



**PART 01_INSTRUCTIONS, TEXTS TO
AUDIOTRACKS**

©audioacademyeu.eu, 2024

Tomas Dvoracek, Jeff Short, Jorg Hochfeld, Anja
Flaume

Dear German language learners,

You are reading the script for the audio course called Business German by Audioacademyeu. The course is designed for beginners to slightly advanced learners and focuses on vocabulary you can use at work and in business contacts with German-speaking business partners.

The course is based on contextual learning, which means that you will not only learn words, but also sentences in which you can use the words you have learned. In this course you will find a total of 1,000 words and practice sentences.

The individual lessons are divided into the topics **Daily Agenda, Activities, Finance, Communication, Marketing+Presentation, Production+Characteristics** and **Human Resources**. They contain words and example sentences to help you communicate with business partners abroad. At the same time, you can use this course to refresh your German from a beginner to pre-intermediate level.

What is the best way to work with the course? Choose the lesson you want to start with. Each lesson contains six tracks. First, familiarize yourself with the actual vocabulary (tracks 1 and 2). In order to get a better grip over the new expressions in German, in track one you hear the German word twice. Next, you have a word followed by a contextual sentence, again in both translation options (tracks 3 and 4). Then you move on to complete sentences (tracks 5 and 6). Again, in track 5, you will hear the sentence in German twice. Once you have mastered translating sentences from English into German (lesson 6) in the time gap before the English translation, you have won. The words alone will help you in understanding the meaning, but using the mastered complete sentences will help you communicate much better.

You don't necessarily have to listen to all the tracks in one lesson. You can adapt your listening to your actual language level and whether you learn more effectively hearing the German or English first. However, I recommend listening to all tracks of each lesson at least once.

This script, which you have downloaded and are currently reading, will make your activities with the course much more effective. In its introduction, you will find a learning guide along with helpful tips on how to make the lessons more effective and a lesson plan for you to record your learning progress. The script is divided thematically into three parts. In the first part you will find a written version of the audio tracks you will listen to. If you're a real beginner, it's a good idea to read what you're listening to at the same time during your first few listening sessions - it will help you remember the words and sentences better. In the second part you will find the writing tests. For each lesson there is one test of vocabulary and one test of sentences. The key to both tests is available right after the tests too. Again, if you write the words and sentences you have learned in addition to listening to them repeatedly, you will remember them better. In the third part of the script you will find double-sided flashcards that you can cut out with scissors and practice even when you can't or don't want to listen.

The course is narrated by native speakers - Jeff Short in English and Jorg Hochfeld and Anja Flaume in German. No AI generated voices have been used.

On behalf of the entire Audioacademy team, I believe that listening to and then learning the sentences and vocabulary in this course will greatly help your ability to both understand and actively communicate. If you have any questions or you would like to provide some feedback, feel free to do so at tomas@audioacademyeu.eu. Have a great day. Tomas

How to work with this audio learning course most efficiently

When you purchase a course, you will get an account created on audioacademyeu.eu, where the audio tracks will appear in mp3 format. If you have purchased the course from one of our partners, the tracks will be available either in their app or downloaded directly to your mobile phone or other device where you can listen to them. Download the scripts for the courses at www.audioacademyeu.eu in the Scripts Downloads section.

1) Choose the lesson you want to master - if you are a complete beginner, it's better to start with greetings and introductions. If you want to travel to a German speaking country, it is better to start with travel, hotel and restaurant.

2) Cut double-sided cards and divide them into words and sentences - put the words on one pile and the sentences on the other.

3) Listen to track 1 and track 2 a few times, then go through the cards with words until you master the words . If you are a complete beginner, listen to track 1 and 2 with the script text, and write the pronunciation on the cards. Listen once or twice a day and practice the words on the cards twice a day.

4) After mastering the words spend most of your time on the sentences themselves. Practice the sentences on the cards. Keep listening to tracks 5 and 6. Can you understand the German sentence before the English translation? Can you translate the English sentence into German - either mentally or aloud - before the English translation is heard? If you answer yes to these questions, then you are on your best way to the next lesson.

5) Record the completion of each exercise and lesson in your lesson plan. When did you complete the lesson? When you have translated the sentences in Track 6 from English into German, preferably without thinking too long, and you have correctly taken the written test for that lesson.

6) Remember that repetition is the mother of wisdom. Therefore, once a month, for example, review the lessons you have already learned, either on flashcards or by listening to them again. But it is best if you use the words and sentences in direct communication, either written or preferably oral. Then you will remember them best!

How to work with the flash-cards

- Depending on your level and time availability, choose the number of words (cards) you want to learn on a given day. Min 5, max 20. Suppose you choose 10.
- Align the cards so that you first translate from German to English. For each card, read the German word and recall its English translation. Did you get it right? If so, put the cards on one side. Put the ones you didn't remember on the other side. Once you have gone through all 10, leave the cards in two piles.
- After some time (two or three hours), repeat the process, but with the ones you didn't know before. Move the ones you remember between the ones you knew before. You will see that the pile of those cards you have mastered will steadily grow.
- Then add cards with sentences to the words and repeat the process.
- Go through the day's batch of flashcards again before going to bed. This is very important - because the brain stores things better when you are asleep. In the morning, you will be surprised that what you couldn't remember in the evening will suddenly come to you far more easily.
- The next day, add ten more cards to the previous day's and do the same. This ensures constant repetition even of the vocabulary and sentences covered on the previous days.

© audioacademyeu.eu, 2024. All rights reserved. No part of these scripts may be copied or reproduced, in part or in whole, without the written permission of the publisher, and may not be used except for the authorized user's own use.

Lesson Plan

Business German - beginners to pre-intermediate									
  <small>Listen & Learn & Revise your German - an audiocourse for beginners to pre-intermediate learners</small>		Lesson started/Date	Vocabulary - Listen!	Vocabulary _Translate!	Vocabulary+Sentences - LISTEN!	Vocabulary+Sentences - TRANSLATE!	Context sentences - listen!	Context sentences - translate!	Lesson Finished/Date
Lesson 001 Daily agenda									
Lesson 002 Activities									
Lesson 003 Finances									
Lesson 004 Communication									
Lesson 005 Marketing_presentation									
Lesson 006 Production chracteristics									
Lesson 007 Human resources									

Content

Dear German language learners,	2
How to work with this audio learning course most efficiently	3
How to work with the flash-cards.....	4
Lesson Plan	5
Initial lesson_pronunciation in German language_vocabulary_explanation.....	8
Initial lesson_pronunciation in the German language_vocabulary_listen!	13
Initial lesson_pronunciation in the German language_vocabulary_translate!	15
Flashcards to learn basic German words and pronunciation	18
Lesson 01_daily agenda_vocabulary_listen!	29
Lesson 01_daily agenda_vocabulary_translate!	30
Lesson 01_daily agenda_vocabulary_context sentences_listen!	32
Lesson 01_daily agenda_vocabulary_context sentences_translate!	36
Lesson 01_daily agenda_context sentences_listen!	40
Lesson 01_daily agenda_context sentences_translate!	42
Lesson 02_activities _vocabulary_listen!.....	44
Lesson 02_activities _vocabulary_translate!.....	45
Lesson 02_activities _vocabulary_context sentences_listen!.....	46
Lesson 02_activities _vocabulary_context sentences_translate!.....	48
Lesson 02_activities _context sentences_listen!.....	50
Lesson 02_activities _context sentences_translate!.....	51
Lesson 03_Finances_vocabulary_listen!	52
Lesson 03_Finances_vocabulary_translate!	53
Lesson 03_Finances_vocabulary_context sentences_listen!	54
Lesson 03_Finances_vocabulary_context sentences_translate!	55
Lesson 03_Finances_context sentences_listen!	57
Lesson 03_Finances_context sentences_translate!	58
Lesson 04_Communication_vocabulary_listen!.....	59
Lesson 04_Communication_vocabulary_translate!.....	60
Lesson 04_Communication_vocabulary_context sentences_listen!.....	62
Lesson 04_Communication_vocabulary_context sentences_translate!.....	64
Lesson 04_Communication_context sentences_listen!.....	66

Lesson 04_Communication_context sentences_translate!.....	68
Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_listen!.....	69
Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_translate!.....	70
Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_context sentences_listen!.....	72
Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_context sentences_translate!.....	75
Lesson 05_marketing_presentation_context sentences_listen!.....	78
Lesson 05_marketing_presentation_context sentences_translate!.....	80
Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_listen!.....	82
Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_translate!.....	84
Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_context sentences_listen!.....	87
Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_context sentences_translate!.....	92
Lesson 06_characteristics_production_context sentences_listen!.....	97
Lesson 06_characteristics_production_context sentences_translate!.....	100
Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_listen!	103
Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_translate!	105
Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_context sentences_listen!.....	107
Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_context sentences_translate!.....	112
Lesson 07_Human_Resources_context sentences_listen!.....	117
Lesson 07_Human_Resources_context sentences_translate!.....	120

Initial lesson_pronunciation in German language_vocabulary_explanation

First of all, let us make ourselves acquainted with the individual letters of the German alphabet, then with the vowel and consonant combination. In the end we will learn a few examples of the special characters you will find only in the German language.

Substantives are often determined by a definite or indefinite article. Definite articles in the German language are **DER** for masculine gender , **DIE** for feminine gender and **DAS** for neutrum gender.

It is better to learn the German substantives with definite articles, because you will later be able to use them correctly in sentences. The substantives are always written with capital letter at the beginning of the sustantive.

1) Pronunciation of letters in the German alphabet

A-a

der Apfel apple

das Auto car

der Arzt doctor

der Abendevening

B - b

das Brot bread

die Blume flower

der Ball ball

das Buch book

C - c

das Café café

der Computer computer

D - d

das Dach roof

das Dorf village

der Doktor doctor

die Dose can

E - e

die Ente duck

die Erde Earth

F - f

der Fisch fish

das Fenster..... window

der Freund friend

das Fahrrad..... bicycle

G - g

der Garten garden

das Glasglass

das Gras grass

der Grundbase

H - h

das Haus house

der Himmelsky

der Hund dog

der Hase hare

I - i

die Inselisland

das Instrument instrument

J - j

der Junge boy

die Jacke jacket

das Jahr year

K - k

die Katze cat

der Kuchencake

der Kaffeecoffee

der König king

L - l

die Lampe lamp

der Löwe lion

das Lebenlife

das Lachenlaughter

M - m

die Maus mouse

der Monatmonth

der Mondmoon

die Muttermother

N - n

die Nacht night

die Nase nose

die Nuss nut

der Nachbar neighbour

O - o

das Obstfruit

der Ofen oven

die Oma grandmother

der Opa grandfather

P - p

das Papierpaper

die Postmail

Q – q If followed by a vowel it is pronounced as „kv“

die Qualitätquality **die Quittung** receipt

die Quelle source **das Quadrat** square

R – r – if pronounced at the beginning of the word, it is accented

der Regenrain **die Rose** rose

das Rad wheel **die Reise** journey

S – s in the beginning of the word when followed by a vowel, it is usually pronounced as „z“

die Sonnesun **der Sommer**summer

der Sohn son **das Salz**salt

S in combination with T and CH is pronounced softly, i.e. „SCH“ and „SCHT“

die Schule school **der Stuhl** chair

das Schwein pig **die Tasche** bag

T - t

der Tisch table **der Tee**tea

das Tieranimal **der Turm** tower

U - u

die Uhrclock **das Ufer** shore

die Universität university **die Umwelt** environment

V – v in the beginning of word is pronounced as „f“

der Vater father **der Vogel** bird

das Volkpeople, nation **voll**full

W - w

das Wasserwater **der Wald** forest

die Weltworld **die Woche** week

Z – z in the beginning of the word when followed by a vowel, it is usually pronounced as „c“

das Zebra zebra

der Zuckersugar

der Zug train

der Zahn tooth

2) Pronunciation of special letters in the German language

There are several specific letters in the German language, mostly with two dots above the vowels **a**, **o** and **u**.

Ä, ä – two dots above „a“ is pronounced as „e“

die Äpfelapples

die Ärztin female doctor

der Ärger trouble

ähnlichsimilar

Ö – ö - two dots above „o“ is pronounced as „æ“

das Öloil

öffnen to open

ÖsterreichAustria

könnencan, to be able to

Ü – ü- two dots above „u“ is pronounced as „y“

überover, above

die Übung exercise

die Türdoor

müdetired

ß scharfes S is pronounced as „s“

die Straße street

der Fuß foot

der Spaßfun

das Maßmeasure

3) The vowel combinations

The most common vowel combinations with specific pronunciation are:

"ei" – is pronounced as "eye"

das Beinleg

das Eisice

das Seil rope

der Stein stone

"ie" – is pronounced as "ee"

die Liebelove

das Tier animal

WienVienna

vierfour

"eu" – is pronounced as "oy"

der Freund friend

die Leutepeople

der Euroeuro

neunew

"au" – is pronounced like "ow"

das Haushouse

der Baumtree

die Frau woman

die Mausmouse

Now we have learned the basis of the pronunciation in the German language and about the definite article. In the next two tracks, when practising these basic German words, we will be practising them with the indefinite article **ein** (for masculine and neutrum gender) and **eine** (for feminine gender)

Initial lesson_pronunciation in the German language_vocabulary_listen!

- ein Zug
- ein Glas
- eine Jacke
- eine Tasche
- ein Monat
- eine Tür
- eine Lampe
- ein Sohn
- ein Junge
- Euro
- ein Zahn
- ein Löwe
- eine Ärztin
- eine Welt
- ein Bein
- ziehen
- eine Universität
- ein Dach
- ein Kuchen
- ein Vogel
- ein Fenster
- fühlen
- eine Nuss
- ein Haus
- Wien
- ein Brot
- eine Oma
- ähnlich
- ein Instrument
- ein Ball
- ein Turm
- ein Leben
- ein Baum
- ein Fisch
- eine Maus
- Erde
- eine Mutter
- ein Stuhl
- ein Freund
- vier
- ein Pfirsich
- ein Jahr
- eine Nacht
- a train
- a glass
- a jacket
- a bag
- a month
- door
- a lamp
- a son
- a boy
- euro
- a tooth
- a lion
- a female doctor
- a world
- leg
- to pull
- a university
- a roof
- a cake
- a bird
- a window
- to feel
- a nut
- a house
- Vienna
- bread
- a grandmother
- similar
- an instrument
- a ball
- a tower
- a life
- a tree
- a fish
- a mouse
- Earth
- a mother
- a chair
- a friend
- four
- a peach
- a year
- a night

- über
- ein Gras
- ein Volk
- ein Stein
- ein Doktor
- eine Straße
- ein Wald
- ein Grund
- ein Opa
- neu
- Leute
- eine Nase
- eine Quittung
- müde
- ein Schwein
- eine Pflanze
- eine Umwelt
- eine Quelle
- voll
- ein Tier
- eine Katze
- ein Café
- ein Garten
- öffnen
- eine Dose
- ein Ofen
- eine Schule
- ein Dorf
- ein Ufer
- ein Haus
- ein Hund
- ein Apfel
- ein Tier
- eine Woche
- Fuß
- ein Tisch
- Spaß
- ein Computer
- Liebe
- ein Quadrat
- eine Insel
- ein Abend
- ein Obst
- eine Rose
- ein Nachbar
- ein Seil
- over, above
- a grass
- a nation
- a stone
- a doctor
- a street
- a forest
- a base
- a grandfather
- new
- people
- a nose
- a receipt
- tired
- a pig
- a plant
- an environment
- a source
- full
- an animal
- a cat
- a coffee shop
- a garden
- to open
- a can
- an oven
- a school
- a village
- a shore
- a house
- a dog
- an apple
- an animal
- a week
- a foot
- a table
- fun
- a computer
- love
- a square
- an island
- an evening
- fruit
- a rose
- a neighbour
- a rope

- können
- ein Sommer
- ein Pferd
- ein Rad
- ein Vater
- ein Lachen
- ein König
- ein Papier
- ein Himmel
- ein Regen
- ein Arzt
- ein Buch
- Mond
- ein Auto
- eine Übung
- eine Ente
- ein Fahrrad

- can
- summer
- a horse
- a wheel
- a father
- a laughter
- a king
- a paper
- a sky
- a rain
- a doctor
- a book
- moon
- a car
- an exercise
- a duck
- a bicycle

Initial lesson_pronunciation in the German language_vocabulary_translate!

- a month
- a duck
- a doctor
- a can
- a neighbour
- a computer
- an oven
- a sky
- a university
- a roof
- a mouse
- a source
- a train
- moon
- a forest
- a fisch
- a foot
- a paper
- a street
- a table
- an environment
- a square
- fun
- a week
- a dog
- a wheel

- ein Monat
- eine Ente
- ein Doktor
- eine Dose
- ein Nachbar
- ein Computer
- ein Ofen
- ein Himmel
- eine Universität
- ein Dach
- eine Maus
- eine Quelle
- ein Zug
- Mond
- ein Wald
- ein Fisch
- Fuß
- ein Papier
- eine Straße
- ein Tisch
- eine Umwelt
- ein Quadrat
- Spaß
- eine Woche
- ein Hund
- ein Rad

- a lion
- a bicycle
- a pig
- bread
- Vienna
- fruit
- a school
- a stone
- a village
- a life
- a nation
- a glass
- a doctor
- an animal
- a mother
- summer
- an island
- a nut
- a chair
- to open
- an evening
- a bag
- a boy
- a book
- a friend
- a house
- grass
- a coffee shop
- tired
- a grandfather
- a window
- a bird
- a rain
- a king
- laughter
- can
- similar
- a plant
- a receipt
- a son
- a shore
- a grandmother
- to feel
- a father
- euro
- an animal
- ein Löwe
- ein Fahrrad
- ein Schwein
- ein Brot
- Wien
- ein Obst
- eine Schule
- ein Stein
- ein Dorf
- ein Leben
- ein Volk
- ein Glas
- ein Arzt
- ein Tier
- eine Mutter
- ein Sommer
- eine Insel
- eine Nuss
- ein Stuhl
- öffnen
- ein Abend
- eine Tasche
- ein Junge
- ein Buch
- ein Freund
- ein Haus
- ein Gras
- ein Café
- müde
- ein Opa
- ein Fenster
- ein Vogel
- ein Regen
- ein König
- ein Lachen
- können
- ähnlich
- eine Pflanze
- eine Quittung
- ein Sohn
- ein Ufer
- eine Oma
- fühlen
- ein Vater
- Euro
- ein Tier

- a cat
- a tower
- a peach
- a world
- four
- a tooth
- a female doctor
- a rose
- an instrument
- Earth
- a year
- an exercise
- door
- a cake
- a ball
- a base
- a garden
- a nose
- an apple
- a lamp
- love
- leg
- a rope
- to pull
- a jacket
- a car
- over, above
- a horse
- a tree
- new
- people
- a night
- a house
- full
- eine Katze
- ein Turm
- ein Pfirsich
- eine Welt
- vier
- ein Zahn
- eine Ärztin
- eine Rose
- ein Instrument
- Erde
- ein Jahr
- eine Übung
- eine Tür
- ein Kuchen
- ein Ball
- ein Grund
- ein Garten
- eine Nase
- ein Apfel
- eine Lampe
- Liebe
- ein Bein
- ein Seil
- ziehen
- eine Jacke
- ein Auto
- über
- ein Pferd
- ein Baum
- neu
- Leute
- eine Nacht
- ein Haus
- voll

Flashcards to learn basic German words and pronunciation

ein Apfel	ein Arzt	ein Auto
ein Abend	ein Brot	ein Ball
ein Buch	ein Café	ein Computer
ein Dach	ein Dorf	ein Doktor
eine Dose	eine Ente	Erde
ein Fisch	ein Fenster	ein Freund
ein Fahrrad	ein Garten	ein Glas
ein Gras	ein Grund	ein Haus

a car	a doctor	an apple
a ball	bread	an evening
a computer	a coffee shop	a book
a doctor	a village	a roof
Earth	a duck	a can
a friend	a window	a fish
a glass	a garden	a bicycle
a house	a base	a grass

ein Himmel	eine Insel	ein Instrument
ein Junge	eine Jacke	ein Jahr
eine Katze	ein Kuchen	ein König
eine Lampe	ein Löwe	ein Leben
ein Lachen	eine Maus	ein Monat
Mond	eine Mutter	eine Nacht
eine Nase	ein Nuss	ein Nachbar
ein Obst	ein Ofen	eine Oma

Název (Lekce 001 = tema 1)_

an instrument	an island	a sky
a year	a jacket	a boy
a king	a cake	a cat
a life	a lion	a lamp
a month	a mouse	a laughter
a night	a mother	moon
a neighbour	a nut	a nose
a grandmother	an oven	fruit

ein Papier	eine Quittung	eine Quelle
ein Quadrat	ein Regen	eine Rose
ein Rad	eine Reise	ein Sommer
ein Sohn	eine Schule	ein Stuhl
ein Schwein	eine Tasche	ein Tisch
ein Tier	ein Turm	ein Ufer
eine Universität	eine Umwelt	ein Vater
ein Vogel	ein Volk	voll

a source	a receipt	a paper
a rose	a rain	a square
summer	a journey	a wheel
a chair	a school	a son
a table	a bag	a pig
a shore	a tower	an animal
a father	an environment	a university
full	a nation	a bird

eine Welt	eine Woche	ein Zug
ein Zahn	eine Ärztin	ähnlich
öffnen	können	über
eine Übung	ein Tür	müde
eine Straße	Spaß	Fuß
ziehen	fühlen	ein Pferd
ein Pfirisch	eine Pflanze	ein Bein
ein Seil	ein Stein	Liebe

a train	a week	a world
similar	a female doctor	a tooth
over, above	can	to open
tired	door	an exercise
a foot	fun	a street
a horse	to feel	to pull
leg	a plant	a peach
love	a stone	a rope

Wien	vier	ein Freund
Leute	Euro	neu
ein Haus	ein Baum	eine Frau

a friend	four	Vienna
new	euro	people
a woman	a tree	a house

Lesson 01_daily agenda_vocabulary_listen!

- die Tour
- einrichten
- die Konferenz
- zip
- kommen
- die Firma
- das System
- absagen
- der Drucker
- das Formular
- ablegen, feilen
- stören, ausmachen
- Business, Sache
- der Prozess, das Verfahren
- einkaufen
- automatisch
- die Aufgabe
- die Abteilung
- die Software
- verhandeln
- spezifisch
- der Vertrag
- der Laptop
- das Büro
- das Problem
- die Methode
- die Hardware
- ausfüllen
- elektronisch
- der Kragen
- älter
- besitzen
- Wirtschaft
- die Zentrale, der Stützpunkt
- das Verhältnis
- die Funktion
- Verwaltungs-
- abschließen
- die Aufgabe
- herunterladen, downloaden
- die Verkaufsabteilung
- die Abmachung, der Deal
- tour
- set up
- conference
- zip
- come
- company
- system
- cancel
- printer
- form
- file
- mind
- business
- process
- purchase
- automatically
- assignment
- department
- software
- negotiate
- specific
- contract
- laptop
- office
- problem
- method
- hardware
- fill in
- electronic
- collar
- senior
- own
- economics
- base
- ratio
- function
- administrative
- complete
- task
- download
- sales department
- deal

- Management
- liefern
- die Bestellung
- die Akte
- der Code
- die Verwaltung
- Montag
- die Industrie, die Branche
- eingliedern
- der Virus
- das Handwerk
- die Agentur
- die Branche, der Bereich
- der Fehler, der Käfer
- der Server
- die Option, die Möglichkeit
- das Projekt
- verkaufen
- der Fachbereich
- das Ergebnis
- produzieren
- die Abteilung
- der Partner
- der Termin
- der Kunde
- die Theorie
- final
- die Lösung
- das Treffen
- die Verhandlung
- komplex
- die Führung
- organisiert
- begrenzt, beschränkt
- Gebäude
- das Angebot
- das Schulhalbjahr
- management
- supply
- order
- file
- code
- administration
- Monday
- industry
- incorporate
- virus
- craft
- agency
- branch
- bug
- server
- option
- project
- sell
- field
- result
- produce
- section
- associate
- appointment
- customer
- theory
- final
- solution
- meeting
- negotiation
- complex
- leadership
- organized
- limited
- building
- bid
- term

Lesson 01_daily agenda_vocabulary_translate!

- administration
- administrative
- agency
- craft
- associate
- office
- die Verwaltung
- Verwaltungs-
- die Agentur
- das Handwerk
- der Partner
- das Büro

- supply
- leadership
- meeting
- branch
- bug
- negotiation
- zip
- term
- ratio
- collar
- printer
- company
- complete
- laptop
- download
- building
- set up
- final
- file
- department
- deal
- conference
- own
- field
- file
- automatically
- fill in
- task
- order
- solution
- purchase
- sales department
- appointment
- bid
- function
- system
- business
- limited
- method
- code
- Monday
- negotiate
- hardware
- cancel
- option
- assignment
- liefern
- die Führung
- das Treffen
- die Branche, der Bereich
- der Fehler, der Käfer
- die Verhandlung
- zip
- das Schulhalbjahr
- das Verhältnis
- der Kragen
- der Drucker
- die Firma
- abschließen
- der Laptop
- herunterladen, downloaden
- Gebäude
- einrichten
- final
- ablegen, feilen
- die Abteilung
- die Abmachung, der Deal
- die Konferenz
- besitzen
- der Fachbereich
- die Akte
- automatisch
- ausfüllen
- die Aufgabe
- die Bestellung
- die Lösung
- einkaufen
- die Verkaufsabteilung
- der Termin
- das Angebot
- die Funktion
- das System
- Business, Sache
- begrenzt, beschränkt
- die Methode
- der Code
- Montag
- verhandeln
- die Hardware
- absagen
- die Option, die Möglichkeit
- die Aufgabe

- organized
- contract
- come
- form
- tour
- senior
- customer
- economics
- mind
- result
- electronic
- management
- base
- project
- specific
- industry
- software
- section
- server
- process
- sell
- complex
- produce
- theory
- problem
- virus
- incorporate

- organisiert
- der Vertrag
- kommen
- das Formular
- die Tour
- älter
- der Kunde
- Wirtschaft
- stören, ausmachen
- das Ergebnis
- elektronisch
- Management
- die Zentrale, der Stützpunkt
- das Projekt
- spezifisch
- die Industrie, die Branche
- die Software
- die Abteilung
- der Server
- der Prozess, das Verfahren
- verkaufen
- komplex
- produzieren
- die Theorie
- das Problem
- der Virus
- eingliedern

Lesson 01_daily agenda_vocabulary_context sentences_listen!

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • die Verwaltung | • administration |
| • Er arbeitet in der Verwaltung. | • He works in the administration. |
| • Verwaltungs- | • administrative |
| • Die Verwaltungskosten steigen. | • Administrative costs are growing. |
| • die Agentur | • agency |
| • Er arbeitet für eine PR-Agentur. | • He works for a PR agency |
| • der Termin | • appointment |
| • Haben Sie einen Termin? | • Do you have an appointment? |
| • die Aufgabe | • assignment |
| • Es war eine schwierige Aufgabe. | • It was a difficult assignment. |
| • der Partner | • associate |
| • Er ist mein Partner. | • He's my associate. |
| • automatisch | • automatically |
| • Das Backup startet automatisch. | • The backup starts automatically. |
| • die Zentrale, der Stützpunkt | • base |
| • Das ist unsere internationale Zentrale. | • It is our international base. |

- das Angebot
- Ist das Angebot gekommen?
- die Branche, der Bereich
- In welcher Branche arbeitet er?
- der Fehler, der Käfer
- Finde den Fehler.
- Gebäude
- Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.
- Business, Sache
- Es ist sein Business. Es ist seine Sache.
- absagen
- Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.
- der Code
- Kennst du den Zugangscode?
- der Kragen
- Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.
- kommen
- Kann ich später kommen?
- die Firma
- Für welche Firma arbeitet er?
- abschließen
- Wann können Sie die Aufgabe abschließen?
- komplex
- Sie bieten komplexe Lösungen.
- die Konferenz
- Ich war auf einer Konferenz.
- der Vertrag
- Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?
- der Vertrag
- Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.
- das Handwerk
- Er ist ein sehr geschickter Handwerker.
- der Kunde
- Er ist unser langjähriger Kunde.
- die Abmachung, der Deal
- Haben wir einen Deal?
- die Abteilung
- Für welche Abteilung arbeitet er?
- herunterladen, downloaden
- Ich muss die Zip-Datei herunterladen.
- Wirtschaft
- Die Wirtschaft ist im Aufschwung.
- Wirtschaft
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- What branch does he work in?
- bug
- Find the bug.
- building
- This is the company's world headquarters building.
- business
- It is his business.
- cancel
- Otherwise we can cancel the deal.
- code
- Do you know the access code?
- collar
- There are both white and blue collars.
- come
- Can I come later?
- company
- What company does he work for?
- complete
- When can you complete the task?
- complex
- They provide complex solutions.
- conference
- I was at a conference.
- contract
- When are we going to sign the contract?
- contract
- We concluded a contract for one year.
- craft
- He is a very skilled craftsman.
- customer
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economics is going up.
- economy

- Die Wirtschaft ist nicht gut.
- elektronisch
- Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.
- der Fachbereich
- Mein Fachgebiet ist die Biologie.
- die Akte
- Kannst du mir die Akte geben?
- ablegen, feilen
- Kannst du den Vermerk ablegen?
- ausfüllen
- Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.
- final
- Das ist der endgültige Countdown.
- das Formular
- Füllen Sie das Formular aus!
- die Funktion
- Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.
- die Hardware
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- eingliedern
- Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.
- die Industrie, die Branche
- Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.
- der Laptop
- Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
- die Führung
- Führung kann man nicht lernen.
- begrenzt, beschränkt
- Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Management
- Das Management hat eine Besprechung.
- das Treffen
- Um wie viel Uhr ist das Treffen?
- die Methode
- Welche Methode wenden Sie an?
- stören, ausmachen
- Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.
- Montag
- Montag ist der erste Arbeitstag.
- verhandeln
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.
- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function
- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- Monday is the first workday.
- negotiate

- Wir müssen verhandeln.
- die Verhandlung
- Die Verhandlung ist schwierig.
- das Büro
- Er ist in seinem Büro.
- die Option, die Möglichkeit
- Was sind die Möglichkeiten?
- die Bestellung
- Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?
- organisiert
- Das Unternehmen ist gut organisiert.
- besitzen
- Er besitzt die Firma.
- der Drucker
- das Problem
- Gibt es hier ein Problem?
- der Prozess, das Verfahren
- Wir müssen dieses Verfahren einführen.
- produzieren
- Wie viele Stück können wir produzieren?
- das Projekt
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- einkaufen
- Er arbeitet für den Einkauf.
- das Verhältnis
- Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?
- das Ergebnis
- Du musst Ergebnisse liefern.
- die Verkaufsabteilung
- Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
- die Abteilung
- Er wird bald Abteilungsleiter sein.
- verkaufen
- Wie viel können wir verkaufen?
- älter
- Er ist nur etwas älter.
- der Server
- Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.
- einrichten
- Kannst du das für mich einrichten?
- die Software
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- problem
- Is there a problem here?
- process
- We need to implement this process.
- produce
- How many pieces can we produce?
- project
- Is there any progress in this project?
- purchase
- He works for purchasing.
- ratio
- What is the ratio between price and performance?
- result
- You must deliver results.
- sales department
- He is in charge of the sales department.
- section
- He will make section chief soon.
- sell
- How much can we sell?
- senior
- He's just slightly senior.
- server
- The data are stored on two servers.
- set up
- Can you set it up for me?
- software
- A computer consists of hardware and software.

- die Lösung
- Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.
- spezifisch
- Wir brauchen eine spezifische Lösung.
- liefern
- Wie viele Stücke werden wir liefern?
- das System
- In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.
- die Aufgabe
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- das Schulhalbjahr
- Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
- die Theorie
- Ich habe eine Theorie.
- die Tour
- Wir müssen die Tour organisieren.
- der Virus
- Ist da nicht ein Virus in deinem System?
- zip
- Kannst du die Datei für mich zippen?
- solution
- We need a permanent solution to our problem.
- specific
- We need a specific solution.
- supply
- How many pieces are we going to supply?
- system
- There is a new quality system in our office.
- task
- My task is to contact new clients.
- term
- When does the school term finish?
- theory
- I have a theory.
- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip
- Can you zip the file for me?

Lesson 01_daily agenda_vocabulary_context sentences_translate!

- administration
- He works in the administration.
- administrative
- Administrative costs are growing.
- agency
- He works for a PR agency
- appointment
- Do you have an appointment?
- assignment
- It was a difficult assignment.
- associate
- He's my associate.
- automatically
- The backup starts automatically.
- base
- It is our international base.
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- What branch does he work in?
- die Verwaltung
- Er arbeitet in der Verwaltung.
- Verwaltungs-
- Die Verwaltungskosten steigen.
- die Agentur
- Er arbeitet für eine PR-Agentur.
- der Termin
- Haben Sie einen Termin?
- die Aufgabe
- Es war eine schwierige Aufgabe.
- der Partner
- Er ist mein Partner.
- automatisch
- Das Backup startet automatisch.
- die Zentrale, der Stützpunkt
- Das ist unsere internationale Zentrale.
- das Angebot
- Ist das Angebot gekommen?
- die Branche, der Bereich
- In welcher Branche arbeitet er?

- bug
- Find the bug.
- building
- This is the company's world headquarters building.
- business
- It is his business.
- cancel
- Otherwise we can cancel the deal.
- code
- Do you know the access code?
- collar
- There are both white and blue collars.
- come
- Can I come later?
- company
- What company does he work for?
- complete
- When can you complete the task?
- complex
- They provide complex solutions.
- conference
- I was at a conference.
- contract
- When are we going to sign the contract?
- contract
- We concluded a contract for one year.
- craft
- He is a very skilled craftsman.
- customer
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economics is going up.
- economy
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.
- der Fehler, der Käfer
- Finde den Fehler.
- Gebäude
- Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.
- Business, Sache
- Es ist sein Business. Es ist seine Sache.
- absagen
- Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.
- der Code
- Kennst du den Zugangscod?
- der Kragen
- Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.
- kommen
- Kann ich später kommen?
- die Firma
- Für welche Firma arbeitet er?
- abschließen
- Wann können Sie die Aufgabe abschließen?
- komplex
- Sie bieten komplexe Lösungen.
- die Konferenz
- Ich war auf einer Konferenz.
- der Vertrag
- Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?
- der Vertrag
- Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.
- das Handwerk
- Er ist ein sehr geschickter Handwerker.
- der Kunde
- Er ist unser langjähriger Kunde.
- die Abmachung, der Deal
- Haben wir einen Deal?
- die Abteilung
- Für welche Abteilung arbeitet er?
- herunterladen, downloaden
- Ich muss die Zip-Datei herunterladen.
- Wirtschaft
- Die Wirtschaft ist im Aufschwung.
- Wirtschaft
- Die Wirtschaft ist nicht gut.
- elektronisch
- Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.
- der Fachbereich
- Mein Fachgebiet ist die Biologie.

- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function
- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- Monday is the first workday.
- negotiate
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- die Akte
- Kannst du mir die Akte geben?
- ablegen, feilen
- Kannst du den Vermerk ablegen?
- ausfüllen
- Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.
- final
- Das ist der endgültige Countdown.
- das Formular
- Füllen Sie das Formular aus!
- die Funktion
- Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.
- die Hardware
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- eingliedern
- Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.
- die Industrie, die Branche
- Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.
- der Laptop
- Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
- die Führung
- Führung kann man nicht lernen.
- begrenzt, beschränkt
- Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Management
- Das Management hat eine Besprechung.
- das Treffen
- Um wie viel Uhr ist das Treffen?
- die Methode
- Welche Methode wenden Sie an?
- stören, ausmachen
- Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.
- Montag
- Montag ist der erste Arbeitstag.
- verhandeln
- Wir müssen verhandeln.
- die Verhandlung
- Die Verhandlung ist schwierig.
- das Büro
- Er ist in seinem Büro.
- die Option, die Möglichkeit
- Was sind die Möglichkeiten?
- die Bestellung
- Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?

- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- problem
- Is there a problem here?
- process
- We need to implement this process.
- produce
- How many pieces can we produce?
- project
- Is there any progress in this project?
- purchase
- He works for purchasing.
- ratio
- What is the ratio between price and performance?
- result
- You must deliver results.
- sales department
- He is in charge of the sales department.
- section
- He will make section chief soon.
- sell
- How much can we sell?
- senior
- He's just slightly senior.
- server
- The data are stored on two servers.
- set up
- Can you set it up for me?
- software
- A computer consists of hardware and software.
- solution
- We need a permanent solution to our problem.
- specific
- We need a specific solution.
- supply
- How many pieces are we going to supply?
- system
- There is a new quality system in our office.
- task
- My task is to contact new clients.
- organisiert
- Das Unternehmen ist gut organisiert.
- besitzen
- Er besitzt die Firma.
- der Drucker
- das Problem
- Gibt es hier ein Problem?
- der Prozess, das Verfahren
- Wir müssen dieses Verfahren einführen.
- produzieren
- Wie viele Stück können wir produzieren?
- das Projekt
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- einkaufen
- Er arbeitet für den Einkauf.
- das Verhältnis
- Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?
- das Ergebnis
- Du musst Ergebnisse liefern.
- die Verkaufsabteilung
- Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
- die Abteilung
- Er wird bald Abteilungsleiter sein.
- verkaufen
- Wie viel können wir verkaufen?
- älter
- Er ist nur etwas älter.
- der Server
- Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.
- einrichten
- Kannst du das für mich einrichten?
- die Software
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- die Lösung
- Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.
- spezifisch
- Wir brauchen eine spezifische Lösung.
- liefern
- Wie viele Stücke werden wir liefern?
- das System
- In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.
- die Aufgabe
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.

- term
- When does the school term finish?
- theory
- I have a theory.
- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip
- Can you zip the file for me?
- das Schulhalbjahr
- Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
- die Theorie
- Ich habe eine Theorie.
- die Tour
- Wir müssen die Tour organisieren.
- der Virus
- Ist da nicht ein Virus in deinem System?
- zip
- Kannst du die Datei für mich zippen?

Lesson 01_daily agenda_context sentences_listen!

- Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Montag ist der erste Arbeitstag.
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- Die Verhandlung ist schwierig.
- Wir müssen dieses Verfahren einführen.
- Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
- Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.
- Es war eine schwierige Aufgabe.
- Kann ich später kommen?
- Wie viel können wir verkaufen?
- Was sind die Möglichkeiten?
- Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?
- Ich muss die Zip-Datei herunterladen.
- Das Management hat eine Besprechung.
- Um wie viel Uhr ist das Treffen?
- Die Verwaltungskosten steigen.
- Kannst du den Vermerk ablegen?
- Mein Fachgebiet ist die Biologie.
- Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.
- Du musst Ergebnisse liefern.
- Gibt es hier ein Problem?
- Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.
- Wir brauchen eine spezifische Lösung.
- Er ist unser langjähriger Kunde.
- Sie bieten komplexe Lösungen.
- Haben wir einen Deal?
- Führung kann man nicht lernen.
- Er ist nur etwas älter.
- Wie viele Stücke werden wir liefern?
- Wir müssen die Tour organisieren.
- This is a limited company.
- Monday is the first workday.
- My task is to contact new clients.
- The negotiation is tough.
- We need to implement this process.
- He is in charge of the sales department.
- This product has a lot of functions.
- It was a difficult assignment.
- Can I come later?
- How much can we sell?
- What are the options?
- What is the ratio between price and performance?
- I need to download the zip file.
- Management is having a meeting.
- What time is the meeting?
- Administrative costs are growing.
- Can you file the record?
- My field is biology.
- He has worked in more industries.
- You must deliver results.
- Is there a problem here?
- I don't mind working long hours.
- We need a specific solution.
- He is our long term customer.
- They provide complex solutions.
- Do we have a deal?
- Leadership cannot be learned.
- He's just slightly senior.
- How many pieces are we going to supply?
- We have to organize the tour.

- Kennst du den Zugangscode?
- Wann können Sie die Aufgabe abschließen?
- Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.
- Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.
- Er ist ein sehr geschickter Handwerker.
- Wie viele Stück können wir produzieren?
- Kannst du die Datei für mich zippen?
- Kannst du mir die Akte geben?
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Die Wirtschaft ist im Aufschwung.
- Wir müssen verhandeln.
- Füllen Sie das Formular aus!
- Das ist der endgültige Countdown.
- Er arbeitet für den Einkauf.
- Ist da nicht ein Virus in deinem System?
- In welcher Branche arbeitet er?
- Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
- Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?
- Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.
- Er arbeitet für eine PR-Agentur.
- Er wird bald Abteilungsleiter sein.
- Das ist unsere internationale Zentrale.
- Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Er arbeitet in der Verwaltung.
- Ich war auf einer Konferenz.
- Die Wirtschaft ist nicht gut.
- Für welche Firma arbeitet er?
- Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.
- Ist das Angebot gekommen?
- Er ist mein Partner.
- Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.
- Er ist in seinem Büro.
- Welche Methode wenden Sie an?
- Es ist sein Business. Es ist seine Sache.
- Haben Sie einen Termin?
- Do you know the access code?
- When can you complete the task?
- All documents are in electronic form.
- There are both white and blue collars.
- He is a very skilled craftsman.
- How many pieces can we produce?
- Can you zip the file for me?
- Can you pass me the file?
- A computer consists of hardware and software.
- A computer consists of hardware and software.
- The economics is going up.
- We must negotiate.
- Fill in the form!
- It is the final countdown.
- He works for purchasing.
- Isn't there a virus in your system?
- What branch does he work in?
- When does the school term finish?
- When are we going to sign the contract?
- Fill in the form on our website.
- He works for a PR agency
- He will make section chief soon.
- It is our international base.
- Otherwise we can cancel the deal.
- Is there any progress in this project?
- He works in the administration.
- I was at a conference.
- The economy is not good.
- What company does he work for?
- The department was incorporated to the division.
- Has the bid arrived?
- He's my associate.
- This is the company's world headquarters building.
- He's in his office.
- What method do you apply?
- It is his business.
- Do you have an appointment?

- Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.
- Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?
- Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
- Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.
- In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.
- Finde den Fehler.
- Ich habe eine Theorie.
- Das Unternehmen ist gut organisiert.
- Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.
- Das Backup startet automatisch.
- Kannst du das für mich einrichten?
- Er besitzt die Firma.
- Für welche Abteilung arbeitet er?
- We concluded a contract for one year.
- How many orders are there to handle?
- We use laptops, not desktops.
- The data are stored on two servers.
- There is a new quality system in our office.
- Find the bug.
- I have a theory.
- The company is well organized.
- We need a permanent solution to our problem.
- The backup starts automatically.
- Can you set it up for me?
- He owns the company.
- What department does he work for?

Lesson 01_daily agenda_context sentences_translate!

- A computer consists of hardware and software.
- Do you know the access code?
- We need to implement this process.
- We use laptops, not desktops.
- Can you file the record?
- What department does he work for?
- You must deliver results.
- The department was incorporated to the division.
- The data are stored on two servers.
- This is the company's world headquarters building.
- We must negotiate.
- Can you pass me the file?
- There is a new quality system in our office.
- It is the final countdown.
- It was a difficult assignment.
- The company is well organized.
- He works for purchasing.
- What are the options?
- I need to download the zip file.
- The economy is not good.
- He's in his office.
- My task is to contact new clients.
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Kennst du den Zugangscode?
- Wir müssen dieses Verfahren einführen.
- Wir benutzen Laptops, keine Desktop-Rechner.
- Kannst du den Vermerk ablegen?
- Für welche Abteilung arbeitet er?
- Du musst Ergebnisse liefern.
- Die Abteilung wurde in die Division eingegliedert.
- Die Daten sind auf zwei Servern gespeichert.
- Das ist das Gebäude der Firmenweltzentrale.
- Wir müssen verhandeln.
- Kannst du mir die Akte geben?
- In unserem Büro gibt es ein neues Qualitätssystem.
- Das ist der endgültige Countdown.
- Es war eine schwierige Aufgabe.
- Das Unternehmen ist gut organisiert.
- Er arbeitet für den Einkauf.
- Was sind die Möglichkeiten?
- Ich muss die Zip-Datei herunterladen.
- Die Wirtschaft ist nicht gut.
- Er ist in seinem Büro.
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.

- He owns the company.
- Is there a problem here?
- What time is the meeting?
- Fill in the form on our website.
- The backup starts automatically.
- Administrative costs are growing.
- We have to organize the tour.
- Otherwise we can cancel the deal.
- Management is having a meeting.
- He is in charge of the sales department.
- Has the bid arrived?
- Do we have a deal?
- Isn't there a virus in your system?
- A computer consists of hardware and software.
- We need a permanent solution to our problem.
- Er besitzt die Firma.
- Gibt es hier ein Problem?
- Um wie viel Uhr ist das Treffen?
- Füllen Sie das Formular auf unserer Website aus.
- Das Backup startet automatisch.
- Die Verwaltungskosten steigen.
- Wir müssen die Tour organisieren.
- Sonst können wir die Vereinbarung auflösen.
- Das Management hat eine Besprechung.
- Er ist für die Verkaufsabteilung zuständig.
- Ist das Angebot gekommen?
- Haben wir einen Deal?
- Ist da nicht ein Virus in deinem System?
- Ein Computer besteht aus Hardware und Software.
- Wir brauchen eine dauerhafte Lösung für unser Problem.
- Can you set it up for me?
- How many pieces can we produce?
- He will make section chief soon.
- I have a theory.
- Can I come later?
- He is a very skilled craftsman.
- It is our international base.
- He has worked in more industries.
- Is there any progress in this project?
- Do you have an appointment?
- Fill in the form!
- I was at a conference.
- There are both white and blue collars.
- Kannst du das für mich einrichten?
- Wie viele Stück können wir produzieren?
- Er wird bald Abteilungsleiter sein.
- Ich habe eine Theorie.
- Kann ich später kommen?
- Er ist ein sehr geschickter Handwerker.
- Das ist unsere internationale Zentrale.
- Er hat in mehreren Branchen gearbeitet.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Haben Sie einen Termin?
- Füllen Sie das Formular aus!
- Ich war auf einer Konferenz.
- Es gibt da Leute aus der Mittel- und Oberschicht als auch Arbeiter.
- Führung kann man nicht lernen.
- Kannst du die Datei für mich zippen?
- Die Verhandlung ist schwierig.
- Er ist mein Partner.
- Wir haben einen Vertrag für ein Jahr abgeschlossen.
- Wir brauchen eine spezifische Lösung.
- Finde den Fehler.
- Es macht mir nichts aus, lange zu arbeiten.
- In welcher Branche arbeitet er?
- Alle Dokumente liegen in elektronischer Form vor.
- Dieses Produkt hat sehr viele Funktionen.
- Welche Methode wenden Sie an?
- Wann können Sie die Aufgabe abschließen?
- Montag ist der erste Arbeitstag.
- Mein Fachgebiet ist die Biologie.
- Leadership cannot be learned.
- Can you zip the file for me?
- The negotiation is tough.
- He's my associate.
- We concluded a contract for one year.
- We need a specific solution.
- Find the bug.
- I don't mind working long hours.
- What branch does he work in?
- All documents are in electronic form.
- This product has a lot of functions.
- What method do you apply?
- When can you complete the task?
- Monday is the first workday.
- My field is biology.

- How many pieces are we going to supply?
- It is his business.
- He's just slightly senior.
- How much can we sell?
- When are we going to sign the contract?
- He works for a PR agency
- They provide complex solutions.
- What company does he work for?
- This is a limited company.
- How many orders are there to handle?
- What is the ratio between price and performance?
- The economics is going up.
- He works in the administration.
- When does the school term finish?
- He is our long term customer.

- Wie viele Stücke werden wir liefern?
- Es ist sein Business. Es ist seine Sache.
- Er ist nur etwas älter.
- Wie viel können wir verkaufen?
- Wann werden wir den Vertrag unterschreiben?
- Er arbeitet für eine PR-Agentur.
- Sie bieten komplexe Lösungen.
- Für welche Firma arbeitet er?
- Dies ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Wie viele Bestellungen müssen erledigt werden?
- Wie ist das Verhältnis zwischen Preis und Leistung?
- Die Wirtschaft ist im Aufschwung.
- Er arbeitet in der Verwaltung.
- Wann ist das Schulhalbjahr zu Ende?
- Er ist unser langjähriger Kunde.

Lesson 02_activities _vocabulary_listen!

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| • lernen | • learn |
| • rutschen, schieben | • slide |
| • die Aktivität | • activity |
| • sich halten an | • stick |
| • austauschen | • replace |
| • sich selbst | • themselves |
| • unterstützen | • support |
| • vertreten | • represent |
| • illustrieren | • illustrate |
| • im Laufe, während | • during |
| • konsultieren | • consult |
| • er macht | • He does |
| • die Unterstützung | • support |
| • ich habe benutzt | • I used |
| • fordern, verlangen | • require |
| • warten | • maintain |
| • manchmal | • sometimes |
| • leiten | • run |
| • aufhören, kündigen | • quit |
| • vorgeschlagen | • proposed |
| • hindern | • prevent |
| • studieren | • study |
| • bestimmen | • determine |
| • das Ausstellungszentrum | • exhibition centre |
| • lösen | • solve |
| • ich konnte | • I could |
| • bieten, geben | • provide |

- bekommen
- zusammen
- bis
- beteiligt
- fortsetzen
- überprüfen
- sich entscheiden
- müssen
- unterstützen
- sich konzentrieren
- vorbereiten
- das Flugzeug
- das Schreiben
- dienen, funktionieren
- kopieren
- wieder, noch einmal

- get
- together
- till
- involved
- continue
- check
- decide
- have to
- support
- focus
- prepare
- plane
- writing
- serve
- copy
- again

Lesson 02_activities _vocabulary_translate!

- activity
- support
- I used
- I could
- have to
- He does
- slide
- again
- represent
- decide
- provide
- maintain
- check
- copy
- continue
- study
- involved
- prepare
- stick
- during
- illustrate
- themselves
- plane
- require
- focus
- writing
- run

- die Aktivität
- unterstützen
- ich habe benutzt
- ich konnte
- müssen
- er macht
- rutschen, schieben
- wieder, noch einmal
- vertreten
- sich entscheiden
- bieten, geben
- warten
- überprüfen
- kopieren
- fortsetzen
- studieren
- beteiligt
- vorbereiten
- sich halten an
- im Laufe, während
- illustrieren
- sich selbst
- das Flugzeug
- fordern, verlangen
- sich konzentrieren
- das Schreiben
- leiten

- support
- solve
- determine
- sometimes
- support
- replace
- serve
- exhibition centre
- proposed
- consult
- prevent
- till
- get
- together
- learn
- quit

- die Unterstützung
- lösen
- bestimmen
- manchmal
- unterstützen
- austauschen
- dienen, funktionieren
- das Ausstellungszentrum
- vorgeschlagen
- konsultieren
- hindern
- bis
- bekommen
- zusammen
- lernen
- aufhören, kündigen

Lesson 02_activities _vocabulary_context sentences_listen!

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • die Aktivität • Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität! • wieder, noch einmal • Mach es noch einmal! • konsultieren • fortsetzen • Bitte, setzen Sie fort! • kopieren • Kopier die Datei hierher. • sich entscheiden • Habt ihr euch entschieden? • bestimmen • Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen) • im Laufe, während • Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen. • das Ausstellungszentrum • Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr. | <ul style="list-style-type: none"> • activity • Be proactive. Show activity! • again • Do it again! • consult • continue • Please, continue! • copy • Copy the file here. • decide • Have you decided? • determine • Exact time TBD (to be determined) • during • I'll do it during tomorrow. • exhibition centre • The exhibition centre opens at nine. |
| <ul style="list-style-type: none"> • sich konzentrieren • Versuch dich zu konzentrieren! • bekommen • Ich werde es morgen bekommen. • müssen • Wir müssen es jetzt tun. • er macht • Er macht es. | <ul style="list-style-type: none"> • focus • Try to focus! • get • I will get it tomorrow. • have to • We have to do it now • He does • He does it. |

- überprüfen
- Kannst du es noch einmal überprüfen?
- ich konnte
- ich habe benutzt
- Wir haben es in der Schule benutzt.
- illustrieren
- Wer hat das Buch illustriert?
- beteiligt
- Wer war noch daran beteiligt?
- lernen
- Was lernst du?
- warten
- Die Wartung ist im Verzug.
- das Flugzeug
- Er fliegt Flugzeuge.
- vorbereiten
- Können Sie es bis Freitag vorbereiten?
- hindern
- Er hat mich daran gehindert, es zu tun.
- vorgeschlagen
- Was hältst du von dem vorgeschlagenen Zeitraum?
- bieten, geben
- Können Sie mir ein paar Informationen geben?
- aufhören, kündigen
- Ich höre auf. Ich kündige.
- austauschen
- Wir werden die Maschine bald ersetzen.
- vertreten
- Wer vertritt Sie?
- fordern, verlangen
- Wie viel fordert er?
- leiten
- Er leitet die Firma.
- dienen, funktionieren
- Funktioniert es gut?
- rutschen, schieben
- lösen
- Lös das Problem!
- manchmal
- Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.
- sich halten an
- Wir sollten uns an diese Regeln halten.
- studieren
- Was studierst du?
- check
- Can you check it once more?
- I could
- I used
- We used it at school.
- illustrate
- Who illustrated the book?
- involved
- Who else was involved?
- learn
- What are you learning?
- maintain
- The maintenance is behind schedule.
- plane
- He flies planes.
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- solve
- Solve the problem!
- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?

- unterstützen
- Wir unterstützen neue Ideen.
- die Unterstützung
- unterstützen
- Ich habe die Idee nicht unterstützt.
- sich selbst
- Sie müssen sich selbst helfen.
- bis
- Ich werde es bis morgen schaffen.
- zusammen
- Machen wir das zusammen.
- das Schreiben
- Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.

- support
- We support new ideas.
- support
- support
- I did not support the idea.
- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.

Lesson 02_activities _vocabulary_context sentences_translate!

- activity
- Be proactive. Show activity!
- again
- Do it again!
- consult
- continue
- Please, continue!
- copy
- Copy the file here.
- decide
- Have you decided?
- determine
- Exact time TBD (to be determined)
- during
- I'll do it during tomorrow.
- exhibition centre
- The exhibition centre opens at nine.
- focus
- Try to focus!
- get
- I will get it tomorrow.
- have to
- We have to do it now
- He does
- He does it.
- check
- Can you check it once more?
- I could
- I used

- die Aktivität
- Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität!
- wieder, noch einmal
- Mach es noch einmal!
- konsultieren
- fortsetzen
- Bitte, setzen Sie fort!
- kopieren
- Kopier die Datei hierher.
- sich entscheiden
- Habt ihr euch entschieden?
- bestimmen
- Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen)
- im Laufe, während
- Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen.
- das Ausstellungszentrum
- Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr.
- sich konzentrieren
- Versuch dich zu konzentrieren!
- bekommen
- Ich werde es morgen bekommen.
- müssen
- Wir müssen es jetzt tun.
- er macht
- Er macht es.
- überprüfen
- Kannst du es noch einmal überprüfen?
- ich konnte
- ich habe benutzt

- We used it at school.
- illustrate
- Who illustrated the book?
- involved
- Who else was involved?
- learn
- What are you learning?
- maintain
- The maintenance is behind schedule.
- plane
- He flies planes.
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- solve
- Solve the problem!
- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?
- support
- We support new ideas.
- support
- support
- I did not support the idea.
- Wir haben es in der Schule benutzt.
- illustrieren
- Wer hat das Buch illustriert?
- beteiligt
- Wer war noch daran beteiligt?
- lernen
- Was lernst du?
- warten
- Die Wartung ist im Verzug.
- das Flugzeug
- Er fliegt Flugzeuge.
- vorbereiten
- Können Sie es bis Freitag vorbereiten?
- hindern
- Er hat mich daran gehindert, es zu tun.
- vorgeschlagen
- Was hältst du von dem vorgeschlagenen Zeitraum?
- bieten, geben
- Können Sie mir ein paar Informationen geben?
- aufhören, kündigen
- Ich höre auf. Ich kündige.
- austauschen
- Wir werden die Maschine bald ersetzen.
- vertreten
- Wer vertritt Sie?
- fordern, verlangen
- Wie viel fordert er?
- leiten
- Er leitet die Firma.
- dienen, funktionieren
- Funktioniert es gut?
- rutschen, schieben
- lösen
- Lös das Problem!
- manchmal
- Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.
- sich halten an
- Wir sollten uns an diese Regeln halten.
- studieren
- Was studierst du?
- unterstützen
- Wir unterstützen neue Ideen.
- die Unterstützung
- unterstützen
- Ich habe die Idee nicht unterstützt.

- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.

- sich selbst
- Sie müssen sich selbst helfen.
- bis
- Ich werde es bis morgen schaffen.
- zusammen
- Machen wir das zusammen.
- das Schreiben
- Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.

Lesson 02_activities _context sentences_listen!

- Bitte, setzen Sie fort!
- Wir haben es in der Schule benutzt.
- Kannst du es noch einmal überprüfen?
- Er hat mich daran gehindert, es zu tun.
- Die Wartung ist im Verzug.
- Können Sie es bis Freitag vorbereiten?
- Habt ihr euch entschieden?
- Versuch dich zu konzentrieren!
- Funktioniert es gut?
- Er macht es.
- Ich höre auf. Ich kündige.
- Was hältst du von dem vorgeschlagenen Zeitraum?
- Ich werde es morgen bekommen.
- Wer vertritt Sie?
- Lös das Problem!
- Können Sie mir ein paar Informationen geben?

- Please, continue!
- We used it at school.
- Can you check it once more?
- He prevented me from doing it.
- The maintenance is behind schedule.
- Can you prepare it by Friday?
- Have you decided?
- Try to focus!
- Does it serve well?
- He does it.
- I quit.
- What do you think about the proposed period?

- Wie viel fordert er?
- Er leitet die Firma.
- Wir müssen es jetzt tun.
- Wer war noch daran beteiligt?
- Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.

- I will get it tomorrow.
- Who represents you?
- Solve the problem!
- Can you provide some information?
- How much does he require?
- He runs the company.
- We have to do it now
- Who else was involved?
- Writing test is quite difficult.

- Er fliegt Flugzeuge.
- Machen wir das zusammen.
- Mach es noch einmal!
- Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen)
- Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.
- Sie müssen sich selbst helfen.
- Wir sollten uns an diese Regeln halten.
- Kopier die Datei hierher.
- Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen.
- Was studierst du?

- He flies planes.
- Let's do it together.
- Do it again!
- Exact time TBD (to be determined)
- I sometimes walk to my office.
- They have to help themselves.
- We should stick to these rules.
- Copy the file here.
- I'll do it during tomorrow.
- What do you study?

- Wir unterstützen neue Ideen.
- Wer hat das Buch illustriert?
- Wir werden die Maschine bald ersetzen.
- Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr.
- Ich habe die Idee nicht unterstützt.
- Ich werde es bis morgen schaffen.
- Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität!
- Was lernst du?
- We support new ideas.
- Who illustrated the book?
- We are going to replace the machine soon.
- The exhibition centre opens at nine.
- I did not support the idea.
- I will make it till tomorrow.
- Be proactive. Show activity!
- What are you learning?

Lesson 02_activities _context sentences_translate!

- I sometimes walk to my office.
- What do you think about the proposed period?
- The exhibition centre opens at nine.
- Writing test is quite difficult.
- What do you study?
- I'll do it during tomorrow.
- They have to help themselves.
- Be proactive. Show activity!
- He prevented me from doing it.
- I will get it tomorrow.
- How much does he require?
- We used it at school.
- Exact time TBD (to be determined)
- Can you check it once more?
- We support new ideas.
- Do it again!
- We are going to replace the machine soon.
- Copy the file here.
- Have you decided?
- Solve the problem!
- Let's do it together.
- We should stick to these rules.
- Try to focus!
- I will make it till tomorrow.
- He runs the company.
- Please, continue!
- I did not support the idea.
- Who illustrated the book?
- Who represents you?
- Does it serve well?
- Can you provide some information?
- Who else was involved?
- He does it.
- Ich gehe manchmal zu Fuß ins Büro.
- Was hältst du von dem vorgeschlagenen Zeitraum?
- Das Ausstellungszentrum öffnet um neun Uhr.
- Der Test zum Schreiben ist ziemlich schwierig.
- Was studierst du?
- Ich werde das im Laufe des morgigen Tages erledigen.
- Sie müssen sich selbst helfen.
- Zeig Eigeninitiative. Zeig Aktivität!
- Er hat mich daran gehindert, es zu tun.
- Ich werde es morgen bekommen.
- Wie viel fordert er?
- Wir haben es in der Schule benutzt.
- Genauer Zeitpunkt TBD (noch zu bestimmen)
- Kannst du es noch einmal überprüfen?
- Wir unterstützen neue Ideen.
- Mach es noch einmal!
- Wir werden die Maschine bald ersetzen.
- Kopier die Datei hierher.
- Habt ihr euch entschieden?
- Lös das Problem!
- Machen wir das zusammen.
- Wir sollten uns an diese Regeln halten.
- Versuch dich zu konzentrieren!
- Ich werde es bis morgen schaffen.
- Er leitet die Firma.
- Bitte, setzen Sie fort!
- Ich habe die Idee nicht unterstützt.
- Wer hat das Buch illustriert?
- Wer vertritt Sie?
- Funktioniert es gut?
- Können Sie mir ein paar Informationen geben?
- Wer war noch daran beteiligt?
- Er macht es.

- The maintenance is behind schedule.
- I quit.
- What are you learning?
- We have to do it now
- He flies planes.
- Can you prepare it by Friday?

- Die Wartung ist im Verzug.
- Ich höre auf. Ich kündige.
- Was lernst du?
- Wir müssen es jetzt tun.
- Er fliegt Flugzeuge.
- Können Sie es bis Freitag vorbereiten?

Lesson 03_Finances_vocabulary_listen!

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| • der Anteil | • share |
| • der Verlust | • loss |
| • das Budget | • budget |
| • niedrig | • low |
| • niedriger | • lower |
| • senken | • reduce |
| • die Analyse | • analysis |
| • monatlich | • monthly |
| • die Gebühr, die Provision | • commission |
| • platzen | • burst |
| • die Einnahmen | • revenue |
| • riskieren | • risk |
| • das Lager | • stock |
| • Durchschnitt | • average |
| • versichert | • insured |
| • die Versicherung | • insurance |
| • der Besitz | • possession |
| • finanziell | • financial |
| • die Bank | • bank |
| • die Investition | • investment |
| • zusätzlich | • additional |
| • der Profit | • profit |
| • das Einkommen | • income |
| • negativ | • negative |
| • das Eigentum | • property |
| • die Zahlung | • payment |
| • Statistik | • statistics |
| • Prozent | • per cent |
| • der Schaden | • damage |
| • berechnen | • calculate |
| • das Guthaben | • balance |
| • die Kategorie | • category |
| • fällig | • due |
| • investieren | • invest |
| • Transport | • transport |
| • der Fluss | • flow |
| • wert | • worth |

- die Versicherung
- die Währung

- policy
- currency

Lesson 03_Finances_vocabulary_translate!

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| • additional | • zusätzlich |
| • analysis | • die Analyse |
| • due | • fällig |
| • risk | • riskieren |
| • bank | • die Bank |
| • commission | • die Gebühr, die Provision |
| • category | • die Kategorie |
| • worth | • wert |
| • flow | • der Fluss |
| • currency | • die Währung |
| • balance | • das Guthaben |
| • average | • Durchschnitt |
| • budget | • das Budget |
| • financial | • finanziell |
| • loss | • der Verlust |
| • reduce | • senken |
| • profit | • der Profit |
| • burst | • platzen |
| • investment | • die Investition |
| • invest | • investieren |
| • insured | • versichert |
| • negative | • negativ |
| • low | • niedrig |
| • property | • das Eigentum |
| • share | • der Anteil |
| • income | • das Einkommen |
| • statistics | • Statistik |
| • per cent | • Prozent |
| • transport | • Transport |
| • revenue | • die Einnahmen |
| • possession | • der Besitz |
| • policy | • die Versicherung |
| • stock | • das Lager |
| • damage | • der Schaden |
| • monthly | • monatlich |
| • lower | • niedriger |
| • insurance | • die Versicherung |
| • payment | • die Zahlung |
| • calculate | • berechnen |

Lesson 03_Finances_vocabulary_context sentences_listen!

- zusätzlich
- Wir brauchen eine zusätzliche Investition.
- die Analyse
- Um weiterzumachen, ist eine Analyse erforderlich.
- Durchschnitt
- Sie verdienen im Durchschnitt 1000 € pro Monat.
- das Guthaben
- Wie hoch ist das Guthaben auf deinem Konto?
- die Bank
- Er arbeitet für eine Bank.
- das Budget
- Welches Budget haben wir für Werbung?
- platzen
- Die Blase ist geplatzt.
- berechnen
- Wie hast du das berechnet?
- die Kategorie
- Aus welcher Kategorie ist es?
- die Gebühr, die Provision
- Sie werden es gegen eine kleine Gebühr tun.
- die Währung
- Wir müssen es in eine andere Fremdwährung transferieren.
- der Schaden
- fällig
- Die Rechnung ist nächste Woche fällig.
- finanziell
- Die finanzielle Situation ist nicht gut.
- der Fluss
- Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?
- das Einkommen
- Dein Einkommen ist der Betrag, den du verdienst.
- die Versicherung
- Er arbeitet für eine Versicherungsgesellschaft.
- versichert
- Sind wir gegen die Risiken versichert?
- investieren
- In was soll ich investieren?
- additional
- We need an additional investment.
- analysis
- An analysis is required in order to proceed.
- average
- They make 1000 € a month in average.
- balance
- What is the balance on your account?
- bank
- He works for a bank.
- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?
- category
- What category is it from?
- commission
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?

- die Investition
- Wir brauchen einige Daten über die Investition.
- der Verlust
- Ihr Verlust ist unser Gewinn.
- niedrig
- Die Einnahmen sind in diesem Quartal recht niedrig.
- niedriger
- Die Steuern sind dort niedriger.
- negativ
- Wir haben einen negativen Saldo auf diesem Konto.
- die Zahlung
- Zahlung mit Dank erhalten.
- Prozent
- Der Umsatz ist um zwanzig Prozent gesunken.
- die Versicherung
- Es ist wichtig, eine Versicherung zu haben.
- der Besitz
- Es ist im Besitz dieser Firma.
- der Profit
- Wir sollten damit etwas Profit machen.
- das Eigentum
- Es ist Eigentum der Firma.
- senken
- Wir müssen die Kosten senken.
- die Einnahmen
- Ihre Einnahmen sind hoch.
- riskieren
- Wir können es nicht riskieren.
- der Anteil
- Was ist sein Anteil an dieser Firma?
- Statistik
- Die Statistik wird uns viele Antworten geben.
- das Lager
- Wie viel Material befindet sich im Lager?
- Transport
- Die Transportkosten werden immer höher.
- Einen Versuch ist es nicht wert.
- wert
- Das Geschäft ist 5 Millionen wert.
- investment
- We need some data about the investment.
- loss
- Her loss is our gain.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- negative
- We have a negative balance on this account.
- payment
- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce
- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- It is not worth trying.
- worth
- The deal is 5 million worth.

Lesson 03_Finances_vocabulary_context sentences_translate!

- additional
- zusätzlich

- We need an additional investment.
- analysis
- An analysis is required in order to proceed.
- average
- They make 1000 € a month in average.
- balance
- What is the balance on your account?
- bank
- He works for a bank.
- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?
- category
- What category is it from?
- commission
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?
- investment
- We need some data about the investment.
- loss
- Her loss is our gain.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- negative
- Wir brauchen eine zusätzliche Investition.
- die Analyse
- Um weiterzumachen, ist eine Analyse erforderlich.
- Durchschnitt
- Sie verdienen im Durchschnitt 1000 € pro Monat.
- das Guthaben
- Wie hoch ist das Guthaben auf deinem Konto?
- die Bank
- Er arbeitet für eine Bank.
- das Budget
- Welches Budget haben wir für Werbung?
- platzen
- Die Blase ist geplatzt.
- berechnen
- Wie hast du das berechnet?
- die Kategorie
- Aus welcher Kategorie ist es?
- die Gebühr, die Provision
- Sie werden es gegen eine kleine Gebühr tun.
- die Währung
- Wir müssen es in eine andere Fremdwährung transferieren.
- der Schaden
- fällig
- Die Rechnung ist nächste Woche fällig.
- finanziell
- Die finanzielle Situation ist nicht gut.
- der Fluss
- Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?
- das Einkommen
- Dein Einkommen ist der Betrag, den du verdienst.
- die Versicherung
- Er arbeitet für eine Versicherungsgesellschaft.
- versichert
- Sind wir gegen die Risiken versichert?
- investieren
- In was soll ich investieren?
- die Investition
- Wir brauchen einige Daten über die Investition.
- der Verlust
- Ihr Verlust ist unser Gewinn.
- niedrig
- Die Einnahmen sind in diesem Quartal recht niedrig.
- niedriger
- Die Steuern sind dort niedriger.
- negativ

- We have a negative balance on this account.
- payment
- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce
- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- It is not worth trying.
- worth
- The deal is 5 million worth.
- Wir haben einen negativen Saldo auf diesem Konto.
- die Zahlung
- Zahlung mit Dank erhalten.
- Prozent
- Der Umsatz ist um zwanzig Prozent gesunken.
- die Versicherung
- Es ist wichtig, eine Versicherung zu haben.
- der Besitz
- Es ist im Besitz dieser Firma.
- der Profit
- Wir sollten damit etwas Profit machen.
- das Eigentum
- Es ist Eigentum der Firma.
- senken
- Wir müssen die Kosten senken.
- die Einnahmen
- Ihre Einnahmen sind hoch.
- riskieren
- Wir können es nicht riskieren.
- der Anteil
- Was ist sein Anteil an dieser Firma?
- Statistik
- Die Statistik wird uns viele Antworten geben.
- das Lager
- Wie viel Material befindet sich im Lager?
- Transport
- Die Transportkosten werden immer höher.
- Einen Versuch ist es nicht wert.
- wert
- Das Geschäft ist 5 Millionen wert.

Lesson 03_Finances_context sentences_listen!

- Um weiterzumachen, ist eine Analyse erforderlich.
- Dein Einkommen ist der Betrag, den du verdienst.
- Sie verdienen im Durchschnitt 1000 € pro Monat.
- Wir brauchen eine zusätzliche Investition.
- Einen Versuch ist es nicht wert.
- Er arbeitet für eine Versicherungsgesellschaft.
- Wir müssen es in eine andere Fremdwährung transferieren.
- Sind wir gegen die Risiken versichert?
- An analysis is required in order to proceed.
- Your income is how much you make.
- They make 1000 € a month in average.
- We need an additional investment.
- It is not worth trying.
- He works for an insurance company.
- We must transfer it to another foreign currency.
- Are we insured against the risks?

- Wir sollten damit etwas Profit machen.
 - Wir müssen die Kosten senken.
 - Wir können es nicht riskieren.
 - Die Blase ist geplatzt.
 - Die finanzielle Situation ist nicht gut.
 - Die Rechnung ist nächste Woche fällig.
 - Es ist wichtig, eine Versicherung zu haben.
 - Wie hoch ist das Guthaben auf deinem Konto?
- We should make some profit on that.
 - We have to reduce costs.
 - We cannot risk it.
 - The bubble has burst
 - Financial situation is not good.
 - The invoice is due next week.
 - It is important to have a policy.
 - What is the balance on your account?
- Es ist im Besitz dieser Firma.
 - Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?
 - In was soll ich investieren?
 - Die Statistik wird uns viele Antworten geben.
 - Es ist Eigentum der Firma.
 - Zahlung mit Dank erhalten.
 - Wie viel Material befindet sich im Lager?
 - Sie werden es gegen eine kleine Gebühr tun.
 - Ihre Einnahmen sind hoch.
 - Welches Budget haben wir für Werbung?
 - Die Steuern sind dort niedriger.
 - Die Einnahmen sind in diesem Quartal recht niedrig.
 - Was ist sein Anteil an dieser Firma?
 - Er arbeitet für eine Bank.
 - Wie hast du das berechnet?
 - Wir brauchen einige Daten über die Investition.
- It is in the possession of this company.
 - How is the cash-flow?
 - What should I invest in?
 - Statistics will give us many answers.
 - It is the property of the company.
 - Payment received with thanks.
 - How much material is there on the stock?
 - They will do it for a small commission.
 - Their revenues are high.
 - What budget do we have for the promotion?
 - Taxes are lower there.
 - The revenues are quite low this quarter.
 - What is his share in this company?
 - He works for a bank.
 - How did you calculate it?
 - We need some data about the investment.
- Wir haben einen negativen Saldo auf diesem Konto.
 - Der Umsatz ist um zwanzig Prozent gesunken.
 - Aus welcher Kategorie ist es?
 - Die Transportkosten werden immer höher.
 - Ihr Verlust ist unser Gewinn.
 - Das Geschäft ist 5 Millionen wert.
- We have a negative balance on this account.
 - The turnover is down by twenty per cent.
 - What category is it from?
 - Transport costs are increasing.
 - Her loss is our gain.
 - The deal is 5 million worth.

Lesson 03_Finances_context sentences_translate!

- Payment received with thanks.
 - What is his share in this company?
 - An analysis is required in order to proceed.
 - We should make some profit on that.
 - Your income is how much you make.
 - Statistics will give us many answers.
 - How did you calculate it?
 - We need an additional investment.
 - How is the cash-flow?
- Zahlung mit Dank erhalten.
 - Was ist sein Anteil an dieser Firma?
 - Um weiterzumachen, ist eine Analyse erforderlich.
 - Wir sollten damit etwas Profit machen.
 - Dein Einkommen ist der Betrag, den du verdienst.
 - Die Statistik wird uns viele Antworten geben.
 - Wie hast du das berechnet?
 - Wir brauchen eine zusätzliche Investition.
 - Wie sieht es mit dem Cash-Flow aus?

- They will do it for a small commission.
- How much material is there on the stock?
- Are we insured against the risks?
- We have a negative balance on this account.
- He works for a bank.
- The bubble has burst
- The deal is 5 million worth.
- It is not worth trying.
- What is the balance on your account?
- Financial situation is not good.
- We cannot risk it.
- It is in the possession of this company.
- It is the property of the company.
- Their revenues are high.
- The revenues are quite low this quarter.
- Her loss is our gain.
- It is important to have a policy.
- What should I invest in?
- They make 1000 € a month in average.
- The turnover is down by twenty per cent.
- The invoice is due next week.
- We must transfer it to another foreign currency.
- Taxes are lower there.
- We have to reduce costs.
- We need some data about the investment.
- He works for an insurance company.
- Transport costs are increasing.
- What category is it from?
- What budget do we have for the promotion?
- Sie werden es gegen eine kleine Gebühr tun.
- Wie viel Material befindet sich im Lager?
- Sind wir gegen die Risiken versichert?
- Wir haben einen negativen Saldo auf diesem Konto.
- Er arbeitet für eine Bank.
- Die Blase ist geplatzt.
- Das Geschäft ist 5 Millionen wert.
- Einen Versuch ist es nicht wert.
- Wie hoch ist das Guthaben auf deinem Konto?
- Die finanzielle Situation ist nicht gut.
- Wir können es nicht riskieren.
- Es ist im Besitz dieser Firma.
- Es ist Eigentum der Firma.
- Ihre Einnahmen sind hoch.
- Die Einnahmen sind in diesem Quartal recht niedrig.
- Ihr Verlust ist unser Gewinn.
- Es ist wichtig, eine Versicherung zu haben.
- In was soll ich investieren?
- Sie verdienen im Durchschnitt 1000 € pro Monat.
- Der Umsatz ist um zwanzig Prozent gesunken.
- Die Rechnung ist nächste Woche fällig.
- Wir müssen es in eine andere Fremdwährung transferieren.
- Die Steuern sind dort niedriger.
- Wir müssen die Kosten senken.
- Wir brauchen einige Daten über die Investition.
- Er arbeitet für eine Versicherungsgesellschaft.
- Die Transportkosten werden immer höher.
- Aus welcher Kategorie ist es?
- Welches Budget haben wir für Werbung?

Lesson 04_Communication_vocabulary_listen!

- das Blatt
- möglich
- das Papier
- die Information
- der Computer
- die Kommunikation
- die E-Mail
- die Verbindung
- erreichbar
- schlimmster
- die Scheibe, die Platte
- die Taste
- Sehr geehrter
- sheet
- possible
- paper
- information
- computer
- communication
- email
- link
- available
- worst
- disk
- key
- dear

- aktiv, initiativ
- anhängen
- bestehend
- die Seite
- verweisen
- korrigieren
- der Knopf, die Taste
- die Nachricht
- kein
- kontaktieren
- übersetzen
- der Vorstand
- unten
- derzeit
- übersetzen
- aktuell
- vor
- weil
- Text
- die Datenbank
- sich informieren
- natürlich
- der Bildschirm
- die Anweisung, die Anleitung
- die Daten
- der Zugang
- das Dokument
- der Entwurf
- das Datum
- umgehen
- die Assistenz
- die Einstellung
- das Wörterbuch
- der Anruf
- das Thema
- eine Nachricht ausrichten
- unterschreiben
- das Bild
- die Post, die E-mail
- lieber
- active
- attach
- existing
- page
- refer
- correct
- button
- message
- no
- contact
- translate
- board
- below
- currently
- translate
- actual
- before
- because
- text
- database
- inform
- of course
- screen
- instruction
- data
- access
- document
- draft
- date
- deal
- assistance
- approach
- dictionary
- call
- subject
- take a message
- sign
- image
- mail
- rather

Lesson 04_Communication_vocabulary_translate!

- access
- contact
- approach
- der Zugang
- kontaktieren
- die Einstellung

- email
- computer
- deal
- screen
- date
- currently
- no
- take a message
- sign
- active
- button
- key
- data
- refer
- attach
- existing
- document
- actual
- call
- because
- of course
- possible
- translate
- available
- assistance
- page
- inform
- subject
- mail
- message
- worst
- information
- text
- database
- instruction
- image
- dictionary
- paper
- sheet
- before
- disk
- communication
- link
- rather
- below
- correct
- die E-Mail
- der Computer
- umgehen
- der Bildschirm
- das Datum
- derzeit
- kein
- eine Nachricht ausrichten
- unterschreiben
- aktiv, initiativ
- der Knopf, die Taste
- die Taste
- die Daten
- verweisen
- anhängen
- bestehend
- das Dokument
- aktuell
- der Anruf
- weil
- natürlich
- möglich
- übersetzen
- erreichbar
- die Assistenz
- die Seite
- sich informieren
- das Thema
- die Post, die E-mail
- die Nachricht
- schlimmster
- die Information
- Text
- die Datenbank
- die Anweisung, die Anleitung
- das Bild
- das Wörterbuch
- das Papier
- das Blatt
- vor
- die Scheibe, die Platte
- die Kommunikation
- die Verbindung
- lieber
- unten
- korrigieren

- board
- translate
- draft
- dear

- der Vorstand
- übersetzen
- der Entwurf
- Sehr geehrter

Lesson 04_Communication_vocabulary_context sentences_listen!

- der Zugang
- Ich brauche Zugang zum Firmenkonto.
- aktiv, initiativ
- Sei initiativ. Zeig Aktivität!
- aktuell
- Hat jemand die aktuellen Daten?
- die Einstellung
- Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit.
- die Assistenz
- Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt.
- anhängen
- Im Anhang finden Sie ...
- erreichbar
- Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar.
- weil
- Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe.
- vor
- Komm vor sieben Uhr.
- unten
- Den Anhang finden Sie unten.
- der Vorstand
- Er ist Mitglied des Vorstands (der Geschäftsleitung).
- der Knopf, die Taste
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- der Anruf
- Ruf mich bitte an!
- die Kommunikation
- Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.
- der Computer
- Er hat einen neuen Computer.
- kontaktieren
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- korrigieren
- Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.
- derzeit

- access
- I need access to company account.
- active
- Be proactive. Show activity!
- actual
- Does anybody have the actual data?
- approach
- You won't get far with this approach.
- assistance
- His assistance is no longer required.
- attach
- Please find attached
- available
- I am sorry, he is not available.
- because
- I cannot do it because I have no time.
- before
- Come before seven.
- below
- Please find below the attachment.
- board
- He is a member of the board (of directors).
- button
- Press the button and wait!
- call
- Please give me a call!
- communication
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently

- Es gibt derzeit keinen Bedarf.
- die Daten
- Es basiert auf folgenden Daten.
- die Datenbank
- das Datum
- Welches Datum haben wir heute?
- umgehen
- Wie sollen wir damit umgehen?
- Sehr geehrter
- Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden Sie...
- das Wörterbuch
- Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?
- die Scheibe, die Platte
- Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?
- das Dokument
- Kannst du mir das Dokument zuschicken?
- der Entwurf
- die E-Mail
- Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
- bestehend
- Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.
- das Bild
- Kannst du mir das Bild zeigen?
- sich informieren
- Haben sie dich darüber informiert?
- die Information
- die Anweisung, die Anleitung
- Gibt es irgendwelche Anweisungen?
- die Taste
- Drück die Taste!
- die Verbindung
- Was ist deine Verbindung zu ihnen?
- die Post, die E-mail
- die Nachricht
- Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?
- kein
- Wir haben keine Zeit.
- natürlich
- Ich kann dir natürlich helfen.
- die Seite
- Drehen Sie die Seite um.
- das Papier
- Ich muss es auf Papier drucken.
- möglich
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- email
- How many emails have you sent today?
- existing
- The database of existing clients is quite small.
- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- link
- What's your link to them?
- mail
- message
- Are there any messages for me?
- no
- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible

- Ist es möglich, Sie zu treffen?
- lieber
- Ich würde mich lieber mit ihm treffen.
- verweisen
- Worauf verweist du?
- der Bildschirm
- Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?
- das Blatt
- Hast du ein leeres Blatt Papier?
- unterschreiben
- Bitte unterschreiben Sie unten links.
- das Thema
- Was ist das Thema dieses Treffens?
- eine Nachricht ausrichten
- Kann ich eine Nachricht ausrichten?
- Text
- Verstehst du den Text?
- übersetzen
- Kannst du es übersetzen?
- übersetzen
- Hast du den Text übersetzt?
- schlimmster
- Was ist der schlimmste Fall?

- Is it possible to meet you?
- rather
- I would rather meet him.
- refer
- What are you referring to?
- screen
- Can you see it on the screen?
- sheet
- Do you have a blank sheet of paper?
- sign
- Please sign down on the left.
- subject
- What is the subject of this meeting?
- take a message
- Can I take a message?
- text
- Do you understand the text?
- translate
- Can you translate it?
- translate
- Did you translate the text?
- worst
- What is the worst case scenario?

Lesson 04_Communication_vocabulary_context sentences_translate!

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • access • I need access to company account. • active • Be proactive. Show activity! • actual • Does anybody have the actual data? • approach • You won't get far with this approach. • assistance • His assistance is no longer required. • attach • Please find attached • available • I am sorry, he is not available. • because • I cannot do it because I have no time. • before • Come before seven. • below • Please find below the attachment. | <ul style="list-style-type: none"> • der Zugang • Ich brauche Zugang zum Firmenkonto. • aktiv, initiativ • Sei initiativ. Zeig Aktivität! • aktuell • Hat jemand die aktuellen Daten? • die Einstellung • Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit. • die Assistenz • Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt. • anhängen • Im Anhang finden Sie ... • erreichbar • Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar. • weil • Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe. • vor • Komm vor sieben Uhr. • unten • Den Anhang finden Sie unten. |
|---|---|

- board
- He is a member of the board (of directors).
- button
- Press the button and wait!
- call
- Please give me a call!
- communication
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- email
- How many emails have you sent today?
- existing
- The database of existing clients is quite small.
- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- der Vorstand
- Er ist Mitglied des Vorstands (der Geschäftsleitung).
- der Knopf, die Taste
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- der Anruf
- Ruf mich bitte an!
- die Kommunikation
- Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.
- der Computer
- Er hat einen neuen Computer.
- kontaktieren
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- korrigieren
- Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.
- derzeit
- Es gibt derzeit keinen Bedarf.
- die Daten
- Es basiert auf folgenden Daten.
- die Datenbank
- das Datum
- Welches Datum haben wir heute?
- umgehen
- Wie sollen wir damit umgehen?
- Sehr geehrter
- Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden Sie...
- das Wörterbuch
- Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?
- die Scheibe, die Platte
- Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?
- das Dokument
- Kannst du mir das Dokument zuschicken?
- der Entwurf
- die E-Mail
- Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
- bestehend
- Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.
- das Bild
- Kannst du mir das Bild zeigen?
- sich informieren
- Haben sie dich darüber informiert?
- die Information
- die Anweisung, die Anleitung
- Gibt es irgendwelche Anweisungen?
- die Taste
- Drück die Taste!

- link
- What's your link to them?
- mail
- message
- Are there any messages for me?
- no
- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible
- Is it possible to meet you?
- rather
- I would rather meet him.
- refer
- What are you referring to?
- screen
- Can you see it on the screen?
- sheet
- Do you have a blank sheet of paper?
- sign
- Please sign down on the left.
- subject
- What is the subject of this meeting?
- take a message
- Can I take a message?
- text
- Do you understand the text?
- translate
- Can you translate it?
- translate
- Did you translate the text?
- worst
- What is the worst case scenario?
- die Verbindung
- Was ist deine Verbindung zu ihnen?
- die Post, die E-mail
- die Nachricht
- Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?
- kein
- Wir haben keine Zeit.
- natürlich
- Ich kann dir natürlich helfen.
- die Seite
- Drehen Sie die Seite um.
- das Papier
- Ich muss es auf Papier drucken.
- möglich
- Ist es möglich, Sie zu treffen?
- lieber
- Ich würde mich lieber mit ihm treffen.
- verweisen
- Worauf verweist du?
- der Bildschirm
- Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?
- das Blatt
- Hast du ein leeres Blatt Papier?
- unterschreiben
- Bitte unterschreiben Sie unten links.
- das Thema
- Was ist das Thema dieses Treffens?
- eine Nachricht ausrichten
- Kann ich eine Nachricht ausrichten?
- Text
- Verstehst du den Text?
- übersetzen
- Kannst du es übersetzen?
- übersetzen
- Hast du den Text übersetzt?
- schlimmster
- Was ist der schlimmste Fall?

Lesson 04_Communication_context sentences_listen!

- Kann ich eine Nachricht ausrichten?
- Wie sollen wir damit umgehen?
- Was ist das Thema dieses Treffens?
- Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?
- Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.
- Can I take a message?
- How shall we deal with that?
- What is the subject of this meeting?
- Can I borrow your dictionary?
- Our communication is on a very good level.

- Sei initiativ. Zeig Aktivität!
- Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe.
- Ruf mich bitte an!
- Was ist deine Verbindung zu ihnen?
- Er hat einen neuen Computer.
- Ich brauche Zugang zum Firmenkonto.
- Drück die Taste!
- Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?
- Hast du ein leeres Blatt Papier?
- Wir haben keine Zeit.
- Worauf verweist du?
- Verstehst du den Text?
- Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.
- Im Anhang finden Sie ...
- Ist es möglich, Sie zu treffen?
- Drehen Sie die Seite um.
- Hast du den Text übersetzt?
- Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?
- Komm vor sieben Uhr.
- Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden Sie...
- Es basiert auf folgenden Daten.
- Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.
- Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar.
- Welches Datum haben wir heute?
- Haben sie dich darüber informiert?
- Gibt es irgendwelche Anweisungen?
- Hat jemand die aktuellen Daten?
- Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit.
- Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt.
- Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?
- Kannst du es übersetzen?
- Was ist der schlimmste Fall?
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- Ich würde mich lieber mit ihm treffen.
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- Den Anhang finden Sie unten.
- Bitte unterschreiben Sie unten links.
- Es gibt derzeit keinen Bedarf.
- Ich kann dir natürlich helfen.
- Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
- Ich muss es auf Papier drucken.
- Kannst du mir das Dokument zuschicken?
- Be proactive. Show activity!
- I cannot do it because I have no time.
- Please give me a call!
- What's your link to them?
- He has a new computer.
- I need access to company account.
- Press the key!
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Do you have a blank sheet of paper?
- There is no time.
- What are you referring to?
- Do you understand the text?
- The database of existing clients is quite small.
- Please find attached
- Is it possible to meet you?
- Turn the page.
- Did you translate the text?
- Can you see it on the screen?
- Come before seven.
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- It is based on the following data
- Don't forget to correct the mistakes.
- I am sorry, he is not available.
- What's the date today?
- Did they inform you about it?
- Are there any instructions?
- Does anybody have the actual data?
- You won't get far with this approach.
- His assistance is no longer required.
- Are there any messages for me?
- Can you translate it?
- What is the worst case scenario?
- My task is to contact new clients.
- I would rather meet him.
- Press the button and wait!
- Please find below the attachment.
- Please sign down on the left.
- There are currently no needs.
- I can of course help you.
- How many emails have you sent today?
- I need to print it on the paper.
- Can you send me the document?

- Er ist Mitglied des Vorstands (der Geschäftsleitung).
- Kannst du mir das Bild zeigen?

- He is a member of the board (of directors).
- Can you show me the image?

Lesson 04_Communication_context sentences_translate!

- There are currently no needs.
- What is the worst case scenario?
- How many emails have you sent today?
- Please sign down on the left.
- My task is to contact new clients.
- Can I borrow your dictionary?
- Do you understand the text?
- Come before seven.
- Press the button and wait!
- What's your link to them?
- What are you referring to?
- Are there any messages for me?
- What is the subject of this meeting?
- Can you send me the document?
- There is no time.
- Do you have a blank sheet of paper?
- Please find below the attachment.
- It is based on the following data
- Don't forget to correct the mistakes.
- I can of course help you.
- Our communication is on a very good level.
- Is it possible to meet you?
- Press the key!
- How shall we deal with that?
- Can you show me the image?
- Did they inform you about it?
- Can you copy the data to my flash-disk?
- I would rather meet him.
- Are there any instructions?
- I need access to company account.
- Did you translate the text?
- Please find attached
- Can you translate it?
- He is a member of the board (of directors).
- He has a new computer.
- You won't get far with this approach.
- I cannot do it because I have no time.
- Does anybody have the actual data?
- Please give me a call!
- Turn the page.
- Es gibt derzeit keinen Bedarf.
- Was ist der schlimmste Fall?
- Wie viele E-Mails hast du heute verschickt?
- Bitte unterschreiben Sie unten links.
- Meine Aufgabe ist es, neue Kunden zu kontaktieren.
- Kann ich mir dein Wörterbuch ausleihen?
- Verstehst du den Text?
- Komm vor sieben Uhr.
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- Was ist deine Verbindung zu ihnen?
- Worauf verweist du?
- Gibt es irgendwelche Nachrichten für mich?
- Was ist das Thema dieses Treffens?
- Kannst du mir das Dokument zuschicken?
- Wir haben keine Zeit.
- Hast du ein leeres Blatt Papier?
- Den Anhang finden Sie unten.
- Es basiert auf folgenden Daten.
- Vergiss nicht, die Fehler zu korrigieren.
- Ich kann dir natürlich helfen.
- Unsere Kommunikation ist auf einem sehr guten Niveau.
- Ist es möglich, Sie zu treffen?
- Drück die Taste!
- Wie sollen wir damit umgehen?
- Kannst du mir das Bild zeigen?
- Haben sie dich darüber informiert?
- Können Sie mir die Daten auf meinen USB-Stick kopieren?
- Ich würde mich lieber mit ihm treffen.
- Gibt es irgendwelche Anweisungen?
- Ich brauche Zugang zum Firmenkonto.
- Hast du den Text übersetzt?
- Im Anhang finden Sie ...
- Kannst du es übersetzen?
- Er ist Mitglied des Vorstands (der Geschäftsleitung).
- Er hat einen neuen Computer.
- Mit dieser Einstellung kommst du nicht weit.
- Ich kann es nicht machen, weil ich keine Zeit habe.
- Hat jemand die aktuellen Daten?
- Ruf mich bitte an!
- Drehen Sie die Seite um.

- The database of existing clients is quite small.
- Die Datenbank der bestehenden Kunden ist ziemlich klein.
- I am sorry, he is not available.
- Es tut mir leid, er ist nicht verfügbar.
- Can I take a message?
- Kann ich eine Nachricht ausrichten?
- Be proactive. Show activity!
- Sei initiativ. Zeig Aktivität!
- Can you see it on the screen?
- Kannst du es auf dem Bildschirm sehen?
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- Sehr geehrter Mr. Brown, anbei finden Sie...
- What's the date today?
- Welches Datum haben wir heute?
- His assistance is no longer required.
- Seine Assistenz wird nicht mehr benötigt.
- I need to print it on the paper.
- Ich muss es auf Papier drucken.

Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_listen!

- die Zahl
- figure
- wettbewerbs-
- competitive
- verbessern
- improve
- vorführen
- perform
- tätig sein
- operate
- führend
- leading
- vorherig
- previous
- anfangen
- begin
- erlauben
- allow
- ein anderer
- another
- assistieren
- assist
- die Nachfrage
- demand
- boomen
- boom
- äußern
- external
- der Wert
- emphasis
- die Perspektive
- perspective
- das Diagramm
- chart
- die Präsentation
- presentation
- der Vortrag, die Vorlesung
- lecture
- unterstreichen
- underline
- die Wirkung, der Effekt
- effect
- die Marke
- mark
- planen
- plan
- expandieren
- expand
- der Wettbewerb
- competition
- das Ziel
- goal
- die Rückmeldung
- feedback
- die Aussicht
- prospect
- sichern
- secure
- anbieten
- quote
- der Kunde
- client
- die Werbung
- advertising
- die Strategie
- strategy

- saubermachen
- verbreitet
- das Ziel
- betonung
- die Stunde
- die Variation
- unten
- melden
- der Graph
- das Schema
- die Alternative
- das Konzept
- original
- das Anzeichen
- das Wachstum
- beabsichtigen
- die Kosten
- die Auswirkung
- das Produkt
- sich anpassen
- das Marketing
- die Verlängerung
- der Ruf
- erweitern
- zusammenfassen
- die Verbesserung
- die Einführung
- der Aspekt
- variieren
- in Angriff nehmen
- das Ziel
- tendieren
- überprüfen
- steigen
- beeinflussen
- die Ursache

- clean
- widely
- objective
- stress
- hour
- variation
- below
- report
- curve
- scheme
- alternative
- concept
- original
- indication
- growth
- intend
- cost
- impact
- product
- adapt
- marketing
- extension
- reputation
- extend
- sum
- improvement
- introduction
- aspect
- vary
- tackle
- target
- tend
- review
- increase
- affect
- cause

Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_translate!

- hour
- goal
- increase
- previous
- extension
- competition
- review
- die Stunde
- das Ziel
- steigen
- vorherig
- die Verlängerung
- der Wettbewerb
- überprüfen

- underline
- growth
- chart
- boom
- below
- variation
- target
- client
- improvement
- product
- assist
- presentation
- indication
- improve
- report
- leading
- alternative
- mark
- extend
- stress
- expand
- advertising
- figure
- cause
- impact
- another
- adapt
- emphasis
- original
- strategy
- perspective
- plan
- curve
- cost
- sum
- allow
- clean
- perform
- widely
- scheme
- prospect
- tend
- secure
- concept
- begin
- marketing
- unterstreichen
- das Wachstum
- das Diagramm
- boomen
- unten
- die Variation
- das Ziel
- der Kunde
- die Verbesserung
- das Produkt
- assistieren
- die Präsentation
- das Anzeichen
- verbessern
- melden
- führend
- die Alternative
- die Marke
- erweitern
- betonung
- expandieren
- die Werbung
- die Zahl
- die Ursache
- die Auswirkung
- ein anderer
- sich anpassen
- der Wert
- original
- die Strategie
- die Perspektive
- planen
- der Graph
- die Kosten
- zusammenfassen
- erlauben
- saubermachen
- vorführen
- verbreitet
- das Schema
- die Aussicht
- tendieren
- sichern
- das Konzept
- anfangen
- das Marketing

- objective
- intend
- feedback
- vary
- effect
- affect
- quote
- lecture
- introduction
- reputation
- demand
- tackle
- competitive
- aspect
- operate
- external

- das Ziel
- beabsichtigen
- die Rückmeldung
- variieren
- die Wirkung, der Effekt
- beeinflussen
- anbieten
- der Vortrag, die Vorlesung
- die Einführung
- der Ruf
- die Nachfrage
- in Angriff nehmen
- wettbewerbs-
- der Aspekt
- tätig sein
- äußern

Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_context sentences_listen!

- sich anpassen
- Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.
- die Werbung
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- beeinflussen
- Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?

- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?

- erlauben
- Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.
- die Alternative
- Gibt es eine alternative Lösung?
- ein anderer
- Es gibt ein anderes Problem.
- der Aspekt
- Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?
- assistieren
- Kannst du bei dem Treffen assistieren?
- anfangen
- Wann können wir anfangen?
- unten
- Siehe Erklärung unten.
- boomen
- Das Business boomt.
- die Ursache
- Wir müssen die Ursache finden.

- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.
- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.

- saubermachen
- Wir sollten den Tisch saubermachen.
- der Kunde
- Er ist unser wichtigster Kunde.
- der Wettbewerb
- Der Wettbewerb ist hart.
- wettbewerbs-
- Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.
- das Konzept
- die Kosten
- Wir müssen die Lohnkosten senken.
- der Graph
- Sieh dir den Graphen an.
- die Nachfrage
- Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
- die Wirkung, der Effekt
- Es hat keinen Effekt.
- der Wert
- Er legt großen Wert auf Bildung.
- expandieren
- Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
- erweitern
- Wie können wir die Lieferungen erweitern?
- die Verlängerung
- Die Fristverlängerung ist notwendig.
- äußer
- Es gibt einige äußere Einflüsse.
- die Rückmeldung
- Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.
- die Zahl
- Die Zahlen sehen gut aus.
- das Ziel
- Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.
- das Wachstum
- Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.
- die Stunde
- Wie viele Stunden dauert es?
- das Diagramm
- Siehe dir dieses Diagramm an.
- die Auswirkung
- Welche Auswirkung wird es haben?
- verbessern
- Die Produktion muss verbessert werden.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.
- concept
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.

- die Verbesserung
 - Gibt es Raum für Verbesserungen?
 - steigen
 - Die Verkäufe sind gestiegen.
 - das Anzeichen
 - Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.
- improvement
 - Is there a room for an improvement?
 - increase
 - Sales have increased.
 - indication
 - There are some indications of improvement.
-
- beabsichtigen
 - Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
 - die Einführung
 - Nach einer kurzen Einführung
 - führend
 - Es ist ein führendes Unternehmen.
 - der Vortrag, die Vorlesung
 - Waren viele Leute bei der Vorlesung?
 - die Marke
 - Welche Marke ist das?
 - das Marketing
 - Er arbeitet in der Marketingabteilung.
 - das Ziel
 - Was ist das Ziel?
 - tätig sein
 - Wo ist das Unternehmen tätig?
 - original
 - Es ist eine originale Marke.
 - vorführen
 - Was führt Ihr auf?
 - die Perspektive
 - Ich werde dir eine andere Perspektive geben.
- intend
 - They intend to leave the market.
 - introduction
 - After a short introduction
 - leading
 - It is a leading company.
 - lecture
 - Were there many people at the lecture?
 - mark
 - What mark is it?
 - marketing
 - He works in marketing department.
 - objective
 - What is the objective?
 - operate
 - Where does the company operate?
 - original
 - It's an original brand.
 - perform
 - What are you performing?
 - perspective
 - I will give you a different perspective.
-
- planen
 - Wir müssen seinen Besuch planen.
 - die Präsentation
 - Seine Präsentation war ein Erfolg.
 - vorherig
 - Du kannst es im vorherigen Bericht finden.
 - das Produkt
 - Hast du dieses Produkt gesehen?
 - die Aussicht
 - Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
 - anbieten
 - Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?
 - melden
 - der Ruf
 - Sein Ruf ist geschädigt.
- plan
 - We have to plan his visit.
 - presentation
 - His presentation was a success.
 - previous
 - You can find it in the previous report.
 - product
 - Have you seen this product?
 - prospect
 - My prospects are excellent.
 - quote
 - Can you quote according to the following parameters?
 - report
 - reputation
 - His reputation is harmed.

- überprüfen
- Sollen wir den Bericht überprüfen?
- sichern
- Wir müssen unsere Positionen absichern.
- das Schema
- Verstehst du dieses Schema?
- die Strategie
- Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.
- betonung
- Er hat die Frist betont.
- zusammenfassen
- Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.
- in Angriff nehmen
- Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.
- das Ziel
- Was ist Ihr Zielpreis?
- tendieren
- Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.
- unterstreichen
- Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.
- die Variation
- Es sind einige Variationen möglich, aber ...
- variieren
- Die Produkte können variieren.
- verbreitet
- Diese Strategie wird verbreitet angewendet.
- review
- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.
- sum
- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.

Lesson 05_marketing_presentation_vocabulary_context sentences_translate!

- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.
- sich anpassen
- Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.
- die Werbung
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- beeinflussen
- Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?
- erlauben
- Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.
- die Alternative
- Gibt es eine alternative Lösung?
- ein anderer
- Es gibt ein anderes Problem.

- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.
- concept
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- der Aspekt
- Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?
- assistieren
- Kannst du bei dem Treffen assistieren?
- anfangen
- Wann können wir anfangen?
- unten
- Siehe Erklärung unten.
- boomen
- Das Business boomt.
- die Ursache
- Wir müssen die Ursache finden.
- saubermachen
- Wir sollten den Tisch saubermachen.
- der Kunde
- Er ist unser wichtigster Kunde.
- der Wettbewerb
- Der Wettbewerb ist hart.
- wettbewerbs-
- Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.
- das Konzept
- die Kosten
- Wir müssen die Lohnkosten senken.
- der Graph
- Sieh dir den Graphen an.
- die Nachfrage
- Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
- die Wirkung, der Effekt
- Es hat keinen Effekt.
- der Wert
- Er legt großen Wert auf Bildung.
- expandieren
- Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
- erweitern
- Wie können wir die Lieferungen erweitern?
- die Verlängerung
- Die Fristverlängerung ist notwendig.
- äußer
- Es gibt einige äußere Einflüsse.
- die Rückmeldung
- Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.
- die Zahl
- Die Zahlen sehen gut aus.
- das Ziel
- Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.

- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.
- improvement
- Is there a room for an improvement?
- increase
- Sales have increased.
- indication
- There are some indications of improvement.
- intend
- They intend to leave the market.
- introduction
- After a short introduction
- leading
- It is a leading company.
- lecture
- Were there many people at the lecture?
- mark
- What mark is it?
- marketing
- He works in marketing department.
- objective
- What is the objective?
- operate
- Where does the company operate?
- original
- It's an original brand.
- perform
- What are you performing?
- perspective
- I will give you a different perspective.
- plan
- We have to plan his visit.
- presentation
- His presentation was a success.
- previous
- You can find it in the previous report.
- product
- Have you seen this product?
- das Wachstum
- Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.
- die Stunde
- Wie viele Stunden dauert es?
- das Diagramm
- Siehe dir dieses Diagramm an.
- die Auswirkung
- Welche Auswirkung wird es haben?
- verbessern
- Die Produktion muss verbessert werden.
- die Verbesserung
- Gibt es Raum für Verbesserungen?
- steigen
- Die Verkäufe sind gestiegen.
- das Anzeichen
- Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.
- beabsichtigen
- Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
- die Einführung
- Nach einer kurzen Einführung
- führend
- Es ist ein führendes Unternehmen.
- der Vortrag, die Vorlesung
- Waren viele Leute bei der Vorlesung?
- die Marke
- Welche Marke ist das?
- das Marketing
- Er arbeitet in der Marketingabteilung.
- das Ziel
- Was ist das Ziel?
- tätig sein
- Wo ist das Unternehmen tätig?
- original
- Es ist eine originale Marke.
- vorführen
- Was führt Ihr auf?
- die Perspektive
- Ich werde dir eine andere Perspektive geben.
- planen
- Wir müssen seinen Besuch planen.
- die Präsentation
- Seine Präsentation war ein Erfolg.
- vorherig
- Du kannst es im vorherigen Bericht finden.
- das Produkt
- Hast du dieses Produkt gesehen?

- prospect
- My prospects are excellent.
- quote
- Can you quote according to the following parameters?
- report
- reputation
- His reputation is harmed.
- review
- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.
- sum
- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.

- die Aussicht
- Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
- anbieten
- Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?
- melden
- der Ruf
- Sein Ruf ist geschädigt.
- überprüfen
- Sollen wir den Bericht überprüfen?
- sichern
- Wir müssen unsere Positionen absichern.
- das Schema
- Verstehst du dieses Schema?
- die Strategie
- Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.
- betonen
- Er hat die Frist betont.
- zusammenfassen
- Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.
- in Angriff nehmen
- Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.
- das Ziel
- Was ist Ihr Zielpreis?
- tendieren
- Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.
- unterstreichen
- Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.
- die Variation
- Es sind einige Variationen möglich, aber ...
- variieren
- Die Produkte können variieren.
- verbreitet
- Diese Strategie wird verbreitet angewendet.

Lesson 05_marketing_presentation_context_sentences_listen!

- Wann können wir anfangen?
- Wie viele Stunden dauert es?
- Wie können wir die Lieferungen erweitern?
- Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.
- Seine Präsentation war ein Erfolg.
- Siehe dir dieses Diagramm an.
- Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
- When can we begin?
- How many hours does it take?
- How could we extend the supplies?
- We expect economic growth.
- His presentation was a success.
- Look at this chart.
- The demand on qualified workforce is growing.

- Es ist eine originale Marke.
 - Wir müssen die Ursache finden.
 - Waren viele Leute bei der Vorlesung?
 - Wir sollten den Tisch saubermachen.
 - Es sind einige Variationen möglich, aber ...
 - Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.
 - Sieh dir den Graphen an.
 - Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.
- Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
 - Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
- Gibt es Raum für Verbesserungen?
 - Wo ist das Unternehmen tätig?
 - Verstehst du dieses Schema?
 - Wir müssen unsere Positionen absichern.
 - Hast du dieses Produkt gesehen?
 - Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.
 - Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.
 - Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.
 - Was ist das Ziel?
 - Er legt großen Wert auf Bildung.
 - Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?
 - Sollen wir den Bericht überprüfen?
 - Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.
 - Nach einer kurzen Einführung
 - Der Wettbewerb ist hart.
 - Sein Ruf ist geschädigt.
 - Es gibt ein anderes Problem.
 - Welche Auswirkung wird es haben?
 - Es ist ein führendes Unternehmen.
 - Du kannst es im vorherigen Bericht finden.
 - Wir müssen seinen Besuch planen.
 - Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.
 - Das Business boomt.
 - Welche Marke ist das?
 - Er arbeitet in der Marketingabteilung.
 - Ich werde dir eine andere Perspektive geben.
- Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?
- It's an original brand.
 - We need to find the cause.
 - Were there many people at the lecture?
 - We should clean the table.
 - There are some variations possible, but ...
 - We can fully adapt to your time possibilities.
 - Look at the curve.
 - There are some indications of improvement.
 - My prospects are excellent.
 - The company expanded in our country.
 - Is there a room for an improvement?
 - Where does the company operate?
 - Do you understand this scheme?
 - We have to secure our positions.
 - Have you seen this product?
 - Let us tackle that ASAP.
 - Let me underline the importance of the issue.
 - Our strategy is to support them.
 - What is the objective?
 - He puts an emphasis on education.
 - What aspects are we focusing on?
 - Shall we review the report?
 - Sales tend to increase.
 - After a short introduction
 - The competition is tough.
 - His reputation is harmed.
 - There is another problem.
 - What impact is there going to be?
 - It is a leading company.
 - You can find it in the previous report.
 - We have to plan his visit.
 - Allow me to explain you our plan.
 - The business is booming.
 - What mark is it?
 - He works in marketing department.
 - I will give you a different perspective.
 - How will it affect our results?

- Die Produkte können variieren.
- Die Verkäufe sind gestiegen.
- Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- Was ist Ihr Zielpreis?
- Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?
- Kannst du bei dem Treffen assistieren?
- Es gibt einige äußere Einflüsse.
- Die Fristverlängerung ist notwendig.
- Wir müssen die Lohnkosten senken.
- Gibt es eine alternative Lösung?
- Es hat keinen Effekt.
- Was führt Ihr auf?
- Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.
- Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.
- Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
- Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.
- Er ist unser wichtigster Kunde.
- Diese Strategie wird verbreitet angewendet.
- Siehe Erklärung unten.
- Er hat die Frist betont.
- Die Zahlen sehen gut aus.
- Die Produktion muss verbessert werden.
- The products may vary.
- Sales have increased.
- I need some feedback as soon as possible.
- Who is responsible for advertising?
- What is your target price?
- Can you quote according to the following parameters?
- Can you assist at the meeting?
- There are some external influences.
- The period extension is necessary
- We must lower the labour costs.
- Is there an alternative solution?
- It has no effect.
- What are you performing?
- We have a competitive advantage.
- Let me sum up what has been discussed.
- They intend to leave the market.
- Let´s achieve this goal.
- He is our most important client.
- This strategy is widely applied.
- See the explanation below.
- He stressed the deadline.
- Figures look good.
- The production must improve.

Lesson 05_marketing_presentation_context_sentences_translate!

- Can you quote according to the following parameters?
- Is there an alternative solution?
- We have to secure our positions.
- There is another problem.
- Sales have increased.
- The company expanded in our country.
- My prospects are excellent.
- There are some variations possible, but ...
- It has no effect.
- Our strategy is to support them.
- See the explanation below.
- Is there a room for an improvement?
- He puts an emphasis on education.
- Let´s achieve this goal.
- What is the objective?
- Let us tackle that ASAP.
- Können Sie ein Angebot nach den folgenden Parametern erstellen?
- Gibt es eine alternative Lösung?
- Wir müssen unsere Positionen absichern.
- Es gibt ein anderes Problem.
- Die Verkäufe sind gestiegen.
- Das Unternehmen ist in unser Land expandiert.
- Meine Aussichten sind ausgezeichnet.
- Es sind einige Variationen möglich, aber ...
- Es hat keinen Effekt.
- Unsere Strategie ist es, sie zu unterstützen.
- Siehe Erklärung unten.
- Gibt es Raum für Verbesserungen?
- Er legt großen Wert auf Bildung.
- Lassen Sie uns dieses Ziel erreichen.
- Was ist das Ziel?
- Nehmen wir das so schnell wie möglich in Angriff.

- I need some feedback as soon as possible.
 - Can you assist at the meeting?
 - Do you understand this scheme?
 - This strategy is widely applied.
 - His presentation was a success.
 - How could we extend the supplies?
 - Let me underline the importance of the issue.
- The products may vary.
 - We have to plan his visit.
 - I will give you a different perspective.
 - We expect economic growth.
 - Shall we review the report?
 - What aspects are we focusing on?
 - They intend to leave the market.
 - The competition is tough.
 - Who is responsible for advertising?
 - He stressed the deadline.
 - Have you seen this product?
 - You can find it in the previous report.
 - What are you performing?
 - We need to find the cause.
 - Sales tend to increase.
 - Let me sum up what has been discussed.
 - It is a leading company.
 - After a short introduction
 - We have a competitive advantage.
 - We should clean the table.
 - Figures look good.
 - The period extension is necessary
 - The business is booming.
 - His reputation is harmed.
 - What mark is it?
 - Look at the curve.
 - He is our most important client.
 - There are some indications of improvement.
 - Where does the company operate?
 - We must lower the labour costs.
 - We can fully adapt to your time possibilities.
- Look at this chart.
 - The demand on qualified workforce is growing.
- What is your target price?
 - How many hours does it take?
 - The production must improve.
- Ich brauche so schnell wie möglich eine Rückmeldung.
 - Kannst du bei dem Treffen assistieren?
 - Verstehst du dieses Schema?
 - Diese Strategie wird verbreitet angewendet.
 - Seine Präsentation war ein Erfolg.
 - Wie können wir die Lieferungen erweitern?
 - Lassen Sie mich die Wichtigkeit des Themas unterstreichen.
- Die Produkte können variieren.
 - Wir müssen seinen Besuch planen.
 - Ich werde dir eine andere Perspektive geben.
 - Wir erwarten ein Wirtschaftswachstum.
 - Sollen wir den Bericht überprüfen?
 - Auf welche Aspekte konzentrieren wir uns?
 - Sie beabsichtigen, den Markt zu verlassen.
 - Der Wettbewerb ist hart.
 - Wer ist für die Werbung zuständig?
 - Er hat die Frist betont.
 - Hast du dieses Produkt gesehen?
 - Du kannst es im vorherigen Bericht finden.
 - Was führt Ihr auf?
 - Wir müssen die Ursache finden.
 - Die Verkaufszahlen tendieren in Richtung Erhöhung.
 - Lassen Sie mich zusammenfassen, was besprochen wurde.
 - Es ist ein führendes Unternehmen.
 - Nach einer kurzen Einführung
 - Wir haben einen Wettbewerbsvorteil.
 - Wir sollten den Tisch saubermachen.
 - Die Zahlen sehen gut aus.
 - Die Fristverlängerung ist notwendig.
 - Das Business boomt.
 - Sein Ruf ist geschädigt.
 - Welche Marke ist das?
 - Sieh dir den Graphen an.
 - Er ist unser wichtigster Kunde.
 - Es gibt einige Anzeichen für eine Verbesserung.
 - Wo ist das Unternehmen tätig?
 - Wir müssen die Lohnkosten senken.
 - Wir können uns ganz an eure zeitlichen Möglichkeiten anpassen.
 - Siehe dir dieses Diagramm an.
 - Die Nachfrage nach qualifizierten Arbeitskräften steigt.
- Was ist Ihr Zielpreis?
 - Wie viele Stunden dauert es?
 - Die Produktion muss verbessert werden.

- How will it affect our results?
- There are some external influences.
- He works in marketing department.
- When can we begin?
- What impact is there going to be?
- It's an original brand.
- Were there many people at the lecture?
- Allow me to explain you our plan.

- Wie wird das unsere Ergebnisse beeinflussen?
- Es gibt einige äußere Einflüsse.
- Er arbeitet in der Marketingabteilung.
- Wann können wir anfangen?
- Welche Auswirkung wird es haben?
- Es ist eine originale Marke.
- Waren viele Leute bei der Vorlesung?
- Erlauben Sie mir, Ihnen unseren Plan zu erklären.

Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_listen!

- drücken
- testen
- das Labor
- das Zeichen
- Winkel
- installieren
- die Fabrik
- die Wartung
- die Zeichnung
- die Sicherheitskontrollen
- technisch
- Westeuropa
- der Eintrag, der Eingang
- die Fabrik
- das Maß
- der Transport
- die Dokumentation
- die Sicherheit
- die Maßnahme
- die Kette
- Physik
- die Einheit
- Enter
- das Material
- die Substanz
- der Ersatz
- eintreten
- schmutzig
- individuell
- die Menge
- herstellen, machen
- das Werkzeug
- die Menge
- liefern
- rund

- press
- test
- lab
- sign
- angle
- install
- factory
- maintenance
- drawing
- security checks
- engineering
- Western Europe
- entry
- plant
- dimension
- distribution
- documentation
- safety
- measurement
- chain
- physics
- unit
- enter
- material
- substance
- spare
- enter
- dirty
- individual
- quantity
- make
- tool
- amount
- deliver
- round

- diese
- das Kabel
- täglich
- drucken
- der Ausstoß
- die Auswahl
- kontrollieren
- zuständig
- die Wechselwirkung
- koreanisch
- die Effizienz
- die Schicht
- stabil
- laden
- anständig
- die Logistik
- der Sicherheitsbeamter
- die Einstellung
- das Gerät
- haupt-, wesentlich
- lagern
- Momentan
- der Dreck
- die Produktion
- erfolgreich
- nass
- elektronischer Ausweis
- die Mischung
- historisch
- die Auflösung
- das Paket
- entwickeln
- der Personalausweis
- die Maschine
- der Zeitplan, der Terminkalender
- umweltfreundlich
- umsetzen
- die Stange
- die Forschung, die Untersuchung, die Studie
- extrem
- chemisch
- der Umfang
- die Anfrage
- regelmäßig
- die Lieferung
- those
- cable
- daily
- print
- output
- selection
- control
- responsible
- interaction
- Korean
- efficiency
- layer
- stable
- load
- proper
- logistics
- security guard
- setting
- device
- major
- store
- present
- dirt
- manufacturing
- successful
- wet
- electronic pass
- mixture
- historical
- resolution
- package
- develop
- identity card, ID
- machine
- schedule
- environmentally friendly
- implement
- bar
- research
- extremely
- chemical
- extent
- request
- regular
- delivery

- lösen, lockern
- Frankreich
- schlank
- die Lagerung
- unabhängig
- das Muster
- stattdessen
- erfahren
- offiziell
- die Länge
- roh
- ideal
- China
- schnell
- deutlich
- der Hersteller
- die Qualität
- die Ausstattung
- die Arbeit
- Fortschritt
- die Schicht
- die Technologie, die Technik
- kaufmännisch
- zu viel
- leiten
- speziell
- nächster
- wiegen
- innerhalb, in
- die Entwicklung
- medizinisch
- der Sicherheitsausweis
- der Anhänger

- loose
- France
- lean
- storage
- independent
- sample
- instead
- experienced
- officially
- length
- raw
- ideal
- China
- quick
- significantly
- manufacturer
- quality
- equipment
- work
- progress
- shift
- technology
- commercial
- too much
- manage
- particular
- following
- weigh
- within
- development
- medical
- security pass
- trailer

Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_translate!

- | | |
|------------------|-------------------|
| • equipment | • die Ausstattung |
| • significantly | • deutlich |
| • raw | • roh |
| • stable | • stabil |
| • lab | • das Labor |
| • dirt | • der Dreck |
| • material | • das Material |
| • medical | • medizinisch |
| • Western Europe | • Westeuropa |
| • device | • das Gerät |

- efficiency
- request
- dimension
- shift
- entry
- store
- angle
- measurement
- instead
- development
- within
- responsible
- unit
- schedule
- sign
- officially
- security pass
- extent
- historical
- substance
- manage
- interaction
- print
- chain
- sample
- security guard
- experienced
- major
- install
- extremely
- France
- quality
- dirty
- load
- physics
- progress
- factory
- distribution
- too much
- enter
- security checks
- selection
- machine
- plant
- drawing
- implement
- die Effizienz
- die Anfrage
- das Maß
- die Schicht
- der Eintrag, der Eingang
- lagern
- Winkel
- die Maßnahme
- stattdessen
- die Entwicklung
- innerhalb, in
- zuständig
- die Einheit
- der Zeitplan, der Terminkalender
- das Zeichen
- offiziell
- der Sicherheitsausweis
- der Umfang
- historisch
- die Substanz
- leiten
- die Wechselwirkung
- drucken
- die Kette
- das Muster
- der Sicherheitsbeamter
- erfahren
- haupt-, wesentlich
- installieren
- extrem
- Frankreich
- die Qualität
- schmutzig
- laden
- Physik
- Fortschritt
- die Fabrik
- der Transport
- zu viel
- Enter
- die Sicherheitskontrollen
- die Auswahl
- die Maschine
- die Fabrik
- die Zeichnung
- umsetzen

- develop
- wet
- resolution
- commercial
- quick
- ideal
- identity card, ID
- work
- daily
- manufacturing
- China
- technology
- output
- logistics
- amount
- weigh
- package
- regular
- individual
- bar
- make
- cable
- lean
- electronic pass
- control
- engineering
- enter
- round
- safety
- present
- documentation
- proper
- setting
- press
- delivery
- length
- environmentally friendly
- quantity
- test
- mixture
- loose
- deliver
- maintenance
- particular
- manufacturer
- spare

- entwickeln
- nass
- die Auflösung
- kaufmännisch
- schnell
- ideal
- der Personalausweis
- die Arbeit
- täglich
- die Produktion
- China
- die Technologie, die Technik
- der Ausstoß
- die Logistik
- die Menge
- wiegen
- das Paket
- regelmäßig
- individuell
- die Stange
- herstellen, machen
- das Kabel
- schlank
- elektronischer Ausweis
- kontrollieren
- technisch
- eintreten
- rund
- die Sicherheit
- Momentan
- die Dokumentation
- anständig
- die Einstellung
- drücken
- die Lieferung
- die Länge
- umweltfreundlich
- die Menge
- testen
- die Mischung
- lösen, lockern
- liefern
- die Wartung
- speziell
- der Hersteller
- der Ersatz

- tool
- those
- independent
- chemical
- trailer
- Korean
- successful
- storage
- research
- layer
- following

- das Werkzeug
- diese
- unabhängig
- chemisch
- der Anhänger
- koreanisch
- erfolgreich
- die Lagerung
- die Forschung, die Untersuchung, die Studie
- die Schicht
- nächster

Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_context sentences_listen!

- die Menge
- Von welcher Menge sprechen Sie?
- Winkel
- Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel!

- amount
- What amount are you talking about?
- angle
- Mind the different angle!

- die Stange
- das Kabel
- Kannst du das Kabel sehen?
- kaufmännisch
- Er ist kaufmännischer Leiter.
- kontrollieren
- Hat er den Prozess kontrolliert?
- täglich
- Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.
- liefern
- Wann werdet Ihr liefern?
- die Lieferung
- Es gibt eine Lieferung für Peter.
- entwickeln
- Sie haben eine neue Methode entwickelt.
- die Entwicklung
- Wir müssen in die Entwicklung investieren.
- das Gerät
- Dieses Gerät kann alle Daten speichern.
- das Maß
- Reden wir über die gleichen Maße?
- der Dreck
- Sie graben im Schmutz.
- schmutzig
- Das ist eine schmutzige Arbeit.
- der Transport

- bar
- cable
- Can you see the cable?
- commercial
- He's the commercial manager.
- control
- Did he control the process?
- daily
- Daily maintenance must be carried out.
- deliver
- When will you deliver?
- delivery
- There is a delivery for Peter.
- develop
- They developed a new method.
- development
- We must invest in development.
- device
- This device can store all the data.
- dimension
- Are we talking about the same dimensions?
- dirt
- They are digging in the dirt.
- dirty
- It is a dirty work.
- distribution

- Der Transport ist ausgelagert.
- die Dokumentation
- Die vollständige Dokumentation ist beigelegt.
- die Zeichnung
- Im Anhang finden Sie die Zeichnung.
- die Effizienz
- Die Effizienz unseres Teams ist enorm.
- elektronischer Ausweis
- technisch
- Das ist für unsere technische Abteilung.
- eintreten
- Treten Sie nach dem Signalton ein.
- Enter
- Gib den Text ein und drück Enter.
- der Eintrag, der Eingang
- Es ist ein neuer Eintrag.
- umweltfreundlich
- Unsere Produktion ist umweltfreundlich.
- die Ausstattung
- Welche Ausrüstung wird benötigt?
- erfahren
- Er ist ein erfahrener Techniker.
- der Umfang
- In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
- extrem
- Ich bin extrem beschäftigt.
- die Fabrik
- Viele Fabriken sind geschlossen worden.
- nächster
- Er wird in der nächsten Woche dort sein.
- Frankreich
- Fährst du nach Frankreich?
- historisch
- Wir brauchen einige historische Daten.
- die Kette
- Es ist ein Teil der Lieferkette.
- chemisch
- Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.
- China
- Es wird in China hergestellt.
- ideal
- Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.
- der Personalausweis
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- electronic pass
- engineering
- This is for our engineering department.
- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- equipment
- What equipment is required?
- experienced
- He is an experienced technician.
- extent
- To what extent do we have to rework it?
- extremely
- I am extremely busy.
- factory
- Lots of factories have been closed.
- following
- He'll be there the following week.
- France
- Do you travel to France?
- historical
- We need some historical data.
- chain
- It is a part of the supply chain.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- China
- It is made in China.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- identity card, ID

- Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?
- Can you show me your ID?
- umsetzen
- Die Strategie wird umgesetzt.
- unabhängig
- Dieses Unternehmen ist unabhängig.
- individuell
- Ein individueller Ansatz ist erforderlich.
- installieren
- Wo können wir die Maschinen installieren?
- stattdessen
- Was sollen wir stattdessen tun?
- die Wechselwirkung
- Gibt es eine Wechselwirkung zwischen den Teilen?
- koreanisch
- Hyundai ist ein koreanisches Auto.
- das Labor
- Arbeitet er in einem Labor?
- die Schicht
- Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.
- schlank
- Wir haben die Regeln der schlanken Produktion eingeführt.
- die Länge
- Was ist die Länge dieser Stange?
- laden
- Wie viel können wir dort einladen?
- die Logistik
- Er arbeitet in der Logistikabteilung.
- lösen, lockern
- die Maschine
- Die Maschine wird nächste Woche installiert.
- die Wartung
- Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
- haupt-, wesentlich
- Das ist das Hauptproblem.
- herstellen, machen
- Sie stellen Spielzeug her.
- leiten
- Er hat das Projekt nicht geleitet.
- der Hersteller
- Ford ist ein Autohersteller.
- die Produktion
- Befolgen Sie die Regeln der schlanken Produktion.
- implement
- The strategy is being implemented.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- install
- Where can we install the machines?
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?
- Korean
- Hyundai is a korean car.
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics
- He works in the logistics department.
- loose
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- He works in the maintenance department.
- major
- It is a major problem.
- make
- They make toys.
- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.

- das Material
 - Wie viel Material ist im Lager?
 - die Maßnahme
 - Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.
 - medizinisch
 - Sie verkaufen medizinische Geräte.
 - die Mischung
 - Es ist eine Mischung aus mehreren chemischen Komponenten.
 - offiziell
 - Es wurde offiziell genehmigt.
 - der Ausstoß
 - Der Produktionsausstoß geht zurück.
 - das Paket
 - Ich brauche fünf Pakete.
 - speziell
 - Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.
 - Physik
 - Ich habe Mathematik und Physik nie gemocht.
- material
 - How much material is there on the stock?
 - measurement
 - Please find attached the results of measurement.
 - medical
 - They sell medical equipment.
 - mixture
 - It is a mixture of more chemical components.
 - officially
 - It was officially approved.
 - output
 - The production output is going down.
 - package
 - I need five packages.
 - particular
 - We have to solve this particular problem.
 - physics
 - I never liked mathematics or physics.
- die Fabrik
 - Er ist der Leiter der Fabrik.
 - Momentan
 - Im Moment brauchen wir nichts.
 - drücken
 - Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
 - drucken
 - Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
 - Fortschritt
 - Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
 - anständig
 - Er ist ein anständiger Student.
 - die Qualität
 - Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
 - die Menge
 - schnell
 - Sei schnell und effizient!
 - roh
 - Das ist unser Rohmateriallager.
 - regelmäßig
 - Es ist eine regelmäßige Aktivität.
 - die Anfrage
- plant
 - He is the manager of the plant.
 - present
 - We do not need anything at present.
 - press
 - Press the button and wait!
 - print
 - Don't print it until you read it to the end.
 - progress
 - Is there any progress in this project?
 - proper
 - He's a proper student.
 - quality
 - We always improve quality of our products.
 - quantity
 - quick
 - Be quick and efficient!
 - raw
 - This is our raw material store.
 - regular
 - It is a regular activity.
 - request

- Kannst du mir den Antrag schicken?
- die Forschung, die Untersuchung, die Studie
- Wir brauchen eine Marktstudie.
- die Auflösung
- Es ist ein hochauflösendes Mikroskop.
- zuständig
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- rund
- Wir brauchen Rundstäbe.
- die Sicherheit
- Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.
- das Muster
- Wir haben eure Muster erhalten.
- der Sicherheitsbeamter
- Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.
- die Sicherheitskontrollen
- Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch.
- der Sicherheitsausweis
- An der Pforte wird ein Sicherheitsausweis ausgestellt.
- die Auswahl
- Die Auswahl ist schwer.
- die Einstellung
- Kennst du die Einstellungen?
- die Schicht
- In welcher Schicht arbeitet er?
- der Zeitplan, der Terminkalender
- das Zeichen
- Es ist ein Zeichen der Erholung.
- deutlich
- Die Verkäufe sind deutlich gestiegen.
- der Ersatz
- Wir brauchen einige Ersatzteile.
- stabil
- Wir wollen ein stabiles Geschäft aufbauen.
- die Lagerung
- Wie sieht es mit den Lagerflächen aus?
- lagern
- Wo können wir es lagern?
- die Substanz
- Aus welcher Substanz wird es hergestellt?
- erfolgreich
- Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.
- die Technologie, die Technik
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- responsible
- Who is responsible for advertising?
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample
- We have received your samples.
- security guard
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- sign
- It is a sign of recuperation.
- significantly
- The sales have significantly increased.
- spare
- We need some spare parts.
- stable
- We want to create a stable business.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- successful
- The company is very successful.
- technology

- Welche Technologie benutzen Sie?
- testen
- Wir müssen sie erst testen.
- diese
- Diese Autos gehören nicht uns.
- zu viel
- Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.
- das Werkzeug
- Es gibt ein paar Werkzeuge, die wir benutzen können.
- der Anhänger
- Es wird meistens auf Anhängern transportiert.

- die Einheit
- Wir brauchen sieben Einheiten.
- wiegen
- Wie viel wiegt es?
- Westeuropa
- Es wird in Westeuropa hergestellt.
- nass
- Achtung! Der Boden ist nass.
- innerhalb, in
- Es ist zum Greifen nah.
- die Arbeit
- Ich bin in der Arbeit.

- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.
- too much
- It was just too much trouble.
- tool
- There are some tools we can use.
- trailer
- It is mostly transported on trailers.

- unit
- We need seven units.
- weigh
- How much does it weigh?
- Western Europe
- It is produced in Western Europe.
- wet
- Attention. The floor is wet.
- within
- It is within the reach.
- work
- I am at work.

Lesson 06_characteristics_production_vocabulary_context sentences_translate!

- amount
- What amount are you talking about?
- angle
- Mind the different angle!
- bar
- cable
- Can you see the cable?
- commercial
- He's the commercial manager.
- control
- Did he control the process?
- daily
- Daily maintenance must be carried out.
- deliver
- When will you deliver?
- delivery
- There is a delivery for Peter.
- develop

- die Menge
- Von welcher Menge sprechen Sie?
- Winkel
- Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel!
- die Stange
- das Kabel
- Kannst du das Kabel sehen?
- kaufmännisch
- Er ist kaufmännischer Leiter.
- kontrollieren
- Hat er den Prozess kontrolliert?
- täglich
- Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.
- liefern
- Wann werdet Ihr liefern?
- die Lieferung
- Es gibt eine Lieferung für Peter.
- entwickeln

- They developed a new method.
- development
- We must invest in development.
- device
- This device can store all the data.
- dimension
- Are we talking about the same dimensions?
- dirt
- They are digging in the dirt.
- dirty
- It is a dirty work.
- distribution
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- electronic pass
- engineering
- This is for our engineering department.
- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- equipment
- What equipment is required?
- experienced
- He is an experienced technician.
- extent
- To what extent do we have to rework it?
- extremely
- I am extremely busy.
- factory
- Lots of factories have been closed.
- following
- He'll be there the following week.
- France
- Do you travel to France?
- historical
- We need some historical data.
- Sie haben eine neue Methode entwickelt.
- die Entwicklung
- Wir müssen in die Entwicklung investieren.
- das Gerät
- Dieses Gerät kann alle Daten speichern.
- das Maß
- Reden wir über die gleichen Maße?
- der Dreck
- Sie graben im Schmutz.
- schmutzig
- Das ist eine schmutzige Arbeit.
- der Transport
- Der Transport ist ausgelagert.
- die Dokumentation
- Die vollständige Dokumentation ist beigefügt.
- die Zeichnung
- Im Anhang finden Sie die Zeichnung.
- die Effizienz
- Die Effizienz unseres Teams ist enorm.
- elektronischer Ausweis
- technisch
- Das ist für unsere technische Abteilung.
- eintreten
- Treten Sie nach dem Signalton ein.
- Enter
- Gib den Text ein und drück Enter.
- der Eintrag, der Eingang
- Es ist ein neuer Eintrag.
- umweltfreundlich
- Unsere Produktion ist umweltfreundlich.
- die Ausstattung
- Welche Ausrüstung wird benötigt?
- erfahren
- Er ist ein erfahrener Techniker.
- der Umfang
- In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
- extrem
- Ich bin extrem beschäftigt.
- die Fabrik
- Viele Fabriken sind geschlossen worden.
- nächster
- Er wird in der nächsten Woche dort sein.
- Frankreich
- Fährst du nach Frankreich?
- historisch
- Wir brauchen einige historische Daten.

- chain
- It is a part of the supply chain.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- China
- It is made in China.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- identity card, ID
- Can you show me your ID?
- implement
- The strategy is being implemented.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- install
- Where can we install the machines?
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?
- Korean
- Hyundai is a korean car.
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics
- He works in the logistics department.
- loose
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- He works in the maintenance department.
- major
- It is a major problem.
- make
- They make toys.
- die Kette
- Es ist ein Teil der Lieferkette.
- chemisch
- Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.
- China
- Es wird in China hergestellt.
- ideal
- Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.
- der Personalausweis
- Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?
- umsetzen
- Die Strategie wird umgesetzt.
- unabhängig
- Dieses Unternehmen ist unabhängig.
- individuell
- Ein individueller Ansatz ist erforderlich.
- installieren
- Wo können wir die Maschinen installieren?
- stattdessen
- Was sollen wir stattdessen tun?
- die Wechselwirkung
- Gibt es eine Wechselwirkung zwischen den Teilen?
- koreanisch
- Hyundai ist ein koreanisches Auto.
- das Labor
- Arbeitet er in einem Labor?
- die Schicht
- Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.
- schlank
- Wir haben die Regeln der schlanken Produktion eingeführt.
- die Länge
- Was ist die Länge dieser Stange?
- laden
- Wie viel können wir dort einladen?
- die Logistik
- Er arbeitet in der Logistikabteilung.
- lösen, lockern
- die Maschine
- Die Maschine wird nächste Woche installiert.
- die Wartung
- Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
- haupt-, wesentlich
- Das ist das Hauptproblem.
- herstellen, machen
- Sie stellen Spielzeug her.

- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.
- material
- How much material is there on the stock?
- measurement
- Please find attached the results of measurement.
- medical
- They sell medical equipment.
- mixture
- It is a mixture of more chemical components.
- officially
- It was officially approved.
- output
- The production output is going down.
- package
- I need five packages.
- particular
- We have to solve this particular problem.
- physics
- I never liked mathematics or physics.
- plant
- He is the manager of the plant.
- present
- We do not need anything at present.
- press
- Press the button and wait!
- print
- Don't print it until you read it to the end.
- progress
- Is there any progress in this project?
- proper
- He's a proper student.
- quality
- We always improve quality of our products.
- quantity
- quick
- Be quick and efficient!
- raw
- This is our raw material store.
- regular
- leiten
- Er hat das Projekt nicht geleitet.
- der Hersteller
- Ford ist ein Autohersteller.
- die Produktion
- Befolgen Sie die Regeln der schlanken Produktion.
- das Material
- Wie viel Material ist im Lager?
- die Maßnahme
- Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.
- medizinisch
- Sie verkaufen medizinische Geräte.
- die Mischung
- Es ist eine Mischung aus mehreren chemischen Komponenten.
- offiziell
- Es wurde offiziell genehmigt.
- der Ausstoß
- Der Produktionsausstoß geht zurück.
- das Paket
- Ich brauche fünf Pakete.
- speziell
- Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.
- Physik
- Ich habe Mathematik und Physik nie gemocht.
- die Fabrik
- Er ist der Leiter der Fabrik.
- Momentan
- Im Moment brauchen wir nichts.
- drücken
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- drucken
- Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
- Fortschritt
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- anständig
- Er ist ein anständiger Student.
- die Qualität
- Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
- die Menge
- schnell
- Sei schnell und effizient!
- roh
- Das ist unser Rohmateriallager.
- regelmäßig

- It is a regular activity.
- request
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- responsible
- Who is responsible for advertising?
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample
- We have received your samples.
- security guard
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- sign
- It is a sign of recuperation.
- significantly
- The sales have significantly increased.
- spare
- We need some spare parts.
- stable
- We want to create a stable business.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- successful
- The company is very successful.
- technology
- Es ist eine regelmäßige Aktivität.
- die Anfrage
- Kannst du mir den Antrag schicken?
- die Forschung, die Untersuchung, die Studie
- Wir brauchen eine Marktstudie.
- die Auflösung
- Es ist ein hochauflösendes Mikroskop.
- zuständig
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- rund
- Wir brauchen Rundstäbe.
- die Sicherheit
- Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.
- das Muster
- Wir haben eure Muster erhalten.
- der Sicherheitsbeamter
- Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.
- die Sicherheitskontrollen
- Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch.
- der Sicherheitsausweis
- An der Pforte wird ein Sicherheitsausweis ausgestellt.
- die Auswahl
- Die Auswahl ist schwer.
- die Einstellung
- Kennst du die Einstellungen?
- die Schicht
- In welcher Schicht arbeitet er?
- der Zeitplan, der Terminkalender
- das Zeichen
- Es ist ein Zeichen der Erholung.
- deutlich
- Die Verkäufe sind deutlich gestiegen.
- der Ersatz
- Wir brauchen einige Ersatzteile.
- stabil
- Wir wollen ein stabiles Geschäft aufbauen.
- die Lagerung
- Wie sieht es mit den Lagerflächen aus?
- lagern
- Wo können wir es lagern?
- die Substanz
- Aus welcher Substanz wird es hergestellt?
- erfolgreich
- Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.
- die Technologie, die Technik

- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.
- too much
- It was just too much trouble.
- tool
- There are some tools we can use.
- trailer
- It is mostly transported on trailers.
- unit
- We need seven units.
- weigh
- How much does it weigh?
- Western Europe
- It is produced in Western Europe.
- wet
- Attention. The floor is wet.
- within
- It is within the reach.
- work
- I am at work.

- Welche Technologie benutzen Sie?
- testen
- Wir müssen sie erst testen.
- diese
- Diese Autos gehören nicht uns.
- zu viel
- Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.
- das Werkzeug
- Es gibt ein paar Werkzeuge, die wir benutzen können.
- der Anhänger
- Es wird meistens auf Anhängern transportiert.
- die Einheit
- Wir brauchen sieben Einheiten.
- wiegen
- Wie viel wiegt es?
- Westeuropa
- Es wird in Westeuropa hergestellt.
- nass
- Achtung! Der Boden ist nass.
- innerhalb, in
- Es ist zum Greifen nah.
- die Arbeit
- Ich bin in der Arbeit.

Lesson 06_characteristics_production_context sentences_listen!

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Von welcher Menge sprechen Sie? • Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel! | <ul style="list-style-type: none"> • What amount are you talking about? • Mind the different angle! |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch. • Er arbeitet als Designer. • Hat er den Prozess kontrolliert? • Wie sieht es mit den Lagerflächen aus? • Wann werdet Ihr liefern? • Es wird meistens auf Anhängern transportiert. | <ul style="list-style-type: none"> • We carry out regular security checks. • He works as a designer. • Did he control the process? • What about the storage areas? • When will you deliver? • It is mostly transported on trailers. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Er ist kaufmännischer Leiter. • Die Effizienz unseres Teams ist enorm. • Gibt es eine Wechselwirkung zwischen den Teilen? • Wir müssen in die Entwicklung investieren. • Reden wir über die gleichen Maße? • Sie graben im Schmutz. • Das ist eine schmutzige Arbeit. • Das ist für unsere technische Abteilung. | <ul style="list-style-type: none"> • He's the commercial manager. • The efficiency of our team is enormous. • Is there any interaction between the parts? • We must invest in development. • Are we talking about the same dimensions? • They are digging in the dirt. • It is a dirty work. • This is for our engineering department. |

- Die vollständige Dokumentation ist beigefügt.
- Arbeitet er in einem Labor?
- Die Verkäufe sind deutlich gestiegen.
- Der Transport ist ausgelagert.
- Treten Sie nach dem Signalton ein.
- In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
- Es ist ein neuer Eintrag.
- Unsere Produktion ist umweltfreundlich.
- Welche Ausrüstung wird benötigt?
- Er ist ein erfahrener Techniker.
- Gib den Text ein und drück Enter.
- Was ist die Länge dieser Stange?
- Viele Fabriken sind geschlossen worden.
- In welcher Schicht arbeitet er?
- Fährst du nach Frankreich?
- Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.
- Es ist ein Teil der Lieferkette.
- Wir brauchen eine Marktstudie.
- Es wird in China hergestellt.
- Wir brauchen sieben Einheiten.
- Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?
- Wie viele Stücke sind zu verschicken?
- Dieses Unternehmen ist unabhängig.
- Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
- Wo können wir die Maschinen installieren?
- Was sollen wir stattdessen tun?
- Ich brauche fünf Pakete.
- Er ist der Leiter der Fabrik.
- Ich bin extrem beschäftigt.
- Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.
- Wir haben die Regeln der schlanken Produktion eingeführt.
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- Wie viel können wir dort einladen?
- Im Anhang finden Sie die Zeichnung.
- Welche Technologie benutzen Sie?
- Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
- Das ist das Hauptproblem.
- Sie stellen Spielzeug her.
- Er hat das Projekt nicht geleitet.
- Ford ist ein Autohersteller.
- Der Produktionsausstoß geht zurück.
- Complete documentation is attached.
- Does he work in a lab?
- The sales have significantly increased.
- Distribution is outsourced.
- Enter after you hear the beep.
- To what extent do we have to rework it?
- It is a new entry.
- Our production is environmentally friendly.
- What equipment is required?
- He is an experienced technician.
- Type the text and press Enter.
- What is the length of this bar?
- Lots of factories have been closed.
- What shift does he work on?
- Do you travel to France?
- It is an ideal company to work for.
- It is a part of the supply chain.
- We need a market research.
- It is made in China.
- We need seven units.
- Can you show me your ID?
- How many pieces are there to send?
- This company is independent.
- We always improve quality of our products.
- Where can we install the machines?
- What shall we do instead of it?
- I need five packages.
- He is the manager of the plant.
- I am extremely busy.
- There is a very thin layer at the top.
- We have implemented rules of lean production.
- Who is responsible for advertising?
- How much can we load there?
- Please find attached the drawing.
- What technology do you use?
- He works in the maintenance department.
- It is a major problem.
- They make toys.
- He did not manage the project.
- Ford is a car manufacturer.
- The production output is going down.

- Wie viel Material ist im Lager?
- Er ist ein anständiger Student.
- Es gibt eine Lieferung für Peter.
- Es ist eine Mischung aus mehreren chemischen Komponenten.
- Es wurde offiziell genehmigt.
- Befolgen Sie die Regeln der schlanken Produktion.
- Dieses Gerät kann alle Daten speichern.
- Ein individueller Ansatz ist erforderlich.
- Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.
- Es wird in Westeuropa hergestellt.
- Hyundai ist ein koreanisches Auto.
- Das ist unser Rohmateriallager.
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Achtung! Der Boden ist nass.
- Wir brauchen einige Ersatzteile.
- Sei schnell und effizient!
- Im Moment brauchen wir nichts.
- Es ist eine regelmäßige Aktivität.
- Kannst du mir den Antrag schicken?
- Ich habe Mathematik und Physik nie gemocht.
- Es ist ein hochauflösendes Mikroskop.
- An der Pforte wird ein Sicherheitsausweis ausgestellt.
- Wir brauchen Rundstäbe.
- Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.
- Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.
- Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.
- Kannst du das Kabel sehen?
- Er arbeitet in der Logistikabteilung.
- Die Auswahl ist schwer.
- Kennst du die Einstellungen?
- Er wird in der nächsten Woche dort sein.
- Es ist ein Zeichen der Erholung.
- Sie haben eine neue Methode entwickelt.
- Die Strategie wird umgesetzt.
- Wir wollen ein stabiles Geschäft aufbauen.
- How much material is there on the stock?
- He's a proper student.
- There is a delivery for Peter.
- It is a mixture of more chemical components.
- It was officially approved.
- Follow the rules of lean manufacturing.
- This device can store all the data.
- An individual approach is required.
- We have to carry out a chemical analysis.
- It is produced in Western Europe.
- Hyundai is a korean car.
- This is our raw material store.
- Press the button and wait!
- Don't print it until you read it to the end.
- Is there any progress in this project?
- Attention. The floor is wet.
- We need some spare parts.
- Be quick and efficient!
- We do not need anything at present.
- It is a regular activity.
- Can you send me the request?
- I never liked mathematics or physics.
- It is a high resolution microscope.
- At the gate they will issue a security pass.
- We need round bars.
- Never forget safety rules.
- The company is very successful.
- The security guard will guide you to my office.
- Can you see the cable?
- He works in the logistics department.
- The selection is tough.
- Do you know the settings?
- He'll be there the following week.
- It is a sign of recuperation.
- They developed a new method.
- The strategy is being implemented.
- We want to create a stable business.

- Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.
- Wo können wir es lagern?
- Aus welcher Substanz wird es hergestellt?
- Wir haben eure Muster erhalten.
- Die Maschine wird nächste Woche installiert.
- Wir müssen sie erst testen.
- Diese Autos gehören nicht uns.
- Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.
- Es gibt ein paar Werkzeuge, die wir benutzen können.
- Sie verkaufen medizinische Geräte.
- Wir brauchen einige historische Daten.
- Wie viel wiegt es?
- Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.
- Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.
- Es ist zum Greifen nah.
- Ich bin in der Arbeit.

- Daily maintenance must be carried out.
- Where can we store it?
- What substance is it made of?
- We have received your samples.
- The machine will be installed next week.
- We must test them first.
- Those cars are not ours.
- It was just too much trouble.
- There are some tools we can use.
- They sell medical equipment.
- We need some historical data.
- How much does it weigh?
- We have to solve this particular problem.
- Please find attached the results of measurement.
- It is within the reach.
- I am at work.

Lesson 06_characteristics_production_context sentences_translate!

- What is the length of this bar?
- I need five packages.
- At the gate they will issue a security pass.
- We have implemented rules of lean production.
- The selection is tough.
- Where can we store it?
- This device can store all the data.
- The production output is going down.
- There is a very thin layer at the top.
- It is made in China.
- They sell medical equipment.
- This is our raw material store.
- We need some spare parts.
- They developed a new method.
- There are some tools we can use.
- Is there any progress in this project?
- This company is independent.
- Ford is a car manufacturer.
- Don't print it until you read it to the end.
- What amount are you talking about?
- Who is responsible for advertising?
- Please find attached the drawing.
- We need some historical data.

- Was ist die Länge dieser Stange?
- Ich brauche fünf Pakete.
- An der Pforte wird ein Sicherheitsausweis ausgestellt.
- Wir haben die Regeln der schlanken Produktion eingeführt.
- Die Auswahl ist schwer.
- Wo können wir es lagern?
- Dieses Gerät kann alle Daten speichern.
- Der Produktionsausstoß geht zurück.
- Es gibt eine sehr dünne Schicht an der Spitze.
- Es wird in China hergestellt.
- Sie verkaufen medizinische Geräte.
- Das ist unser Rohmateriallager.
- Wir brauchen einige Ersatzteile.
- Sie haben eine neue Methode entwickelt.
- Es gibt ein paar Werkzeuge, die wir benutzen können.
- Gibt es irgendwelche Fortschritte bei diesem Projekt?
- Dieses Unternehmen ist unabhängig.
- Ford ist ein Autohersteller.
- Druck es nicht aus, bevor du es zu Ende gelesen hast.
- Von welcher Menge sprechen Sie?
- Wer ist für die Werbung zuständig?
- Im Anhang finden Sie die Zeichnung.
- Wir brauchen einige historische Daten.

- Our production is environmentally friendly.
- Lots of factories have been closed.
- Those cars are not ours.
- Follow the rules of lean manufacturing.
- Distribution is outsourced.
- Type the text and press Enter.
- We carry out regular security checks.
- Enter after you hear the beep.
- It is a high resolution microscope.
- He'll be there the following week.
- We have to carry out a chemical analysis.
- It is a dirty work.
- We must invest in development.
- He works in the maintenance department.
- We always improve quality of our products.
- How much does it weigh?
- An individual approach is required.
- He works in the logistics department.
- It is a major problem.
- They make toys.
- Hyundai is a korean car.
- He works as a designer.
- Be quick and efficient!
- It is a part of the supply chain.
- It is a regular activity.
- How much can we load there?
- It was just too much trouble.
- We must test them first.
- Can you see the cable?
- What shall we do instead of it?
- What technology do you use?
- Complete documentation is attached.
- What equipment is required?
- He is an experienced technician.
- Never forget safety rules.
- Does he work in a lab?
- Where can we install the machines?
- To what extent do we have to rework it?
- It was officially approved.
- He's the commercial manager.
- Can you show me your ID?
- What substance is it made of?
- We have received your samples.
- It is within the reach.
- He is the manager of the plant.
- We do not need anything at present.
- Unsere Produktion ist umweltfreundlich.
- Viele Fabriken sind geschlossen worden.
- Diese Autos gehören nicht uns.
- Befolgen Sie die Regeln der schlanken Produktion.
- Der Transport ist ausgelagert.
- Gib den Text ein und drück Enter.
- Wir führen regelmäßig Sicherheitskontrollen durch.
- Treten Sie nach dem Signalton ein.
- Es ist ein hochauflösendes Mikroskop.
- Er wird in der nächsten Woche dort sein.
- Wir müssen eine chemische Analyse durchführen.
- Das ist eine schmutzige Arbeit.
- Wir müssen in die Entwicklung investieren.
- Er arbeitet in der Wartungsabteilung.
- Wir verbessern ständig die Qualität unserer Produkte.
- Wie viel wiegt es?
- Ein individueller Ansatz ist erforderlich.
- Er arbeitet in der Logistikabteilung.
- Das ist das Hauptproblem.
- Sie stellen Spielzeug her.
- Hyundai ist ein koreanisches Auto.
- Er arbeitet als Designer.
- Sei schnell und effizient!
- Es ist ein Teil der Lieferkette.
- Es ist eine regelmäßige Aktivität.
- Wie viel können wir dort einladen?
- Es waren einfach zu viele Schwierigkeiten.
- Wir müssen sie erst testen.
- Kannst du das Kabel sehen?
- Was sollen wir stattdessen tun?
- Welche Technologie benutzen Sie?
- Die vollständige Dokumentation ist beigelegt.
- Welche Ausrüstung wird benötigt?
- Er ist ein erfahrener Techniker.
- Vergiss nie die Sicherheitsvorschriften.
- Arbeitet er in einem Labor?
- Wo können wir die Maschinen installieren?
- In welchem Umfang müssen wir es überarbeiten?
- Es wurde offiziell genehmigt.
- Er ist kaufmännischer Leiter.
- Können Sie mir Ihren Personalausweis zeigen?
- Aus welcher Substanz wird es hergestellt?
- Wir haben eure Muster erhalten.
- Es ist zum Greifen nah.
- Er ist der Leiter der Fabrik.
- Im Moment brauchen wir nichts.

- Press the button and wait!
- The efficiency of our team is enormous.
- Mind the different angle!
- He's a proper student.
- Attention. The floor is wet.
- What about the storage areas?
- How much material is there on the stock?
- Did he control the process?
- Can you send me the request?
- We need a market research.
- It is produced in Western Europe.
- We want to create a stable business.
- We need round bars.
- Please find attached the results of measurement.
- Do you travel to France?
- The security guard will guide you to my office.
- This is for our engineering department.
- It is an ideal company to work for.
- Is there any interaction between the parts?
- It is a mixture of more chemical components.
- What shift does he work on?
- It is a sign of recuperation.
- They are digging in the dirt.
- I never liked mathematics or physics.
- There is a delivery for Peter.
- The strategy is being implemented.
- Daily maintenance must be carried out.
- We have to solve this particular problem.
- The company is very successful.
- I am extremely busy.
- The machine will be installed next week.
- Do you know the settings?
- How many pieces are there to send?
- Are we talking about the same dimensions?
- It is mostly transported on trailers.
- We need seven units.
- When will you deliver?
- He did not manage the project.
- The sales have significantly increased.
- It is a new entry.
- I am at work.
- Drücken Sie den Knopf und warten Sie!
- Die Effizienz unseres Teams ist enorm.
- Achten Sie auf den unterschiedlichen Winkel!
- Er ist ein anständiger Student.
- Achtung! Der Boden ist nass.
- Wie sieht es mit den Lagerflächen aus?
- Wie viel Material ist im Lager?
- Hat er den Prozess kontrolliert?
- Kannst du mir den Antrag schicken?
- Wir brauchen eine Marktstudie.
- Es wird in Westeuropa hergestellt.
- Wir wollen ein stabiles Geschäft aufbauen.
- Wir brauchen Rundstäbe.
- Im Anhang finden Sie die Ergebnisse der Messung.
- Fährst du nach Frankreich?
- Der Sicherheitsbeamte wird Sie zu meinem Büro führen.
- Das ist für unsere technische Abteilung.
- Es ist eine ideale Firma, um dort zu arbeiten.
- Gibt es eine Wechselwirkung zwischen den Teilen?
- Es ist eine Mischung aus mehreren chemischen Komponenten.
- In welcher Schicht arbeitet er?
- Es ist ein Zeichen der Erholung.
- Sie graben im Schmutz.
- Ich habe Mathematik und Physik nie gemocht.
- Es gibt eine Lieferung für Peter.
- Die Strategie wird umgesetzt.
- Die tägliche Wartung muss durchgeführt werden.
- Wir müssen dieses spezielle Problem lösen.
- Das Unternehmen ist sehr erfolgreich.
- Ich bin extrem beschäftigt.
- Die Maschine wird nächste Woche installiert.
- Kennst du die Einstellungen?
- Wie viele Stücke sind zu verschicken?
- Reden wir über die gleichen Maße?
- Es wird meistens auf Anhängern transportiert.
- Wir brauchen sieben Einheiten.
- Wann werdet Ihr liefern?
- Er hat das Projekt nicht geleitet.
- Die Verkäufe sind deutlich gestiegen.
- Es ist ein neuer Eintrag.
- Ich bin in der Arbeit.

Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_listen!

- der Mitarbeiter
- das Thema
- der Bonus
- Spitzen-
- die Teamarbeit
- der Schauspieler
- der Druck
- einstellen
- der Mangel
- die Schulung, das Training
- die Sekretärin
- in der Lage sein
- das Gehalt
- die Quelle
- jeder
- (auf der Tastatur) tippen
- die Hausaufgabe
- ansprechen
- jeder
- die Ausbildung
- anfangen
- von
- werden
- einstellen
- einstellen
- die Initiative
- im Ausland
- die Universität
- die Prüfung
- freisetzen
- der Erfinder
- der Wissenschaftler
- die Anerkennung
- der Vorteil
- trotz
- der Besucher
- Vergleich
- der Teufel
- der Pilot
- der Beruf
- das Theater
- betreffend, bezüglich
- der Analytiker
- employee
- topic
- bonus
- top
- teamwork
- actor
- pressure
- hire
- lack
- training
- secretary
- able
- salary
- source
- each
- type
- homework
- approach
- any
- education
- start
- by
- become
- employ
- employ
- initiative
- abroad
- university
- exam
- unlock
- inventor
- scientist
- recognition
- benefit
- despite
- visitor
- comparison
- devil
- pilot
- profession
- drama
- concerning
- analyst

- das Ziel
- das Team
- das Klassenzimmer
- verdienen
- enden
- das Vorstellungsgespräch
- der Ingenieur
- persönlich
- der Assistent
- die Stelle
- ich habe gehasst
- die Absicht
- die Verantwortung
- der Student
- der Arbeitgeber
- Psychologie
- ablehnen
- der Angestellter
- der Unterschied
- die Resource, die Quelle
- der Vertreter
- das Unterrichten
- die Prüfung
- der Dichter
- der Job, die Arbeit
- der Anwalt
- der Historiker
- Abschluss
- der Lehrer
- die Fähigkeit
- die Krankenschwester
- irgendein
- das Personal
- feuern
- die Erfahrung
- der Vertreter
- die Prüfung
- der Ersatz
- der Schriftsteller
- auch
- bester
- das Gen
- der Kellner
- der Chefredakteur
- der Chef
- ich würde
- ambition
- team
- classroom
- earn
- finish
- interview
- engineer
- personal
- assistant
- post
- I hated
- intention
- responsibility
- student
- employer
- psychology
- refuse
- clerk
- difference
- resource
- agent
- teaching
- examination
- poet
- job
- lawyer
- historian
- degree
- teacher
- ability
- nurse
- an
- staff
- fire
- experience
- representative
- exam
- replacement
- writer
- also
- best
- gene
- waiter
- editor
- boss
- I would

- arbeiten
- der Designer
- leicht, etwas
- ehemalig
- das College
- der Händler
- der Test
- die Stelle
- das Wissen
- Praxis
- der Experte
- machen
- bis
- die Fähigkeit
- sich bewerben
- allgemein, general
- erreichen
- work
- designer
- slight
- former
- college
- dealer
- test
- position
- knowledge
- practice
- expert
- do
- until
- skill
- apply
- general
- achieve

Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_translate!

- education
- dealer
- exam
- interview
- college
- representative
- waiter
- poet
- university
- team
- initiative
- employ
- inventor
- assistant
- personal
- engineer
- start
- become
- top
- knowledge
- degree
- I hated
- by
- comparison
- post
- position
- die Ausbildung
- der Händler
- die Prüfung
- das Vorstellungsgespräch
- das College
- der Vertreter
- der Kellner
- der Dichter
- die Universität
- das Team
- die Initiative
- einstellen
- der Erfinder
- der Assistent
- persönlich
- der Ingenieur
- anfangen
- werden
- Spitzen-
- das Wissen
- Abschluss
- ich habe gehasst
- von
- Vergleich
- die Stelle
- die Stelle

- responsibility
- lawyer
- source
- student
- benefit
- profession
- employ
- slight
- earn
- drama
- classroom
- apply
- despite
- employee
- employer
- hire
- teaching
- finish
- examination
- training
- lack
- agent
- boss
- analyst
- ability
- psychology
- refuse
- experience
- salary
- expert
- abroad
- writer
- until
- homework
- best
- replacement
- practice
- former
- pressure
- I would
- approach
- resource
- achieve
- bonus
- pilot
- each
- die Verantwortung
- der Anwalt
- die Quelle
- der Student
- der Vorteil
- der Beruf
- einstellen
- leicht, etwas
- verdienen
- das Theater
- das Klassenzimmer
- sich bewerben
- trotz
- der Mitarbeiter
- der Arbeitgeber
- einstellen
- das Unterrichten
- enden
- die Prüfung
- die Schulung, das Training
- der Mangel
- der Vertreter
- der Chef
- der Analytiker
- die Fähigkeit
- Psychologie
- ablehnen
- die Erfahrung
- das Gehalt
- der Experte
- im Ausland
- der Schriftsteller
- bis
- die Hausaufgabe
- bester
- der Ersatz
- Praxis
- ehemalig
- der Druck
- ich würde
- ansprechen
- die Resource, die Quelle
- erreichen
- der Bonus
- der Pilot
- jeder

- job
- fire
- teamwork
- concerning
- scientist
- topic
- devil
- ambition
- an
- staff
- also
- secretary
- work
- do
- exam
- editor
- designer
- test
- teacher
- general
- recognition
- visitor
- any
- nurse
- actor
- clerk
- skill
- historian
- intention
- unlock
- difference
- gene
- able
- type

- der Job, die Arbeit
- feuern
- die Teamarbeit
- betreffend, bezüglich
- der Wissenschaftler
- das Thema
- der Teufel
- das Ziel
- irgendein
- das Personal
- auch
- die Sekretärin
- arbeiten
- machen
- die Prüfung
- der Chefredakteur
- der Designer
- der Test
- der Lehrer
- allgemein, general
- die Anerkennung
- der Besucher
- jeder
- die Krankenschwester
- der Schauspieler
- der Angestellter
- die Fähigkeit
- der Historiker
- die Absicht
- freisetzen
- der Unterschied
- das Gen
- in der Lage sein
- (auf der Tastatur) tippen

Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_context sentences_listen!

- | | |
|---|--|
| • die Fähigkeit | • ability |
| • Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend. | • His ability to speak is outstanding. |
| • in der Lage sein | • able |
| • Bist du fähig das zu schaffen? | • Are you able to do it? |
| • im Ausland | • abroad |
| • Ich möchte im Ausland arbeiten. | • I want to work abroad. |
| • der Schauspieler | • actor |
| • Er ist Schauspieler. | • He's an actor. |
| • der Vertreter | • agent |

- Er ist Vertreter des Unternehmens.
- erreichen
- Wie sollen wir das erreichen?
- auch
- Ich arbeite auch.
- das Ziel
- Sein Ziel ist es, Chef zu werden.
- irgendein
- Er arbeitet in einem Büro.
- der Analytiker
- Er arbeitet als Analytiker.
- jeder
- Du kannst jeden Job haben, den du willst.
- sich bewerben
- Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?
- ansprechen
- Sie haben mich nicht angesprochen.
- der Assistent
- Sie arbeitet als Assistentin.
- werden
- Er will Lehrer werden.
- der Vorteil
- Gibt es irgendwelche Vorteile?
- bester
- Sie ist die beste Lehrerin.
- der Bonus
- Wie hoch ist dein Jahresbonus?
- der Chef
- Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.
- von
- Ich fahre mit dem Auto.
- das Klassenzimmer
- Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
- der Angestellter
- Er arbeitet als Bankangestellter.
- das College
- Welche Hochschule hast du besucht?
- Vergleich
- Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.
- betreffend, bezüglich
- Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.
- der Händler
- Er ist Autohändler.
- Abschluss
- Wo hat er seinen Abschluss gemacht?
- He is the company agent.
- achieve
- How shall we achieve this?
- also
- I also work.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- He works in an office.
- analyst
- He works as an analyst.
- any
- You can have any job you want.
- apply
- Where can I apply for this job?
- approach
- They did not approach me.
- assistant
- She works as an assistant.
- become
- He wants to become a teacher.
- benefit
- Are there any benefits?
- best
- She's the best teacher.
- bonus
- How much is your annual bonus?
- boss
- Meet my boss. This is John.
- by
- I go by car.
- classroom
- How many students are there in the classroom?
- clerk
- He works as a bank clerk.
- college
- What college did you study?
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- concerning
- There are some rules concerning the work here.
- dealer
- He's a car dealer.
- degree
- Where did he get his degree?

- der Designer
- Er ist unser Chefdesigner.
- trotz
- Trotz all dieser Fakten habe ich mich entschieden anzufangen.
- der Teufel
- Er arbeitet wie der Teufel.
- der Unterschied
- Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?
- machen
- Was machst du?
- das Theater
- Er ist Theaterlehrer.
- jeder
- Jeder Schüler muss kommen.
- verdienen
- Wie viel verdienst du?
- der Chefredakteur
- Er arbeitet als Chefredakteur.
- die Ausbildung
- Was ist deine Ausbildung?
- einstellen
- Wir können ihn nicht einstellen.
- einstellen
- Sie haben sie nicht eingestellt.
- der Mitarbeiter
- Er ist Mitarbeiter des Monats.
- der Arbeitgeber
- Wer ist dein Arbeitgeber?
- der Ingenieur
- Er ist Ingenieur bei Ford.
- die Prüfung
- Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.
- die Prüfung
- Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.
- die Prüfung
- Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
- die Erfahrung
- Haben Sie Erfahrungen damit?
- der Experte
- Er ist ein Experte.
- enden
- Wann endest du?
- designer
- He's our head designer
- despite
- Despite all the facts, I have decided to start.
- devil
- He works like a devil.
- difference
- What's the difference between this and that?
- do
- What do you do?
- drama
- He's a drama teacher.
- each
- Each student must come.
- earn
- How much do you earn?
- editor
- He works as a chief-editor.
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.
- experience
- Do you have any experience with it?
- expert
- He's an expert.
- finish
- When do you finish work?

- feuern
- Er wurde letzten Monat gefeuert.
- ehemals
- das Gen
- Sie ist eine Expertin für Genetik.
- allgemein, general
- Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?
- einstellen
- Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
- der Historiker
- Er arbeitet als Historiker.
- die Hausaufgabe
- Es gibt keine Hausaufgaben.
- ich habe gehasst
- Ich habe diesen Job gehasst.
- ich würde
- Ich würde gerne Englisch lernen.
- die Initiative
- Es ist ihre Initiative.
- die Absicht
- Ich habe die Absicht zu gehen.
- das Vorstellungsgespräch
- Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?
- der Erfinder
- Nikola Tesla war ein großer Erfinder.
- der Job, die Arbeit
- Hast du einen Job?
- das Wissen
- Sein Wissen ist hervorragend.
- der Mangel
- Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.
- der Anwalt
- Er ist Anwalt.
- die Krankenschwester
- Sie arbeitet als Krankenschwester.
- persönlich
- Was ist Ihre persönliche Nummer?
- der Pilot
- Er arbeitet als Pilot.
- der Dichter
- Er ist Dichter.
- die Stelle
- Er bewirbt sich für eine neue Stelle.
- die Stelle
- fire
- He was fired last month.
- former
- gene
- She is an expert in genetics.
- general
- Who is the general manager?
- hire
- He was hired early this year.
- historian
- He works as a historian.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse
- She works as a nurse.
- personal
- What is your personal number?
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- position
- He is applying for a new position.
- post

- Er hat sich für diese Stelle beworben.
- Praxis
- Wir brauchen mehr Praxis.
- der Druck
- Sie kann nicht unter Druck arbeiten.
- der Beruf
- Sein Beruf ist wichtig.
- Psychologie
- Er hat Psychologie studiert.
- die Anerkennung
- Er verdient Anerkennung.
- ablehnen
- Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
- der Ersatz
- Sein Ersatz kam für uns überraschend.
- der Vertreter
- Er ist als Vertreter der Firma gekommen.
- die Resource, die Quelle
- Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
- die Verantwortung
- Wessen Verantwortung ist das?
- das Gehalt
- Das Gehalt ist gut.
- der Wissenschaftler
- Er arbeitet als Wissenschaftler.
- die Sekretärin
- Sie arbeitet als Sekretärin.
- die Fähigkeit
- Was für Fähigkeiten hat er?
- leicht, etwas
- Etwas älter, und schon mein Chef.
- die Quelle
- Wer ist deine Quelle?
- das Personal
- Er gehört zum Personal.
- anfangen
- Wann fängst du an?
- der Student
- Er ist Student.
- der Lehrer
- Er ist Lehrer.
- das Unterrichten
- Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
- das Team
- Er ist ein Leiter unseres Teams.
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- profession
- His profession is important.
- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- He deserves the recognition.
- refuse
- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- representative
- He came as a representative of the company.
- resource
- He works in HR (human resources) department.
- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teacher
- He's a teacher.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.

- die Teamarbeit
- Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.
- der Test
- Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
- Spitzen-
- Es ist eines unserer Spitzenprodukte.
- das Thema
- Was ist das Thema des Vortrags?
- die Schulung, das Training
- Wann beginnt die Schulung?
- (auf der Tastatur) tippen
- Kannst du tippen?
- die Universität
- An welcher Universität hast du studiert?
- freisetzen
- Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
- bis
- Die Schulung wird bis Freitag dauern.
- der Besucher
- Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?
- der Kellner
- Er arbeitet als Kellner.
- arbeiten
- Wo arbeitest du?
- der Schriftsteller
- Ist er Schriftsteller?
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- It is one of our top products.
- topic
- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor
- How many visitors are there at the exhibition?
- waiter
- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?
- writer
- Is he a writer?

Lesson 07_Human_Resources_vocabulary_context sentences_translate!

- ability
- His ability to speak is outstanding.
- able
- Are you able to do it?
- abroad
- I want to work abroad.
- actor
- He's an actor.
- agent
- He is the company agent.
- achieve
- How shall we achieve this?
- also
- I also work.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- die Fähigkeit
- Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend.
- in der Lage sein
- Bist du fähig das zu schaffen?
- im Ausland
- Ich möchte im Ausland arbeiten.
- der Schauspieler
- Er ist Schauspieler.
- der Vertreter
- Er ist Vertreter des Unternehmens.
- erreichen
- Wie sollen wir das erreichen?
- auch
- Ich arbeite auch.
- das Ziel
- Sein Ziel ist es, Chef zu werden.
- irgendein

- He works in an office.
- analyst
- He works as an analyst.
- any
- You can have any job you want.
- apply
- Where can I apply for this job?
- approach
- They did not approach me.
- assistant
- She works as an assistant.
- become
- He wants to become a teacher.
- benefit
- Are there any benefits?
- best
- She's the best teacher.
- bonus
- How much is your annual bonus?
- boss
- Meet my boss. This is John.
- by
- I go by car.
- classroom
- How many students are there in the classroom?
- clerk
- He works as a bank clerk.
- college
- What college did you study?
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- concerning
- There are some rules concerning the work here.
- dealer
- He's a car dealer.
- degree
- Where did he get his degree?
- designer
- He's our head designer
- despite
- Despite all the facts, I have decided to start.
- devil
- Er arbeitet in einem Büro.
- der Analytiker
- Er arbeitet als Analytiker.
- jeder
- Du kannst jeden Job haben, den du willst.
- sich bewerben
- Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?
- ansprechen
- Sie haben mich nicht angesprochen.
- der Assistent
- Sie arbeitet als Assistentin.
- werden
- Er will Lehrer werden.
- der Vorteil
- Gibt es irgendwelche Vorteile?
- bester
- Sie ist die beste Lehrerin.
- der Bonus
- Wie hoch ist dein Jahresbonus?
- der Chef
- Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.
- von
- Ich fahre mit dem Auto.
- das Klassenzimmer
- Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
- der Angestellter
- Er arbeitet als Bankangestellter.
- das College
- Welche Hochschule hast du besucht?
- Vergleich
- Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.
- betreffend, bezüglich
- Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.
- der Händler
- Er ist Autohändler.
- Abschluss
- Wo hat er seinen Abschluss gemacht?
- der Designer
- Er ist unser Chefdesigner.
- trotz
- Trotz all dieser Fakten habe ich mich entschieden anzufangen.
- der Teufel

- He works like a devil.
- difference
- What's the difference between this and that?
- do
- What do you do?
- drama
- He's a drama teacher.
- each
- Each student must come.
- earn
- How much do you earn?
- editor
- He works as a chief-editor.
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.
- experience
- Do you have any experience with it?
- expert
- He's an expert.
- finish
- When do you finish work?
- fire
- He was fired last month.
- former
- gene
- She is an expert in genetics.
- general
- Who is the general manager?
- hire
- Er arbeitet wie der Teufel.
- der Unterschied
- Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?
- machen
- Was machst du?
- das Theater
- Er ist Theaterlehrer.
- jeder
- Jeder Schüler muss kommen.
- verdienen
- Wie viel verdienst du?
- der Chefredakteur
- Er arbeitet als Chefredakteur.
- die Ausbildung
- Was ist deine Ausbildung?
- einstellen
- Wir können ihn nicht einstellen.
- einstellen
- Sie haben sie nicht eingestellt.
- der Mitarbeiter
- Er ist Mitarbeiter des Monats.
- der Arbeitgeber
- Wer ist dein Arbeitgeber?
- der Ingenieur
- Er ist Ingenieur bei Ford.
- die Prüfung
- Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.
- die Prüfung
- Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.
- die Prüfung
- Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
- die Erfahrung
- Haben Sie Erfahrungen damit?
- der Experte
- Er ist ein Experte.
- enden
- Wann endest du?
- feuern
- Er wurde letzten Monat gefeuert.
- ehemalig
- das Gen
- Sie ist eine Expertin für Genetik.
- allgemein, general
- Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?
- einstellen

- He was hired early this year.
- historian
- He works as a historian.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse
- She works as a nurse.
- personal
- What is your personal number?
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- position
- He is applying for a new position.
- post
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- profession
- His profession is important.
- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
- der Historiker
- Er arbeitet als Historiker.
- die Hausaufgabe
- Es gibt keine Hausaufgaben.
- ich habe gehasst
- Ich habe diesen Job gehasst.
- ich würde
- Ich würde gerne Englisch lernen.
- die Initiative
- Es ist ihre Initiative.
- die Absicht
- Ich habe die Absicht zu gehen.
- das Vorstellungsgespräch
- Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?
- der Erfinder
- Nikola Tesla war ein großer Erfinder.
- der Job, die Arbeit
- Hast du einen Job?
- das Wissen
- Sein Wissen ist hervorragend.
- der Mangel
- Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.
- der Anwalt
- Er ist Anwalt.
- die Krankenschwester
- Sie arbeitet als Krankenschwester.
- persönlich
- Was ist Ihre persönliche Nummer?
- der Pilot
- Er arbeitet als Pilot.
- der Dichter
- Er ist Dichter.
- die Stelle
- Er bewirbt sich für eine neue Stelle.
- die Stelle
- Er hat sich für diese Stelle beworben.
- Praxis
- Wir brauchen mehr Praxis.
- der Druck
- Sie kann nicht unter Druck arbeiten.
- der Beruf
- Sein Beruf ist wichtig.
- Psychologie
- Er hat Psychologie studiert.
- die Anerkennung

- He deserves the recognition.
- refuse
- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- representative
- He came as a representative of the company.
- resource
- He works in HR (human resources) department.
- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teacher
- He's a teacher.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- It is one of our top products.
- topic
- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- Er verdient Anerkennung.
- ablehnen
- Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
- der Ersatz
- Sein Ersatz kam für uns überraschend.
- der Vertreter
- Er ist als Vertreter der Firma gekommen.
- die Resource, die Quelle
- Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
- die Verantwortung
- Wessen Verantwortung ist das?
- das Gehalt
- Das Gehalt ist gut.
- der Wissenschaftler
- Er arbeitet als Wissenschaftler.
- die Sekretärin
- Sie arbeitet als Sekretärin.
- die Fähigkeit
- Was für Fähigkeiten hat er?
- leicht, etwas
- Etwas älter, und schon mein Chef.
- die Quelle
- Wer ist deine Quelle?
- das Personal
- Er gehört zum Personal.
- anfangen
- Wann fängst du an?
- der Student
- Er ist Student.
- der Lehrer
- Er ist Lehrer.
- das Unterrichten
- Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
- das Team
- Er ist ein Leiter unseres Teams.
- die Teamarbeit
- Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.
- der Test
- Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
- Spitzen-
- Es ist eines unserer Spitzenprodukte.
- das Thema
- Was ist das Thema des Vortrags?
- die Schulung, das Training
- Wann beginnt die Schulung?

- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor
- How many visitors are there at the exhibition?
- (auf der Tastatur) tippen
- Kannst du tippen?
- die Universität
- An welcher Universität hast du studiert?
- freisetzen
- Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
- bis
- Die Schulung wird bis Freitag dauern.
- der Besucher
- Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?
- waiter
- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?
- writer
- Is he a writer?
- der Kellner
- Er arbeitet als Kellner.
- arbeiten
- Wo arbeitest du?
- der Schriftsteller
- Ist er Schriftsteller?

Lesson 07_Human_Resources_context sentences_listen!

- Er ist Dichter.
- Gibt es irgendwelche Vorteile?
- Wie viel verdienst du?
- Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.
- Er ist Vertreter des Unternehmens.
- Wer ist deine Quelle?
- Er ist Mitarbeiter des Monats.
- Er ist Anwalt.
- Etwas älter, und schon mein Chef.
- Er arbeitet als Analytiker.
- Du kannst jeden Job haben, den du willst.
- Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
- Sie haben mich nicht angesprochen.
- Er ist ein Experte.
- Er will Lehrer werden.
- Er wurde letzten Monat gefeuert.
- Sie ist eine Expertin für Genetik.
- Er ist Autohändler.
- Trotz all dieser Fakten habe ich mich entschieden anzufangen.
- Sie arbeitet als Assistentin.
- Nikola Tesla war ein großer Erfinder.
- Er ist Theaterlehrer.
- Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
- Wann endest du?
- He's a poet.
- Are there any benefits?
- How much do you earn?
- I am sure I will pass the exam.
- He is the company agent.
- Who is your source?
- He is the employee of the month.
- He is a lawyer.
- Slightly senior, and already my boss.
- He works as an analyst.
- You can have any job you want.
- She enjoys teaching very much.
- They did not approach me.
- He's an expert.
- He wants to become a teacher.
- He was fired last month.
- She is an expert in genetics.
- He's a car dealer.
- Despite all the facts, I have decided to start.
- She works as an assistant.
- Nikola Tesla was a great inventor.
- He's a drama teacher.
- He did not refuse the offer.
- When do you finish work?

- Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.
- Sein Wissen ist hervorragend.
- Er ist ein Leiter unseres Teams.
- Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.
- Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
- Er arbeitet wie der Teufel.
- Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?
- Er verdient Anerkennung.
- Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?
- Jeder Schüler muss kommen.
- Ich möchte im Ausland arbeiten.
- Was ist das Thema des Vortrags?
- Er ist als Vertreter der Firma gekommen.
- Kannst du tippen?
- Ich würde gerne Englisch lernen.
- Ich arbeite auch.
- An welcher Universität hast du studiert?
- Er ist Ingenieur bei Ford.
- Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.
- Er ist Schauspieler.
- Welche Hochschule hast du besucht?
- Haben Sie Erfahrungen damit?
- Wer ist dein Arbeitgeber?
- Ich fahre mit dem Auto.
- Sein Beruf ist wichtig.
- Das Gehalt ist gut.
- Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?
- Er ist Lehrer.
- Er arbeitet als Historiker.
- Wie hoch ist dein Jahresbonus?
- Sie ist die beste Lehrerin.
- Wann beginnt die Schulung?
- Es ist ihre Initiative.
- Sie kann nicht unter Druck arbeiten.
- Sein Ersatz kam für uns überraschend.
- Hast du einen Job?
- Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
- Was für Fähigkeiten hat er?
- Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.
- Was ist deine Ausbildung?
- Wann fängst du an?
- Was ist Ihre persönliche Nummer?
- It is a result of teamwork.
- His knowledge is outstanding.
- He is a leader of our team.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- Our products stand a test of time.
- He works like a devil.
- What's the difference between this and that?
- He deserves the recognition.
- When are you going for the interview?
- Each student must come.
- I want to work abroad.
- What is the topic of this lecture?
- He came as a representative of the company.
- Can you type?
- I would like to learn English.
- I also work.
- What university did you study?
- He is an engineer at Ford.
- I don't think he will pass the exam.
- He's an actor.
- What college did you study?
- Do you have any experience with it?
- Who is your employer?
- I go by car.
- His profession is important.
- The salary is good.
- Who is the general manager?
- He's a teacher.
- He works as a historian.
- How much is your annual bonus?
- She's the best teacher.
- When does the training start?
- It is their initiative.
- She cannot work under pressure.
- His replacement took us by surprise.
- Do you have a job?
- Let's start the examination.
- What skills does he have?
- In comparison with the last one, this one is better.
- What is your education?
- What time do you start?
- What is your personal number?

- Sie arbeitet als Sekretärin.
- Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend.
- Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
- Sein Ziel ist es, Chef zu werden.
- Wir brauchen mehr Praxis.
- Er bewirbt sich für eine neue Stelle.
- Wie sollen wir das erreichen?
- Er hat Psychologie studiert.
- Er ist unser Chefdesigner.
- Er arbeitet als Bankangestellter.
- Ich habe diesen Job gehasst.
- Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
- Bist du fähig das zu schaffen?
- Ist er Schriftsteller?
- Sie arbeitet als Krankenschwester.
- Er arbeitet als Wissenschaftler.
- Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?
- Er arbeitet als Chefredakteur.
- Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?
- Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
- Er gehört zum Personal.
- Er arbeitet als Kellner.
- Er ist Student.
- Er arbeitet in einem Büro.
- Wo hat er seinen Abschluss gemacht?
- Die Schulung wird bis Freitag dauern.
- Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.
- Ich habe die Absicht zu gehen.
- Es ist eines unserer Spitzenprodukte.
- Wir können ihn nicht einstellen.
- Sie haben sie nicht eingestellt.
- Es gibt keine Hausaufgaben.
- Wessen Verantwortung ist das?
- Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
- Was machst du?
- Wo arbeitest du?
- Er hat sich für diese Stelle beworben.
- Er arbeitet als Pilot.
- Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.
- She works as a secretary.
- His ability to speak is outstanding.
- How many students are there in the classroom?
- His ambition is to become the boss.
- We need more practice.
- He is applying for a new position.
- How shall we achieve this?
- He studied psychology.
- He's our head designer
- He works as a bank clerk.
- I hated this job.
- He was hired early this year.
- Are you able to do it?
- Is he a writer?
- She works as a nurse.
- He works as a scientist,
- Where can I apply for this job?
- He works as a chief-editor.
- How many visitors are there at the exhibition?
- He works in HR (human resources) department.
- He belongs to the staff.
- He works as a waiter.
- He's a student.
- He works in an office.
- Where did he get his degree?
- The training will last until Friday.
- There are some rules concerning the work here.
- It is my intention to leave.
- It is one of our top products.
- We cannot employ him.
- They did not employ her.
- There is no homework.
- Whose responsibility is it?
- They should unlock their potential.
- What do you do?
- Where do you work?
- He applied for this post.
- He works as a pilot.
- Meet my boss. This is John.

Lesson 07_Human_Resources_context sentences_translate!

- She is an expert in genetics.
- He works as a waiter.
- Slightly senior, and already my boss.
- How much do you earn?
- I want to work abroad.
- He works as a historian.
- We need more practice.
- His ambition is to become the boss.
- He works in an office.
- The salary is good.
- You can have any job you want.
- Is he a writer?
- Our products stand a test of time.
- He was hired early this year.
- He works as an analyst.
- There are some rules concerning the work here.
- He works in HR (human resources) department.
- Are you able to do it?
- How much is your annual bonus?
- Who is your source?
- He's an actor.
- There is no homework.
- His ability to speak is outstanding.
- In comparison with the last one, this one is better.
- It is their initiative.
- Do you have a job?
- We cannot employ him.
- He's our head designer
- His profession is important.
- He works like a devil.
- He is a lawyer.
- He studied psychology.
- Are there any benefits?
- What's the difference between this and that?
- He is an engineer at Ford.
- Where can I apply for this job?
- He came as a representative of the company.
- It is one of our top products.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- I go by car.
- Sie ist eine Expertin für Genetik.
- Er arbeitet als Kellner.
- Etwas älter, und schon mein Chef.
- Wie viel verdienst du?
- Ich möchte im Ausland arbeiten.
- Er arbeitet als Historiker.
- Wir brauchen mehr Praxis.
- Sein Ziel ist es, Chef zu werden.
- Er arbeitet in einem Büro.
- Das Gehalt ist gut.
- Du kannst jeden Job haben, den du willst.
- Ist er Schriftsteller?
- Unsere Produkte bestehen in einem Zeittest.
- Er wurde Anfang des Jahres eingestellt.
- Er arbeitet als Analytiker.
- Es gibt einige Regeln betreffend dieser Arbeit hier.
- Er arbeitet in der HR-Abteilung (Human Resources).
- Bist du fähig das zu schaffen?
- Wie hoch ist dein Jahresbonus?
- Wer ist deine Quelle?
- Er ist Schauspieler.
- Es gibt keine Hausaufgaben.
- Seine Sprachfähigkeit ist hervorragend.
- Im Vergleich zum letzten ist dieser besser.
- Es ist ihre Initiative.
- Hast du einen Job?
- Wir können ihn nicht einstellen.
- Er ist unser Chefdesigner.
- Sein Beruf ist wichtig.
- Er arbeitet wie der Teufel.
- Er ist Anwalt.
- Er hat Psychologie studiert.
- Gibt es irgendwelche Vorteile?
- Was ist der Unterschied zwischen diesem und jenem?
- Er ist Ingenieur bei Ford.
- Wo kann ich mich für diese Stelle bewerben?
- Er ist als Vertreter der Firma gekommen.
- Es ist eines unserer Spitzenprodukte.
- Der Mangel an qualifizierten Arbeitskräften ist ein Problem.
- Ich fahre mit dem Auto.

- His knowledge is outstanding.
- They did not approach me.
- He did not refuse the offer.
- He's a car dealer.
- Meet my boss. This is John.
- What is the topic of this lecture?
- He works as a bank clerk.
- I don't think he will pass the exam.
- He was fired last month.
- What college did you study?
- They should unlock their potential.
- Whose responsibility is it?
- How shall we achieve this?
- She works as a secretary.
- I hated this job.
- Despite all the facts, I have decided to start.
- Who is your employer?
- What time do you start?
- What university did you study?
- Nikola Tesla was a great inventor.
- She works as a nurse.
- When are you going for the interview?
- He is the company agent.
- I also work.
- Do you have any experience with it?
- It is my intention to leave.
- He's an expert.
- He's a poet.
- When do you finish work?
- He wants to become a teacher.
- How many students are there in the classroom?
- She cannot work under pressure.
- I would like to learn English.
- What do you do?
- She's the best teacher.
- I am sure I will pass the exam.
- What is your personal number?
- It is a result of teamwork.
- What skills does he have?
- Let's start the examination.
- How many visitors are there at the exhibition?
- He works as a scientist,
- His replacement took us by surprise.
- Sein Wissen ist hervorragend.
- Sie haben mich nicht angesprochen.
- Er hat das Angebot nicht abgelehnt.
- Er ist Autohändler.
- Lerne meinen Chef kennen. Das ist John.
- Was ist das Thema des Vortrags?
- Er arbeitet als Bankangestellter.
- Ich glaube nicht, dass er die Prüfung bestehen wird.
- Er wurde letzten Monat gefeuert.
- Welche Hochschule hast du besucht?
- Sie sollten ihr Potenzial freisetzen.
- Wessen Verantwortung ist das?
- Wie sollen wir das erreichen?
- Sie arbeitet als Sekretärin.
- Ich habe diesen Job gehasst.
- Trotz all dieser Fakten habe ich mich entschieden anzufangen.
- Wer ist dein Arbeitgeber?
- Wann fängst du an?
- An welcher Universität hast du studiert?
- Nikola Tesla war ein großer Erfinder.
- Sie arbeitet als Krankenschwester.
- Wann gehst du zum Vorstellungsgespräch?
- Er ist Vertreter des Unternehmens.
- Ich arbeite auch.
- Haben Sie Erfahrungen damit?
- Ich habe die Absicht zu gehen.
- Er ist ein Experte.
- Er ist Dichter.
- Wann endest du?
- Er will Lehrer werden.
- Wie viele Schüler sind im Klassenzimmer?
- Sie kann nicht unter Druck arbeiten.
- Ich würde gerne Englisch lernen.
- Was machst du?
- Sie ist die beste Lehrerin.
- Ich bin sicher, dass ich die Prüfung bestehen werde.
- Was ist Ihre persönliche Nummer?
- Es ist ein Ergebnis der Teamarbeit.
- Was für Fähigkeiten hat er?
- Lassen Sie uns mit der Prüfung beginnen.
- Wie viele Besucher sind in der Ausstellung?
- Er arbeitet als Wissenschaftler.
- Sein Ersatz kam für uns überraschend.

- He works as a pilot.
 - He deserves the recognition.
 - He applied for this post.
 - He belongs to the staff.
 - What is your education?
 - He's a student.
 - He's a teacher.
 - She enjoys teaching very much.
 - He works as a chief-editor.
 - She works as an assistant.
 - He is a leader of our team.
 - He's a drama teacher.
 - Each student must come.
 - When does the training start?
 - Can you type?
 - They did not employ her.
 - Who is the general manager?

 - The training will last until Friday.
 - Where did he get his degree?
 - He is applying for a new position.
 - Where do you work?
 - He is the employee of the month.
- Er arbeitet als Pilot.
 - Er verdient Anerkennung.
 - Er hat sich für diese Stelle beworben.
 - Er gehört zum Personal.
 - Was ist deine Ausbildung?
 - Er ist Student.
 - Er ist Lehrer.
 - Das Unterrichten macht ihr sehr viel Spaß.
 - Er arbeitet als Chefredakteur.
 - Sie arbeitet als Assistentin.
 - Er ist ein Leiter unseres Teams.
 - Er ist Theaterlehrer.
 - Jeder Schüler muss kommen.
 - Wann beginnt die Schulung?
 - Kannst du tippen?
 - Sie haben sie nicht eingestellt.
 - Wer ist der Hauptgeschäftsführer? Wer ist der Generaldirektor?
 - Die Schulung wird bis Freitag dauern.
 - Wo hat er seinen Abschluss gemacht?
 - Er bewirbt sich für eine neue Stelle.
 - Wo arbeitest du?
 - Er ist Mitarbeiter des Monats.