmière
- refuser
- embaucher
- je voudrais
- écrire, taper sur
- un concessionnaire
- un manque
- un designer
- un théâtre
- jusqu'à
- un écrivain
- top
- une compétence
- un représentant
- un entretien
- en
- un travail d'équipe
- concernant
- un remplacement
- un poète
- un serveur
- léger.ère
- un employé
- une ressource
- une pratique
- un
- à l'étranger
- postuler
- malgré
- un enseignant
- un diable
- un examen

- une équipe
- une connaissance
- un enseignement
- une formation
- chaque
- une épreuve
- un étudiant
- une initiative
- capable, en mesure
- ancien.ne
- un acteur
- licencier
- une université
- un patron
- une profession
- une responsabilité
- atteindre

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire_corrige

- personnel
- commencer
- développer
- aussi
- un agent administratif/un directeur
- un rédacteur en chef
- général
- un historien
- une reconnaissance
- un poste
- meilleur.e
- n'importe quel.le
- un visiteur
- embaucher
- un salaire
- une capacité
- un scientifique
- un bonus
- un inventeur
- un.e secrétaire
- un personnel
- une différence
- une université
- une pression
- un devoir
- un avantage
- travailler
- un sujet
- un ingénieur
- approcher
- un gène
- faire
- une éducation
- un employeur
- gagner
- un avocat
- devenir
- un assistant
- un poste
- un analyste
- la psychologie
- une expérience
- comparaison, comparé à/au
- personal
- start
- unlock
- also
- agent
- editor
- general
- historian
- recognition
- post
- best
- any
- visitor
- employ
- salary
- ability
- scientist
- bonus
- inventor
- secretary
- staff
- difference
- college
- pressure
- homework
- benefit
- work
- topic
- engineer
- approach
- gene
- do
- education
- employer
- earn
- lawyer
- become
- assistant
- position
- analyst
- psychology
- experience
- comparison

- un examen
- un examen
- Je détestais
- un expert
- une intention
- une ambition
- embaucher
- une source
- un pilote
- une salle de classe
- un travail
- diplôme
- un employé
- terminer, finir
- une infirmière
- refuser
- embaucher
- je voudrais
- écrire, taper sur
- un concessionnaire
- un manque
- un designer
- un théâtre
- jusqu'à
- un écrivain
- top
- une compétence
- un représentant
- un entretien
- en
- un travail d'équipe
- concernant
- un remplacement
- un poète
- un serveur
- léger.ère
- un employé
- une ressource
- une pratique
- un
- à l'étranger
- postuler
- malgré
- un enseignant
- un diable
- un examen
- exam
- examination
- I hated
- expert
- intention
- ambition
- employ
- source
- pilot
- classroom
- job
- degree
- employee
- finish
- nurse
- refuse
- hire
- I would like
- type
- dealer
- lack
- designer
- drama
- until
- writer
- top
- skill
- representative
- interview
- by
- teamwork
- concerning
- replacement
- poet
- waiter
- slight
- clerk
- resource
- practice
- an
- abroad
- apply
- despite
- teacher
- devil
- exam

- une équipe
 - une connaissance
 - un enseignement
 - une formation
 - chaque
 - une épreuve
 - un étudiant
 - une initiative
 - capable, en mesure
 - ancien.ne
 - un acteur
 - licencié
 - une université
 - un patron
 - une profession
 - une responsabilité
 - atteindre
- team
 - knowledge
 - teaching
 - training
 - each
 - test
 - student
 - initiative
 - able
 - former
 - actor
 - fire
 - university
 - boss
 - profession
 - responsibility
 - achieve

Leçon 007 Ressources humaines_phrases de contexte_TEST

- Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.
- Il est enseignant.
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
- Ils ne l'ont pas embauché.
- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- Je travaille aussi.
- Comment atteindrons-nous cela ?
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- Elle travaille comme secrétaire.
- Il travaille comme analyste.
- Il est avocat.
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- Il est notre chef designer.
- De qui est la responsabilité ?
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
- atteindre
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- De combien est ton bonus annuel ?
- Il travaille comme serveur.
- C'est mon intention de partir.
- C'est l'un de nos top produits.
- Il travaille comme employé de banque.
- Il a été licencié le mois dernier.
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- Qui est ton employeur ?
- Le salaire est bon.
- Il est expert.
- Il travaille au service des ressources humaines.
- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- Je vais en voiture.
- Chaque élève doit venir.
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- Il a postulé pour ce poste.
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- Il travaille dans un bureau.
- Y a-t-il des avantages ?
- Je te présente mon patron. C'est John.

- Quand finis-tu le travail ?
- A quelle heure commences-tu ?
- Il travaille comme pilote.
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- Commençons l'examen.
- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- Est-il écrivain ?
- Il est un agent/un directeur de
l'entreprise.
- Il est l'employé du mois.
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- Où travailles-tu?
- Quel est votre numéro personnel ?
- Il a été embauché en début d'année.
- Elle est la meilleure enseignante.
- Il n'y a pas de devoirs.
- Je détestais ce travail.
- Il est venu en tant que représentant de la
société.
- C'est leur initiative.
- Il travaille comme un diable.
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- Nikola Tesla était un grand inventeur.
- Es-tu en mesure de le faire ?
- Il est poète.
- Il veut devenir enseignant.
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que
tu veux.
- Elle travaille comme infirmière.
- Il est acteur.
- Il y a quelques règles concernant le travail
ici.
- Il travaille comme historien.
- Il postule pour un nouveau poste.
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle
de classe ?
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- Il est ingénieur chez Ford.
- Sa profession est importante.
- Il mérite la reconnaissance.
- Il n'a pas refusé l'offre.
- Son remplacement nous a surpris.
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- Il a étudié la psychologie.
- Il est concessionnaire automobile.

- As-tu un travail ?
- Il travaille comme scientifique.
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- Quelles compétences a-t-il ?
- Qui est ta source ?
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- Qui est le directeur général ?
- Il est étudiant.
- Elle travaille comme assistante.
- Elle aime beaucoup enseigner.
- Il est le chef de notre équipe.
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- Combien gagnes-tu?
- Son ambition est de devenir le patron.
- Il est professeur de théâtre.
- Quand commence la formation ?
- Il fait partie du personnel.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Ils devraient développer leur potentiel.
- C'est le résultat du travail d'équipe.
- Je veux travailler à l'étranger.
- Quelle est ton éducation ?
- Elle est experte en génétique.
- Qu'est-ce que tu fais ?
- Il travaille comme rédacteur en chef.

Leçon 007 Ressources humaines_phrases de contexte_corrigé

• Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.

- Il est enseignant.
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.

- Ils ne l'ont pas embauché.
- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- Je travaille aussi.
- Comment atteindrons-nous cela ?
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- Elle travaille comme secrétaire.
- Il travaille comme analyste.
- Il est avocat.
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- Il est notre chef designer.
- De qui est la responsabilité ?
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?

- atteindre
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- De combien est ton bonus annuel ?
- Il travaille comme serveur.
- C'est mon intention de partir.
- C'est l'un de nos top produits.
- Il travaille comme employé de banque.
- Il a été licencié le mois dernier.
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- Qui est ton employeur ?
- Le salaire est bon.
- Il est expert.
- Il travaille au service des ressources

humaines.

- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- Je vais en voiture.
- Chaque élève doit venir.
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- Il a postulé pour ce poste.
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- Il travaille dans un bureau.
- Y a-t-il des avantages ?
- Je te présente mon patron. C'est John.

• In comparison with the last one, this one is better.

- He's a teacher.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- They did not employ her.
- Where did he get his degree?
- I also work.
- How shall we achieve this?
- They did not approach me.
- She works as a secretary.
- He works as an analyst.
- He is a lawyer.
- Can you type?
- He's our head designer
- Whose responsibility is it?
- How many visitors are there at the exhibition?

- achieve
- What college did you study?
- How much is your annual bonus?
- He works as a waiter.
- It is my intention to leave.
- It is one of our top products.
- He works as a bank clerk.
- He was fired last month.
- Slightly senior, and already my boss.
- Who is your employer?
- The salary is good.
- He's an expert.
- He works in HR (human resources) department.

• Despite all the facts, I have decided to start.

- I go by car.
- Each student must come.
- What is the topic of this lecture?
- Do you have any experience with it?
- He applied for this post.
- Our products stand a test of time.
- He works in an office.
- Are there any benefits?
- Meet my boss. This is John.

- Quand finis-tu le travail ?
- A quelle heure commences-tu ?
- Il travaille comme pilote.
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- Commençons l'examen.
- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- Est-il écrivain ?
- Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
- Il est l'employé du mois.
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- Où travailles-tu ?
- Quel est votre numéro personnel ?
- Il a été embauché en début d'année.
- Elle est la meilleure enseignante.
- Il n'y a pas de devoirs.
- Je détestais ce travail.
- Il est venu en tant que représentant de la société.
- C'est leur initiative.
- Il travaille comme un diable.
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- Nikola Tesla était un grand inventeur.
- Es-tu en mesure de le faire ?
- Il est poète.
- Il veut devenir enseignant.
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.
- Elle travaille comme infirmière.
- Il est acteur.
- Il y a quelques règles concernant le travail ici.
- Il travaille comme historien.
- Il postule pour un nouveau poste.
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- Il est ingénieur chez Ford.
- Sa profession est importante.
- Il mérite la reconnaissance.
- Il n'a pas refusé l'offre.
- Son remplacement nous a surpris.
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- Il a étudié la psychologie.
- When do you finish work?
- What time do you start?
- He works as a pilot.
- Where can I apply for this job?
- Let's start the examination.
- I don't think he will pass the exam.
- I am sure I will pass the exam.
- Is he a writer?
- He is the company agent.
- He is the employee of the month.
- His knowledge is outstanding.
- Where do you work?
- What is your personal number?
- He was hired early this year.
- She's the best teacher.
- There is no homework.
- I hated this job.
- He came as a representative of the company.
- It is their initiative.
- He works like a devil.
- When are you going for the interview?
- Nikola Tesla was a great inventor.
- Are you able to do it?
- He's a poet.
- He wants to become a teacher.
- You can have any job you want.
- She works as a nurse.
- He's an actor.
- There are some rules concerning the work here.
- He works as a historian.
- He is applying for a new position.
- What's the difference between this and that?
- How many students are there in the classroom?
- She cannot work under pressure.
- He is an engineer at Ford.
- His profession is important.
- He deserves the recognition.
- He did not refuse the offer.
- His replacement took us by surprise.
- I would like to learn English.
- He studied psychology.

- Il est concessionnaire automobile.
- As-tu un travail ?
- Il travaille comme scientifique.
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- Quelles compétences a-t-il ?
- Qui est ta source ?
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- Qui est le directeur général ?
- Il est étudiant.
- Elle travaille comme assistante.
- Elle aime beaucoup enseigner.
- Il est le chef de notre équipe.
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- Combien gagnes-tu ?
- Son ambition est de devenir le patron.
- Il est professeur de théâtre.
- Quand commence la formation ?
- Il fait partie du personnel.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Ils devraient développer leur potentiel.
- C'est le résultat du travail d'équipe.
- Je veux travailler à l'étranger.
- Quelle est ton éducation ?
- Elle est experte en génétique.
- Qu'est-ce que tu fais ?
- Il travaille comme rédacteur en chef.
- He's a car dealer.
- Do you have a job?
- He works as a scientist,
- We need more practice.
- His ability to speak is outstanding.
- What skills does he have?
- Who is your source?
- We cannot employ him.
- Who is the general manager?
- He's a student.
- She works as an assistant.
- She enjoys teaching very much.
- He is a leader of our team.
- The training will last until Friday.
- How much do you earn?
- His ambition is to become the boss.
- He's a drama teacher.
- When does the training start?
- He belongs to the staff.
- What university did you study?
- They should unlock their potential.
- It is a result of teamwork.
- I want to work abroad.
- What is your education?
- She is an expert in genetics.
- What do you do?
- He works as a chief-editor.

Leçon 001 Agenda quotidien_fiches

administration	He works in the administration.	administrative
Administrative costs are growing.	agency	He works for a PR agency
appointment	Do you have an appointment?	assignment
It was a difficult assignment.	associate	He's my associate.
automatically	The backup starts automatically.	base
It is our international base.	bid	Has the bid arrived?
branch	What branch does he work in?	bug
Find the bug.	building	This is the company's world headquarters building.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

administratif, administrative	Il travaille dans l'administration.	une administration
Il travaille pour une agence de relations publiques.	une agence	Les coûts administratifs augmentent.
une mission	Avez-vous un rendez-vous ?	un rendez-vous
C'est mon associé.	un associé	C'était une mission difficile.
une base	La sauvegarde démarre automatiquement.	automatiquement
L'offre est-elle arrivée ?	une offre	C'est notre base internationale.
un bug	Dans quel domaine travaille-t-il ?	un domaine
C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.	bâtiment	Trouve le bug!

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

business	It is his business.	cancel
Otherwise we can cancel the deal.	code	Do you know the access code?
collar	There are both white and blue collars.	come
Can I come later?	company	What company does he work for?
complete	When can you complete the task?	complex
They provide complex solutions.	conference	I was at a conference.
contract	When are we going to sign the contract?	contract
We concluded a contract for one year.	craft	He is a very skilled craftsman.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

annuler	C'est son affaire.	une affaire
Est-ce que tu connais le code d'accès ?	un code	Sinon, on peut annuler l'accord.
venir	Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.	un col
Pour quelle entreprise travaille-t-il ?	une entreprise	Puis-je venir plus tard ?
complexe	Quand pouvez-vous terminer la tâche ?	terminer
J'étais à une conférence.	une conférence	Ils fournissent des solutions complexes.
un contrat	Quand allons-nous signer le contrat ?	un contrat
C'est un artisan très qualifié.	un artisanat	Nous avons conclu un contrat d'un an.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

customer	He is our long term customer.	deal
Do we have a deal?	department	What department does he work for?
download	I need to download the zip file.	economics
The economics is going up.	economy	The economy is not good.
electronic	All documents are in electronic form.	field
My field is biology.	file	Can you pass me the file?
file	Can you file the record?	fill in
Fill in the form on our website.	final	It is the final countdown.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

une affaire, un accord	Il est notre client à long terme.	un client
Pour quel service travaille-t-il ?	un département, un service	Avons-nous un accord ?
l'économie	J'ai besoin de télécharger le fichier zip.	télécharger
L'économie ne va pas bien.	l'économie	L'économie est en hausse.
un domaine	Tous les documents sont sous format électronique.	électronique
Peux-tu me passer le fichier ?	un fichier	Mon domaine, c'est la biologie.
remplir	Peux-tu classer le dossier ?	classer
C'est le compte à rebours final.	final, finale	Remplissez le formulaire sur notre site web.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

form	Fill in the form!	function
This product has a lot of functions.	hardware	A computer consists of hardware and software.
incorporate	The department was incorporated to the division.	industry
He has worked in more industries.	laptop	We use laptops, not desktops.
leadership	Leadership cannot be learned.	limited
This is a limited company.	management	Management is having a meeting.
meeting	What time is the meeting?	method
What method do you apply?	mind	I don't mind working long hours.

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

une fonction	Remplissez le formulaire !	un formulaire
Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.	un matériel	Ce produit a de nombreuses fonctions.
une industrie, un domaine	Le service a été intégré à la division.	incorporer, intégrer
Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.	un ordinateur portable	Il a travaillé dans plusieurs domaines.
limité, limitée	On ne peut pas apprendre le leadership.	un leadership
La direction est en réunion.	la direction	Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.
une méthode	A quelle heure est la réunion ?	une réunion
Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.	déranger	Quelle méthode appliquez-vous ?

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

Monday	Monday is the first workday.	negotiate
We must negotiate.	negotiation	The negotiation is tough.
office	He's in his office.	option
What are the options?	order	How many orders are there to handle?
organized	The company is well organized.	own
He owns the company.	printer	problem
Is there a problem here?	process	We need to implement this process.
produce	How many pieces can we produce?	project

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

négociier	Lundi est le premier jour ouvrable.	lundi
La négociation est difficile.	une négociation	Nous devons négocier.
une option	Il est dans son bureau.	un bureau
Combien de commandes y a-t-il à gérer ?	une commande	Quelles sont les options ?
posséder, être propriétaire de	L'entreprise est bien organisée.	organisé, organisée
un problème	une imprimante	Il est propriétaire de l'entreprise.
Nous devons mettre en place ce processus.	un processus	Y a-t-il un problème ici ?
un projet	Combien de pièces pouvons-nous produire ?	produire

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

Is there any progress in this project?	purchase	He works for purchasing.
ratio	What is the ratio between price and performance?	result
You must deliver results.	sales department	He is in charge of the sales department.
section	He will make section chief soon.	sell
How much can we sell?	senior	He's just slightly senior.
server	The data are stored on two servers.	set up
Can you set it up for me?	software	A computer consists of hardware and software.
solution	We need a permanent solution to our problem.	specific

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

Il travaille pour le service des achats.	acheter	Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
un résultat	Quel est le rapport entre le prix et les performances ?	un ratio, un rapport
Il est responsable du service des ventes.	un service des ventes	Tu dois fournir des résultats.
vendre	Il sera bientôt chef de section.	une section
Il est légèrement plus ancien.	plus ancien.ne, plus expérimenté.e	Combien pouvons-nous vendre ?
configurer	Les données sont stockées sur deux serveurs.	un serveur
Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.	un logiciel	Peux-tu le configurer pour moi ?
spécifique	Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.	une solution

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_7_fiches

We need a specific solution.	supply	How many pieces ar we going to supply?
system	There is a new quality system in our office.	task
My task is to contact new clients.	term	When does the school term finish?
theory	I have a theory.	tour
We have to organize the tour.	virus	Isn't there a virus in your system?
zip	Can you zip the file for me?	

Leçon 001 Agenda quotidien_vocabulaire _phrases de contexte_7_fiches

Combien de pièces allons-nous fournir ?	fournir	Nous avons besoin d'une solution spécifique.
une tâche	Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.	un système
Quand se termine le trimestre scolaire ?	un trimestre	Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.
une tournée	J'ai une théorie.	une théorie
N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?	un virus	Nous devons organiser la tournée.
	Peux-tu compresser le fichier pour moi ?	zipper, compresser

Leçon 002 Activités_fiches

activity	Be proactive. Show activity!	again
Do it again!	consult	continue
Please, continue!	copy	Copy the file here.
decide	Have you decided?	determine
Exact time TBD (to be determined)	during	I'll do it during tomorrow.
exhibition centre	The exhibition centre opens at nine.	focus
Try to focus!	get	I will get it tomorrow.
have to	We have to do it now	He does

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

encore	Sois proactif. Montre ton activité!	une activité
continuer	consulter	Fais-le encore !
Copie le fichier ici.	copier	S'il vous plaît, continuez !
déterminer	Avez-vous décidé ?	décider
Je le ferai pendant la journée de demain.	pendant	Heure exacte à déterminer (HED)
se concentrer	Le centre d'exposition ouvre à neuf heures.	un centre d'exposition
Je l'obtiendrai demain.	obtenir, recevoir	Essaie de te concentrer !
il fait	Nous devons le faire maintenant.	devoir

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

He does it.	check	Can you check it once more?
I could	I used	We used it at school.
illustrate	Who illustrated the book?	involved
Who else was involved?	learn	What are you learning?
maintain	The maintenance is behind schedule.	plane
He flies planes.	prepare	Can you prepare it by Friday?
prevent	He prevented me from doing it.	proposed
What do you think about the proposed period?	provide	Can you provide some information?

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

Peux-tu vérifier encore une fois ?	vérifier	Il le fait.
Nous l'avons utilisé à l'école.	j'ai utilisé	je pouvais
impliqué.e	Qui a illustré le livre ?	illustrer
Qu'es-tu en train d'apprendre ?	apprendre	Qui d'autre était impliqué ?
un avion	La maintenance est en retard sur le planning.	maintenir
Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?	préparer	Il pilote des avions.
proposé.e	Il m'a empêché de le faire.	empêcher de
Pouvez-vous fournir des informations ?	fournir	Que penses-tu de la période proposée ?

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

quit	I quit.	replace
We are going to replace the machine soon.	represent	Who represents you?
require	How much does he require?	run
He runs the company.	serve	Does it serve well?
slide	solve	Solve the problem!
sometimes	I sometimes walk to my office.	stick
We should stick to these rules.	study	What do you study?
support	We support new ideas.	support

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

remplacer	Je démissionne. Je jette l'éponge.	démissionner
Qui vous représente ?	représenter	Nous allons bientôt remplacer la machine.
diriger	Combien exige-t-il ?	exiger
Est-ce que ça sert bien ?	servir	Il dirige l'entreprise.
Règle le problème !	résoudre, régler	coulisser, glisser
s'en tenir à	Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.	parfois
Qu'est-ce que tu étudies ?	étudier	Nous devrions nous en tenir à ces règles.
un support, un soutien	Nous soutenons de nouvelles idées.	soutenir

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

support	I did not support the idea.	themselves
They have to help themselves.	till	I will make it till tomorrow.
together	Let's do it together.	writing
Writing test is quite difficult.		

Leçon 002 Activités_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

eux-mêmes	Je n'ai pas soutenu l'idée.	soutenir
Je le ferai d'ici demain.	d'ici	Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
une écriture	Faisons-le ensemble.	ensemble
		L'épreuve d'écriture est assez difficile.

Leçon 003 Finances_fiches

additional	We need an additional investment.	analysis
An analysis is required in order to proceed.	average	They make 1000 € a month in average.
balance	What is the balance on your account?	bank
He works for a bank.	budget	What budget do we have for the promotion?
burst	The bubble has burst	calculate
How did you calculate it?	category	What category is it from?
commission	They will do it for a small commission.	currency
We must transfer it to another foreign currency.	damage	to be due

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

une analyse	Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.	supplémentaire
Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.	moyenne	Une analyse est nécessaire pour avancer.
une banque	Quel est le solde de ton compte ?	un solde
Quel budget avons-nous pour la promotion ?	un budget	Il travaille pour une banque.
calculer	La bulle a éclaté.	éclater
De quelle catégorie cela fait-il partie ?	une catégorie	Comment l'as-tu calculé ?
une monnaie, une devise	Ils le feront moyennant une petite commission.	une commission
à acquitter, à payer	un dommage	Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

The invoice is due next week.	financial	Financial situation is not good.
flow	How is the cash-flow?	income
Your income is how much you make.	insurance	He works for an insurance company.
insured	Are we insured against the risks?	invest
What should I invest in?	investment	We need some data about the investment.
loss	Her loss is our gain.	low
The revenues are quite low this quarter.	lower	Taxes are lower there.
negative	We have a negative balance on this account.	payment

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

La situation financière n'est pas bonne.	financier. ère	La facture est à acquitter la semaine prochaine.
un revenu	Comment se porte la trésorerie ?	un flux, une trésorerie
Il travaille pour une compagnie d'assurance.	une assurance	Ton revenu est le montant que tu gagnes.
investir	Sommes-nous assurés contre les risques ?	assuré
Nous avons besoin de données concernant l'investissement.	un investissement	Dans quoi devrais-je investir ?
bas, faibles	Leur perte est notre gain.	une perte
Les impôts sont plus bas là-bas.	plus bas	Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
un paiement	Nous avons un solde négatif sur ce compte.	négatif

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

Payment received with thanks.	per cent	The turnover is down by twenty per cent.
policy	It is important to have a policy.	possession
It is in the possession of this company.	profit	We should make some profit on that.
property	It is the property of the company.	reduce
We have to reduce costs.	revenue	Their revenues are high.
risk	We cannot risk it.	share
What is his share in this company?	statistics	Statistics will give us many answers.
stock	How much material is there on the stock?	transport

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.	pour cent	Remerciements pour paiement reçu
une possession	Il est important d'avoir une assurance.	une police d'assurance, une assurance
Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.	un bénéfice, un profit	C' est en la possession de cette entreprise.
réduire	C'est la propriété de l'entreprise.	une propriété
Leurs revenus sont élevés.	un revenu	Nous devons réduire les coûts.
une part	Nous ne pouvons pas prendre de risques.	prendre des risques
Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.	les statistiques	Quelle est sa part dans cette entreprise ?
transport	Combien de matériel y a-t-il en stock ?	un stock

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

Transport costs are increasing.	It is not worth trying.	worth
The deal is 5 million worth.		

Leçon 003 Finances_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

valoir	Cela ne vaut pas la peine d'essayer.	Les coûts de transport augmentent.
		La transaction vaut 5 millions.

Leçon 004 Communication_fiches

access	I need access to company account.	active
Be proactive. Show activity!	actual	Does anybody have the actual data?
approach	You won't get far with this approach.	assistance
His assistance is no longer required.	attach	Please find attached
available	I am sorry, he is not available.	because
I cannot do it because I have no time.	before	Come before seven.
below	Please find below the attachment.	board
He is a member of the board (of directors).	button	Press the button and wait!

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

actif.ve	J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise.	un accès
Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ?	actuel.le	Soi proactif. Montre de l'activité !
une assistance	Tu n'iras pas loin avec cette approche.	une approche
Veillez trouver ci-joint.	joindre	Son assistance n'est plus nécessaire.
parce que, car	Je suis désolé, il n'est pas disponible.	disponible
Viens avant sept heures.	avant	Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps.
un conseil	Veillez trouver ci-dessous la pièce jointe.	en-dessous
Appuyez sur le bouton et attendez !	un bouton	Il est membre du conseil d'administration.

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

call	Please give me a call!	communication
Our communication is on a very good level.	computer	He has a new computer.
contact	My task is to contact new clients.	correct
Don't forget to correct the mistakes.	currently	There are currently no needs.
data	It is based on the following data	database
date	What's the date today?	deal
How shall we deal with that?	dear	Dear Mr. Brown, please find attached...
dictionary	Can I borrow your dictionary?	disk

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

une communication	S'il te plaît, appelle-moi !	un appel, un coup de fil
Il a un nouvel ordinateur.	un ordinateur	Notre communication est à un très bon niveau.
corriger	Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.	contacter
Il n'y a actuellement pas de besoins.	actuellement	N'oublie pas de corriger les erreurs.
une base de données	Cela est basé sur les données suivantes.	une donnée
traiter, gérer	Quelle est la date d'aujourd'hui ?	une date
Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...	cher.ère	Comment allons-nous gérer cela ?
une clé USB	Puis-je emprunter ton dictionnaire ?	un dictionnaire

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

Can you copy the data to my flash-disk?	document	Can you send me the document?
draft	email	How many emails have you sent today?
existing	The database of existing clients is quite small.	image
Can you show me the image?	inform	Did they inform you about it?
information	instruction	Are there any instructions?
key	Press the key!	link
What's your link to them?	mail	message
Are there any messages for me?	no	There is no time.

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

Peux-tu m'envoyer le document ?	un document	Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?	un mail, un courriel	un brouillon
une image	La base de données des clients existants est assez petite.	existant
T'ont-ils informé à ce sujet ?	informer	Peux-tu me montrer l'image ?
Y a-t-il des instructions ?	une instruction	une information
un lien	Appuye sur la touche !	une touche
un message	un courrier/un mail	Quel est ton lien avec eux ?
Il n'y a pas de temps.	aucun	Y a-t-il des messages pour moi ?

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

of course	I can of course help you.	page
Turn the page.	paper	I need to print it on the paper.
possible	Is it possible to meet you?	rather
I would rather meet him.	refer	What are you referring to?
screen	Can you see it on the screen?	sheet
Do you have a blank sheet of paper?	sign	Please sign down on the left.
subject	What is the subject of this meeting?	take a message
Can I take a message?	text	Do you understand the text?

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

une page	Je peux bien sûr t' aider.	bien sûr
J'ai besoin de l'imprimer sur papier.	un papier	Tournez la page.
plutôt	Est-il possible de vous rencontrer ?	possible
A quoi te réfères-tu ?	se référer	Je préférerais le rencontrer.
une feuille	Peux-tu le voir a l'écran ?	un écran
Veuillez signer en bas à gauche.	signer	As-tu une feuille de papier vierge ?
prendre un message	Quel est le sujet de cette réunion ?	un sujet
Comprends-tu le texte ?	un texte	Puis-je prendre un message ?

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

translate	Can you translate it?	translate
Did you translate the text?	worst	What is the worst case scenario?

Leçon 004 Communication_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

traduire	Peux-tu le traduire ?	traduire
Quel est le pire scénario possible ?	le pire	As-tu traduit le texte ?

Leçon 005 Marketing_présentation_fiches

adapt	We can fully adapt to your time possibilities.	advertising
Who is responsible for advertising?	affect	How will it affect our results?
allow	Allow me to explain you our plan.	alternative
Is there an alternative solution?	another	There is another problem.
aspect	What aspects are we focusing on?	assist
Can you assist at the meeting?	begin	When can we begin?
below	See the explanation below.	boom
The business is booming.	cause	We need to find the cause.

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_1_fiches

une publicité	Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.	adapter
Comment cela va-t-il affecter nos résultats ?	affecter	Qui est responsable de la publicité ?
une alternative	Permettez-moi de vous expliquer notre plan.	permettre
Il y a un autre problème.	autre	Y a-t-il une solution alternative ?
assister	Sur quels aspects nous concentrons-nous ?	un aspect
Quand pouvons-nous commencer ?	commencer	Peux-tu assister à la réunion ?
être en essor	Voir l'explication ci-dessous.	ci-dessous
Nous devons trouver la cause.	une cause	L'entreprise est en plein essor.

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_2_fiches

clean	We should clean the table.	client
He is our most important client.	competition	The competition is tough.
competitive	We have a competitive advantage.	concept
cost	We must lower the labour costs.	curve
Look at the curve.	demand	The demand on qualified workforce is growing.
effect	It has no effect.	emphasis
He puts an emphasis on education.	expand	The company expanded in our country.
extend	How could we extend the supplies?	extension

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_2_fiches

un client	Nous devons nettoyer la table.	nettoyer
La concurrence est dure.	une concurrence	Il est notre client le plus important.
un concept	Nous avons un avantage concurrentiel.	compétitif.ve, concurrentiel.le
une courbe	Nous devons réduire les coûts de main-d'oeuvre.	un coût
La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.	une demande	Regarde la courbe.
une insistance	Cela n'a aucun effet.	un effet
L'entreprise s'est développée dans notre pays.	étendre, développer	Il insiste sur l'éducation.
un prolongement	Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?	étendre

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_3_fiches

The period extension is necessary	external	There are some external influences.
feedback	I need some feedback as soon as possible.	figure
Figures look good.	goal	Let's achieve this goal.
growth	We expect economic growth.	hour
How many hours does it take?	chart	Look at this chart.
impact	What impact is there going to be?	improve
The production must improve.	improvement	Is there a room for an improvement?
increase	Sales have increased.	indication

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_3_fiches

Il y a quelques influences externes.	externe	Il est nécessaire de prolonger la période.
un chiffre	J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.	un retour d'information, un commentaire
Atteignons cet objectif.	un objectif	Les chiffres semblent bons.
une heure	Nous prévoyons une croissance économique.	une croissance
Regarde ce graphique.	un graphique	Combien d'heures cela prend-il ?
s'améliorer	Quel impact y aura-t-il ?	un impact
Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?	une amélioration	La production doit s'améliorer.
une indication	Les ventes ont augmenté.	augmenter

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_4_fiches

There are some indications of improvement.	intend	They intend to leave the market.
introduction	After a short introduction	leading
It is a leading company.	lecture	Were there many people at the lecture?
mark	What mark is it?	marketing
He works in marketing department.	objective	What is the objective?
operate	Where does the company operate?	original
It's an original brand.	perform	What are you performing?
perspective	I will give you a different perspective.	plan

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_4_fiches

Ils ont l'intention de quitter le marché.	avoir l'intention	Il y a des indications d'amélioration.
principal, de premier plan	Après une brève introduction...	une introduction
Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?	une conférence	C'est une entreprise de premier plan.
un marketing	Quelle marque a-t-il ?	une marque
Quel est l'objectif ?	un objectif	Il travaille au département marketing.
original.e	Où l'entreprise opère-t-elle ?	opérer
Que allez-vous présenter ?	présenter	C'est une marque originale.
planifier	Je vais te donner une perspective différente.	une perspective

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_5_fiches

We have to plan his visit.	presentation	His presentation was a success.
previous	You can find it in the previous report.	product
Have you seen this product?	prospect	My prospects are excellent.
quote	Can you quote according to the following parameters?	report
reputation	His reputation is harmed.	review
Shall we review the report?	secure	We have to secure our positions.
scheme	Do you understand this scheme?	strategy
Our strategy is to support them.	stress	He stressed the deadline.

Leçon 005 Marketing_presentation_vocabulaire_phrases de contexte_5_fiches

Sa présentation a été un succès.	une présentation	Nous devons planifier sa visite.
un produit	Tu peux le trouver dans le rapport précédent.	précédent
Mes perspectives sont excellentes.	une perspective	As-tu vu ce produit ?
rapporter, communiquer	Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?	proposer, faire un devis
revoir	Sa réputation est entachée.	une réputation
Nous devons sécuriser nos positions.	sécuriser	Devrions-nous revoir le rapport ?
une stratégie	Tu comprends ce schéma ?	un schéma
Il a souligné la date limite.	l'emphase	Notre stratégie est de les soutenir.

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_6_fiches

sum	Let me sum up what has been discussed.	tackle
Let us tackle that ASAP.	target	What is your target price?
tend	Sales tend to increase.	underline
Let me underline the importance of the issue.	variation	There are some variations possible, but ...
vary	The products may vary.	widely
This strategy is widely applied.		

Leçon 005 Marketing_présentation_vocabulaire_phrases de contexte_6_fiches

attaquer	Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.	résumer
Quel est votre prix cible ?	une cible	Attaquons cela dès que possible.
souligner	Les ventes ont tendance à augmenter.	avoir tendance
Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...	une variation	Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
largement	Les produits peuvent varier.	varier
		Cette stratégie est largement appliquée.

Leçon 006 Caractéristiques_fiches

amount	What amount are you talking about?	angle
Mind the different angle!	bar	cable
Can you see the cable?	commercial	He's the commercial manager.
control	Did he control the process?	daily
Daily maintenance must be carried out.	deliver	When will you deliver?
delivery	There is a delivery for Peter.	develop
They developed a new method.	development	We must invest in development.
device	This device can store all the data.	dimension

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

angle	De quelle quantité parlez-vous ?	une quantité
un câble	une barre	Faites attention à l'angle différent !
Il est responsable du département commercial.	commercial	Peux-tu voir le câble ?
quotidien.ne	A-t-il contrôlé le processus ?	contrôler, gérer
Quand livrerez-vous ?	livrer	L'entretien quotidien doit être effectué.
développer	Il y a une livraison pour Pierre.	une livraison
Nous devons investir dans le développement.	un développement	Ils ont développé une nouvelle méthode.
une dimension	Ce dispositif peut stocker toutes les données.	un dispositif

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

Are we talking about the same dimensions?	dirt	They are digging in the dirt.
dirty	It is a dirty work.	distribution
Distribution is outsourced.	documentation	Complete documentation is attached.
drawing	Please find attached the drawing.	efficiency
The efficiency of our team is enormous.	electronic pass	engineering
This is for our engineering department.	enter	Enter after you hear the beep.
enter	Type the text and press Enter.	entry
It is a new entry.	environmentally friendly	Our production is environmentally friendly.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

Ils creusent dans la saleté.	une saleté	Parlons-nous des mêmes dimensions ?
une distribution	C'est un travail sale.	sale
La documentation complète est jointe.	une documentation	La distribution est externalisée.
une efficacité	Veillez trouver ci-joint le dessin.	un dessin
une ingénierie	un badge électronique	L'efficacité de notre équipe est énorme.
Entrez après avoir entendu le bip.	entrer	C'est pour notre service d'ingénierie.
une entrée	Saisis le texte et appuie sur ENTER.	entrée
Notre production est respectueuse de l'environnement.	respectueux.se de l'environnement	C'est une nouvelle entrée.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

equipment	What equipment is required?	experienced
He is an experienced technician.	extent	To what extent do we have to rework it?
extremely	I am extremely busy.	factory
Lots of factories have been closed.	following	He'll be there the following week.
France	Do you travel to France?	historical
We need some historical data.	chain	It is a part of the supply chain.
chemical	We have to carry out a chemical analysis.	China
It is made in China.	ideal	It is an ideal company to work for.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

expérimenté.e	Quel équipement est nécessaire ?	un équipement
Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?	une étendue	C'est un technicien expérimenté.
une usine	Je suis extrêmement occupé.	extrêmement
Il sera là la semaine prochaine.	prochain.e	Beaucoup d'usines ont été fermées.
historique	Voyages-tu en France ?	la France
Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.	une chaîne	Nous avons besoin de données historiques.
la Chine	Nous devons faire une analyse chimique.	chimique
C'est une entreprise idéale pour travailler.	idéal.e	C'est fabriqué en Chine.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

identity card, ID	Can you show me your ID?	implement
The strategy is being implemented.	independent	This company is independent.
individual	An individual approach is required.	install
Where can we install the machines?	instead	What shall we do instead of it?
interaction	Is there any interaction between the parts?	Korean
Hyundai is a korean car.	lab	Does he work in a lab?
layer	There is a very thin layer at the top.	lean
We have implemented rules of lean production.	length	What is the length of this bar?

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

mettre en place	Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?	une carte d'identité
Cette entreprise est indépendante.	indépendant.e	La stratégie est en cours de mise en place.
installer	Une approche individuelle est nécessaire.	individuel.le
Qu'allons-nous faire à la place ?	à la place	Où pouvons-nous installer les machines ?
coréen.ne	Y a-t-il une interaction entre les pièces ?	une interaction
Travaille-t-il dans un laboratoire ?	un laboratoire	Hyundai est une voiture coréenne.
allégé.e	Il y a une très fine couche en haut.	une couche
Quelle est la longueur de cette barre ?	une longueur	Nous avons mis en place des règles de production allégée.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

load	How much can we load there?	logistics
He works in the logistics department.	loose	machine
The machine will be installed next week.	maintenance	He works in the maintenance department.
major	It is a major problem.	make
They make toys.	manage	He did not manage the project.
manufacturer	Ford is a car manufacturer.	manufacturing
Follow the rules of lean manufacturing.	material	How much material is there on the stock?
measurement	Please find attached the results of measurement.	medical

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

une logistique	Combien pouvons-nous charger là-bas ?	charger
une machine	desserer	Il travaille au service de la logistique.
Il travaille au service de maintenance.	un entretien, une maintenance	La machine sera installée la semaine prochaine.
faire, fabriquer	C'est un problème majeur.	majeur
Il n'a pas géré le projet.	gérer	Ils fabriquent des jouets.
une fabrication, une production	Ford est un fabricant de voitures.	un fabricant
Combien de matériel y a-t-il en stock ?	un matériel	Respectez les règles de la production allégée.
médical	Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.	une mesure

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

They sell medical equipment.	mixture	It is a mixture of more chemical components.
officially	It was officially approved.	output
The production output is going down.	package	I need five packages.
particular	We have to solve this particular problem.	physics
I never liked mathematics or physics.	plant	He is the manager of the plant.
present	We do not need anything at present.	press
Press the button and wait!	print	Don't print it until you read it to the end.
progress	Is there any progress in this project?	proper

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.	un mélange	Ils vendent des équipements médicaux.
un rendement	Cela a été officiellement approuvé.	officiellement
J'ai besoin de cinq paquets.	un paquet	Le rendement de la production diminue.
physique	Nous devons résoudre ce problème particulier.	particulier
C'est le responsable de l'usine.	une usine	Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
appuyer	Nous n'avons besoin de rien pour le moment.	actuellement, pour le moment
Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.	imprime (imprimer)	Appuyez sur le bouton et attendez !
sérieux	Y a-t-il des progrès dans ce projet ?	progrès

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_phrases de contexte_7_fiches

He's a proper student.	quality	We always improve quality of our products.
quantity	quick	Be quick and efficient!
raw	This is our raw material store.	regular
It is a regular activity.	request	Can you send me the request?
research	We need a market research.	resolution
It is a high resolution microscope.	responsible	Who is responsible for advertising?
round	We need round bars.	safety
Never forget safety rules.	sample	We have received your samples.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_7_fiches

Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.	une qualité	C'est un étudiant sérieux.
Sois rapide et efficace !	rapide	une quantité
régulier.ère	Ceci est notre stock de matières premières.	brut, matière première
Peux-tu m'envoyer la demande ?	une demande	C'est une activité régulière.
une résolution	Nous avons besoin d'une étude de marché.	une recherche, une étude
Qui est responsable de la publicité ?	un responsable	C'est un microscope à haute résolution.
une sécurité	Nous avons besoin de barres rondes.	rond.e
Nous avons reçu vos échantillons.	un échantillon	N'oublie jamais les règles de sécurité.

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_8_fiches

security guard	The security guard will guide you to my office.	security checks
We carry out regular security checks.	security pass	At the gate they will issue a security pass.
selection	The selection is tough.	setting
Do you know the settings?	shift	What shift does he work on?
schedule	sign	It is a sign of recuperation.
significantly	The sales have significantly increased.	spare
We need some spare parts.	stable	We want to create a stable business.
storage	What about the storage areas?	store

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_8_fiches

un contrôle de sécurité	Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.	un gardien de sécurité
A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.	un badge de sécurité	Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
une configuration	La sélection est difficile.	une sélection
Dans quelle équipe travaille-t-il ?	une équipe	Tu connais la configuration?
C'est un signe d'amélioration.	un signe	un agenda
une pièce de rechange	Les ventes ont considérablement augmenté.	considérablement
Nous voulons créer une entreprise stable.	stable	Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
stocker	Et qu'en est-il des zones de stockage ?	un stockage

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_9_fiches

Where can we store it?	substance	What substance is it made of?
successful	The company is very successful.	technology
What technology do you use?	test	We must test them first.
those	Those cars are not ours.	too much
It was just too much trouble.	tool	There are some tools we can use.
trailer	It is mostly transported on trailers.	unit
We need seven units.	weigh	How much does it weigh?
Western Europe	It is produced in Western Europe.	wet

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire _phrases de contexte_9_fiches

De quelle substance est-il fait ?	une substance	Où pouvons-nous le stocker ?
une technologie	L'entreprise connaît un grand succès.	connaître un grand succès
Nous devons d'abord les tester.	tester	Quelle technologie utilisez-vous ?
trop	Ces voitures ne sont pas les nôtres.	ces
Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.	un outil	C'était trop compliqué.
une unité	Cela est principalement transporté sur des remorques.	une remorque
Combien cela pèse-t-il ?	peser	Nous avons besoin de sept unités.
mouillé.e	Cela est produit en Europe occidentale.	Europe (f.) occidentale

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_phrases de contexte_10_fiches

Attention. The floor is wet.	within	It is within the reach.
work	I am at work.	

Leçon 006 Caractéristiques_production_vocabulaire_phrases de contexte_10_fiches

C'est à portée de main.	à portée de main	Attention. Le sol est mouillé.
	Je suis au travail.	un travail

Leçon 007 Ressources humaines_fiches

ability	His ability to speak is outstanding.	able
Are you able to do it?	abroad	I want to work abroad.
actor	He's an actor.	agent
He is the company agent.	achieve	How shall we achieve this?
also	I also work.	ambition
His ambition is to become the boss.	an	He works in an office.
analyst	He works as an analyst.	any
You can have any job you want.	apply	Where can I apply for this job?

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_1_fiches

capable, en mesure	Sa capacité à parler est exceptionnelle.	une capacité
Je veux travailler à l'étranger.	à l'étranger	Es-tu en mesure de le faire ?
un agent administratif/un directeur	Il est acteur.	un acteur
Comment atteindrons-nous cela ?	atteindre	Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
une ambition	Je travaille aussi.	aussi
Il travaille dans un bureau.	un	Son ambition est de devenir le patron.
n'importe quel.le	Il travaille comme analyste.	un analyste
Où puis-je postuler pour ce poste ?	postuler	Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

approach	They did not approach me.	assistant
She works as an assistant.	become	He wants to become a teacher.
benefit	Are there any benefits?	best
She's the best teacher.	bonus	How much is your annual bonus?
boss	Meet my boss. This is John.	by
I go by car.	classroom	How many students are there in the classroom?
clerk	He works as a bank clerk.	college
What college did you study?	comparison	In comparison with the last one, this one is better.

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_2_fiches

un assistant	Ils ne se sont pas approchés de moi.	approcher
Il veut devenir enseignant.	devenir	Elle travaille comme assistante.
meilleur.e	Y a-t-il des avantages ?	un avantage
De combien est ton bonus annuel ?	un bonus	Elle est la meilleure enseignante.
en	Je te présente mon patron. C'est John.	un patron
Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?	une salle de classe	Je vais en voiture.
une université	Il travaille comme employé de banque.	un employé
Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.	comparaison, comparé à/au	Dans quelle université as-tu étudié ?

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

concerning	There are some rules concerning the work here.	dealer
He's a car dealer.	degree	Where did he get his degree?
designer	He's our head designer	despite
Despite all the facts, I have decided to start.	devil	He works like a devil.
difference	What's the difference between this and that?	do
What do you do?	drama	He's a drama teacher.
each	Each student must come.	earn
How much do you earn?	editor	He works as a chief-editor.

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_3_fiches

un concessionnaire	Il y a quelques règles concernant le travail ici.	concernant
Où a-t-il obtenu son diplôme ?	diplôme	Il est concessionnaire automobile.
malgré	Il est notre chef designer.	un designer
Il travaille comme un diable.	un diable	Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
faire	Quelle est la différence entre ceci et cela ?	une différence
Il est professeur de théâtre.	un théâtre	Qu'est-ce que tu fais ?
gagner	Chaque élève doit venir.	chaque
Il travaille comme rédacteur en chef.	un rédacteur en chef	Combien gagnes-tu?

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

education	What is your education?	employ
We cannot employ him.	employ	They did not employ her.
employee	He is the employee of the month.	employer
Who is your employer?	engineer	He is an engineer at Ford.
exam	I am sure I will pass the exam.	exam
I don't think he will pass the exam.	examination	Let's start the examination.
experience	Do you have any experience with it?	expert
He's an expert.	finish	When do you finish work?

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_4_fiches

embaucher	Quelle est ton éducation ?	une éducation
Ils ne l'ont pas embauché.	embaucher	Nous ne pouvons pas l'embaucher.
un employeur	Il est l'employé du mois.	un employé
Il est ingénieur chez Ford.	un ingénieur	Qui est ton employeur ?
un examen	Je suis sûr que je réussirai l'examen.	un examen
Commençons l'examen.	un examen	Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
un expert	Avez-vous de l'expérience avec cela ?	une expérience
Quand finis-tu le travail ?	terminer, finir	Il est expert.

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

fire	He was fired last month.	former
gene	She is an expert in genetics.	general
Who is the general manager?	hire	He was hired early this year.
historian	He works as a historian.	homework
There is no homework.	I hated	I hated this job.
I would like	I would like to learn English.	initiative
It is their initiative.	intention	It is my intention to leave.
interview	When are you going for the interview?	inventor

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_5_fiches

ancien.ne	Il a été licencié le mois dernier.	licencier
général	Elle est experte en génétique.	un gène
Il a été embauché en début d'année.	embaucher	Qui est le directeur général ?
un devoir	Il travaille comme historien.	un historien
Je détestais ce travail.	Je détestais	Il n'y a pas de devoirs.
une initiative	Je voudrais apprendre l'anglais.	je voudrais
C'est mon intention de partir.	une intention	C'est leur initiative.
un inventeur	Quand vas-tu passer l'entretien ?	un entretien

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

Nikola Tesla was a great inventor.	job	Do you have a job?
knowledge	His knowledge is outstanding.	lack
Lack of a qualified workforce is a problem.	lawyer	He is a lawyer.
nurse	She works as a nurse.	personal
What is your personal number?	pilot	He works as a pilot.
poet	He's a poet.	position
He is applying for a new position.	post	He applied for this post.
practice	We need more practice.	pressure

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_6_fiches

As-tu un travail ?	un travail	Nikola Tesla était un grand inventeur.
un manque	Sa connaissance est exceptionnelle.	une connaissance
Il est avocat.	un avocat	Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
personnel	Elle travaille comme infirmière.	une infirmière
Il travaille comme pilote.	un pilote	Quel est votre numéro personnel ?
un poste	Il est poète.	un poète
Il a postulé pour ce poste.	un poste	Il postule pour un nouveau poste.
une pression	Nous avons besoin de plus de pratique.	une pratique

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_7_fiches

She cannot work under pressure.	profession	His profession is important.
psychology	He studied psychology.	recognition
He deserves the recognition.	refuse	He did not refuse the offer.
replacement	His replacement took us by surprise.	representative
He came as a representative of the company.	resource	He works in HR (human resources) department.
responsibility	Whose responsibility is it?	salary
The salary is good.	scientist	He works as a scientist,
secretary	She works as a secretary.	skill

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_7_fiches

Sa profession est importante.	une profession	Elle ne sait pas travailler sous pression.
une reconnaissance	Il a étudié la psychologie.	la psychologie
Il n'a pas refusé l'offre.	refuser	Il mérite la reconnaissance.
un représentant	Son remplacement nous a surpris.	un remplacement
Il travaille au service des ressources humaines.	une ressource	Il est venu en tant que représentant de la société.
un salaire	De qui est la responsabilité ?	une responsabilité
Il travaille comme scientifique.	un scientifique	Le salaire est bon.
une compétence	Elle travaille comme secrétaire.	un.e secrétaire

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_8_fiches

What skills does he have?	slight	Slightly senior, and already my boss.
source	Who is your source?	staff
He belongs to the staff.	start	What time do you start?
student	He's a student.	teacher
He's a teacher.	teaching	She enjoys teaching very much.
team	He is a leader of our team.	teamwork
It is a result of teamwork.	test	Our products stand a test of time.
top	It is one of our top products.	topic

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_8_fiches

Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.	léger.ère	Quelles compétences a-t-il ?
un personnel	Qui est ta source ?	une source
A quelle heure commences-tu ?	commencer	Il fait partie du personnel.
un enseignant	Il est étudiant.	un étudiant
Elle aime beaucoup enseigner.	un enseignement	Il est enseignant.
un travail d'équipe	Il est le chef de notre équipe.	une équipe
Nos produits résistent à l'épreuve du temps.	une épreuve	C'est le résultat du travail d'équipe.
un sujet	C'est l'un de nos top produits.	top

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_9_fiches

What is the topic of this lecture?	training	When does the training start?
type	Can you type?	university
What university did you study?	unlock	They should unlock their potential.
until	The training will last until Friday.	visitor
How many visitors are there at the exhibition?	waiter	He works as a waiter.
work	Where do you work?	writer
Is he a writer?		

Leçon 007 Ressources humaines_vocabulaire _phrases de contexte_9_fiches

Quand commence la formation ?	une formation	Quel est le sujet de cette conférence ?
une université	Sais-tu taper (sur un clavier)?	écrire, taper sur
Ils devraient développer leur potentiel.	développer	Dans quelle université as-tu étudié ?
un visiteur	La formation durera jusqu'à vendredi.	jusqu'à
Il travaille comme serveur.	un serveur	Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
un écrivain	Où travailles-tu?	travailler
		Est-il écrivain ?