



## PART 02\_TESTS WITH KEY, FLASHCARDS

©audioacademyeu.eu, 2024

Tomas Dvoracek, Jeff Short, Jorg Hochfeld, Anja  
Flaume



Content

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_TEST ..... 4

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_KEY..... 6

Lesson 01\_daily agenda\_context sentences\_TEST ..... 8

Lesson 01\_daily agenda\_context sentences\_KEY..... 10

Lesson 02\_activities\_vocabulary\_TEST ..... 13

Lesson 02\_activities\_vocabulary\_KEY ..... 14

Lesson 02\_activities\_context sentences\_TEST ..... 15

Lesson 02\_activities\_context sentences\_KEY ..... 17

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_TEST ..... 19

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_KEY..... 20

Lesson 03\_Finances\_context sentences\_TEST..... 21

Lesson 03\_Finances\_context sentences\_KEY ..... 22

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_TEST..... 24

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_KEY ..... 26

Lesson 04\_Communication\_context sentences\_TEST ..... 28

Lesson 04\_Communication\_context sentences\_KEY ..... 30

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_TEST..... 32

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_KEY ..... 34

Lesson 05\_marketing\_presentation\_context sentences\_TEST..... 36

Lesson 05\_marketing\_presentation\_context sentences\_KEY ..... 38

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_TEST..... 40

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_KEY ..... 43

Lesson 06\_characteristics\_production\_context sentences\_TEST..... 46

Lesson 06\_characteristics\_production\_context sentences\_KEY ..... 49

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_TEST..... 52

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_KEY ..... 55

Lesson 07\_Human\_Resources\_context sentences\_TEST..... 58

Lesson 07\_Human\_Resources\_context sentences\_KEY ..... 61

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards ..... 64

Lesson 02\_activities\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards..... 78

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards ..... 86

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards ..... 94  
Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards .104  
Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards  
.....116  
Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards .....136

# Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_TEST

- sales department .....
- purchase .....
- company .....
- economics .....
- Monday .....
- laptop .....
- section .....
- automatically .....
- industry .....
- administrative .....
- term .....
- negotiation .....
- function .....
- building .....
- ratio .....
- zip .....
- task .....
- option .....
- come .....
- deal .....
- incorporate .....
- file .....
- electronic .....
- problem .....
- download .....
- management .....
- organized .....
- process .....
- mind .....
- hardware .....
- contract .....
- field .....
- fill in .....
- craft .....
- assignment .....
- conference .....
- file .....
- appointment .....
- method .....
- complete .....
- leadership .....
- office .....

- cancel .....
- specific .....
- senior .....
- bug .....
- complex .....
- server .....
- solution .....
- sell .....
- agency .....
- final .....
- associate .....
- order .....
- business .....
- theory .....
- department .....
- produce .....
- collar .....
- software .....
- base .....
- code .....
- tour .....
- administration .....
- set up .....
- printer .....
- form .....
- supply .....
- meeting .....
- virus .....
- customer .....
- bid .....
- result .....
- project .....
- system .....
- limited .....
- own .....
- branch .....
- negotiate .....

## Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_KEY

- sales department
- purchase
- company
- economics
- Monday
- laptop
- section
- automatically
- industry
- administrative
- term
- negotiation
- function
- building
- ratio
- zip
- task
- option
- come
- deal
- incorporate
- file
- electronic
- problem
- download
- management
- organized
- process
- mind
- hardware
- contract
- field
- fill in
- craft
- assignment
- conference
- file
- appointment
- method
- complete
- leadership
- office
- cancel
- die Verkaufsabteilung
- einkaufen
- die Firma
- Wirtschaft
- Montag
- der Laptop
- die Abteilung
- automatisch
- die Industrie, die Branche
- Verwaltungs-
- das Schulhalbjahr
- die Verhandlung
- die Funktion
- Gebäude
- das Verhältnis
- zip
- die Aufgabe
- die Option, die Möglichkeit
- kommen
- die Abmachung, der Deal
- eingliedern
- die Akte
- elektronisch
- das Problem
- herunterladen, downloaden
- Management
- organisiert
- der Prozess, das Verfahren
- stören, ausmachen
- die Hardware
- der Vertrag
- der Fachbereich
- ausfüllen
- das Handwerk
- die Aufgabe
- die Konferenz
- ablegen, feilen
- der Termin
- die Methode
- abschließen
- die Führung
- das Büro
- absagen

- specific
- senior
- bug
- complex
- server
- solution
- sell
- agency
- final
- associate
- order
- business
- theory
- department
- produce
- collar
- software
- base
- code
- tour
- administration
- set up
- printer
- form
- supply
- meeting
- virus
- customer
- bid
- result
- project
- system
- limited
- own
- branch
- negotiate
- spezifisch
- älter
- der Fehler, der Käfer
- komplex
- der Server
- die Lösung
- verkaufen
- die Agentur
- final
- der Partner
- die Bestellung
- Business, Sache
- die Theorie
- die Abteilung
- produzieren
- der Kragen
- die Software
- die Zentrale, der Stützpunkt
- der Code
- die Tour
- die Verwaltung
- einrichten
- der Drucker
- das Formular
- liefern
- das Treffen
- der Virus
- der Kunde
- das Angebot
- das Ergebnis
- das Projekt
- das System
- begrenzt, beschränkt
- besitzen
- die Branche, der Bereich
- verhandeln



# Lesson 01\_daily agenda\_context sentences\_TEST

- How much can we sell? .....
- I was at a conference. ....
- Leadership cannot be learned. ....
- Do you know the access code? .....
- He owns the company. ....
- Can I come later? .....
- I have a theory. ....
- The economics is going up. ....
- A computer consists of hardware and software. ....
- I don't mind working long hours. ....
- The economy is not good. ....
- It is our international base. ....
- Monday is the first workday. ....
- He works for purchasing. ....
- This is a limited company. ....
- He's just slightly senior. ....
- This is the company's world headquarters building. ....
- Fill in the form! .....
- Find the bug. ....
- A computer consists of hardware and software. ....
- He will make section chief soon. ....
- It is his business. ....
- All documents are in electronic form. ....
- There are both white and blue collars. ....
- Do you have an appointment? .....
- Can you file the record? .....
- How many pieces are we going to supply? .....
- We need a permanent solution to our problem. ....
- The backup starts automatically. ....
- He works for a PR agency .....
- We must negotiate. ....
- The data are stored on two servers. ....
- What are the options? .....
- Management is having a meeting. ....
- There is a new quality system in our office. ....
- Administrative costs are growing. ....
- Can you pass me the file? .....
- Otherwise we can cancel the deal. ....
- Can you zip the file for me? .....
- I need to download the zip file. ....

- We need a specific solution. ....
- We have to organize the tour. ....
- What is the ratio between price and performance? .....
- How many pieces can we produce? .....
- Do we have a deal? .....
- What method do you apply? .....
- This product has a lot of functions. ....
- He is in charge of the sales department. ....
- What company does he work for? .....
- My task is to contact new clients. ....
- The negotiation is tough. ....
- Is there any progress in this project? .....
- When can you complete the task? .....
- How many orders are there to handle? .....
- My field is biology. ....
- They provide complex solutions. ....
- Has the bid arrived? .....
- He works in the administration. ....
- What time is the meeting? .....
- It is the final countdown. ....
- You must deliver results. ....
- What branch does he work in? .....
- Can you set it up for me? .....
- He's my associate. ....
- It was a difficult assignment. ....
- We use laptops, not desktops. ....
- Fill in the form on our website. ....
- Is there a problem here? .....
- The company is well organized. ....
- We concluded a contract for one year. ....
- When does the school term finish? .....
- When are we going to sign the contract? .....
- We need to implement this process. ....
- The department was incorporated to the division. ....
- What department does he work for? .....
- He's in his office. ....
- Isn't there a virus in your system? .....
- He is our long term customer. ....
- He has worked in more industries. ....
- He is a very skilled craftsman. ....

## Lesson 01\_daily agenda\_context sentences\_KEY

- How much can we sell?
- I was at a conference.
- Leadership cannot be learned.
- Do you know the access code?
- He owns the company.
- Can I come later?
- I have a theory.
- The economics is going up.
- A computer consists of hardware and software.
- I don't mind working long hours.
- The economy is not good.
- It is our international base.
- Monday is the first workday.
- He works for purchasing.
- This is a limited company.
- He's just slightly senior.
- This is the company's world headquarters building.
- Fill in the form!
- Find the bug.
- A computer consists of hardware and software.
- He will make section chief soon.
- It is his business.
- All documents are in electronic form.
- There are both white and blue collars.
- Do you have an appointment?
- Can you file the record?
- How many pieces are we going to supply?
- We need a permanent solution to our problem.
- The backup starts automatically.
- He works for a PR agency
- We must negotiate.
- The data are stored on two servers.
- What are the options?
- Management is having a meeting.
- There is a new quality system in our office.
- Administrative costs are growing.
- Wie viel können wir verkaufen?
- Ich war auf einer Konferenz.
- Führung kann man nicht lernen.
- Kennst du den Zugangscode?
- Er besitzt die Firma.
- Kann ich später kommen?
- Ich habe eine Theorie.
- Die Wirtschaft ist im Aufschwung.
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.
- Die Wirtschaft ist nicht gut.
- Das ist unsere internationale Zentrale.
- Montag ist der erste Arbeitstag.
- Er arbeitet für den Einkauf.
- Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Er ist nur etwas älter.
- Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.
- Füllen Sie das Formular aus!
- Finde den Fehler.
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Er wird bald Abteilungsleiter sein.
- Es ist sein Business. Es ist seine Sache.
- Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.
- Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.
- Haben Sie einen Termin?
- Kannst du den Vermerk ablegen?
- Wie viele Stücke werden wir liefern?
- Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.
- Das Backup startet automatisch.
- Er arbeitet für eine PR-Agentur.
- Wir müssen verhandeln.
- Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.
- Was sind die Möglichkeiten?
- Das Management hat eine Besprechung.
- In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.
- Die Verwaltungskosten steigen.

- Can you pass me the file?
- Otherwise we can cancel the deal.
- Can you zip the file for me?
- I need to download the zip file.
- We need a specific solution.
- We have to organize the tour.
- What is the ratio between price and performance?
- How many pieces can we produce?
- Do we have a deal?
- What method do you apply?
- This product has a lot of functions.
- He is in charge of the sales department.
- What company does he work for?
- My task is to contact new clients.
- The negotiation is tough.
- Is there any progress in this project?
- When can you complete the task?
- How many orders are there to handle?
- My field is biology.
- They provide complex solutions.
- Has the bid arrived?
- He works in the administration.
- What time is the meeting?
- It is the final countdown.
- You must deliver results.
- What branch does he work in?
- Can you set it up for me?
- He's my associate.
- It was a difficult assignment.
- We use laptops, not desktops.
- Fill in the form on our website.
- Is there a problem here?
- The company is well organized.
- We concluded a contract for one year.
- When does the school term finish?
- When are we going to sign the contract?
- We need to implement this process.
- The department was incorporated to the division.

- Kannst du mir die Akte geben?
- Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.
- Kannst du die Datei für mich zippen?
- Ich muss die Zip-Datei herunterladen.
- Wir brauchen eine spezifische Lösung.
- Wir müssen die Tour organisieren.
- Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?
- Wie viele Stück können wir produzieren?
- Haben wir einen Deal?
- Welche Methode wenden Sie an?
- Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.
- Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
- Für welche Firma arbeitet er?
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- Die Verhandlung ist schwierig.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Wann können Sie die Aufgabe abschließen?
- Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?
- Mein Fachgebiet ist die Biologie.
- Sie bieten komplexe Lösungen.
- Ist das Angebot gekommen?
- Er arbeitet in der Verwaltung.
- Um wie viel Uhr ist das Treffen?
- Das ist der endgültige Countdown.
- Du musst Ergebnisse liefern.
- In welcher Branche arbeitet er?
- Kannst du das für mich einrichten?
- Er ist mein Partner.
- Es war eine schwierige Aufgabe.
- Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
- Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.
- Gibt es hier ein Problem?
- Das Unternehmen ist gut organisiert.
- Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.
- Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
- Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?
- Wir müssen dieses Verfahren einführen.
- Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.

- What department does he work for?
- He's in his office.
- Isn't there a virus in your system?
- He is our long term customer.
- He has worked in more industries.
- He is a very skilled craftsman.

- Für welche Abteilung arbeitet er?
- Er ist in seinem Büro.
- Ist da nicht ein Virus in deinem System?
- Er ist unser langjähriger Kunde.
- Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.
- Er ist ein sehr geschickter Handwerker.

# Lesson 02\_activities \_vocabulary\_TEST

- together .....
- serve .....
- have to .....
- decide .....
- check .....
- continue .....
- prepare .....
- learn .....
- prevent .....
- provide .....
- represent .....
- involved .....
- support .....
- solve .....
- support .....
- during .....
- study .....
- require .....
- themselves .....
- run .....
- support .....
- again .....
- replace .....
- stick .....
- writing .....
- exhibition centre .....
- He does .....
- consult .....
- copy .....
- plane .....
- activity .....
- slide .....
- till .....
- sometimes .....
- quit .....
- get .....
- proposed .....
- determine .....
- focus .....
- illustrate .....
- I could .....
- I used .....
- maintain .....

## Lesson 02\_activities \_vocabulary\_KEY

- together
- serve
- have to
- decide
- check
- continue
- prepare
- learn
- prevent
- provide
- represent
- involved
- support
- solve
- support
- during
- study
- require
- themselves
- run
- support
- again
- replace
- stick
- writing
- exhibition centre
- He does
- consult
- copy
- plane
- activity
- slide
- till
- sometimes
- quit
- get
- proposed
- determine
- focus
- illustrate
- I could
- I used
- maintain
- zusammen
- dienen, funktionieren
- müssen
- sich entscheiden
- überprüfen
- fortsetzen
- vorbereiten
- lernen
- hindern
- bieten, geben
- vertreten
- beteiligt
- unterstützen
- lösen
- die Unterstützung
- im Laufe, während
- studieren
- fordern, verlangen
- sich selbst
- leiten
- unterstützen
- wieder, noch einmal
- austauschen
- sich halten an
- das Schreiben
- das Ausstellungszentrum
- er macht
- konsultieren
- kopieren
- das Flugzeug
- die Aktivität
- rutschen, schieben
- bis
- manchmal
- aufhören, kündigen
- bekommen
- vorgeschlagen
- bestimmen
- sich konzentrieren
- illustrieren
- ich konnte
- ich habe benutzt
- warten

# Lesson 02\_activities \_context sentences\_TEST

- Writing test is quite difficult. ....
- I will make it till tomorrow. ....
- What do you study? .....
- Be proactive. Show activity! .....
- He flies planes. ....
- Exact time TBD (to be determined) .....
- He runs the company. ....
- They have to help themselves. ....
- I could .....
- We have to do it now .....
- Let's do it together. ....
- Have you decided? .....
- How much does he require? .....
- Can you provide some information? .....
- What do you think about the proposed period? .....
- I did not support the idea. ....
- The exhibition centre opens at nine. ....
- We used it at school. ....
- Try to focus! .....
- Solve the problem! .....
- Do it again! .....
- He does it. ....
- He prevented me from doing it. ....
- We should stick to these rules. ....
- Who represents you? .....
- I used .....
- I quit. ....
- illustrate .....
- Can you check it once more? .....
- I will get it tomorrow. ....
- Copy the file here. ....
- Does it serve well? .....
- Can you prepare it by Friday? .....
- We are going to replace the machine soon. ....
- Who else was involved? .....
- I'll do it during tomorrow. ....
- What are you learning? .....
- We support new ideas. ....
- The maintenance is behind schedule. ....
- Who illustrated the book? .....
- I sometimes walk to my office. ....
- maintain .....



- Please, continue!

.....

## Lesson 02\_activities \_context sentences\_KEY

- Writing test is quite difficult.
  - I will make it till tomorrow.
  - What do you study?
  - Be proactive. Show activity!
  - He flies planes.
  
  - Exact time TBD (to be determined)
  - He runs the company.
  - They have to help themselves.
  - I could
  - We have to do it now
  - Let's do it together.
  - Have you decided?
  - How much does he require?
  
  - Can you provide some information?
  - What do you think about the proposed period?
    - I did not support the idea.
  
  - The exhibition centre opens at nine.
  - We used it at school.
  - Try to focus!
  - Solve the problem!
  - Do it again!
  - He does it.
  - He prevented me from doing it.
  - We should stick to these rules.
  - Who represents you?
  - I used
  - I quit.
  - illustrate
  - Can you check it once more?
  - I will get it tomorrow.
  - Copy the file here.
  - Does it serve well?
  - Can you prepare it by Friday?
  - We are going to replace the machine soon.
  - Who else was involved?
  
  - I'll do it during tomorrow.
  - What are you learning?
  - We support new ideas.
- Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.
  - Ich werde es bis morgen schaffen.
  - Was studierst du?
  - Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität!
  - Er fliegt Flugzeuge.
  - Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen)
  - Er leitet die Firma.
  - Sie müssen sich selbst helfen.
  - ich konnte
  - Wir müssen es jetzt tun.
  - Machen wir das zusammen.
  - Habt ihr euch entschieden?
  - Wie viel fordert er?
  - Können Sie mir ein paar Informationen geben?
    - Was hältst du von dem vorgeschlagenen Zeitraum?
  - Ich habe die Idee nicht unterstützt.
  - Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr.
  - Wir haben es in der Schule benutzt.
  - Versuch dich zu konzentrieren!
  - Lös das Problem!
  - Mach es noch einmal!
  - Er macht es.
  - Er hat mich daran gehindert, es zu tun.
  - Wir sollten uns an diese Regeln halten.
  - Wer vertritt Sie?
  - ich habe benutzt
  - Ich höre auf. Ich kündige.
  - illustrieren
  - Kannst du es noch einmal überprüfen?
  - Ich werde es morgen bekommen.
  - Kopier die Datei hierher.
  - Funktioniert es gut?
  - Können Sie es bis Freitag vorbereiten?
  - Wir werden die Maschine bald ersetzen.
  - Wer war noch daran beteiligt?
  - Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen.
    - Was lernst du?
    - Wir unterstützen neue Ideen.

- The maintenance is behind schedule.
- Who illustrated the book?
- I sometimes walk to my office.
- maintain
- Please, continue!

- Die Wartung ist im Verzug.
- Wer hat das Buch illustriert?
- Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.
- warten
- Bitte, setzen Sie fort!

# Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_TEST

- balance .....
- financial .....
- investment .....
- commission .....
- burst .....
- lower .....
- damage .....
- worth .....
- revenue .....
- statistics .....
- currency .....
- insured .....
- property .....
- invest .....
- reduce .....
- category .....
- profit .....
- possession .....
- additional .....
- risk .....
- budget .....
- analysis .....
- stock .....
- due .....
- transport .....
- low .....
- insurance .....
- negative .....
- payment .....
- calculate .....
- share .....
- flow .....
- per cent .....
- monthly .....
- policy .....
- bank .....
- income .....
- loss .....
- average .....

## Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_KEY

- balance
- financial
- investment
- commission
- burst
- lower
- damage
- worth
- revenue
- statistics
- currency
- insured
- property
- invest
- reduce
- category
- profit
- possession
- additional
- risk
- budget
- analysis
- stock
- due
- transport
- low
- insurance
- negative
- payment
- calculate
- share
- flow
- per cent
- monthly
- policy
- bank
- income
- loss
- average
- das Guthaben
- finanziell
- die Investition
- die Gebühr, die Provision
- platzen
- niedriger
- der Schaden
- wert
- die Einnahmen
- Statistik
- die Währung
- versichert
- das Eigentum
- investieren
- senken
- die Kategorie
- der Profit
- der Besitz
- zusätzlich
- riskieren
- das Budget
- die Analyse
- das Lager
- fällig
- Transport
- niedrig
- die Versicherung
- negativ
- die Zahlung
- berechnen
- der Anteil
- der Fluss
- Prozent
- monatlich
- die Versicherung
- die Bank
- das Einkommen
- der Verlust
- Durchschnitt

Lesson 03\_Finances\_context sentences\_TEST

- We have to reduce costs. ....
- They make 1000 € a month in average. ....
- Their revenues are high. ....
- What is the balance on your account? ....
- The turnover is down by twenty per cent. ....
- What budget do we have for the promotion? ....
- It is not worth trying. ....
- Financial situation is not good. ....
- They will do it for a small commission. ....
- We must transfer it to another foreign currency. ....
- How much material is there on the stock? ....
- We should make some profit on that. ....
- It is the property of the company. ....
- He works for a bank. ....
- It is important to have a policy. ....
- He works for an insurance company. ....
- We cannot risk it. ....
- The bubble has burst ....
- Your income is how much you make. ....
- The deal is 5 million worth. ....
- Are we insured against the risks? ....
- Transport costs are increasing. ....
- What cathegory is it from? ....
- Statistics will give us many answers. ....
- The revenues are quite low this quarter. ....
- An analysis is required in order to proceed. ....
- We have a negative balance on this account. ....
- What is his share in this company? ....
- The invoice is due next week. ....
- It is in the possession of this company. ....
- What should I invest in? ....
- Payment received with thanks. ....
- We need some data about the investment. ....
- How did you calculate it? ....
- How is the cash-flow? ....
- We need an additional investment. ....
- average ....
- Taxes are lower there. ....
- Her loss is our gain. ....



- How did you calculate it?
- How is the cash-flow?
- We need an additional investment.
- average
- Taxes are lower there.
- Her loss is our gain.

- Wie hast du das berechnet?
- Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?
- Wir brauchen eine zusätzliche Investition.
- Durchschnitt
- Die Steuern sind dort niedriger.
- Ihr Verlust ist unser Gewinn.



# Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_TEST

- message .....
- access .....
- approach .....
- key .....
- sign .....
- attach .....
- rather .....
- no .....
- email .....
- existing .....
- board .....
- before .....
- call .....
- communication .....
- computer .....
- button .....
- image .....
- currently .....
- dictionary .....
- database .....
- date .....
- data .....
- paper .....
- information .....
- because .....
- document .....
- draft .....
- refer .....
- translate .....
- correct .....
- actual .....
- inform .....
- instruction .....
- active .....
- available .....
- below .....
- deal .....
- disk .....
- of course .....
- page .....
- dear .....
- contact .....
- assistance .....

- screen .....
- possible .....
- link .....
- subject .....
- worst .....
- take a message .....
- text .....
- mail .....
- translate .....
- sheet .....

## Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_KEY

- message
- access
- approach
- key
- sign
- attach
- rather
- no
- email
- existing
- board
- before
- call
- communication
- computer
- button
- image
- currently
- dictionary
- database
- date
- data
- paper
- information
- because
- document
- draft
- refer
- translate
- correct
- actual
- inform
- instruction
- active
- available
- below
- deal
- disk
- of course
- page
- dear
- contact
- assistance
- die Nachricht
- der Zugang
- die Einstellung
- die Taste
- unterschreiben
- anhängen
- lieber
- kein
- die E-Mail
- bestehend
- der Vorstand
- vor
- der Anruf
- die Kommunikation
- der Computer
- der Knopf, die Taste
- das Bild
- derzeit
- das Wörterbuch
- die Datenbank
- das Datum
- die Daten
- das Papier
- die Information
- weil
- das Dokument
- der Entwurf
- verweisen
- übersetzen
- korrigieren
- aktuell
- sich informieren
- die Anweisung, die Anleitung
- aktiv, initiativ
- erreichbar
- unten
- umgehen
- die Scheibe, die Platte
- natürlich
- die Seite
- Sehr geehrter
- kontaktieren
- die Assistenz

- screen
- possible
- link
- subject
- worst
- take a message
- text
- mail
- translate
- sheet

- der Bildschirm
- möglich
- die Verbindung
- das Thema
- schlimmster
- eine Nachricht ausrichten
- Text
- die Post, die E-mail
- übersetzen
- das Blatt

Lesson 04\_Communication\_context sentences\_TEST

- Are there any messages for me? .....
- You won't get far with this approach. ....
- translate .....
- I cannot do it because I have no time. ....
- Do you have a blank sheet of paper? .....
- Are there any instructions? .....
- What's the date today? .....
- Can I take a message? .....
- Come before seven. ....
- I would rather meet him. ....
- Be proactive. Show activity! .....
- Turn the page. ....
- Please give me a call! .....
- I need to print it on the paper. ....
- Does anybody have the actual data? .....
- Did they inform you about it? .....
- How shall we deal with that? .....
- I am sorry, he is not available. ....
- Press the button and wait! .....
- The database of existing clients is quite small. ....
- mail .....
- How many emails have you sent today? .....
- Please sign down on the left. ....
- I need access to company account. ....
- Can you copy the data to my flash-disk? .....
- Press the key! .....
- Can I borrow your dictionary? .....
- Is it possible to meet you? .....
- Don't forget to correct the mistakes. ....
- Please find attached .....
- He has a new computer. ....
- Did you translate the text? .....
- What is the worst case scenario? .....
- Can you show me the image? .....
- Do you understand the text? .....
- Please find below the attachment. ....
- Our communication is on a very good level. ....
- My task is to contact new clients. ....
- What are you referring to? .....
- What is the subject of this meeting? .....
- There are currently no needs. ....
- It is based on the following data .....

- I can of course help you. ....
- His assistance is no longer required. ....
- text ....
- sheet ....
- Dear Mr. Brown, please find attached... ....
- Can you translate it? ....
- He is a member of the board (of directors). ....
- What's your link to them? ....
- Can you see it on the screen? ....
- Can you send me the document? ....
- There is no time. ....

## Lesson 04\_Communication\_context sentences\_KEY

- Are there any messages for me?
- You won't get far with this approach.
- translate
- I cannot do it because I have no time.
- Do you have a blank sheet of paper?
- Are there any instructions?
- What's the date today?
- Can I take a message?
- Come before seven.
- I would rather meet him.
- Be proactive. Show activity!
- Turn the page.
- Please give me a call!
- I need to print it on the paper.
- Does anybody have the actual data?
- Did they inform you about it?
- How shall we deal with that?
- I am sorry, he is not available.
- Press the button and wait!
- The database of existing clients is quite small.
  - mail
  - How many emails have you sent today?
  - Please sign down on the left.
  - I need access to company account.
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Press the key!
- Can I borrow your dictionary?
- Is it possible to meet you?
- Don't forget to correct the mistakes.
- Please find attached
- He has a new computer.
- Did you translate the text?
- What is the worst case scenario?
- Can you show me the image?
- Do you understand the text?
- Please find below the attachment.
- Our communication is on a very good level.
  - My task is to contact new clients.
  - Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?
  - Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit.
    - übersetzen
    - Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe.
  - Hast du ein leeres Blatt Papier?
  - Gibt es irgendwelche Anweisungen?
  - Welches Datum haben wir heute?
  - Kann ich eine Nachricht ausrichten?
  - Komm vor sieben Uhr.
  - Ich würde mich lieber mit ihm treffen.
  - Sei initiativ. Zeig Aktivität!
  - Drehen Sie die Seite um.
  - Ruf mich bitte an!
  - Ich muss es auf Papier drucken.
  - Hat jemand die aktuellen Daten?
  - Haben sie dich darüber informiert?
  - Wie sollen wir damit umgehen?
  - Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar.
  - Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
  - Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.
    - die Post, die E-mail
    - Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
    - Bitte unterschreiben Sie unten links.
    - Ich brauche Zugang zum Firmenkonto.
    - Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?
      - Drück die Taste!
      - Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?
      - Ist es möglich, Sie zu treffen?
      - Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.
      - Im Anhang finden Sie ...
      - Er hat einen neuen Computer.
      - Hast du den Text übersetzt?
      - Was ist der schlimmste Fall?
      - Kannst du mir das Bild zeigen?
      - Verstehst du den Text?
      - Den Anhang finden Sie unten.
      - Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.
        - Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.

- What are you referring to?
  - What is the subject of this meeting?
  - There are currently no needs.
  - It is based on the following data
  - I can of course help you.
  - His assistance is no longer required.
  - text
  - sheet
- Dear Mr. Brown, please find attached... Sie...
  - Can you translate it?
- He is a member of the board (of directors). Geschäftsleitung).
  - What's your link to them?
  - Can you see it on the screen?
  - Can you send me the document?
  - There is no time.
- Worauf verweist du?
  - Was ist das Thema dieses Treffens?
  - Es gibt derzeit keinen Bedarf.
  - Es basiert auf folgenden Daten.
  - Ich kann dir natürlich helfen.
  - Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt.
  - Text
  - das Blatt
  - Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden
  - Kannst du es übersetzen?
  - Er ist Mitglied des Vorstands (der
  - Was ist deine Verbindung zu ihnen?
  - Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?
  - Kannst du mir das Dokument zuschicken?
  - Wir haben keine Zeit.



# Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_TEST

- external .....
- concept .....
- introduction .....
- marketing .....
- boom .....
- stress .....
- allow .....
- lecture .....
- variation .....
- extend .....
- cost .....
- effect .....
- demand .....
- emphasis .....
- figure .....
- begin .....
- aspect .....
- operate .....
- client .....
- quote .....
- secure .....
- product .....
- chart .....
- affect .....
- presentation .....
- alternative .....
- tend .....
- assist .....
- clean .....
- competitive .....
- widely .....
- scheme .....
- curve .....
- another .....
- reputation .....
- strategy .....
- cause .....
- extension .....
- underline .....
- increase .....
- below .....
- perform .....
- feedback .....

- growth .....
- advertising .....
- impact .....
- mark .....
- target .....
- improve .....
- intend .....
- tackle .....
- improvement .....
- prospect .....
- original .....
- report .....
- goal .....
- vary .....
- plan .....
- hour .....
- adapt .....
- sum .....
- expand .....
- previous .....
- competition .....
- review .....
- objective .....
- leading .....
- perspective .....
- indication .....

## Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_KEY

- external
- concept
- introduction
- marketing
- boom
- stress
- allow
- lecture
- variation
- extend
- cost
- effect
- demand
- emphasis
- figure
- begin
- aspect
- operate
- client
- quote
- secure
- product
- chart
- affect
- presentation
- alternative
- tend
- assist
- clean
- competitive
- widely
- scheme
- curve
- another
- reputation
- strategy
- cause
- extension
- underline
- increase
- below
- perform
- feedback
- äußern
- das Konzept
- die Einführung
- das Marketing
- boomen
- betonen
- erlauben
- der Vortrag, die Vorlesung
- die Variation
- erweitern
- die Kosten
- die Wirkung, der Effekt
- die Nachfrage
- der Wert
- die Zahl
- anfangen
- der Aspekt
- tätig sein
- der Kunde
- anbieten
- sichern
- das Produkt
- das Diagramm
- beeinflussen
- die Präsentation
- die Alternative
- tendieren
- assistieren
- saubermachen
- wettbewerbs-
- verbreitet
- das Schema
- der Graph
- ein anderer
- der Ruf
- die Strategie
- die Ursache
- die Verlängerung
- unterstreichen
- steigen
- unten
- vorführen
- die Rückmeldung

- growth
- advertising
- impact
- mark
- target
- improve
- intend
- tackle
- improvement
- prospect
- original
- report
- goal
- vary
- plan
- hour
- adapt
- sum
- expand
- previous
- competition
- review
- objective
- leading
- perspective
- indication
- das Wachstum
- die Werbung
- die Auswirkung
- die Marke
- das Ziel
- verbessern
- beabsichtigen
- in Angriff nehmen
- die Verbesserung
- die Aussicht
- original
- melden
- das Ziel
- variieren
- planen
- die Stunde
- sich anpassen
- zusammenfassen
- expandieren
- vorherig
- der Wettbewerb
- überprüfen
- das Ziel
- führend
- die Perspektive
- das Anzeichen

Lesson 05\_marketing\_presentation\_context sentences\_TEST

- We expect economic growth. ....
- Who is responsible for advertising? .....
- It's an original brand. ....
- His reputation is harmed. ....
- Is there an alternative solution? .....
- Have you seen this product? .....
- The company expanded in our country. ....
- Can you assist at the meeting? .....
- There are some external influences. ....
- Let me sum up what has been discussed. ....
- What mark is it? .....
- The demand on qualified workforce is growing. ....
- Were there many people at the lecture? .....
- He is our most important client. ....
- Figures look good. ....
- We have to plan his visit. ....
- We must lower the labour costs. ....
- Allow me to explain you our plan. ....
- How could we extend the supplies? .....
- It has no effect. ....
- Look at this chart. ....
- Can you quote according to the following parameters? .....
- The production must improve. ....
- We can fully adapt to your time possibilities. ....
- Is there a room for an improvement? .....
- I need some feedback as soon as possible. ....
- He puts an emphasis on education. ....
- What are you performing? .....
- Let's achieve this goal. ....
- How many hours does it take? .....
- We need to find the cause. ....
- The business is booming. ....
- The period extension is necessary ....
- Sales have increased. ....
- This strategy is widely applied. ....
- There are some indications of improvement. ....
- They intend to leave the market. ....
- After a short introduction .....
- He stressed the deadline. ....
- We have to secure our positions. ....

- Where does the company operate? .....
- He works in marketing department. ....
- What is the objective? .....
- What impact is there going to be? .....
- See the explanation below. ....
- Sales tend to increase. ....
- I will give you a different perspective. ....
- It is a leading company. ....
- His presentation was a success. ....
- Let us tackle that ASAP. ....
- There is another problem. ....
- My prospects are excellent. ....
- Look at the curve. ....
- We have a competitive advantage. ....
- Shall we review the report? .....
- We should clean the table. ....
- Do you understand this scheme? .....
- Our strategy is to support them. ....
- What aspects are we focusing on? .....
- How will it affect our results? .....
- You can find it in the previous report. ....
- There are some variations possible, but ... ..
- What is your target price? .....
- Let me underline the importance of the  
issue. ....
- The competition is tough. ....
- The products may vary. ....
- When can we begin? .....
- perspective .....
- indication .....

## Lesson 05\_marketing\_presentation\_context\_sentences\_KEY

- We expect economic growth.
- Who is responsible for advertising?
- It's an original brand.
- His reputation is harmed.
- Is there an alternative solution?
- Have you seen this product?
- The company expanded in our country.
- Can you assist at the meeting?
- There are some external influences.
- Let me sum up what has been discussed.
- What mark is it?
- The demand on qualified workforce is growing.
- Were there many people at the lecture?
- He is our most important client.
- Figures look good.
- We have to plan his visit.
- We must lower the labour costs.
- Allow me to explain you our plan.
- How could we extend the supplies?
- It has no effect.
- Look at this chart.
- Can you quote according to the following parameters?
- The production must improve.
- We can fully adapt to your time possibilities.
- Is there a room for an improvement?
- I need some feedback as soon as possible.
- He puts an emphasis on education.
- What are you performing?
- Let's achieve this goal.
- How many hours does it take?
- We need to find the cause.
- The business is booming.
- The period extension is necessary
- Sales have increased.
- This strategy is widely applied.
- There are some indications of improvement.
- Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- Es ist eine originale Marke.
- Sein Ruf ist geschädigt.
- Gibt es eine alternative Lösung?
- Hast du dieses Produkt gesehen?
- Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
- Kannst du bei dem Treffen assistieren?
- Es gibt einige äußere Einflüsse.
- Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.
- Welche Marke ist das?
- Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
- Waren viele Leute bei der Vorlesung?
- Er ist unser wichtigster Kunde.
- Die Zahlen sehen gut aus.
- Wir müssen seinen Besuch planen.
- Wir müssen die Lohnkosten senken.
- Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.
- Wie können wir die Lieferungen erweitern?
- Es hat keinen Effekt.
- Siehe dir dieses Diagramm an.
- Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?
- Die Produktion muss verbessert werden.
- Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.
- Gibt es Raum für Verbesserungen?
- Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.
- Er legt großen Wert auf Bildung.
- Was führt Ihr auf?
- Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.
- Wie viele Stunden dauert es?
- Wir müssen die Ursache finden.
- Das Business boomt.
- Die Fristverlängerung ist notwendig.
- Die Verkäufe sind gestiegen.
- Diese Strategie wird verbreitet angewendet.
- Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.

- They intend to leave the market.
- After a short introduction
- He stressed the deadline.
- We have to secure our positions.
- Where does the company operate?
- He works in marketing department.
- What is the objective?
- What impact is there going to be?
- See the explanation below.
- Sales tend to increase.
- I will give you a different perspective.
- It is a leading company.
- His presentation was a success.
- Let us tackle that ASAP.
- There is another problem.
- My prospects are excellent.
- Look at the curve.
- We have a competitive advantage.
- Shall we review the report?
- We should clean the table.
- Do you understand this scheme?
- Our strategy is to support them.
- What aspects are we focusing on?
- How will it affect our results?
- You can find it in the previous report.
- There are some variations possible, but ...
- What is your target price?
- Let me underline the importance of the issue.
- The competition is tough.
- The products may vary.
- When can we begin?
- perspective
- indication

- Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
- Nach einer kurzen Einführung
- Er hat die Frist betont.
- Wir müssen unsere Positionen absichern.
- Wo ist das Unternehmen tätig?
- Er arbeitet in der Marketingabteilung.
- Was ist das Ziel?
- Welche Auswirkung wird es haben?
- Siehe Erklärung unten.
- Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.
- Ich werde dir eine andere Perspektive geben.
- Es ist ein führendes Unternehmen.
- Seine Präsentation war ein Erfolg.
- Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.
- Es gibt ein anderes Problem.
- Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
- Sieh dir den Graphen an.
- Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.
- Sollen wir den Bericht überprüfen?
- Wir sollten den Tisch saubermachen.
- Verstehst du dieses Schema?
- Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.
- Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?
- Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?
- Du kannst es im vorherigen Bericht finden.
- Es sind einige Variationen möglich, aber ...
- Was ist Ihr Zielpreis?
- Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.
- Der Wettbewerb ist hart.
- Die Produkte können variieren.
- Wann können wir anfangen?
- die Perspektive
- das Anzeichen



# Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_TEST

- experienced .....
- deliver .....
- loose .....
- sign .....
- interaction .....
- responsible .....
- distribution .....
- stable .....
- wet .....
- manufacturing .....
- logistics .....
- dirt .....
- significantly .....
- security guard .....
- dirty .....
- physics .....
- print .....
- entry .....
- ideal .....
- quantity .....
- individual .....
- tool .....
- instead .....
- security pass .....
- present .....
- security checks .....
- package .....
- technology .....
- maintenance .....
- officially .....
- angle .....
- manufacturer .....
- factory .....
- dimension .....
- machine .....
- round .....
- make .....
- engineering .....
- test .....
- load .....
- identity card, ID .....
- chemical .....
- cable .....

- control .....
- mixture .....
- lean .....
- quick .....
- commercial .....
- raw .....
- safety .....
- material .....
- drawing .....
- manage .....
- enter .....
- spare .....
- proper .....
- China .....
- development .....
- successful .....
- work .....
- layer .....
- schedule .....
- install .....
- delivery .....
- extremely .....
- quality .....
- enter .....
- selection .....
- chain .....
- following .....
- substance .....
- medical .....
- setting .....
- electronic pass .....
- request .....
- output .....
- environmentally friendly .....
- bar .....
- unit .....
- progress .....
- regular .....
- particular .....
- amount .....
- lab .....
- Korean .....
- sample .....
- documentation .....
- equipment .....
- those .....

- too much .....
- efficiency .....
- length .....
- store .....
- Western Europe .....
- develop .....
- within .....
- historical .....
- measurement .....
- shift .....
- trailer .....
- storage .....
- press .....
- major .....
- daily .....
- extent .....
- weigh .....
- implement .....
- research .....
- device .....
- France .....
- plant .....
- resolution .....
- independent .....

## Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_KEY

- experienced
- deliver
- loose
- sign
- interaction
- responsible
- distribution
- stable
- wet
- manufacturing
- logistics
- dirt
- significantly
- security guard
- dirty
- physics
- print
- entry
- ideal
- quantity
- individual
- tool
- instead
- security pass
- present
- security checks
- package
- technology
- maintenance
- officially
- angle
- manufacturer
- factory
- dimension
- machine
- round
- make
- engineering
- test
- load
- identity card, ID
- chemical
- cable
- erfahren
- liefern
- lösen, lockern
- das Zeichen
- die Wechselwirkung
- zuständig
- der Transport
- stabil
- nass
- die Produktion
- die Logistik
- der Dreck
- deutlich
- der Sicherheitsbeamter
- schmutzig
- Physik
- drucken
- der Eintrag, der Eingang
- ideal
- die Menge
- individuell
- das Werkzeug
- stattdessen
- der Sicherheitsausweis
- Momentan
- die Sicherheitskontrollen
- das Paket
- die Technologie, die Technik
- die Wartung
- offiziell
- Winkel
- der Hersteller
- die Fabrik
- das Maß
- die Maschine
- rund
- herstellen, machen
- technisch
- testen
- laden
- der Personalausweis
- chemisch
- das Kabel

- control
- mixture
- lean
- quick
- commercial
- raw
- safety
- material
- drawing
- manage
- enter
- spare
- proper
- China
- development
- successful
- work
- layer
- schedule
- install
- delivery
- extremely
- quality
- enter
- selection
- chain
- following
- substance
- medical
- setting
- electronic pass
- request
- output
- environmentally friendly
- bar
- unit
- progress
- regular
- particular
- amount
- lab
- Korean
- sample
- documentation
- equipment
- those
- kontrollieren
- die Mischung
- schlank
- schnell
- kaufmännisch
- roh
- die Sicherheit
- das Material
- die Zeichnung
- leiten
- eintreten
- der Ersatz
- anständig
- China
- die Entwicklung
- erfolgreich
- die Arbeit
- die Schicht
- der Zeitplan, der Terminkalender
- installieren
- die Lieferung
- extrem
- die Qualität
- Enter
- die Auswahl
- die Kette
- nächster
- die Substanz
- medizinisch
- die Einstellung
- elektronischer Ausweis
- die Anfrage
- der Ausstoß
- umweltfreundlich
- die Stange
- die Einheit
- Fortschritt
- regelmäßig
- speziell
- die Menge
- das Labor
- koreanisch
- das Muster
- die Dokumentation
- die Ausstattung
- diese

- too much
- efficiency
- length
- store
- Western Europe
- develop
- within
- historical
- measurement
- shift
- trailer
- storage
- press
- major
- daily
- extent
- weigh
- implement
  
- research
- device
- France
- plant
- resolution
- independent

- zu viel
- die Effizienz
- die Länge
- lagern
- Westeuropa
- entwickeln
- innerhalb, in
- historisch
- die Maßnahme
- die Schicht
- der Anhänger
- die Lagerung
- drücken
- haupt-, wesentlich
- täglich
- der Umfang
- wiegen
- umsetzen
- die Forschung, die Untersuchung, die Studie
- das Gerät
- Frankreich
- die Fabrik
- die Auflösung
- unabhängig

Lesson 06\_characteristics\_production\_context sentences\_TEST

- plant .....
- resolution .....
- Can you see the cable? .....
- We do not need anything at present. ....
- We must invest in development. ....
- Complete documentation is attached. ....
- It is a new entry. ....
- Does he work in a lab? .....
- This is our raw material store. ....
- We always improve quality of our products. ....
- This is for our engineering department. ....
- When will you deliver? .....
- The company is very successful. ....
- Did he control the process? .....
- How many pieces are there to send? .....
- This device can store all the data. ....
- What amount are you talking about? .....
- Enter after you hear the beep. ....
- It is mostly transported on trailers. ....
- He is the manager of the plant. ....
- It is a regular activity. ....
- Type the text and press Enter. ....
- Hyundai is a korean car. ....
- He works in the maintenance department. ....
- The security guard will guide you to my office. ....
- He is an experienced technician. ....
- What technology do you use? .....
- It is made in China. ....
- Who is responsible for advertising? .....
- The selection is tough. ....
- It is a sign of recuperation. ....
- What is the length of this bar? .....
- Please find attached the results of measurement. ....
- We have to carry out a chemical analysis. ....
- We need some historical data. ....
- It is an ideal company to work for. ....
- An individual approach is required. ....
- The strategy is being implemented. ....
- At the gate they will issue a security pass. ....
- The machine will be installed next week. ....
- Follow the rules of lean manufacturing. ....

- Attention. The floor is wet. ....
- We must test them first. ....
- Distribution is outsourced. ....
- Can you send me the request? ....
- What substance is it made of? ....
- We want to create a stable business. ....
- It is a high resolution microscope. ....
- Please find attached the drawing. ....
- We need a market research. ....
- How much material is there on the stock? ....
- The production output is going down. ....
- He did not manage the project. ....
- They make toys. ....
- There are some tools we can use. ....
- Those cars are not ours. ....
- What shift does he work on? ....
- He works in the logistics department. ....
- Is there any interaction between the parts? ....
- There is a delivery for Peter. ....
- It was officially approved. ....
- Be quick and efficient! ....
- What about the storage areas? ....
- We have implemented rules of lean production. ....
- independent ....
- The efficiency of our team is enormous. ....
- It is a mixture of more chemical components. ....
- I never liked mathematics or physics. ....
- How much can we load there? ....
- He works as a designer. ....
- It is a part of the supply chain. ....
- Our production is environmentally friendly. ....
- The sales have significantly increased. ....
- This company is independent. ....
- I am extremely busy. ....
- Lots of factories have been closed. ....
- I need five packages. ....
- They are digging in the dirt. ....
- To what extent do we have to rework it? ....
- It is a major problem. ....
- Do you know the settings? ....
- There is a very thin layer at the top. ....
- Ford is a car manufacturer. ....
- We have received your samples. ....



- Mind the different angle! .....
- Where can we install the machines? .....
- We need seven units. ....
- Never forget safety rules. ....
- Press the button and wait! .....
- It is a dirty work. ....
- He's the commercial manager. ....
- It is within the reach. ....
- We need some spare parts. ....
- Don't print it until you read it to the end. ....
- He'll be there the following week. ....
- Where can we store it? .....
- Can you show me your ID? .....
- It was just too much trouble. ....
- What equipment is required? .....
- He's a proper student. ....
- Daily maintenance must be carried out. ....
- We carry out regular security checks. ....
- We need round bars. ....
- What shall we do instead of it? .....
- We have to solve this particular problem. ....
- How much does it weigh? .....
- It is produced in Western Europe. ....
- They sell medical equipment. ....
- Are we talking about the same  
dimensions? .....
- I am at work. ....
- Is there any progress in this project? .....
- They developed a new method. ....
- Do you travel to France? .....

## Lesson 06\_characteristics\_production\_context sentences\_KEY

- plant
  - resolution
  - Can you see the cable?
  - We do not need anything at present.
  - We must invest in development.
- Complete documentation is attached.
- It is a new entry.
  - Does he work in a lab?
  - This is our raw material store.
  - We always improve quality of our products.
- This is for our engineering department.
  - When will you deliver?
  - The company is very successful.
  - Did he control the process?
  - How many pieces are there to send?
  - This device can store all the data.
  - What amount are you talking about?
  - Enter after you hear the beep.
- It is mostly transported on trailers.
- He is the manager of the plant.
  - It is a regular activity.
  - Type the text and press Enter.
  - Hyundai is a korean car.
  - He works in the maintenance department.
  - The security guard will guide you to my office.
- He is an experienced technician.
  - What technology do you use?
  - It is made in China.
  - Who is responsible for advertising?
  - The selection is tough.
  - It is a sign of recuperation.
  - What is the length of this bar?
  - Please find attached the results of measurement.
- We have to carry out a chemical analysis.
  - We need some historical data.
- It is an ideal company to work for.
- An individual approach is required.
  - The strategy is being implemented.
- die Fabrik
  - die Auflösung
  - Kannst du das Kabel sehen?
  - Im Moment brauchen wir nichts.
  - Wir müssen in die Entwicklung investieren.
  - Die vollständige Dokumentation ist beigefügt.
- Es ist ein neuer Eintrag.
- Arbeitet er in einem Labor?
  - Das ist unser Rohmateriallager.
  - Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
- Das ist für unsere technische Abteilung.
  - Wann werdet Ihr liefern?
  - Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.
  - Hat er den Prozess kontrolliert?
  - Wie viele Stücke sind zu verschicken?
  - Dieses Gerät kann alle Daten speichern.
  - Von welcher Menge sprechen Sie?
  - Treten Sie nach dem Signalton ein.
  - Es wird meistens auf Anhängern transportiert.
- Er ist der Leiter der Fabrik.
- Es ist eine regelmäßige Aktivität.
  - Gib den Text ein und drück Enter.
  - Hyundai ist ein koreanisches Auto.
  - Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
  - Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.
- Er ist ein erfahrener Techniker.
  - Welche Technologie benutzen Sie?
  - Es wird in China hergestellt.
  - Wer ist für die Werbung zuständig?
  - Die Auswahl ist schwer.
  - Es ist ein Zeichen der Erholung.
  - Was ist die Länge dieser Stange?
  - Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.
- Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.
- Wir brauchen einige historische Daten.
  - Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.
- Ein individueller Ansatz ist erforderlich.
  - Die Strategie wird umgesetzt.



- They are digging in the dirt.
- To what extent do we have to rework it?
- It is a major problem.
- Do you know the settings?
- There is a very thin layer at the top.
- Ford is a car manufacturer.
- We have received your samples.
- Mind the different angle!
- Where can we install the machines?
- We need seven units.
- Never forget safety rules.
- Press the button and wait!
- It is a dirty work.
- He's the commercial manager.
- It is within the reach.
- We need some spare parts.
- Don't print it until you read it to the end.
- He'll be there the following week.
- Where can we store it?
- Can you show me your ID?
- It was just too much trouble.
- What equipment is required?
- He's a proper student.
- Daily maintenance must be carried out.
- We carry out regular security checks.
- We need round bars.
- What shall we do instead of it?
- We have to solve this particular problem.
- How much does it weigh?
- It is produced in Western Europe.
- They sell medical equipment.
- Are we talking about the same dimensions?
- I am at work.
- Is there any progress in this project?
- They developed a new method.
- Do you travel to France?

- Sie graben im Schmutz.
- In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
- Das ist das Hauptproblem.
- Kennst du die Einstellungen?
- Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.
- Ford ist ein Autohersteller.
- Wir haben eure Muster erhalten.
- Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel!
- Wo können wir die Maschinen installieren?
- Wir brauchen sieben Einheiten.
- Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- Das ist eine schmutzige Arbeit.
- Er ist kaufmännischer Leiter.
- Es ist zum Greifen nah.
- Wir brauchen einige Ersatzteile.
- Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
- Er wird in der nächsten Woche dort sein.
- Wo können wir es lagern?
- Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?
- Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.
- Welche Ausrüstung wird benötigt?
- Er ist ein anständiger Student.
- Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.
- Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch.
- Wir brauchen Rundstäbe.
- Was sollen wir stattdessen tun?
- Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.
- Wie viel wiegt es?
- Es wird in Westeuropa hergestellt.
- Sie verkaufen medizinische Geräte.
- Reden wir über die gleichen Maße?
- Ich bin in der Arbeit.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Sie haben eine neue Methode entwickelt.
- Fährst du nach Frankreich?

# Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_TEST

- ability .....
- able .....
- apply .....
- devil .....
- hire .....
- teacher .....
- college .....
- ambition .....
- employer .....
- best .....
- degree .....
- teaching .....
- boss .....
- assistant .....
- comparison .....
- benefit .....
- exam .....
- bonus .....
- work .....
- job .....
- waiter .....
- clerk .....
- also .....
- become .....
- concerning .....
- dealer .....
- by .....
- education .....
- despite .....
- actor .....
- difference .....
- topic .....
- engineer .....
- each .....
- earn .....
- editor .....
- designer .....
- employ .....
- employ .....
- employee .....
- an .....
- drama .....
- analyst .....

- exam .....
- examination .....
- experience .....
- expert .....
- finish .....
- fire .....
- former .....
- gene .....
- university .....
- top .....
- agent .....
- homework .....
- I hated .....
- I would .....
- initiative .....
- intention .....
- interview .....
- inventor .....
- test .....
- knowledge .....
- lack .....
- general .....
- nurse .....
- personal .....
- pilot .....
- profession .....
- position .....
- post .....
- practice .....
- pressure .....
- visitor .....
- skill .....
- recognition .....
- refuse .....
- replacement .....
- representative .....
- slight .....
- responsibility .....
- any .....
- scientist .....
- secretary .....
- psychology .....
- resource .....
- source .....
- staff .....
- start .....

- student .....
- abroad .....
- achieve .....
- team .....
- teamwork .....
- salary .....
- historian .....
- do .....
- training .....
- type .....
- lawyer .....
- unlock .....
- until .....
- poet .....
- classroom .....
- approach .....
- writer .....

## Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_KEY

- ability
- able
- apply
- devil
- hire
- teacher
- college
- ambition
- employer
- best
- degree
- teaching
- boss
- assistant
- comparison
- benefit
- exam
- bonus
- work
- job
- waiter
- clerk
- also
- become
- concerning
- dealer
- by
- education
- despite
- actor
- difference
- topic
- engineer
- each
- earn
- editor
- designer
- employ
- employ
- employee
- an
- drama
- analyst
- die Fähigkeit
- in der Lage sein
- sich bewerben
- der Teufel
- einstellen
- der Lehrer
- das College
- das Ziel
- der Arbeitgeber
- bester
- Abschluss
- das Unterrichten
- der Chef
- der Assistent
- Vergleich
- der Vorteil
- die Prüfung
- der Bonus
- arbeiten
- der Job, die Arbeit
- der Kellner
- der Angestellter
- auch
- werden
- betreffend, bezüglich
- der Händler
- von
- die Ausbildung
- trotz
- der Schauspieler
- der Unterschied
- das Thema
- der Ingenieur
- jeder
- verdienen
- der Chefredakteur
- der Designer
- einstellen
- einstellen
- der Mitarbeiter
- irgendein
- das Theater
- der Analytiker



- exam
- examination
- experience
- expert
- finish
- fire
- former
- gene
- university
- top
- agent
- homework
- I hated
- I would
- initiative
- intention
- interview
- inventor
- test
- knowledge
- lack
- general
- nurse
- personal
- pilot
- profession
- position
- post
- practice
- pressure
- visitor
- skill
- recognition
- refuse
- replacement
- representative
- slight
- responsibility
- any
- scientist
- secretary
- psychology
- resource
- source
- staff
- start
- die Prüfung
- die Prüfung
- die Erfahrung
- der Experte
- enden
- feuern
- ehemalig
- das Gen
- die Universität
- Spitzen-
- der Vertreter
- die Hausaufgabe
- ich habe gehasst
- ich würde
- die Initiative
- die Absicht
- das Vorstellungsgespräch
- der Erfinder
- der Test
- das Wissen
- der Mangel
- allgemein, general
- die Krankenschwester
- persönlich
- der Pilot
- der Beruf
- die Stelle
- die Stelle
- Praxis
- der Druck
- der Besucher
- die Fähigkeit
- die Anerkennung
- ablehnen
- der Ersatz
- der Vertreter
- leicht, etwas
- die Verantwortung
- jeder
- der Wissenschaftler
- die Sekretärin
- Psychologie
- die Resource, die Quelle
- die Quelle
- das Personal
- anfangen

- student
- abroad
- achieve
- team
- teamwork
- salary
- historian
- do
- training
- type
- lawyer
- unlock
- until
- poet
- classroom
- approach
- writer

- der Student
- im Ausland
- erreichen
- das Team
- die Teamarbeit
- das Gehalt
- der Historiker
- machen
- die Schulung, das Training
- (auf der Tastatur) tippen
- der Anwalt
- freisetzen
- bis
- der Dichter
- das Klassenzimmer
- ansprechen
- der Schriftsteller

Lesson 07\_Human\_Resources\_context sentences\_TEST

- He works as a waiter. ....
- I also work. ....
- Let’s start the examination. ....
- Our products stand a test of time. ....
- The training will last until Friday. ....
- I would like to learn English. ....
- What is the topic of this lecture? ....
- He’s an expert. ....
- Can you type? ....
- He’s an actor. ....
- Do you have any experience with it? ....
- He works as a historian. ....
- Lack of a qualified workforce is a problem. ....
- Are you able to do it? ....
- Who is the general manager? ....
- What skills does he have? ....
- He studied psychology. ....
- Who is your source? ....
- Meet my boss. This is John. ....
- Nikola Tesla was a great inventor. ....
- I am sure I will pass the exam. ....
- Who is your employer? ....
- You can have any job you want. ....
- He’s a drama teacher. ....
- There are some rules concerning the work  
here. ....
- They did not approach me. ....
- He’s a student. ....
- He applied for this post. ....
- He is a leader of our team. ....
- We cannot employ him. ....
- writer ....
- How much do you earn? ....
- He belongs to the staff. ....
- He was fired last month. ....
- What university did you study? ....
- He is the employee of the month. ....
- How many visitors are there at the  
exhibition? ....
- When are you going for the interview? ....
- He’s a car dealer. ....
- Slightly senior, and already my boss. ....
- He’s our head designer ....
- He works as a scientist, ....

- When does the training start? .....
- What is your education? .....
- Do you have a job? .....
- It is my intention to leave. ....
- The salary is good. ....
- His ambition is to become the boss. ....
- His knowledge is outstanding. ....
- She is an expert in genetics. ....
- I don't think he will pass the exam. ....
- He works as a pilot. ....
- Where do you work? .....
- Whose responsibility is it? .....
- It is one of our top products. ....
- He works in an office. ....
- How many students are there in the classroom? .....
- They should unlock their potential. ....
- He wants to become a teacher. ....
- She works as an assistant. ....
- I go by car. ....
- There is no homework. ....
- He works as an analyst. ....
- She works as a nurse. ....
- He works as a bank clerk. ....
- He is applying for a new position. ....
- How much is your annual bonus? .....
- Where can I apply for this job? .....
- His replacement took us by surprise. ....
- He works as a chief-editor. ....
- Are there any benefits? .....
- She cannot work under pressure. ....
- He is a lawyer. ....
- He's a teacher. ....
- He works in HR (human resources) department. ....
- He did not refuse the offer. ....
- She works as a secretary. ....
- He is the company agent. ....
- He is an engineer at Ford. ....
- What's the difference between this and that? .....
- He came as a representative of the company. ....
- He works like a devil. ....
- What do you do? .....
- What college did you study? .....
- Each student must come. ....

- He was hired early this year. ....
- When do you finish work? .....
- They did not employ her. ....
- It is their initiative. ....
- She enjoys teaching very much. ....
- His ability to speak is outstanding. ....
- We need more practice. ....
- How shall we achieve this? .....
- What time do you start? .....
- His profession is important. ....
- In comparison with the last one, this one is better. ....
- I want to work abroad. ....
- She's the best teacher. ....
- I hated this job. ....
- It is a result of teamwork. ....
- Despite all the facts, I have decided to start. ....
- What is your personal number? .....
- He deserves the recognition. ....
- He's a poet. ....
- Is he a writer? .....
- Where did he get his degree? .....

## Lesson 07\_Human\_Resources\_context sentences\_KEY

- He works as a waiter.
- I also work.
- Let's start the examination.
- Our products stand a test of time.
- The training will last until Friday.
- I would like to learn English.
- What is the topic of this lecture?
- He's an expert.
- Can you type?
- He's an actor.
- Do you have any experience with it?
- He works as a historian.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- Are you able to do it?
- Who is the general manager?
- What skills does he have?
- He studied psychology.
- Who is your source?
- Meet my boss. This is John.
- Nikola Tesla was a great inventor.
- I am sure I will pass the exam.
- Who is your employer?
- You can have any job you want.
- He's a drama teacher.
- There are some rules concerning the work here.
- They did not approach me.
- He's a student.
- He applied for this post.
- He is a leader of our team.
- We cannot employ him.
- writer
- How much do you earn?
- He belongs to the staff.
- He was fired last month.
- What university did you study?
- He is the employee of the month.
- How many visitors are there at the exhibition?
- When are you going for the interview?
- Er arbeitet als Kellner.
- Ich arbeite auch.
- Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
- Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
- Die Schulung wird bis Freitag dauern.
- Ich würde gerne Englisch lernen.
- Was ist das Thema des Vortrags?
- Er ist ein Experte.
- Kannst du tippen?
- Er ist Schauspieler.
- Haben Sie Erfahrungen damit?
- Er arbeitet als Historiker.
- Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.
- Bist du fähig das zu schaffen?
- Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?
- Was für Fähigkeiten hat er?
- Er hat Psychologie studiert.
- Wer ist deine Quelle?
- Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.
- Nikola Tesla war ein großer Erfinder.
- Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.
- Wer ist dein Arbeitgeber?
- Du kannst jeden Job haben, den du willst.
- Er ist Theaterlehrer.
- Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.
- Sie haben mich nicht angesprochen.
- Er ist Student.
- Er hat sich für diese Stelle beworben.
- Er ist ein Leiter unseres Teams.
- Wir können ihn nicht einstellen.
- der Schriftsteller
- Wie viel verdienst du?
- Er gehört zum Personal.
- Er wurde letzten Monat gefeuert.
- An welcher Universität hast du studiert?
- Er ist Mitarbeiter des Monats.
- Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?
- Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?

- He's a car dealer.
  - Slightly senior, and already my boss.
  - He's our head designer
  - He works as a scientist,
  - When does the training start?
  - What is your education?
  - Do you have a job?
  - It is my intention to leave.
  - The salary is good.
  - His ambition is to become the boss.
  - His knowledge is outstanding.
  - She is an expert in genetics.
- I don't think he will pass the exam.
  - He works as a pilot.
  - Where do you work?
  - Whose responsibility is it?
  - It is one of our top products.
  - He works in an office.
  - How many students are there in the classroom?
  - They should unlock their potential.
  - He wants to become a teacher.
  - She works as an assistant.
  - I go by car.
  - There is no homework.
  - He works as an analyst.
  - She works as a nurse.
  - He works as a bank clerk.
  - He is applying for a new position.
  - How much is your annual bonus?
- Where can I apply for this job?
  - His replacement took us by surprise.
  - He works as a chief-editor.
  - Are there any benefits?
  - She cannot work under pressure.
  - He is a lawyer.
  - He's a teacher.
  - He works in HR (human resources) department.
  - He did not refuse the offer.
  - She works as a secretary.
  - He is the company agent.
  - He is an engineer at Ford.
  - What's the difference between this and that?
- Er ist Autohändler.
  - Etwas älter, und schon mein Chef.
  - Er ist unser Chefdesigner.
  - Er arbeitet als Wissenschaftler.
  - Wann beginnt die Schulung?
  - Was ist deine Ausbildung?
  - Hast du einen Job?
  - Ich habe die Absicht zu gehen.
  - Das Gehalt ist gut.
  - Sein Ziel ist es, Chef zu werden.
  - Sein Wissen ist hervorragend.
  - Sie ist eine Expertin für Genetik.
  - Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.
  - Er arbeitet als Pilot.
  - Wo arbeitest du?
  - Wessen Verantwortung ist das?
  - Es ist eines unserer Spitzenprodukte.
  - Er arbeitet in einem Büro.
  - Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
  - Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
  - Er will Lehrer werden.
  - Sie arbeitet als Assistentin.
  - Ich fahre mit dem Auto.
  - Es gibt keine Hausaufgaben.
  - Er arbeitet als Analytiker.
  - Sie arbeitet als Krankenschwester.
  - Er arbeitet als Bankangestellter.
  - Er bewirbt sich für eine neue Stelle.
  - Wie hoch ist dein Jahresbonus?
  - Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?
  - Sein Ersatz kam für uns überraschend.
  - Er arbeitet als Chefredakteur.
  - Gibt es irgendwelche Vorteile?
  - Sie kann nicht unter Druck arbeiten.
  - Er ist Anwalt.
  - Er ist Lehrer.
  - Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
  - Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
  - Sie arbeitet als Sekretärin.
  - Er ist Vertreter des Unternehmens.
  - Er ist Ingenieur bei Ford.
  - Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?

- He came as a representative of the company.
- He works like a devil.
- What do you do?
- What college did you study?
- Each student must come.
- He was hired early this year.
- When do you finish work?
- They did not employ her.
- It is their initiative.
- She enjoys teaching very much.
- His ability to speak is outstanding.
- We need more practice.
- How shall we achieve this?
- What time do you start?
- His profession is important.
- In comparison with the last one, this one is

better.

- I want to work abroad.
- She's the best teacher.
- I hated this job.
- It is a result of teamwork.
- Despite all the facts, I have decided to

start.

- What is your personal number?
- He deserves the recognition.
- He's a poet.
- Is he a writer?
- Where did he get his degree?

- Er ist als Vertreter der Firma gekommen.
- Er arbeitet wie der Teufel.
- Was machst du?
- Welche Hochschule hast du besucht?
- Jeder Schüler muss kommen.
- Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
- Wann endest du?
- Sie haben sie nicht eingestellt.
- Es ist ihre Initiative.
- Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
- Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend.
- Wir brauchen mehr Praxis.
- Wie sollen wir das erreichen?
- Wann fängst du an?
- Sein Beruf ist wichtig.

- Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.
- Ich möchte im Ausland arbeiten.
- Sie ist die beste Lehrerin.
- Ich habe diesen Job gehasst.
- Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.
- Trotz all dieser Fakten habe ich mich

entschieden anzufangen.

- Was ist Ihre persönliche Nummer?
- Er verdient Anerkennung.
- Er ist Dichter.
- Ist er Schriftsteller?
- Wo hat er seinen Abschluss gemacht?



Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

die Verwaltung	Er arbeitet in der Verwaltung.	Verwaltungs-
Die Verwaltungskosten steigen.	die Agentur	Er arbeitet für eine PR-Agentur.
der Termin	Haben Sie einen Termin?	die Aufgabe
Es war eine schwierige Aufgabe.	der Partner	Er ist mein Partner.
automatisch	Das Backup startet automatisch.	die Zentrale, der Stützpunkt
Das ist unsere internationale Zentrale.	das Angebot	Ist das Angebot gekommen?
die Branche, der Bereich	In welcher Branche arbeitet er?	der Fehler, der Käfer
Finde den Fehler.	Gebäude	Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

administrative	He works in the administration.	administration
He works for a PR agency	agency	Administrative costs are growing.
assignment	Do you have an appointment?	appointment
He's my associate.	associate	It was a difficult assignment.
base	The backup starts automatically.	automatically
Has the bid arrived?	bid	It is our international base.
bug	What branch does he work in?	branch
This is the company's world headquarters building.	building	Find the bug.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Business, Sache	Es ist sein Business. Es ist seine Sache.	absagen
Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.	der Code	Kennst du den Zugangscod?
der Kragen	Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.	kommen
Kann ich später kommen?	die Firma	Für welche Firma arbeitet er?
abschließen	Wann können Sie die Aufgabe abschließen?	komplex
Sie bieten komplexe Lösungen.	die Konferenz	Ich war auf einer Konferenz.
der Vertrag	Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?	der Vertrag
Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.	das Handwerk	Er ist ein sehr geschickter Handwerker.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

cancel	It is his business.	business
Do you know the access code?	code	Otherwise we can cancel the deal.
come	There are both white and blue collars.	collar
What company does he work for?	company	Can I come later?
complex	When can you complete the task?	complete
I was at a conference.	conference	They provide complex solutions.
contract	When are we going to sign the contract?	contract
He is a very skilled craftsman.	craft	We concluded a contract for one year.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

der Kunde	Er ist unser langjähriger Kunde.	die Abmachung, der Deal
Haben wir einen Deal?	die Abteilung	Für welche Abteilung arbeitet er?
herunterladen, downloaden	Ich muss die Zip-Datei herunterladen.	Wirtschaft
Die Wirtschaft ist im Aufschwung.	Wirtschaft	Die Wirtschaft ist nicht gut.
elektronisch	Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.	der Fachbereich
Mein Fachgebiet ist die Biologie.	die Akte	Kannst du mir die Akte geben?
ablegen, feilen	Kannst du den Vermerk ablegen?	ausfüllen
Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.	final	Das ist der endgültige Countdown.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

deal	He is our long term customer.	customer
What department does he work for?	department	Do we have a deal?
economics	I need to download the zip file.	download
The economy is not good.	economy	The economics is going up.
field	All documents are in electronic form.	electronic
Can you pass me the file?	file	My field is biology.
fill in	Can you file the record?	file
It is the final countdown.	final	Fill in the form on our website.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

das Formular	Füllen Sie das Formular aus!	die Funktion
Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.	die Hardware	Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
eingliedern	Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.	die Industrie, die Branche
Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.	der Laptop	Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
die Führung	Führung kann man nicht lernen.	begrenzt, beschränkt
Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.	Management	Das Management hat eine Besprechung.
das Treffen	Um wie viel Uhr ist das Treffen?	die Methode
Welche Methode wenden Sie an?	stören, ausmachen	Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

function	Fill in the form!	form
A computer consists of hardware and software.	hardware	This product has a lot of functions.
industry	The department was incorporated to the division.	incorporate
We use laptops, not desktops.	laptop	He has worked in more industries.
limited	Leadership cannot be learned.	leadership
Management is having a meeting.	management	This is a limited company.
method	What time is the meeting?	meeting
I don't mind working long hours.	mind	What method do you apply?



Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

Montag	Montag ist der erste Arbeitstag.	verhandeln
Wir müssen verhandeln.	die Verhandlung	Die Verhandlung ist schwierig.
das Büro	Er ist in seinem Büro.	die Option, die Möglichkeit
Was sind die Möglichkeiten?	die Bestellung	Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?
organisiert	Das Unternehmen ist gut organisiert.	besitzen
Er besitzt die Firma.	der Drucker	das Problem
Gibt es hier ein Problem?	der Prozess, das Verfahren	Wir müssen dieses Verfahren einführen.
produzieren	Wie viele Stück können wir produzieren?	das Projekt

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

negotiate	Monday is the first workday.	Monday
The negotiation is tough.	negotiation	We must negotiate.
option	He's in his office.	office
How many orders are there to handle?	order	What are the options?
own	The company is well organized.	organized
problem	printer	He owns the company.
We need to implement this process.	process	Is there a problem here?
project	How many pieces can we produce?	produce

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?	einkaufen	Er arbeitet für den Einkauf.
das Verhältnis	Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?	das Ergebnis
Du musst Ergebnisse liefern.	die Verkaufsabteilung	Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
die Abteilung	Er wird bald Abteilungsleiter sein.	verkaufen
Wie viel können wir verkaufen?	älter	Er ist nur etwas älter.
der Server	Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.	einrichten
Kannst du das für mich einrichten?	die Software	Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
die Lösung	Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.	spezifisch

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

He works for purchasing.	purchase	Is there any progress in this project?
result	What is the ratio between price and performance?	ratio
He is in charge of the sales department.	sales department	You must deliver results.
sell	He will make section chief soon.	section
He's just slightly senior.	senior	How much can we sell?
set up	The data are stored on two servers.	server
A computer consists of hardware and software.	software	Can you set it up for me?
specific	We need a permanent solution to our problem.	solution

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

Wir brauchen eine spezifische Lösung.	liefern	Wie viele Stücke werden wir liefern?
das System	In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.	die Aufgabe
Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.	das Schulhalbjahr	Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
die Theorie	Ich habe eine Theorie.	die Tour
Wir müssen die Tour organisieren.	der Virus	Ist da nicht ein Virus in deinem System?
zip	Kannst du die Datei für mich zippen?	

Lesson 01\_daily agenda\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

How many pieces ar we going to supply?	supply	We need a specific solution.
task	There is a new quality system in our office.	system
When does the school term finish?	term	My task is to contact new clients.
tour	I have a theory.	theory
Isn't there a virus in your system?	virus	We have to organize the tour.
	Can you zip the file for me?	zip

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

die Aktivität	Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität!	wieder, noch einmal
Mach es noch einmal!	konsultieren	fortsetzen
Bitte, setzen Sie fort!	kopieren	Kopier die Datei hierher.
sich entscheiden	Habt ihr euch entschieden?	bestimmen
Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen)	im Laufe, während	Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen.
das Ausstellungszentrum	Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr.	sich konzentrieren
Versuch dich zu konzentrieren!	bekommen	Ich werde es morgen bekommen.
müssen	Wir müssen es jetzt tun.	er macht

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

again	Be proactive. Show activity!	activity
continue	consult	Do it again!
Copy the file here.	copy	Please, continue!
determine	Have you decided?	decide
I'll do it during tomorrow.	during	Exact time TBD (to be determined)
focus	The exhibition centre opens at nine.	exhibition centre
I will get it tomorrow.	get	Try to focus!
He does	We have to do it now	have to



Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Er macht es.	überprüfen	Kannst du es noch einmal überprüfen?
ich konnte	ich habe benutzt	Wir haben es in der Schulebenutzt.
illustrieren	Wer hat das Buch illustriert?	beteiligt
Wer war noch daran beteiligt?	lernen	Was lernst du?
warten	Die Wartung ist im Verzug.	das Flugzeug
Er fliegt Flugzeuge.	vorbereiten	Können Sie es bis Freitagvorbereiten?
hindern	Er hat mich daran gehindert, eszu tun.	vorgeschlagen
Was hältst du von demvorgeschlagenen Zeitraum?	bieten, geben	Können Sie mir ein paarInformationen geben?

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Can you check it once more?	check	He does it.
We used it at school.	I used	I could
involved	Who illustrated the book?	illustrate
What are you learning?	learn	Who else was involved?
plane	The maintenance is behind schedule.	maintain
Can you prepare it by Friday?	prepare	He flies planes.
proposed	He prevented me from doing it.	prevent
Can you provide some information?	provide	What do you think about the proposed period?

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

aufhören, kündigen	Ich höre auf. Ich kündige.	austauschen
Wir werden die Maschine bald ersetzen.	vertreten	Wer vertritt Sie?
fordern, verlangen	Wie viel fordert er?	leiten
Er leitet die Firma.	dienen, funktionieren	Funktioniert es gut?
rutschen, schieben	lösen	Lös das Problem!
manchmal	Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.	sich halten an
Wir sollten uns an diese Regeln halten.	studieren	Was studierst du?
unterstützen	Wir unterstützen neue Ideen.	die Unterstützung

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

replace	I quit.	quit
Who represents you?	represent	We are going to replace the machine soon.
run	How much does he require?	require
Does it serve well?	serve	He runs the company.
Solve the problem!	solve	slide
stick	I sometimes walk to my office.	sometimes
What do you study?	study	We should stick to these rules.
support	We support new ideas.	support

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

unterstützen	Ich habe die Idee nicht unterstützt.	sich selbst
Sie müssen sich selbst helfen.	bis	Ich werde es bis morgen schaffen.
zusammen	Machen wir das zusammen.	das Schreiben
Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.		

Lesson 02\_activities \_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

themselves	I did not support the idea.	support
I will make it till tomorrow.	till	They have to help themselves.
writing	Let's do it together.	together
		Writing test is quite difficult.

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

zusätzlich	Wir brauchen eine zusätzliche Investition.	die Analyse
Um weiterzumachen, ist eine Analyse erforderlich.	Durchschnitt	Sie verdienen im Durchschnitt 1000 € pro Monat.
das Guthaben	Wie hoch ist das Guthaben auf deinem Konto?	die Bank
Er arbeitet für eine Bank.	das Budget	Welches Budget haben wir für Werbung?
platzen	Die Blase ist geplatzt.	berechnen
Wie hast du das berechnet?	die Kategorie	Aus welcher Kategorie ist es?
die Gebühr, die Provision	Sie werden es gegen eine kleine Gebühr tun.	die Währung
Wir müssen es in eine andere Fremdwährung transferieren.	der Schaden	fällig

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

analysis	We need an additional investment.	additional
They make 1000 € a month in average.	average	An analysis is required in order to proceed.
bank	What is the balance on your account?	balance
What budget do we have for the promotion?	budget	He works for a bank.
calculate	The bubble has burst	burst
What category is it from?	category	How did you calculate it?
currency	They will do it for a small commission.	commission
due	damage	We must transfer it to another foreign currency.



Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Die Rechnung ist nächste Woche fällig.	finanziell	Die finanzielle Situation ist nicht gut.
der Fluss	Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?	das Einkommen
Dein Einkommen ist der Betrag, den du verdienst.	die Versicherung	Er arbeitet für eine Versicherungsgesellschaft.
versichert	Sind wir gegen die Risiken versichert?	investieren
In was soll ich investieren?	die Investition	Wir brauchen einige Daten über die Investition.
der Verlust	Ihr Verlust ist unser Gewinn.	niedrig
Die Einnahmen sind in diesem Quartal recht niedrig.	niedriger	Die Steuern sind dort niedriger.
negativ	Wir haben einen negativen Saldo auf diesem Konto.	die Zahlung

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Financial situation is not good.	financial	The invoice is due next week.
income	How is the cash-flow?	flow
He works for an insurance company.	insurance	Your income is how much you make.
invest	Are we insured against the risks?	insured
We need some data about the investment.	investment	What should I invest in?
low	Her loss is our gain.	loss
Taxes are lower there.	lower	The revenues are quite low this quarter.
payment	We have a negative balance on this account.	negative

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

Zahlung mit Dank erhalten.	Prozent	Der Umsatz ist um zwanzig Prozent gesunken.
die Versicherung	Es ist wichtig, eine Versicherung zu haben.	der Besitz
Es ist im Besitz dieser Firma.	der Profit	Wir sollten damit etwas Profit machen.
das Eigentum	Es ist Eigentum der Firma.	senken
Wir müssen die Kosten senken.	die Einnahmen	Ihre Einnahmen sind hoch.
riskieren	Wir können es nicht riskieren.	der Anteil
Was ist sein Anteil an dieser Firma?	Statistik	Die Statistik wird uns viele Antworten geben.
das Lager	Wie viel Material befindet sich im Lager?	Transport

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

The turnover is down by twenty per cent.	per cent	Payment received with thanks.
possession	It is important to have a policy.	policy
We should make some profit on that.	profit	It is in the possession of this company.
reduce	It is the property of the company.	property
Their revenues are high.	revenue	We have to reduce costs.
share	We cannot risk it.	risk
Statistics will give us many answers.	statistics	What is his share in this company?
transport	How much material is there on the stock?	stock

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

Die Transportkosten werden immer höher.	Einen Versuch ist es nicht wert.	wert
Das Geschäft ist 5 Millionen wert.		

Lesson 03\_Finances\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

worth	It is not worth trying.	Transport costs are increasing.
		The deal is 5 million worth.

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

der Zugang	Ich brauche Zugang zum Firmenkonto.	aktiv, initiativ
Sei initiativ. Zeig Aktivität!	aktuell	Hat jemand die aktuellen Daten?
die Einstellung	Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit.	die Assistenz
Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt.	anhängen	Im Anhang finden Sie ...
erreichbar	Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar.	weil
Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe.	vor	Komm vor sieben Uhr.
unten	Den Anhang finden Sie unten.	der Vorstand
Er ist Mitglied des Vorstands (der Geschäftsleitung).	der Knopf, die Taste	Drücken Sie den Knopf und warten Sie!

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

active	I need access to company account.	access
Does anybody have the actual data?	actual	Be proactive. Show activity!
assistance	You won't get far with this approach.	approach
Please find attached	attach	His assistance is no longer required.
because	I am sorry, he is not available.	available
Come before seven.	before	I cannot do it because I have no time.
board	Please find below the attachment.	below
Press the button and wait!	button	He is a member of the board (of directors).



Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

der Anruf	Ruf mich bitte an!	die Kommunikation
Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.	der Computer	Er hat einen neuen Computer.
kontaktieren	Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.	korrigieren
Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.	derzeit	Es gibt derzeit keinen Bedarf.
die Daten	Es basiert auf folgenden Daten.	die Datenbank
das Datum	Welches Datum haben wir heute?	umgehen
Wie sollen wir damit umgehen?	Sehr geehrter	Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden Sie...
das Wörterbuch	Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?	die Scheibe, die Platte

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

communication	Please give me a call!	call
He has a new computer.	computer	Our communication is on a very good level.
correct	My task is to contact new clients.	contact
There are currently no needs.	currently	Don't forget to correct the mistakes.
database	It is based on the following data	data
deal	What's the date today?	date
Dear Mr. Brown, please find attached...	dear	How shall we deal with that?
disk	Can I borrow your dictionary?	dictionary

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?	das Dokument	Kannst du mir das Dokument zuschicken?
der Entwurf	die E-Mail	Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
bestehend	Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.	das Bild
Kannst du mir das Bild zeigen?	sich informieren	Haben sie dich darüber informiert?
die Information	die Anweisung, die Anleitung	Gibt es irgendwelche Anweisungen?
die Taste	Drück die Taste!	die Verbindung
Was ist deine Verbindung zu ihnen?	die Post, die E-mail	die Nachricht
Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?	kein	Wir haben keine Zeit.

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

Can you send me the document?	document	Can you copy the data to my flash-disk?
How many emails have you sent today?	email	draft
image	The database of existing clients is quite small.	existing
Did they inform you about it?	inform	Can you show me the image?
Are there any instructions?	instruction	information
link	Press the key!	key
message	mail	What's your link to them?
There is no time.	no	Are there any messages for me?

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

natürlich	Ich kann dir natürlich helfen.	die Seite
Drehen Sie die Seite um.	das Papier	Ich muss es auf Papier drucken.
möglich	Ist es möglich, Sie zu treffen?	lieber
Ich würde mich lieber mit ihm treffen.	verweisen	Worauf verweist du?
der Bildschirm	Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?	das Blatt
Hast du ein leeres Blatt Papier?	unterschreiben	Bitte unterschreiben Sie unten links.
das Thema	Was ist das Thema dieses Treffens?	eine Nachricht ausrichten
Kann ich eine Nachricht ausrichten?	Text	Verstehst du den Text?

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

page	I can of course help you.	of course
I need to print it on the paper.	paper	Turn the page.
rather	Is it possible to meet you?	possible
What are you referring to?	refer	I would rather meet him.
sheet	Can you see it on the screen?	screen
Please sign down on the left.	sign	Do you have a blank sheet of paper?
take a message	What is the subject of this meeting?	subject
Do you understand the text?	text	Can I take a message?

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

übersetzen	Kannst du es übersetzen?	übersetzen
Hast du den Text übersetzt?	schlimmster	Was ist der schlimmste Fall?

Lesson 04\_Communication\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

translate	Can you translate it?	translate
What is the worst case scenario?	worst	Did you translate the text?



Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

sich anpassen	Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.	die Werbung
Wer ist für die Werbung zuständig?	beeinflussen	Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?
erlauben	Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.	die Alternative
Gibt es eine alternative Lösung?	ein anderer	Es gibt ein anderes Problem.
der Aspekt	Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?	assistieren
Kannst du bei dem Treffen assistieren?	anfangen	Wann können wir anfangen?
unten	Siehe Erklärung unten.	boomen
Das Business boomt.	die Ursache	Wir müssen die Ursache finden.

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

advertising	We can fully adapt to your time possibilities.	adapt
How will it affect our results?	affect	Who is responsible for advertising?
alternative	Allow me to explain you our plan.	allow
There is another problem.	another	Is there an alternative solution?
assist	What aspects are we focusing on?	aspect
When can we begin?	begin	Can you assist at the meeting?
boom	See the explanation below.	below
We need to find the cause.	cause	The business is booming.

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

saubermachen	Wir sollten den Tisch saubermachen.	der Kunde
Er ist unser wichtigster Kunde.	der Wettbewerb	Der Wettbewerb ist hart.
wettbewerbs-	Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.	das Konzept
die Kosten	Wir müssen die Lohnkosten senken.	der Graph
Sieh dir den Graphen an.	die Nachfrage	Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
die Wirkung, der Effekt	Es hat keinen Effekt.	der Wert
Er legt großen Wert auf Bildung.	expandieren	Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
erweitern	Wie können wir die Lieferungen erweitern?	die Verlängerung

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

client	We should clean the table.	clean
The competition is tough.	competition	He is our most important client.
concept	We have a competitive advantage.	competitive
curve	We must lower the labour costs.	cost
The demand on qualified workforce is growing.	demand	Look at the curve.
emphasis	It has no effect.	effect
The company expanded in our country.	expand	He puts an emphasis on education.
extension	How could we extend the supplies?	extend

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

Die Fristverlängerung ist notwendig.	äußer	Es gibt einige äußere Einflüsse.
die Rückmeldung	Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.	die Zahl
Die Zahlen sehen gut aus.	das Ziel	Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.
das Wachstum	Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.	die Stunde
Wie viele Stunden dauert es?	das Diagramm	Siehe dir dieses Diagramm an.
die Auswirkung	Welche Auswirkung wird es haben?	verbessern
Die Produktion muss verbessert werden.	die Verbesserung	Gibt es Raum für Verbesserungen?
steigen	Die Verkäufe sind gestiegen.	das Anzeichen

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

There are some external influences.	external	The period extension is necessary
figure	I need some feedback as soon as possible.	feedback
Let's achieve this goal.	goal	Figures look good.
hour	We expect economic growth.	growth
Look at this chart.	chart	How many hours does it take?
improve	What impact is there going to be?	impact
Is there a room for an improvement?	improvement	The production must improve.
indication	Sales have increased.	increase

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.	beabsichtigen	Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
die Einführung	Nach einer kurzen Einführung	führend
Es ist ein führendes Unternehmen.	der Vortrag, die Vorlesung	Waren viele Leute bei der Vorlesung?
die Marke	Welche Marke ist das?	das Marketing
Er arbeitet in der Marketingabteilung.	das Ziel	Was ist das Ziel?
tätig sein	Wo ist das Unternehmen tätig?	original
Es ist eine originale Marke.	vorführen	Was führt Ihr auf?
die Perspektive	Ich werde dir eine andere Perspektive geben.	planen

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

They intend to leave the market.	intend	There are some indications of improvement.
leading	After a short introduction	introduction
Were there many people at the lecture?	lecture	It is a leading company.
marketing	What mark is it?	mark
What is the objective?	objective	He works in marketing department.
original	Where does the company operate?	operate
What are you performing?	perform	It's an original brand.
plan	I will give you a different perspective.	perspective



Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

Wir müssen seinen Besuch planen.	die Präsentation	Seine Präsentation war ein Erfolg.
vorherig	Du kannst es im vorherigen Bericht finden.	das Produkt
Hast du dieses Produkt gesehen?	die Aussicht	Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
anbieten	Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?	melden
der Ruf	Sein Ruf ist geschädigt.	überprüfen
Sollen wir den Bericht überprüfen?	sichern	Wir müssen unsere Positionen absichern.
das Schema	Verstehst du dieses Schema?	die Strategie
Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.	betonung	Er hat die Frist betont.

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

His presentation was a success.	presentation	We have to plan his visit.
product	You can find it in the previous report.	previous
My prospects are excellent.	prospect	Have you seen this product?
report	Can you quote according to the following parameters?	quote
review	His reputation is harmed.	reputation
We have to secure our positions.	secure	Shall we review the report?
strategy	Do you understand this scheme?	scheme
He stressed the deadline.	stress	Our strategy is to support them.

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

zusammenfassen	Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.	in Angriff nehmen
Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.	das Ziel	Was ist Ihr Zielpreis?
tendieren	Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.	unterstreichen
Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.	die Variation	Es sind einige Variationen möglich, aber ...
variieren	Die Produkte können variieren.	verbreitet
Diese Strategie wird verbreitet angewendet.		

Lesson 05\_marketing\_presentation\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

tackle	Let me sum up what has been discussed.	sum
What is your target price?	target	Let us tackle that ASAP.
underline	Sales tend to increase.	tend
There are some variations possible, but ...	variation	Let me underline the importance of the issue.
widely	The products may vary.	vary
		This strategy is widely applied.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

die Menge	Von welcher Menge sprechen Sie?	Winkel
Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel!	die Stange	das Kabel
Kannst du das Kabel sehen?	kaufmännisch	Er ist kaufmännischer Leiter.
kontrollieren	Hat er den Prozess kontrolliert?	täglich
Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.	liefern	Wann werdet Ihr liefern?
die Lieferung	Es gibt eine Lieferung für Peter.	entwickeln
Sie haben eine neue Methode entwickelt.	die Entwicklung	Wir müssen in die Entwicklung investieren.
das Gerät	Dieses Gerät kann alle Daten speichern.	das Maß

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

angle	What amount are you talking about?	amount
cable	bar	Mind the different angle!
He's the commercial manager.	commercial	Can you see the cable?
daily	Did he control the process?	control
When will you deliver?	deliver	Daily maintenance must be carried out.
develop	There is a delivery for Peter.	delivery
We must invest in development.	development	They developed a new method.
dimension	This device can store all the data.	device

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

Reden wir über die gleichen Maße?	der Dreck	Sie graben im Schmutz.
schmutzig	Das ist eine schmutzige Arbeit.	der Transport
Der Transport ist ausgelagert.	die Dokumentation	Die vollständige Dokumentation ist beigelegt.
die Zeichnung	Im Anhang finden Sie die Zeichnung.	die Effizienz
Die Effizienz unseres Teams ist enorm.	elektronischer Ausweis	technisch
Das ist für unsere technische Abteilung.	eintreten	Treten Sie nach dem Signalton ein.
Enter	Gib den Text ein und drück Enter.	der Eintrag, der Eingang
Es ist ein neuer Eintrag.	umweltfreundlich	Unsere Produktion ist umweltfreundlich.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

They are digging in the dirt.	dirt	Are we talking about the same dimensions?
distribution	It is a dirty work.	dirty
Complete documentation is attached.	documentation	Distribution is outsourced.
efficiency	Please find attached the drawing.	drawing
engineering	electronic pass	The efficiency of our team is enormous.
Enter after you hear the beep.	enter	This is for our engineering department.
entry	Type the text and press Enter.	enter
Our production is environmentally friendly.	environmentally friendly	It is a new entry.



Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

die Ausstattung	Welche Ausrüstung wird benötigt?	erfahren
Er ist ein erfahrener Techniker.	der Umfang	In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
extrem	Ich bin extrem beschäftigt.	die Fabrik
Viele Fabriken sind geschlossen worden.	nächster	Er wird in der nächsten Woche dort sein.
Frankreich	Fährst du nach Frankreich?	historisch
Wir brauchen einige historische Daten.	die Kette	Es ist ein Teil der Lieferkette.
chemisch	Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.	China
Es wird in China hergestellt.	ideal	Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

experienced	What equipment is required?	equipment
To what extent do we have to rework it?	extent	He is an experienced technician.
factory	I am extremely busy.	extremely
He'll be there the following week.	following	Lots of factories have been closed.
historical	Do you travel to France?	France
It is a part of the supply chain.	chain	We need some historical data.
China	We have to carry out a chemical analysis.	chemical
It is an ideal company to work for.	ideal	It is made in China.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

der Personalausweis	Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?	umsetzen
Die Strategie wird umgesetzt.	unabhängig	Dieses Unternehmen ist unabhängig.
individuell	Ein individueller Ansatz ist erforderlich.	installieren
Wo können wir die Maschinen installieren?	stattdessen	Was sollen wir stattdessen tun?
die Wechselwirkung	Gibt es eine Wechselwirkung zwischen den Teilen?	koreanisch
Hyundai ist ein koreanisches Auto.	das Labor	Arbeitet er in einem Labor?
die Schicht	Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.	schlank
Wir haben die Regeln der schlanken Produktion eingeführt.	die Länge	Was ist die Länge dieser Stange?

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

implement	Can you show me your ID?	identity card, ID
This company is independent.	independent	The strategy is being implemented.
install	An individual approach is required.	individual
What shall we do instead of it?	instead	Where can we install the machines?
Korean	Is there any interaction between the parts?	interaction
Does he work in a lab?	lab	Hyundai is a korean car.
lean	There is a very thin layer at the top.	layer
What is the length of this bar?	length	We have implemented rules of lean production.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

laden	Wie viel können wir dort einladen?	die Logistik
Er arbeitet in der Logistikabteilung.	lösen, lockern	die Maschine
Die Maschine wird nächste Woche installiert.	die Wartung	Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
haupt-, wesentlich	Das ist das Hauptproblem.	herstellen, machen
Sie stellen Spielzeug her.	leiten	Er hat das Projekt nicht geleitet.
der Hersteller	Ford ist ein Autohersteller.	die Produktion
Befolgen Sie die Regeln der schlanken Produktion.	das Material	Wie viel Material ist im Lager?
die Maßnahme	Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.	medizinisch

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

logistics	How much can we load there?	load
machine	loose	He works in the logistics department.
He works in the maintenance department.	maintenance	The machine will be installed next week.
make	It is a major problem.	major
He did not manage the project.	manage	They make toys.
manufacturing	Ford is a car manufacturer.	manufacturer
How much material is there on the stock?	material	Follow the rules of lean manufacturing.
medical	Please find attached the results of measurement.	measurement

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

Sie verkaufen medizinische Geräte.	die Mischung	Es ist eine Mischung aus mehreren chemischen Komponenten.
offiziell	Es wurde offiziell genehmigt.	der Ausstoß
Der Produktionsausstoß geht zurück.	das Paket	Ich brauche fünf Pakete.
speziell	Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.	Physik
Ich habe Mathematik und Physik nie gemocht.	die Fabrik	Er ist der Leiter der Fabrik.
Momentan	Im Moment brauchen wir nichts.	drücken
Drücken Sie den Knopf und warten Sie!	drucken	Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
Fortschritt	Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?	anständig

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

It is a mixture of more chemical components.	mixture	They sell medical equipment.
output	It was officially approved.	officially
I need five packages.	package	The production output is going down.
physics	We have to solve this particular problem.	particular
He is the manager of the plant.	plant	I never liked mathematics or physics.
press	We do not need anything at present.	present
Don't print it until you read it to the end.	print	Press the button and wait!
proper	Is there any progress in this project?	progress



Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

Er ist ein anständiger Student.	die Qualität	Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
die Menge	schnell	Sei schnell und effizient!
roh	Das ist unser Rohmateriallager.	regelmäßig
Es ist eine regelmäßige Aktivität.	die Anfrage	Kannst du mir den Antrag schicken?
die Forschung, die Untersuchung, die Studie	Wir brauchen eine Marktstudie.	die Auflösung
Es ist ein hochauflösendes Mikroskop.	zuständig	Wer ist für die Werbung zuständig?
rund	Wir brauchen Rundstäbe.	die Sicherheit
Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.	das Muster	Wir haben eure Muster erhalten.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

We always improve quality of our products.	quality	He's a proper student.
Be quick and efficient!	quick	quantity
regular	This is our raw material store.	raw
Can you send me the request?	request	It is a regular activity.
resolution	We need a market research.	research
Who is responsible for advertising?	responsible	It is a high resolution microscope.
safety	We need round bars.	round
We have received your samples.	sample	Never forget safety rules.

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_8\_flashcards

der Sicherheitsbeamter	Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.	die Sicherheitskontrollen
Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch.	der Sicherheitsausweis	An der Pforte wird ein Sicherheitsausweis ausgestellt.
die Auswahl	Die Auswahl ist schwer.	die Einstellung
Kennst du die Einstellungen?	die Schicht	In welcher Schicht arbeitet er?
der Zeitplan, der Terminkalender	das Zeichen	Es ist ein Zeichen der Erholung.
deutlich	Die Verkäufe sind deutlich gestiegen.	der Ersatz
Wir brauchen einige Ersatzteile.	stabil	Wir wollen ein stabiles Geschäft aufbauen.
die Lagerung	Wie sieht es mit den Lagerflächen aus?	lagern

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_8\_flashcards

security checks	The security guard will guide you to my office.	security guard
At the gate they will issue a security pass.	security pass	We carry out regular security checks.
setting	The selection is tough.	selection
What shift does he work on?	shift	Do you know the settings?
It is a sign of recuperation.	sign	schedule
spare	The sales have significantly increased.	significantly
We want to create a stable business.	stable	We need some spare parts.
store	What about the storage areas?	storage

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_9\_flashcards

Wo können wir es lagern?	die Substanz	Aus welcher Substanz wird es hergestellt?
erfolgreich	Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.	die Technologie, die Technik
Welche Technologie benutzen Sie?	testen	Wir müssen sie erst testen.
diese	Diese Autos gehören nicht uns.	zu viel
Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.	das Werkzeug	Es gibt ein paar Werkzeuge, die wir benutzen können.
der Anhänger	Es wird meistens auf Anhängern transportiert.	die Einheit
Wir brauchen sieben Einheiten.	wiegen	Wie viel wiegt es?
Westeuropa	Es wird in Westeuropa hergestellt.	nass

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_9\_flashcards

What substance is it made of?	substance	Where can we store it?
technology	The company is very successful.	successful
We must test them first.	test	What technology do you use?
too much	Those cars are not ours.	those
There are some tools we can use.	tool	It was just too much trouble.
unit	It is mostly transported on trailers.	trailer
How much does it weigh?	weigh	We need seven units.
wet	It is produced in Western Europe.	Western Europe

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_10\_flashcards

Achtung! Der Boden ist nass.	innerhalb, in	Es ist zum Greifen nah.
die Arbeit	Ich bin in der Arbeit.	

Lesson 06\_characteristics\_production\_vocabulary\_context sentences\_10\_flashcards

It is within the reach.	within	Attention. The floor is wet.
	I am at work.	work



Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

die Fähigkeit	Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend.	in der Lage sein
Bist du fähig das zu schaffen?	im Ausland	Ich möchte im Ausland arbeiten.
der Schauspieler	Er ist Schauspieler.	der Vertreter
Er ist Vertreter des Unternehmens.	erreichen	Wie sollen wir das erreichen?
auch	Ich arbeite auch.	das Ziel
Sein Ziel ist es, Chef zu werden.	irgendein	Er arbeitet in einem Büro.
der Analytiker	Er arbeitet als Analytiker.	jeder
Du kannst jeden Job haben, den du willst.	sich bewerben	Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_1\_flashcards

able	His ability to speak is outstanding.	ability
I want to work abroad.	abroad	Are you able to do it?
agent	He's an actor.	actor
How shall we achieve this?	achieve	He is the company agent.
ambition	I also work.	also
He works in an office.	an	His ambition is to become the boss.
any	He works as an analyst.	analyst
Where can I apply for this job?	apply	You can have any job you want.

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

ansprechen	Sie haben mich nicht angesprochen.	der Assistent
Sie arbeitet als Assistentin.	werden	Er will Lehrer werden.
der Vorteil	Gibt es irgendwelche Vorteile?	bester
Sie ist die beste Lehrerin.	der Bonus	Wie hoch ist dein Jahresbonus?
der Chef	Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.	von
Ich fahre mit dem Auto.	das Klassenzimmer	Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
der Angestellter	Er arbeitet als Bankangestellter.	das College
Welche Hochschule hast du besucht?	Vergleich	Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_2\_flashcards

assistant	They did not approach me.	approach
He wants to become a teacher.	become	She works as an assistant.
best	Are there any benefits?	benefit
How much is your annual bonus?	bonus	She's the best teacher.
by	Meet my boss. This is John.	boss
How many students are there in the classroom?	classroom	I go by car.
college	He works as a bank clerk.	clerk
In comparison with the last one, this one is better.	comparison	What college did you study?

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

betreffend, bezüglich	Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.	der Händler
Er ist Autohändler.	Abschluss	Wo hat er seinen Abschluss gemacht?
der Designer	Er ist unser Chefdesigner.	trotz
Trotz all dieser Fakten habe ich mich entschieden anzufangen.	der Teufel	Er arbeitet wie der Teufel.
der Unterschied	Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?	machen
Was machst du?	das Theater	Er ist Theaterlehrer.
jeder	Jeder Schüler muss kommen.	verdienen
Wie viel verdienst du?	der Chefredakteur	Er arbeitet als Chefredakteur.

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_3\_flashcards

dealer	There are some rules concerning the work here.	concerning
Where did he get his degree?	degree	He's a car dealer.
despite	He's our head designer	designer
He works like a devil.	devil	Despite all the facts, I have decided to start.
do	What's the difference between this and that?	difference
He's a drama teacher.	drama	What do you do?
earn	Each student must come.	each
He works as a chief-editor.	editor	How much do you earn?

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

die Ausbildung	Was ist deine Ausbildung?	einstellen
Wir können ihn nicht einstellen.	einstellen	Sie haben sie nicht eingestellt.
der Mitarbeiter	Er ist Mitarbeiter des Monats.	der Arbeitgeber
Wer ist dein Arbeitgeber?	der Ingenieur	Er ist Ingenieur bei Ford.
die Prüfung	Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.	die Prüfung
Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.	die Prüfung	Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
die Erfahrung	Haben Sie Erfahrungen damit?	der Experte
Er ist ein Experte.	enden	Wann endest du?

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_4\_flashcards

employ	What is your education?	education
They did not employ her.	employ	We cannot employ him.
employer	He is the employee of the month.	employee
He is an engineer at Ford.	engineer	Who is your employer?
exam	I am sure I will pass the exam.	exam
Let's start the examination.	examination	I don't think he will pass the exam.
expert	Do you have any experience with it?	experience
When do you finish work?	finish	He's an expert.



Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

feuern	Er wurde letzten Monat gefeuert.	ehemalig
das Gen	Sie ist eine Expertin für Genetik.	allgemein, general
Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?	einstellen	Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
der Historiker	Er arbeitet als Historiker.	die Hausaufgabe
Es gibt keine Hausaufgaben.	ich habe gehasst	Ich habe diesen Job gehasst.
ich würde	Ich würde gerne Englisch lernen.	die Initiative
Es ist ihre Initiative.	die Absicht	Ich habe die Absicht zu gehen.
das Vorstellungsgespräch	Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?	der Erfinder

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_5\_flashcards

former	He was fired last month.	fire
general	She is an expert in genetics.	gene
He was hired early this year.	hire	Who is the general manager?
homework	He works as a historian.	historian
I hated this job.	I hated	There is no homework.
initiative	I would like to learn English.	I would
It is my intention to leave.	intention	It is their initiative.
inventor	When are you going for the interview?	interview

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

Nikola Tesla war ein großer Erfinder.	der Job, die Arbeit	Hast du einen Job?
das Wissen	Sein Wissen ist hervorragend.	der Mangel
Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.	der Anwalt	Er ist Anwalt.
die Krankenschwester	Sie arbeitet als Krankenschwester.	persönlich
Was ist Ihre persönliche Nummer?	der Pilot	Er arbeitet als Pilot.
der Dichter	Er ist Dichter.	die Stelle
Er bewirbt sich für eine neue Stelle.	die Stelle	Er hat sich für diese Stelle beworben.
Praxis	Wir brauchen mehr Praxis.	der Druck

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_6\_flashcards

Do you have a job?	job	Nikola Tesla was a great inventor.
lack	His knowledge is outstanding.	knowledge
He is a lawyer.	lawyer	Lack of a qualified workforce is a problem.
personal	She works as a nurse.	nurse
He works as a pilot.	pilot	What is your personal number?
position	He's a poet.	poet
He applied for this post.	post	He is applying for a new position.
pressure	We need more practice.	practice

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

Sie kann nicht unter Druck arbeiten.	der Beruf	Sein Beruf ist wichtig.
Psychologie	Er hat Psychologie studiert.	die Anerkennung
Er verdient Anerkennung.	ablehnen	Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
der Ersatz	Sein Ersatz kam für uns überraschend.	der Vertreter
Er ist als Vertreter der Firma gekommen.	die Resource, die Quelle	Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
die Verantwortung	Wessen Verantwortung ist das?	das Gehalt
Das Gehalt ist gut.	der Wissenschaftler	Er arbeitet als Wissenschaftler.
die Sekretärin	Sie arbeitet als Sekretärin.	die Fähigkeit

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_7\_flashcards

His profession is important.	profession	She cannot work under pressure.
recognition	He studied psychology.	psychology
He did not refuse the offer.	refuse	He deserves the recognition.
representative	His replacement took us by surprise.	replacement
He works in HR (human resources) department.	resource	He came as a representative of the company.
salary	Whose responsibility is it?	responsibility
He works as a scientist,	scientist	The salary is good.
skill	She works as a secretary.	secretary

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_8\_flashcards

Was für Fähigkeiten hat er?	leicht, etwas	Etwas älter, und schon mein Chef.
die Quelle	Wer ist deine Quelle?	das Personal
Er gehört zum Personal.	anfangen	Wann fängst du an?
der Student	Er ist Student.	der Lehrer
Er ist Lehrer.	das Unterrichten	Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
das Team	Er ist ein Leiter unseres Teams.	die Teamarbeit
Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.	der Test	Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
Spitzen-	Es ist eines unserer Spitzenprodukte.	das Thema

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_8\_flashcards

Slightly senior, and already my boss.	slight	What skills does he have?
staff	Who is your source?	source
What time do you start?	start	He belongs to the staff.
teacher	He's a student.	student
She enjoys teaching very much.	teaching	He's a teacher.
teamwork	He is a leader of our team.	team
Our products stand a test of time.	test	It is a result of teamwork.
topic	It is one of our top products.	top



Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_9\_flashcards

Was ist das Thema des Vortrags?	die Schulung, das Training	Wann beginnt die Schulung?
(auf der Tastatur) tippen	Kannst du tippen?	die Universität
An welcher Universität hast du studiert?	freisetzen	Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
bis	Die Schulung wird bis Freitag dauern.	der Besucher
Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?	der Kellner	Er arbeitet als Kellner.
arbeiten	Wo arbeitest du?	der Schriftsteller
Ist er Schriftsteller?		

Lesson 07\_Human\_Resources\_vocabulary\_context sentences\_9\_flashcards

When does the training start?	training	What is the topic of this lecture?
university	Can you type?	type
They should unlock their potential.	unlock	What university did you study?
visitor	The training will last until Friday.	until
He works as a waiter.	waiter	How many visitors are there at the exhibition?
writer	Where do you work?	work
		Is he a writer?