



SKRYPTY - CZĘŚĆ 02 – TESTY, FISZKI

audioacademyeu.eu 2022

Jeff Short, Tomas Dvoracek, Krystyna Berki

Spis treści

| | |
|--|-----|
| Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_TEST | 4 |
| Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_KLUCZ..... | 6 |
| Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające_TEST | 8 |
| Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ | 11 |
| Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_TEST | 14 |
| Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_KLUCZ..... | 15 |
| Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_TEST | 16 |
| Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ | 18 |
| Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_TEST | 20 |
| Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_KLUCZ..... | 21 |
| Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_TEST | 22 |
| Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ..... | 23 |
| Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo _TEST | 24 |
| Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo _KLUCZ..... | 26 |
| Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _TEST | 28 |
| Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _KLUCZ..... | 30 |
| Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo _TEST | 32 |
| Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo _KLUCZ..... | 34 |
| Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_TEST | 36 |
| Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ | 38 |
| Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_TEST..... | 40 |
| Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_KLUCZ | 43 |
| Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_TEST..... | 46 |
| Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ | 49 |
| Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_TEST | 52 |
| Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_KLUCZ..... | 55 |
| Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_TEST | 58 |
| Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ..... | 61 |
| Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 64 |
| Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 78 |
| Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 86 |
| Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 94 |
| Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo,ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky..... | 104 |
| Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo,ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 116 |
| Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky | 136 |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_TEST

- administracja
- administracyjny
- agencja
- metoda
- umowa
- teoria
- problem
- oprogramowanie
- oferta
- trasa, droga
- biuro, urząd
- projekt
- handel, biznes
- dostarczać
- kod
- kołnierz
- przyjsć
- firma
- funkcja
- chrząszcz
- konferencja
- branża
- rzemiosło
- klient
- posiadać
- proces
- negocjować
- baza
- elektroniczny
- zarząd, kierownictwo
- możliwość, opcja
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- wypełnić
- plik, akta
- system
- poniedziałek
- końcowy, ostateczny
- zadanie
- spotkanie
- laptop
- gospodarka
- umowa
- spotkanie

- ograniczony
- semestr
- starszy
- rozwiązanie
- ściągnąć (z Internetu)
- przywództwo
- formularz
- kompleks
- sprzedać
- produkować
- włączyć
- drukarka
- automatycznie
- współnik
- zorganizowany
- przemysł, branża
- budynek
- specjalny, specyficzny
- stosunek
- dział sprzedaży
- sekcja, dział
- zamówienie
- przeszkadzać
- zakończyć, skończyć
- kierunek
- dział
- serwer (hardware)
- zrobić zakupy
- anulować
- zadanie
- ustawić
- wynik
- wpinać
- negocjacja
- wirus
- zzipować, spakować

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_KLUCZ

- administracja
- administracyjny
- agencja
- metoda
- umowa
- teoria
- problem
- oprogramowanie
- oferta
- trasa, droga
- biuro, urząd
- projekt
- handel, biznes
- dostarczać
- kod
- kołnierz
- przyjść
- firma
- funkcja
- chrząszcz
- konferencja
- branża
- rzemiosło
- klient
- posiadać
- proces
- negocjować
- baza
- elektroniczny
- zarząd, kierownictwo
- możliwość, opcja
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- wypełnić
- plik, akta
- system
- poniedziałek
- końcowy, ostateczny
- zadanie
- spotkanie
- laptop
- gospodarka
- umowa
- spotkanie
- administration
- administrative
- agency
- method
- deal
- theory
- problem
- software
- bid
- tour
- office
- project
- business
- supply
- code
- collar
- come
- company
- function
- bug
- conference
- branch
- craft
- customer
- own
- process
- negotiate
- base
- electronic
- management
- option
- hardware
- fill in
- file
- system
- Monday
- final
- assignment
- meeting
- laptop
- economics
- contract
- appointment

- ograniczony
- semestr
- starszy
- rozwiązanie
- ściągnąć (z Internetu)
- przywództwo
- formularz
- kompleks
- sprzedać
- produkować
- włączyć
- drukarka
- automatycznie
- wspólnik
- zorganizowany
- przemysł, branża
- budynek
- specjalny, specyficzny
- stosunek
- dział sprzedaży
- sekcja, dział
- zamówienie
- przeszkadzać
- zakończyć, skończyć
- kierunek
- dział
- serwer (hardware)
- zrobić zakupy
- anulować
- zadanie
- ustawić
- wynik
- wpinać
- negocjacja
- wirus
- zzipować, spakować
- limited
- term
- senior
- solution
- download
- leadership
- form
- complex
- sell
- produce
- incorporate
- printer
- automatically
- associate
- organized
- industry
- building
- specific
- ratio
- sales department
- section
- order
- mind
- complete
- field
- department
- server
- purchase
- cancel
- task
- set up
- result
- file
- negotiation
- virus
- zip

Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- Pracuje dla agencji PR.
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Czy oferta już dotarła?
- Pracuje w administracji.
- To było trudne zadanie.
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- To jest końcowe odliczanie.
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- Możesz mi spakować ten plik?
- Gospodarka nie jest dobra.
- Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania.
- Dla jakiego działu pracuje?
- Zarząd ma zebranie.
- Koszty administracyjne rosną.
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Negocjowanie jest trudne.
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Proszę wypełnić formularz!
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- Dział został włączony do dywizji.
- Jakie są opcje?
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- Musimy wdrążyć ten proces.
- Umówił się Pan na spotkanie?
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- Możesz mi to ustawić?
- Możesz podać mi ten plik?
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.
- Mam teorię.

- Jest w swoim biurze.
- Możesz wpiąć tę listę?
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- Pracował w kilku branżach.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Jakie metody Pan używa?
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Musimy negocjować.
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Czy jest jakiś problem?
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Pracuje w dziale zakupów.
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Produkt posiada wiele funkcji.
- Znasz kod dostępu?
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- Byłem na konferencji.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Ile możemy sprzedać?
- O której jest to spotkanie?
- W jakiej branży pracuje?
- Mogę przyjść później?
- Gospodarka idzie w górę.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Musimy zorganizować tę trasę.
- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- To jest mój wspólnik.

- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.

.....

.....

.....

Lekcja pierwsza_Administracja_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

• Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.

- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- Pracuje dla agencji PR.
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać

wyniki.

- Czy oferta już dotarła?
- Pracuje w administracji.
- To było trudne zadanie.
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- To jest końcowe odliczanie.
- Wszystkie dokumenty są w formie

elektronicznej.

- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.
- Są zarówno białe jak i niebieskie

kołnierzyki.

- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- Możesz mi spakować ten plik?
- Gospodarka nie jest dobra.
- Komputer składa się z dysku twardego i

oprogramowania.

- Dla jakiego działu pracuje?
- Zarząd ma zebranie.
- Koszty administracyjne rosną.
- To jest spółka z ograniczoną

odpowiedzialnością.

- Negocjowanie jest trudne.
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Proszę wypełnić formularz!
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.

- Dział został włączony do dywizji.
- Jakie są opcje?
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- Musimy wdrożyć ten proces.
- Umówił się Pan na spotkanie?
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych

godzin.

- Możesz mi to ustawić?
- Możesz podać mi ten plik?
- Używamy laptopów, a nie komputerów

stacjonarnych.

- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.

- They provide complex solutions.
- How many orders are there to handle?
- He works for a PR agency

- You must deliver results.
- Has the bid arrived?
- He works in the administration.
- It was a difficult assignment.
- Isn't there a virus in your system?
- It is the final countdown.

- All documents are in electronic form.
- Find the bug.

• There are both white and blue collars.
• What is the ratio between price and performance?

- Can you zip the file for me?
- The economy is not good.
- A computer consists of hardware and

software.

- What department does he work for?
- Management is having a meeting.
- Administrative costs are growing.

- This is a limited company.
- The negotiation is tough.
- My field is biology.
- What company does he work for?
- Fill in the form!
- I need to download the zip file.
- The department was incorporated to the

division.

- What are the options?
- It is his business.
- We need to implement this process.
- Do you have an appointment?

- I don't mind working long hours.
- Can you set it up for me?
- Can you pass me the file?

• We use laptops, not desktops.

- Fill in the form on our website.

- Mam teorię.
- Jest w swoim biurze.
- Możesz wpiąć tę listę?
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- Pracował w kilku branżach.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Jakie metody Pan używa?
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Musimy negocjować.
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Czy jest jakiś problem?
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Pracuje w dziale zakupów.
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Produkt posiada wiele funkcji.
- Znasz kod dostępu?
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- Byłem na konferencji.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Ile możemy sprzedać?
- O której jest to spotkanie?
- W jakiej branży pracuje?
- Mogę przyjść później?
- Gospodarka idzie w górę.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Musimy zorganizować tę trasę.
- I have a theory.
- He's in his office.
- Can you file the record?
- He will make section chief soon.
- He is a very skilled craftsman.
- He has worked in more industries.
- The backup starts automatically.
- Leadership cannot be learned.
- This is the company's world headquarters building.
- Monday is the first workday.
- Do we have a deal?
- What method do you apply?
- When does the school term finish?
- The data are stored on two servers.
- We must negotiate.
- When are we going to sign the contract?
- He is in charge of the sales department.
- The company is well organized.
- We need a permanent solution to our problem.
- How many pieces are we going to supply?
- He owns the company.
- Is there a problem here?
- He's just slightly senior.
- How many pieces can we produce?
- Is there any progress in this project?
- He works for purchasing.
- He is our long term customer.
- This product has a lot of functions.
- Do you know the access code?
- It is our international base.
- I was at a conference.
- A computer consists of hardware and software.
- How much can we sell?
- What time is the meeting?
- What branch does he work in?
- Can I come later?
- The economics is going up.
- My task is to contact new clients.
- There is a new quality system in our office.
- We have to organize the tour.

- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- To jest mój wspólnik.
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.

- When can you complete the task?
- He's my associate.
- We concluded a contract for one year.
- We need a specific solution.
- Otherwise we can cancel the deal.

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_TEST

- skończyć z czymś
- dostać
- studiować
- podczas, w ciągu
- ilustrować
- decydować się
- sami
- konserwować
- znowu, jeszcze raz
- używałem
- ustalić, określić
- zastąpić
- samolot
- skupiać się
- aktywność
- konsultować
- pisanie
- centrum wystawowe
- uczyć się, dowiedzieć się
- rozwiązać
- popierać
- wymagać
- On robi
- kontynuować
- powstrzymać
- razem
- dopóki, do
- sprawdzić
- kopiować
- proponowany
- musieć
- wspierać
- trzymać się czegoś,
- przygotować
- zaangażowany
- pomoc, wsparcie
- prowadzić
- służyć
- reprezentować
- dostarczyć, przekazać
- ślizgać się, przesuwać się
- czasami
- mogłem

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_KLUCZ

- skończyć z czymś
- dostać
- studiować
- podczas, w ciągu
- ilustrować
- decydować się
- sami
- konserwować
- znowu, jeszcze raz
- używałem
- ustalić, określić
- zastąpić
- samolot
- skupiać się
- aktywność
- konsultować
- pisanie
- centrum wystawowe
- uczyć się, dowiedzieć się
- rozwiązać
- popierać
- wymagać
- On robi
- kontynuować
- powstrzymać
- razem
- dopóki, do
- sprawdzić
- kopiować
- proponowany
- musieć
- wspierać
- trzymać się czegoś,
- przygotować
- zaangażowany
- pomoc, wsparcie
- prowadzić
- służyć
- reprezentować
- dostarczyć, przekazać
- ślizgać się, przesuwając się
- czasami
- mogłem
- quit
- get
- study
- during
- illustrate
- decide
- themselves
- maintain
- again
- I used
- determine
- replace
- plane
- focus
- activity
- consult
- writing
- exhibition centre
- learn
- solve
- support
- require
- He does
- continue
- prevent
- together
- till
- check
- copy
- proposed
- have to
- support
- stick
- prepare
- involved
- support
- run
- serve
- represent
- provide
- slide
- sometimes
- I could

Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- On lata samolotami.
- Wspieramy nowe pomysły.
- Zrób to jeszcze raz!
- Zrobię to do jutra.
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwać się
- czasami
- Nie popierałem tego pomysłu.
- Dokładny czas zostanie ustalony.
- Konserwacja jest opóźniona.
- Powstrzymał mnie przed tym, żebym to
zrobił.
- Rozwiąż problem.
- Czego się uczysz?
- Test z pisania jest dosyć trudny.
- Skopiuj plik tutaj.
- mogłem
- On to robi.
- Co studiujesz?
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- Musimy to zrobić teraz.
- On prowadzi tę firmę.
- Używaliśmy tego w szkole.
- Dostanę to jutro.
- Centrum wystawowe jest otwarte od
dziewiątej.
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- Zróbmy to razem.
- Czy już zdecydowaliście się?
- Zrobię to jutro.
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
dostarczyć, przekazać
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- Proszę kontynuować!
- Muszą sobie pomóc sami.
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Spróbuj się skupić!
- Ile wymaga?
- Kończę z tym. Daję wypowiedzenie.
- Odchodzę.
- Kto ilustrował tę książkę?
- Kto jeszcze był zaangażowany?
- Możecie to przygotować do piątku?

- Kto Pana reprezentuje?
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?

.....
.....

Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

- On lata samolotami.
- Wspieramy nowe pomysły.
- Zrób to jeszcze raz!
- Zrobię to do jutra.
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwać się
- czasami
- Nie popierałem tego pomysłu.
- Dokładny czas zostanie ustalony.
- Konserwacja jest opóźniona.
- Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił.
- Rozwiąż problem.
- Czego się uczysz?
- Test z pisania jest dosyć trudny.
- Skopiuj plik tutaj.
- mogłem
- On to robi.
- Co studiujesz?
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- Musimy to zrobić teraz.
- On prowadzi tę firmę.
- Używaliśmy tego w szkole.
- Dostanę to jutro.
- Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiątej.
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- Zróbmy to razem.
- Czy już zdecydowaliście się?
- Zrobię to jutro.
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- dostarczyć, przekazać
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- Proszę kontynuować!
- Muszą sobie pomóc sami.
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Spróbuj się skupić!
- Ile wymaga?
- Kończę z tym. Daję wypowiedzenie.
- Odchodzę.
- Kto ilustrował tę książkę?
- Kto jeszcze był zaangażowany?
- He flies planes.
- We support new ideas.
- Do it again!
- I will make it till tomorrow.
- Does it serve well?
- slide
- sometimes
- I did not support the idea.
- Exact time TBD (to be determined)
- The maintenance is behind schedule.
- He prevented me from doing it.
- Solve the problem!
- What are you learning?
- Writing test is quite difficult.
- Copy the file here.
- I could
- He does it.
- What do you study?
- We should stick to these rules.
- We have to do it now
- He runs the company.
- We used it at school.
- I will get it tomorrow.
- The exhibition centre opens at nine.
- What do you think about the proposed period?
- Let's do it together.
- Have you decided?
- I'll do it during tomorrow.
- Be proactive. Show activity!
- provide
- I sometimes walk to my office.
- Please, continue!
- They have to help themselves.
- We are going to replace the machine soon.
- Can you provide some information?
- Try to focus!
- How much does he require?
- I quit.
- Who illustrated the book?
- Who else was involved?

- Możecie to przygotować do piątku?
- Kto Pana reprezentuje?
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?

- Can you prepare it by Friday?
- Who represents you?
- Can you check it once more?

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_TEST

- budżet
- dochód
- miesięcznie, raz na miesiąc
- płatność
- przepływ
- dodatkowy
- niższy
- saldo
- uszkodzenie, szkoda
- majątek
- ubezpieczony (od czego)
- taktyka
- analiza
- finansowy
- ubezpieczenie
- udział, akcja
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- dochód
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- zainwestować w
- zmniejszyć, obniżyć
- zysk
- zapłacony
- ujemny
- waluta
- opłata
- procent
- transport
- średni
- strata
- wartość
- bank
- inwestycja
- niski
- liczyć
- ryzykować
- własność
- magazyn
- kategoria

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_KLUCZ

- budżet
- dochód
- miesięcznie, raz na miesiąc
- płatność
- przepływ
- dodatkowy
- niższy
- saldo
- uszkodzenie, szkoda
- majątek
- ubezpieczony (od czego)
- taktyka
- analiza
- finansowy
- ubezpieczenie
- udział, akcja
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- dochód
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- zainwestować w
- zmniejszyć, obniżyć
- zysk
- zapłacony
- ujemny
- waluta
- opłata
- procent
- transport
- średni
- strata
- wartość
- bank
- inwestycja
- niski
- liczyć
- ryzykować
- własność
- magazyn
- kategoria
- budget
- revenue
- monthly
- payment
- flow
- additional
- lower
- balance
- damage
- property
- insured
- policy
- analysis
- financial
- insurance
- share
- burst
- income
- statistics
- invest
- reduce
- profit
- due
- negative
- currency
- commission
- per cent
- transport
- average
- loss
- worth
- bank
- investment
- low
- calculate
- risk
- possession
- stock
- category

Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- Nie warto tego próbować.
- Musimy obniżyć koszty.
- kategoria
.....
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- Są tam niższe podatki.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- Koszty transportu rosną.
- Jak to obliczyłeś?
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Pracuje dla banku.
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- W co powinienem zainwestować?
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- Jej strata jest naszą wygraną.
- Ile materiału jest w magazynie?
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Dziękujemy za płatność.
- Ich dochody są wysokie.
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- To jest majątek firmy.
- Bańka pękła.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.
- Tego nie możemy zaryzykować.
- Jest własnością tej spółki.
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- Do której kategorii to należy?
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Transakcja ma wartość 5 milionów.

Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

- Nie warto tego próbować.
- Musimy obniżyć koszty.
- kategoria
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- Są tam niższe podatki.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- Koszty transportu rosną.
- Jak to obliczyłeś?
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Pracuje dla banku.
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- W co powinienem zainwestować?
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- Jej strata jest naszą wygraną.
- Ile materiału jest w magazynie?
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Dziękujemy za płatność.
- Ich dochody są wysokie.
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- To jest majątek firmy.
- Bańka pękła.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.
- Tego nie możemy zaryzykować.
- Jest własnością tej spółki.
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- Do której kategorii to należy?
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- It is not worth trying.
- We have to reduce costs.
- category
- Financial situation is not good.
- The invoice is due next week.
- The revenues are quite low this quarter.
- An analysis is required in order to proceed.
- Taxes are lower there.
- He works for an insurance company.
- Transport costs are increasing.
- How did you calculate it?
- We need an additional investment.
- They make 1000 € a month in average.
- He works for a bank.
- Your income is how much you make.
- How is the cash-flow?
- Are we insured against the risks?
- What should I invest in?
- We need some data about the investment.
- Her loss is our gain.
- How much material is there on the stock?
- The turnover is down by twenty per cent.
- What is the balance on your account?
- Payment received with thanks.
- Their revenues are high.
- It is important to have a policy.
- We have a negative balance on this account.
- Statistics will give us many answers.
- It is the property of the company.
- The bubble has burst
- They will do it for a small commission.
- What is his share in this company?
- We should make some profit on that.
- We cannot risk it.
- It is in the possession of this company.
- We must transfer it to another foreign currency.
- What category is it from?
- What budget do we have for the promotion?
- The deal is 5 million worth.

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo _TEST

- raczej
- pod
- tłumaczyć
- drogi, szanowny
- baza danych
- podejście
- instrukcja
- mieć coś na myśli
- dokument
- koncept, propozycja
- żaden
- aktywny
- rada
- wiadomość
- informacja
- podpisać
- możliwy
- komputer
- wsparcie, pomoc
- temat
- komunikacja, połączenie
- obecnie, aktualnie
- papier
- obrazek
- najgorszy
- dostępny
- klawisz
- poprawić
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- ekran
- poczta
- dysk
- skontaktować się
- data
- powiązanie
- rozmowa telefoniczna
- przycisk
- istniejący
- dołączać
- kartka, arkusz (papieru)
- poinformować
- dane
- obecny, aktualny
- oczywiście

- tłumaczyć
- e-mail
- poradzić sobie z czymś
- przed (określenie czasu)
- dostęp
- strona
- tekst
- ponieważ, bo
- słownik

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo_KLUCZ

- raczej
- pod
- tłumaczyć
- drogi, szanowny
- baza danych
- podejście
- instrukcja
- mieć coś na myśli
- dokument
- koncept, propozycja
- żaden
- aktywny
- rada
- wiadomość
- informacja
- podpisać
- możliwy
- komputer
- wsparcie, pomoc
- temat
- komunikacja, połączenie
- obecnie, aktualnie
- papier
- obrazek
- najgorszy
- dostępny
- klawisz
- poprawić
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- ekran
- poczta
- dysk
- skontaktować się
- data
- powiązanie
- rozmowa telefoniczna
- przycisk
- istniejący
- dołączać
- kartka, arkusz (papieru)
- poinformować
- dane
- obecny, aktualny
- oczywiście
- rather
- below
- translate
- dear
- database
- approach
- instruction
- refer
- document
- draft
- no
- active
- board
- message
- information
- sign
- possible
- computer
- assistance
- subject
- communication
- currently
- paper
- image
- worst
- available
- key
- correct
- take a message
- screen
- mail
- disk
- contact
- date
- link
- call
- button
- existing
- attach
- sheet
- inform
- data
- actual
- of course

- tłumaczyć
- e-mail
- poradzić sobie z czymś
- przed (określenie czasu)
- dostęp
- strona
- tekst
- ponieważ, bo
- słownik

- translate
- email
- deal
- before
- access
- page
- text
- because
- dictionary

Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _TEST

- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- Jaki jest temat tego spotkania?
- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Masz czystą kartkę papieru?
- Naciśnij klawisz!
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- Potrzebuję dostępu do konta firmowego.
- tekst
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- On ma nowy komputer.
- ponieważ, bo
- Nacisnąć przycisk i czekać!
- Przyjdź przed siódmą.
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- Jakie masz z nimi powiązania?
- Jaka jest dzisiejsza data?
- Czy rozumiesz ten tekst?
- słownik
- Niech Pan przewróci stronę.
- Nie ma żadnego czasu.
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- Czy ktoś ma dane aktualne?
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- Jest to oparte o następujące dane.
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Widzisz to na ekranie?

- Poniżej znajdziecie załącznik.
- Jak sobie z tym poradzimy?
- strona
- Co masz na myśli?
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- W załączniku znajdzie Pan...
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Muszę to wydrukować na papierze.
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie
nowych klientów.
- Czy są jakieś instrukcje?

Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- Jaki jest temat tego spotkania?
- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Masz czystą kartkę papieru?
- Naciśnij klawisz!
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- Potrzebuję dostępu do konta firmowego.
- tekst
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- On ma nowy komputer.
- ponieważ, bo
- Nacisnąć przycisk i czekać!
- Przyjdź przed siódmą.
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- Jakie masz z nimi powiązania?
- Jaka jest dzisiejsza data?
- Czy rozumiesz ten tekst?
- słownik
- Niech Pan przewróci stronę.
- Nie ma żadnego czasu.
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- Czy ktoś ma dane aktualne?
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- Jest to oparte o następujące dane.
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Widzisz to na ekranie?
- Can I borrow your dictionary?
- What is the subject of this meeting?
- Is it possible to meet you?
- Can you send me the document?
- I am sorry, he is not available.
- Do you have a blank sheet of paper?
- Press the key!
- I cannot do it because I have no time.
- There are currently no needs.
- You won't get far with this approach.
- I need access to company account.
- text
- Our communication is on a very good level.
- He has a new computer.
- because
- Press the button and wait!
- Come before seven.
- Can I take a message?
- What's your link to them?
- What's the date today?
- Do you understand the text?
- dictionary
- Turn the page.
- There is no time.
- Please sign down on the left.
- Be proactive. Show activity!
- I can of course help you.
- Can you show me the image?
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Does anybody have the actual data?
- Did they inform you about it?
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- The database of existing clients is quite small.
- How many emails have you sent today?
- I would rather meet him.
- Don't forget to correct the mistakes.
- Please give me a call!
- It is based on the following data
- Are there any messages for me?
- Can you see it on the screen?

- Poniżej znajdziecie załącznik.
- Jak sobie z tym poradzimy?
- strona
- Co masz na myśli?
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- W załączniku znajdzie Pan...
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Muszę to wydrukować na papierze.
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Czy są jakieś instrukcje?

- Please find below the attachment.
- How shall we deal with that?
- page
- What are you referring to?
- His assistance is no longer required.
- Please find attached
- What is the worst case scenario?
- Did you translate the text?
- I need to print it on the paper.
- Can you translate it?
- He is a member of the board (of directors).
- My task is to contact new clients.
- Are there any instructions?

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo _TEST

- dostosować się
- poprzedni
- popyt, zapotrzebowanie
- mieć tendencję
- alternatywa
- reklama
- oznaka
- przedłużenie
- inny
- poniżej
- kwitnąć, gwałtownie rosnać
- przyczyna
- czyścić
- klient
- zmiana
- konkurencyjny
- koszt
- aspekt
- krzywa
- marketing
- cel
- nacisk
- strategia
- poszerzać
- koncepcja
- zewnętrzny
- graf
- dane, liczba
- mieć tendencję
- nacisk, akcent
- zaoferować
- pozwolić
- wpływ
- poprawić, usprawnić
- poprawa
- rosnać
- zająć się czymś, stawić czoła
- informacja zwrotna
- wstęp
- działać
- cel
- cel
- perspektywa
- wykład

- wiodący
- oryginalny
- pokazywać, prezentować
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- planować
- wzrost
- wspierać, pomóc
- produkt
- zaliczyć, podsumować
- zaczynać
- godzina
- reputacja
- przejrzeć ponownie
- zabezpieczyć
- schemat
- ekspandować
- różnić się
- widok, perspektywa
- prezentacja
- znaczenie
- marka
- podkreślić, zaznaczyć
- konkurencja
- wpływać
- szeroko

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo _KLUCZ

- dostosować się
- poprzedni
- popyt, zapotrzebowanie
- mieć tendencję
- alternatywa
- reklama
- oznaka
- przedłużenie
- inny
- poniżej
- kwitnąć, gwałtownie rosnać
- przyczyna
- czyścić
- klient
- zmiana
- konkurencyjny
- koszt
- aspekt
- krzywa
- marketing
- cel
- nacisk
- strategia
- poszerzać
- koncepcja
- zewnętrzny
- graf
- dane, liczba
- mieć tendencję
- nacisk, akcent
- zaoferować
- pozwolić
- wpływ
- poprawić, usprawnić
- poprawa
- rosnać
- zająć się czymś, stawić czoła
- informacja zwrotna
- wstęp
- działać
- cel
- cel
- perspektywa
- wykład
- adapt
- previous
- demand
- intend
- alternative
- advertising
- indication
- extension
- another
- below
- boom
- cause
- clean
- client
- variation
- competitive
- cost
- aspect
- curve
- marketing
- target
- emphasis
- strategy
- extend
- concept
- external
- chart
- figure
- tend
- stress
- quote
- allow
- impact
- improve
- improvement
- increase
- tackle
- feedback
- introduction
- operate
- objective
- goal
- perspective
- lecture

- wiodący
- oryginalny
- pokazywać, prezentować
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- planować
- wzrost
- wspierać, pomóc
- produkt
- zaliczyć, podsumować
- zaczynać
- godzina
- reputacja
- przejrzeć ponownie
- zabezpieczyć
- schemat
- ekspandować
- różnić się
- widok, perspektywa
- prezentacja
- znaczenie
- marka
- podkreślić, zaznaczyć
- konkurencja
- wpływać
- szeroko
- leading
- original
- perform
- report
- plan
- growth
- assist
- product
- sum
- begin
- hour
- reputation
- review
- secure
- scheme
- expand
- vary
- prospect
- presentation
- effect
- mark
- underline
- competition
- affect
- widely

Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- po krótkim wstępie... ..
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry?
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione.
- Musimy znaleźć przyczynę.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- Gdzie działa ta spółka?
- Liczby wyglądają dobrze.
- Produkcja musi zostać poprawiona.
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- To jest firma wiodąca.
- Spójrz na krzywą.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- Jaki jest cel?
- Ile godzin to zajmie?
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- Są pewne oznaki poprawy.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Dam ci inną perspektywę.
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- szeroko
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- wpływać
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- To oryginalna marka.

- Produkty mogą się różnić.
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Podkreślił termin.
- Jaka to marka?
- Pracuje w dziale marketingu.
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- Czy możemy przejrzeć raport?
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- Popatrz na ten graf.
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Sprzedaż wzrosła.
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Biznes kwitnie.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Wystąpił inny problem.
- Konkurencja jest duża.
- Co pokażecie?
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- Osiągnijmy ten cel!
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Kiedy możemy zacząć?
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.

Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

• Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.

- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- po krótkim wstępie...
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o

następujące parametry?

- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co

zostało omówione.

- Musimy znaleźć przyczynę.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- Gdzie działa ta spółka?
- Liczby wyglądają dobrze.
- Produkcja musi zostać poprawiona.
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak

najprędzej to możliwe.

- To jest firma wiodąca.
- Spójrz na krzywą.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- Jaki jest cel?
- Ile godzin to zajmie?
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych

pracowników jest coraz większe.

- Są pewne oznaki poprawy.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Dam ci inną perspektywę.
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- szeroko
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- wpływać
- Ta strategia jest szeroko stosowana.

• We can fully adapt to your time possibilities.

- The period extension is necessary
- After a short introduction
- You can find it in the previous report.
- Can you quote according to the following

parameters?

- He is our most important client.
- See the explanation below.
- We have to secure our positions.
- What aspects are we focusing on?
- Who is responsible for advertising?
- Have you seen this product?
- The company expanded in our country.
- His reputation is harmed.

- Let me sum up what has been discussed.
- We need to find the cause.
- We must lower the labour costs.
- My prospects are excellent.
- Were there many people at the lecture?
- Our strategy is to support them.
- What is your target price?
- Where does the company operate?
- Figures look good.
- The production must improve.
- How will it affect our results?

- I need some feedback as soon as possible.
- It is a leading company.
- Look at the curve.
- We expect economic growth.
- What is the objective?
- How many hours does it take?
- The demand on qualified workforce is

growing.

- There are some indications of

improvement.

- We have a competitive advantage.
- I will give you a different perspective.
- We have to plan his visit.
- widely
- We should clean the table.
- affect
- This strategy is widely applied.

- To oryginalna marka.
- Produkty mogą się różnić.
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Podkreślił termin.
- Jaka to marka?
- Pracuje w dziale marketingu.
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- Czy możemy przejrzeć raport?
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- Popatrz na ten graf.
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Sprzedaż wzrosła.
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Biznes kwitnie.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Wystąpił inny problem.
- Konkurencja jest duża.
- Co pokażecie?
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- Osiągnijmy ten cel!
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Kiedy możemy zacząć?
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- It's an original brand.
- The products may vary.
- Do you understand this scheme?
- Is there a room for an improvement?
- He stressed the deadline.
- What mark is it?
- He works in marketing department.
- Sales tend to increase.
- They intend to leave the market.
- Shall we review the report?
- Let me underline the importance of the issue.
- Look at this chart.
- Allow me to explain you our plan.
- What impact is there going to be?
- Sales have increased.
- There are some external influences.
- The business is booming.
- He puts an emphasis on education.
- It has no effect.
- There is another problem.
- The competition is tough.
- What are you performing?
- There are some variations possible, but ...
- Let's achieve this goal.
- His presentation was a success.
- Is there an alternative solution?
- Can you assist at the meeting?
- How could we extend the supplies?
- When can we begin?
- Let us tackle that ASAP.

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_TEST

- ilość
- badania
- zamienne
- praca
- medyczny
- pomiary
- codziennie
- okrągły
- bezpieczeństwo
- indywidualny
- materia
- surowy, nieobrobiony
- odnoszący sukces
- konserwacja
- obecny
- uwolnić
- wykres
- doświadczony
- jednostka
- zakres
- przepustka
- dostawa
- bardzo
- znak
- ustawienie
- wyposażenie
- maszyna
- częściowy, konkretny
- następny
- przyjazny dla środowiska naturalnego,
ekologiczny
- szczupły
- ważyć
- warstwa
- prowadzić
- kierować
- próbka
- kontrole bezpieczeństwa
- historyczny, przeszły
- technologia
- wypróbować, testować
- wymiar
- porządnny
- wejście

- materiał
- koreański
- urzędowo, oficjalnie
- produkcja
- fizyka
- Francja
- przyczepa
- wejść
- dokumentacja
- ilość
- opakowanie
- wejście
- wniosek
- wejście elektroniczne
- narzędzie
- instalować
- chemiczny
- producent
- zmiana
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- przechowywać
- produkcja, objętość produkcji, moc
- harmonogram
- wilgotny, mokry
- drukować
- jakość
- logistyka
- Europa Zachodnia
- laboratorium
- szybki
- załadować
- kąt
- mieszanina
- rozwijać
- włączyć
- idealny
- handlowy
- magazynowanie
- główny
- dostarczyć
- rozdzielczość
- postęp
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
- zrealizować, wprowadzać
- odpowiedzialny

- znacząco
- tamci, tamte, tamta
- brud
- urządzenie
- wybór
- robić, produkować
- brudny
- dystrybucja
- wydajność
- kabel
- zbyt, za dużo
- stabilny
- długość
- dowód tożsamości, legitymacja
- regularny
- interakcja
- fabryka
- fabryka
- Chiny
- strażnik, ochroniarz
- rozwój
- łańcuch
- pręt
- niezależny
- zamiast

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_KLUCZ

- ilość
- badania
- zamienne
- praca
- medyczny
- pomiary
- codziennie
- okrągły
- bezpieczeństwo
- indywidualny
- materia
- surowy, nieobrobiony
- odnoszący sukces
- konserwacja
- obecny
- uwolnić
- wykres
- doświadczony
- jednostka
- zakres
- przepustka
- dostawa
- bardzo
- znak
- ustawienie
- wyposażenie
- maszyna
- częściowy, konkretny
- następny
- przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny
- szczupły
- ważyć
- warstwa
- prowadzić
- kierować
- próbka
- kontrole bezpieczeństwa
- historyczny, przeszły
- technologia
- wypróbować, testować
- wymiar
- porządnym
- wejście
- amount
- research
- spare
- work
- medical
- measurement
- daily
- round
- safety
- individual
- substance
- raw
- successful
- maintenance
- present
- loose
- drawing
- experienced
- unit
- extent
- security pass
- delivery
- extremely
- sign
- setting
- equipment
- machine
- particular
- following
- environmentally friendly
- lean
- weigh
- layer
- manage
- control
- sample
- security checks
- historical
- technology
- test
- dimension
- proper
- enter

- materiał
- koreański
- urzędowo, oficjalnie
- produkcja
- fizyka
- Francja
- przyczepa
- wejść
- dokumentacja
- ilość
- opakowanie
- wejście
- wniosek
- wejście elektroniczne
- narzędzie
- instalować
- chemiczny
- producent
- zmiana
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- przechowywać
- produkcja, objętość produkcji, moc
- harmonogram
- wilgotny, mokry
- drukować
- jakość
- logistyka
- Europa Zachodnia
- laboratorium
- szybki
- załadować
- kąt
- mieszanina
- rozwijać
- włączyć
- idealny
- handlowy
- magazynowanie
- główny
- dostarczyć
- rozdzielczość
- postęp
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
 - zrealizować, wprowadzać
 - odpowiedzialny
- material
- Korean
- officially
- manufacturing
- physics
- France
- trailer
- enter
- documentation
- quantity
- package
- entry
- request
- electronic pass
- tool
- install
- chemical
- manufacturer
- shift
- within
- store
- output
- schedule
- wet
- print
- quality
- logistics
- Western Europe
- lab
- quick
- load
- angle
- mixture
- develop
- press
- ideal
- commercial
- storage
- major
- deliver
- resolution
- progress
- engineering
- implement
- responsible

- znacząco
- tamci, tamte, tamta
- brud
- urządzenie
- wybór
- robić, produkować
- brudny
- dystrybucja
- wydajność
- kabel
- zbyt, za dużo
- stabilny
- długość
- dowód tożsamości, legitymacja
- regularny
- interakcja
- fabryka
- fabryka
- Chiny
- strażnik, ochroniarz
- rozwój
- łańcuch
- pręt
- niezależny
- zamiast
- significantly
- those
- dirt
- device
- selection
- make
- dirty
- distribution
- efficiency
- cable
- too much
- stable
- length
- identity card, ID
- regular
- interaction
- plant
- factory
- China
- security guard
- development
- chain
- bar
- independent
- instead

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- To oznaka poprawy.
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- Jestem bardzo zajęty.
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w
załączniku.
- To jest produkowane w Chinach.
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Czy on pracuje w laboratorium?
- Jest porządnym uczniem.
- Maszyna zostanie zainstalowana w
następnym tygodniu.
- To jest nowe wejście.
- Oni grzebią w brudach.
- Bądź szybki i skuteczny!
- Znasz to ustawienie?
- To jest główny problem.
- On pracuje w dziale logistyki.
- To już było zbyt zagmatwane.
- niezależny
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do
końca.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- Ile to waży?
- To jest mikroskop o wysokiej
rozdzielczości.
- Przeważnie przewozi się to na
przyczepach.
- Wydajność produkcji spada.
- Jaka jest długość tego pręta?
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Nie prowadził projektu.
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- W jakim zakresie musimy to przerobić?
- O jakiej ilości pan mówi?
- Ta firma jest niezależna.
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.

- Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Pracuje jako projektant.
- Musimy inwestować w rozwój.
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Wybór jest trudny.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura.
- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- Oni produkują zabawki.
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- On jest dyrektorem handlowym.
- Jaką stosuje Pan technologię?
- Rozwinęli nową metodę.
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać.
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Jestem w pracy.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- Ile możemy tam załadować?
- Czy podróżujesz do Francji?
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- On jest doświadczonym technikiem.
- Widzisz ten kabel?
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- Potrzebujemy badania marketingowego.
- Najpierw musimy je wypróbować.
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.

- Ford jest producentem samochodów.
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- Kierował tym procesem?
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- To jest idealna firma do pracy.
- Kiedy to dostarczycie?
- Tamte samochody nie są nasze.
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Postępujcie według zasad „szczupłej produkcji”.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- pręt
- Ile sztuk jest do wysłania?
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Sprzedaż znacząco wzrosła.
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- To jest brudna praca.
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- To jest w zasięgu ręki.
- Strategia jest realizowana.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- Jest menadżerem fabryki.
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- zamiast
- To jest czynność regularna.
- Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
- Potrzebuję pięć opakowań.
- Jest tu dostawa dla Petra.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- To oznaka poprawy.
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- Jestem bardzo zajęty.
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w

załączniku.

- To jest produkowane w Chinach.
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Czy on pracuje w laboratorium?
- Jest porządnym uczniem.
- Maszyna zostanie zainstalowana w

następnym tygodniu.

- To jest nowe wejście.
- Oni grzebią w brudach.
- Bądź szybki i skuteczny!
- Znasz to ustawienie?
- To jest główny problem.
- On pracuje w dziale logistyki.
- To już było zbyt zagmatwane.
- niezależny
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do

końca.

- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- Ile to waży?
- To jest mikroskop o wysokiej

rozdzielczości.

- Przeważnie przewozi się to na

przyczepach.

- Wydajność produkcji spada.
- Jaka jest długość tego pręta?
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Nie prowadził projektu.
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- W jakim zakresie musimy to przerobić?
- O jakiej ilości pan mówi?
- Ta firma jest niezależna.
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.

• We have implemented rules of lean production.

- It is a sign of recuperation.
- I never liked mathematics or physics.
- We need seven units.
- Type the text and press Enter.
- I am extremely busy.
- What substance is it made of?
- Please find attached the results of

measurement.

- It is made in China.
- There is a very thin layer at the top.
- This is for our engineering department.
- Does he work in a lab?
- He's a proper student.

- The machine will be installed next week.
- It is a new entry.
- They are digging in the dirt.
- Be quick and efficient!
- Do you know the settings?
- It is a major problem.
- He works in the logistics department.
- It was just too much trouble.
- independent
- An individual approach is required.

- Don't print it until you read it to the end.
- Are we talking about the same dimensions?
- The company is very successful.
- How much does it weigh?

- It is a high resolution microscope.

- It is mostly transported on trailers.
- The production output is going down.
- What is the length of this bar?
- We need some historical data.
- He did not manage the project.
- He'll be there the following week.
- Can you send me the request?
- To what extent do we have to rework it?
- What amount are you talking about?
- This company is independent.
- We do not need anything at present.

• Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.

- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Pracuje jako projektant.
- Musimy inwestować w rozwój.
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- To urządzenie może przechowywać

wszystkie dane.

- Wybór jest trudny.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego

biura.

- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- Oni produkują zabawki.
- Czy istnieje jakaś interakcja między

częściami?

- On jest dyrektorem handlowym.
- Jaką stosuje Pan technologię?
- Rozwinęli nową metodę.
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy

wykorzystać.

- Przeprowadzamy regularne kontrole

bezpieczeństwa.

- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Jestem w pracy.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- Ile możemy tam załadować?
- Czy podróżujesz do Francji?
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- To jest mieszanina więcej składników

chemicznych.

- Kompletna dokumentacja jest w załączniku

(e-maila).

- On jest doświadczonym technikiem.
- Widzisz ten kabel?
- Nasza produkcja jest przyjazna dla

środowiska naturalnego.

- Potrzebujemy badania marketingowego.
- Najpierw musimy je wypróbować.
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.

- Daily maintenance must be carried out.
- It is a part of the supply chain.
- He works as a designer.
- We must invest in development.
- Mind the different angle!

- This device can store all the data.
- The selection is tough.
- What shall we do instead of it?
- How much material is there on the stock?
- Attention. The floor is wet.
- The security guard will guide you to my

office.

- Press the button and wait!
- They make toys.
- Is there any interaction between the parts?
- He's the commercial manager.
- What technology do you use?
- They developed a new method.
- Lots of factories have been closed.

- There are some tools we can use.

- We carry out regular security checks.
- Distribution is outsourced.
- Please find attached the drawing.
- I am at work.
- Where can we store it?
- What shift does he work on?
- We have to solve this particular problem.
- How much can we load there?
- Do you travel to France?
- Who is responsible for advertising?
- We need round bars.
- Is there any progress in this project?
- It is a mixture of more chemical

components.

- Complete documentation is attached.
- He is an experienced technician.
- Can you see the cable?

- Our production is environmentally friendly.
- We need a market research.
- We must test them first.
- Enter after you hear the beep.

- Ford jest producentem samochodów.
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- Kierował tym procesem?
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- To jest idealna firma do pracy.
- Kiedy to dostarczycie?
- Tamte samochody nie są nasze.
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Postępujcie według zasad „szczępłej produkcji”.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- pręt
- Ile sztuk jest do wysłania?
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Sprzedaż znacząco wzrosła.
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- To jest brudna praca.
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- To jest w zasięgu ręki.
- Strategia jest realizowana.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- Jest menadżerem fabryki.
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- zamiast
- To jest czynność regularna.
- Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
- Potrzebuję pięć opakowań.
- Jest tu dostawa dla Petra.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Ford is a car manufacturer.
- They sell medical equipment.
- Did he control the process?
- What equipment is required?
- It is an ideal company to work for.
- When will you deliver?
- Those cars are not ours.
- He works in the maintenance department.
- Follow the rules of lean manufacturing.
- It was officially approved.
- bar
- How many pieces are there to send?
- What about the storage areas?
- Never forget safety rules.
- The efficiency of our team is enormous.
- The sales have significantly increased.
- It is produced in Western Europe.
- We want to create a stable business.
- We have to carry out a chemical analysis.
- We have received your samples.
- We need some spare parts.
- It is a dirty work.
- This is our raw material store.
- It is within the reach.
- The strategy is being implemented.
- Hyundai is a korean car.
- At the gate they will issue a security pass.
- He is the manager of the plant.
- Can you show me your ID?
- instead
- It is a regular activity.
- We always improve quality of our products.
- I need five packages.
- There is a delivery for Peter.
- Where can we install the machines?

Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_TEST

- zdolność
- jakikolwiek
- inicjatywa
- zbliżyć się, podejść
- agent, przedstawiciel firmy
- historyk
- również, też
- gen
- ambicja
- zatrudnić
- nienawidziłem
- wykształcenie
- posada
- uniwersytet
- stać się
- korzyść, zaleta
- egzamin
- bonus, premia
- delikatny
- kim, czym
- klasa
- odpowiedzialność
- szkoła średnia
- zastępstwo
- naukowiec
- przedstawiciel
- osiągnąć coś
- projektant
- redaktor
- diabeł
- każdy
- personel
- najlepszy
- szef
- zwolnić z pracy
- technik
- ubiegać się o
- dotyczący
- ekspert
- pracować
- pracodawca
- wbrew
- brak
- nauka

- zatrudnić
- były
- zatrudnić
- skończyć
- zarobić
- doświadczenie
- jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony
- psychologia
- analityk
- zamiar
- zadanie domowe
- egzamin
- aż do
- teatr
- wykształcenie
- rozmowa kwalifikacyjna
- wynalazca, wynalazczyni
- praca
- wiedza
- pisarz
- pilot
- pielęgniarz
- osobisty, prywatny
- różnica
- zespół
- asystent, asystentka
- stanowisko
- źródło
- źródło
- zawód
- generalny
- nauczyciel
- student
- porównanie
- sprzedawca
- ćwiczenie
- poeta
- pisać na komputerze
- aktor
- chciałbym
- umiejętność
- egzamin
- ciśnienie, presja
- robić
- urzędnik
- za granicą

- być w stanie
- uznanie
- zacząć
- praca zespołowa
- próba
- najlepszy
- temat
- szkolenie
- pensja
- odrzucić
- odblokować, otworzyć
- sekretarka
- zwiedzający, zwiedzająca
- kelner
- pracownik
- prawnik

Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_KLUCZ

- zdolność
- jakikolwiek
- inicjatywa
- zbliżyć się, podejść
- agent, przedstawiciel firmy
- historyk
- również, też
- gen
- ambicja
- zatrudnić
- nienawidziłem
- wykształcenie
- posada
- uniwersytet
- stać się
- korzyść, zaleta
- egzamin
- bonus, premia
- delikatny
- kim, czym
- klasa
- odpowiedzialność
- szkoła średnia
- zastępstwo
- naukowiec
- przedstawiciel
- osiągnąć coś
- projektant
- redaktor
- diabeł
- każdy
- personel
- najlepszy
- szef
- zwolnić z pracy
- technik
- ubiegać się o
- dotyczący
- ekspert
- pracować
- pracodawca
- wbrew
- brak
- nauka
- ability
- any
- initiative
- approach
- agent
- historian
- also
- gene
- ambition
- hire
- I hated
- education
- position
- university
- become
- benefit
- exam
- bonus
- slight
- by
- classroom
- responsibility
- college
- replacement
- scientist
- representative
- achieve
- designer
- editor
- devil
- each
- staff
- best
- boss
- fire
- engineer
- apply
- concerning
- expert
- work
- employer
- despite
- lack
- teaching

- zatrudnić
- były
- zatrudnić
- skończyć
- zarobić
- doświadczenie
- jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony
- psychologia
- analityk
- zamiar
- zadanie domowe
- egzamin
- aż do
- teatr
- wykształcenie
- rozmowa kwalifikacyjna
- wynalazca, wynalazczyni
- praca
- wiedza
- pisarz
- pilot
- pielęgniarka
- osobisty, prywatny
- różnica
- zespół
- asystent, asystentka
- stanowisko
- źródło
- źródło
- zawód
- generalny
- nauczyciel
- student
- porównanie
- sprzedawca
- ćwiczenie
- poeta
- pisać na komputerze
- aktor
- chciałbym
- umiejętność
- egzamin
- ciśnienie, presja
- robić
- urzędnik
- za granicą
- employ
- former
- employ
- finish
- earn
- experience
- an
- psychology
- analyst
- intention
- homework
- exam
- until
- drama
- degree
- interview
- inventor
- job
- knowledge
- writer
- pilot
- nurse
- personal
- difference
- team
- assistant
- post
- resource
- source
- profession
- general
- teacher
- student
- comparison
- dealer
- practice
- poet
- type
- actor
- I would
- skill
- examination
- pressure
- do
- clerk
- abroad

- być w stanie
- uznanie
- zacząć
- praca zespołowa
- próba
- najlepszy
- temat
- szkolenie
- pensja
- odrzucić
- odblokować, otworzyć
- sekretarka
- zwiedzający, zwiedzająca
- kelner
- pracownik
- prawnik
- able
- recognition
- start
- teamwork
- test
- top
- topic
- training
- salary
- refuse
- unlock
- secretary
- visitor
- waiter
- employee
- lawyer

Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_TEST

- Ilu uczniów jest w klasie?
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.
- Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- Ona kocha uczyć.
- On ubiega się o nową posadę.
- Gdzie pracujesz?
- Masz jakąś pracę?
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- On jest przedstawicielem firmy.
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- Musi przyjść każdy student.
- Ona pracuje jako asystentka.
- Mam zamiar odejść.
- Czy to ma jakieś zalety?
- Pracuje jako urzędnik bankowy.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- On pracuje jako pilot.
- Nie odrzucił tej oferty.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- Należy do personelu.
- Jakie masz wykształcenie?
- To jest sprzedawca samochodów.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- Ja też pracuję.
- Pensja jest dobra.
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Pracuje jako historyk.
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Jest ekspertką w genetyce.

- Chcę pracować za granicą.
- Jeżdżę samochodem.
- Nie zatrudnili jej.
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- Co ty robisz?
- Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć.
- Jest technikiem w Fordzie.
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- On jest studentem.
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- Nienawidziłem tej pracy.
- Pracuje jako analityk.
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Pracuje jako pielęgniarka.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- On jest ekspertem.
- Czy on jest pisarzem?
- On jest naszym głównym projektantem.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- On pracuje jako naukowiec.
- Ile wynosi twoja roczna premia?
- On jest poetą.
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- On jest nauczycielem teatru.
- Został zatrudniony na początku roku.
- Kiedy kończysz pracę?
- prawnik
- Jego zawód jest ważny.
- Zasługują na uznanie.
- Ile zarabiasz?
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- On jest prawnikiem.
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.
- Studiował psychologię.
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- O której godzinie zaczynasz?
- Zgłaszał się na to stanowisko.

- Kto jest twoim źródłem?
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- Zaczniemy egzamin.
- W jaki sposób to osiągniemy?
- On jest nauczycielem.
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- On jest aktorem.
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- Nie możemy go zatrudnić.
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- Jakie ma umiejętności?
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest
John.
- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- On pracuje jako kelner.
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- To jest ich inicjatywa.
- On jest liderem naszego zespołu.
- On chce zostać nauczycielem.
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Oni mnie nie znaleźli.

Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_KLUCZ

- Ilu uczniów jest w klasie?
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.

• Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.

- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- Ona kocha uczyć.
- On ubiega się o nową posadę.
- Gdzie pracujesz?
- Masz jakąś pracę?
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.

- On jest przedstawicielem firmy.
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- Musi przyjść każdy student.
- Ona pracuje jako asystentka.
- Mam zamiar odejść.
- Czy to ma jakieś zalety?
- Pracuje jako urzędnik bankowy.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- On pracuje jako pilot.
- Nie odrzucił tej oferty.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- Należy do personelu.
- Jakie masz wykształcenie?
- To jest sprzedawca samochodów.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- Ja też pracuję.
- Pensja jest dobra.
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- W porównaniu z poprzednim, ten jest

lepszy.

- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Pracuje jako historyk.
- Jaki jest temat tego wykładu?

• How many students are there in the classroom?

- There is no homework.

• You can have any job you want.

• He works like a devil.

• He came as a representative of the company.

• She enjoys teaching very much.

• He is applying for a new position.

• Where do you work?

• Do you have a job?

• It is one of our top products.

• He is the company agent.

• His replacement took us by surprise.

• Each student must come.

• She works as an assistant.

• It is my intention to leave.

• Are there any benefits?

• He works as a bank clerk.

• Slightly senior, and already my boss.

• His ability to speak is outstanding.

• He works as a pilot.

• He did not refuse the offer.

• He is the employee of the month.

• I would like to learn English.

• He belongs to the staff.

• What is your education?

• He's a car dealer.

• He works as a chief-editor.

• She's the best teacher.

• When does the training start?

• Where did he get his degree?

• I also work.

• The salary is good.

• What college did you study?

• In comparison with the last one, this one is better.

• He works in HR (human resources) department.

• Can you type?

• He works as a historian.

• What is the topic of this lecture?

• Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.

- Jest ekspertką w genetyce.
- Chcę pracować za granicą.
- Jeżdżę samochodem.
- Nie zatrudnili jej.
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy

tutaj.

- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- Co ty robisz?

- Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć. start.
- Jest technikiem w Fordzie.
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- On jest studentem.

- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- Nienawidziłem tej pracy.
- Pracuje jako analityk.
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Pracuje jako pielęgniarka.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- On jest ekspertem.
- Czy on jest pisarzem?
- On jest naszym głównym projektantem.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- On pracuje jako naukowiec.
- Ile wynosi twoja roczna premia?
- On jest poetą.

- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- On jest nauczycielem teatru.
- Został zatrudniony na początku roku.
- Kiedy kończysz pracę?
- prawnik
- Jego zawód jest ważny.
- Zasługują na uznanie.
- Ile zarabiasz?
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- On jest prawnikiem.
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.

- Lack of a qualified workforce is a problem.
- She is an expert in genetics.
- I want to work abroad.
- I go by car.
- They did not employ her.
- The training will last until Friday.
- There are some rules concerning the work

here.

- Do you have any experience with it?
- What do you do?
- Despite all the facts, I have decided to

start.

- He is an engineer at Ford.
- Where can I apply for this job?
- His ambition is to become the boss.
- He's a student.
- How many visitors are there at the

exhibition?

- Nikola Tesla was a great inventor.
- I hated this job.
- He works as an analyst.
- She cannot work under pressure.
- She works as a nurse.
- When are you going for the interview?
- He was fired last month.
- I am sure I will pass the exam.
- He's an expert.
- Is he a writer?
- He's our head designer
- She works as a secretary.
- He works as a scientist,
- How much is your annual bonus?
- He's a poet.
- What's the difference between this and

that?

- He's a drama teacher.
- He was hired early this year.
- When do you finish work?
- lawyer
- His profession is important.
- He deserves the recognition.
- How much do you earn?
- We need more practice.
- He is a lawyer.
- His knowledge is outstanding.
- Our products stand a test of time.

- Studiował psychologię.
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- O której godzinie zaczynasz?
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- Kto jest twoim źródłem?
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- Zaczniemy egzamin.
- W jaki sposób to osiągniemy?
- On jest nauczycielem.
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- On jest aktorem.
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- Nie możemy go zatrudnić.
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- Jakie ma umiejętności?
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest

John.

- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- On pracuje jako kelner.
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- To jest ich inicjatywa.
- On jest liderem naszego zespołu.
- On chce zostać nauczycielem.
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Oni mnie nie znaleźli.

- He studied psychology.
- Whose responsibility is it?
- They should unlock their potential.
- What time do you start?
- He applied for this post.
- Who is your source?
- He works in an office.
- Let's start the examination.
- How shall we achieve this?
- He's a teacher.
- Are you able to do it?
- He's an actor.
- It is a result of teamwork.
- Who is your employer?
- We cannot employ him.
- Who is the general manager?
- What skills does he have?
- Meet my boss. This is John.
- What university did you study?
- He works as a waiter.
- I don't think he will pass the exam.
- It is their initiative.
- He is a leader of our team.
- He wants to become a teacher.
- What is your personal number?
- They did not approach me.

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fizyka

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| administration | He works in the administration. | administrative |
| Administrative costs are growing. | agency | He works for a PR agency |
| appointment | Do you have an appointment? | assignment |
| It was a difficult assignment. | associate | He's my associate. |
| automatically | The backup starts automatically. | base |
| It is our international base. | bid | Has the bid arrived? |
| branch | What branch does he work in? | bug |
| Find the bug. | building | This is the company's world headquarters building. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fizyki

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| administracyjny | Pracuje w administracji. | administracja |
| Pracuje dla agencji PR. | agencja | Koszty administracyjne rosną. |
| zadanie | Umówił się Pan na spotkanie? | spotkanie |
| To jest mój wspólnik. | wspólnik | To było trudne zadanie. |
| baza | Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie. | automatycznie |
| Czy oferta już dotarła? | oferta | To jest nasza baza międzynarodowa. |
| chrząszcz | W jakiej branży pracuje? | branża |
| To jest budynek głównej siedziby firmy. | budynek | Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fizyki

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| business | It is his business. | cancel |
| Otherwise we can cancel the deal. | code | Do you know the access code? |
| collar | There are both white and blue collars. | come |
| Can I come later? | company | What company does he work for? |
| complete | When can you complete the task? | complex |
| They provide complex solutions. | conference | I was at a conference. |
| contract | When are we going to sign the contract? | contract |
| We concluded a contract for one year. | craft | He is a very skilled craftsman. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fizyki

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| anulować | To jest jego biznes. To jest jego sprawa. | handel, biznes |
| Znasz kod dostępu? | kod | W przeciwnym razie możemy anulować umowę. |
| przyjść | Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki. | kołnierz |
| Dla jakiej firmy pracuje? | firma | Mogę przyjść później? |
| kompleks | Kiedy może pan skończyć to zadanie? | zakończyć, skończyć |
| Byłem na konferencji. | konferencja | Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań. |
| umowa | Kiedy podpiszemy tę umowę? | umowa |
| Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem. | rzemiosło | Zawarliśmy umowę na jeden rok. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyka

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| customer | He is our long term customer. | deal |
| Do we have a deal? | department | What department does he work for? |
| download | I need to download the zip file. | economics |
| The economics is going up. | economy | The economy is not good. |
| electronic | All documents are in electronic form. | field |
| My field is biology. | file | Can you pass me the file? |
| file | Can you file the record? | fill in |
| Fill in the form on our website. | final | It is the final countdown. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| umowa | Jest naszym długoletnim klientem. | klient |
| Dla jakiego działu pracuje? | dział | Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje? |
| gospodarka | Muszę ściągnąć ten plik ZIP. | ściągnąć (z Internetu) |
| Gospodarka nie jest dobra. | gospodarka | Gospodarka idzie w górę. |
| kierunek | Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej. | elektroniczny |
| Możesz podać mi ten plik? | plik, akta | Moim kierunkiem jest biologia. |
| wypełnić | Możesz wpiąć tę listę? | wpinać |
| To jest końcowe odliczanie. | końcowy, ostateczny | Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fizky

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| form | Fill in the form! | function |
| This product has a lot of functions. | hardware | A computer consists of hardware and software. |
| incorporate | The department was incorporated to the division. | industry |
| He has worked in more industries. | laptop | We use laptops, not desktops. |
| leadership | Leadership cannot be learned. | limited |
| This is a limited company. | management | Management is having a meeting. |
| meeting | What time is the meeting? | method |
| What method do you apply? | mind | I don't mind working long hours. |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fizyki

| | | |
|--|--|--|
| funkcja | Proszę wypełnić formularz! | formularz |
| Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania. | hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera) | Produkt posiada wiele funkcji. |
| przemysł, branża | Dział został włączony do dywizji. | włączyć |
| Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych. | laptop | Pracował w kilku branżach. |
| ograniczony | Przywódstwa nie da się nauczyć. | przywództwo |
| Zarząd ma zebranie. | zarząd, kierownictwo | To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. |
| metoda | O której jest to spotkanie? | spotkanie |
| Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin. | przeszkadzać | Jakie metody Pan używa? |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fizyki

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Monday | Monday is the first workday. | negotiate |
| We must negotiate. | negotiation | The negotiation is tough. |
| office | He's in his office. | option |
| What are the options? | order | How many orders are there to handle? |
| organized | The company is well organized. | own |
| He owns the company. | printer | problem |
| Is there a problem here? | process | We need to implement this process. |
| produce | How many pieces can we produce? | project |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fizyki

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| negocjować | Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym. | poniedziałek |
| Negocjowanie jest trudne. | negocjacja | Musimy negocjować. |
| możliwość, opcja | Jest w swoim biurze. | biuro, urząd |
| Ile zamówień mamy do załatwienia? | zamówienie | Jakie są opcje? |
| posiadać | Spółka jest dobrze zorganizowana. | zorganizowany |
| problem | drukarka | To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy. |
| Musimy wdrożyć ten proces. | proces | Czy jest jakiś problem? |
| projekt | Ile sztuk możemy wyprodukować? | produkować |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fizyki

| | | |
|--|--|---|
| Is there any progress in this project? | purchase | He works for purchasing. |
| ratio | What is the ratio between price and performance? | result |
| You must deliver results. | sales department | He is in charge of the sales department. |
| section | He will make section chief soon. | sell |
| How much can we sell? | senior | He's just slightly senior. |
| server | The data are stored on two servers. | set up |
| Can you set it up for me? | software | A computer consists of hardware and software. |
| solution | We need a permanent solution to our problem. | specific |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fizyki

| | | |
|--|--|---|
| Pracuje w dziale zakupów. | zrobić zakupy | Czy jest jakiś postęp w tym projekcie? |
| wynik | Jaki jest stosunek ceny do wydajności? | stosunek |
| On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży. | dział sprzedaży | Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki. |
| sprzedać | Wkrótce zostanie kierownikiem działu. | sekcja, dział |
| Jest tylko trochę starszy (zawodowo). | starszy | Ile możemy sprzedać? |
| ustawić | Dane są przechowywane na dwóch serwerach. | serwer (hardware) |
| Komputer składa się z hardware i oprogramowania. | oprogramowanie | Możesz mi to ustawić? |
| specjalny, specyficzny | Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu. | rozwiązanie |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fizyki

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| We need a specific solution. | supply | How many pieces ar we going to supply? |
| system | There is a new quality system in our office. | task |
| My task is to contact new clients. | term | When does the school term finish? |
| theory | I have a theory. | tour |
| We have to organize the tour. | virus | Isn't there a virus in your system? |
| zip | Can you zip the file for me? | |
| | | |
| | | |

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fizyki

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Ile sztuk będziemy dostarczać? | dostarczać | Potrzebujemy specjalnego rozwiązania. |
| zadanie | W naszym biurze jest nowy system jakości. | system |
| Kiedy kończy się semestr szkolny? | semestr | Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów. |
| trasa, droga | Mam teorię. | teoria |
| Czy w twoim systemie nie ma wirusa? | wirus | Musimy zorganizować tę trasę. |
| | Możesz mi spakować ten plik? | zazipować, spakować |
| | | |
| | | |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| activity | Be proactive. Show activity! | again |
| Do it again! | consult | continue |
| Please, continue! | copy | Copy the file here. |
| decide | Have you decided? | determine |
| Exact time TBD (to be determined) | during | I'll do it during tomorrow. |
| exhibition centre | The exhibition centre opens at nine. | focus |
| Try to focus! | get | I will get it tomorrow. |
| have to | We have to do it now | He does |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky

| | | |
|---------------------|---|----------------------------------|
| znowu, jeszcze raz | Bądź proaktywny. Pokaż aktywność! | aktywność |
| kontynuować | konsultować | Zrób to jeszcze raz! |
| Skopiuj plik tutaj. | kopiować | Proszę kontynuować! |
| ustalić, określić | Czy już zdecydowaliście się? | decydować się |
| Zrobię to jutro. | podczas, w ciągu | Dokładny czas zostanie ustalony. |
| skupiać się | Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiątej. | centrum wystawowe |
| Dostanę to jutro. | dostać | Spróbuj się skupić! |
| On robi | Musimy to zrobić teraz. | musieć |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fizyki

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| He does it. | check | Can you check it once more? |
| I could | I used | We used it at school. |
| illustrate | Who illustrated the book? | involved |
| Who else was involved? | learn | What are you learning? |
| maintain | The maintenance is behind schedule. | plane |
| He flies planes. | prepare | Can you prepare it by Friday? |
| prevent | He prevented me from doing it. | proposed |
| What do you think about the proposed period? | provide | Can you provide some information? |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fiszky

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Możesz to jeszcze raz sprawdzić? | sprawdzić | On to robi. |
| Używaliśmy tego w szkole. | używałem | mogłem |
| zaangażowany | Kto ilustrował tę książkę? | ilustrować |
| Czego się uczysz? | uczyć się, dowiedzieć się | Kto jeszcze był zaangażowany? |
| samolot | Konserwacja jest opóźniona. | konserwować |
| Możecie to przygotować do piątku? | przygotować | On lata samolotami. |
| proponowany | Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił. | powstrzymać |
| Czy może Pan przekazać jakieś informacje? | dostarczyć, przekazać | Co sądzisz o proponowanym okresie? |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|---|--------------------------------|---------------------|
| quit | I quit. | replace |
| We are going to replace the machine soon. | represent | Who represents you? |
| require | How much does he require? | run |
| He runs the company. | serve | Does it serve well? |
| slide | solve | Solve the problem! |
| sometimes | I sometimes walk to my office. | stick |
| We should stick to these rules. | study | What do you study? |
| support | We support new ideas. | support |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|------------------------|---|------------------------------------|
| zastąpić | Kończę z tym. Daję wypowiedzenie. Odchodzę. | skończyć z czymś |
| Kto Pana reprezentuje? | reprezentować | Wkrótce zastąpimy tę maszynę. |
| prowadzić | Ile wymaga? | wymagać |
| Czy dobrze to służy? | służyć | On prowadzi tę firmę. |
| Rozwiąż problem. | rozwiązać | ślizgać się, przesuwać się |
| trzymać się czegoś, | Czasami chodzę pieszo do biura. | czasami |
| Co studiujesz? | studiować | Powinniśmy trzymać się tych zasad. |
| pomoc, wsparcie | Wspieramy nowe pomysły. | wspierać |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fizyki

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| support | I did not support the idea. | themselves |
| They have to help themselves. | till | I will make it till tomorrow. |
| together | Let's do it together. | writing |
| Writing test is quite difficult. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fiszky

| | | |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| sami | Nie popierałem tego pomysłu. | popierać |
| Zrobię to do jutra. | dopóki, do | Muszą sobie pomóc sami. |
| pisanie | Zróbmy to razem. | razem |
| | | Test z pisania jest dosyć trudny. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fizyki

| | | |
|--|---|---|
| additional | We need an additional investment. | analysis |
| An analysis is required in order to proceed. | average | They make 1000 € a month in average. |
| balance | What is the balance on your account? | bank |
| He works for a bank. | budget | What budget do we have for the promotion? |
| burst | The bubble has burst | calculate |
| How did you calculate it? | category | What category is it from? |
| commission | They will do it for a small commission. | currency |
| We must transfer it to another foreign currency. | damage | due |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszki

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| analiza | Potrzebujemy dodatkowej inwestycji. | dodatkowy |
| Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie. | średni | Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę. |
| bank | Jakie jest saldo na twoim koncie? | saldo |
| Jaki budżet mamy na reklamę? | budżet | Pracuje dla banku. |
| liczyć | Bańka pękła. | pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się |
| Do której kategorii to należy? | kategoria | Jak to obliczyłeś? |
| waluta | Zrobią to za małą opłatą. | opłata |
| zapłacony | uszkodzenie, szkoda | Musimy przeliczyć je na inną walutę. |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fizyki

| | | |
|--|---|---|
| The invoice is due next week. | financial | Financial situation is not good. |
| flow | How is the cash-flow? | income |
| Your income is how much you make. | insurance | He works for an insurance company. |
| insured | Are we insured against the risks? | invest |
| What should I invest in? | investment | We need some data about the investment. |
| loss | Her loss is our gain. | low |
| The revenues are quite low this quarter. | lower | Taxes are lower there. |
| negative | We have a negative balance on this account. | payment |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fiszki

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Sytuacja finansowa nie jest dobra. | finansowy | Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu. |
| dochód | Jak wygląda przepływ gotówki? | przepływ |
| Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej. | ubezpieczenie | Twój dochód jest tym, co zarabiasz. |
| zainwestować w | Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka? | ubezpieczony (od czego) |
| Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji. | inwestycja | W co powinienem zainwestować? |
| niski | Jej strata jest naszą wygraną. | strata |
| Są tam niższe podatki. | niższy | Przychody w tym kwartale są dosyć niskie. |
| płatność | Mamy ujemne saldo na tym koncie. | ujemny |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|--|--|--|
| Payment received with thanks. | per cent | The turnover is down by twenty per cent. |
| policy | It is important to have a policy. | possession |
| It is in the possession of this company. | profit | We should make some profit on that. |
| property | It is the property of the company. | reduce |
| We have to reduce costs. | revenue | Their revenues are high. |
| risk | We cannot risk it. | share |
| What is his share in this company? | statistics | Statistics will give us many answers. |
| stock | How much material is there on the stock? | transport |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obroty spadły o dwadzieścia procent. | procent | Dziękujemy za płatność. |
| własność | Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie. | taktyka |
| Powinniśmy na tym trochę zyskać. | zysk | Jest własnością tej spółki. |
| zmniejszyć, obniżyć | To jest majątek firmy. | majątek |
| Ich dochody są wysokie. | dochód | Musimy obniżyć koszty. |
| udział, akcja | Tego nie możemy zaryzykować. | ryzykować |
| Statystyka da nam wiele odpowiedzi. | statystyka (nauka), statystyka (informacja) | Jaki jest jego udział w tej firmie? |
| transport | Ile materiału jest w magazynie? | magazyn |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fizyki

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------|
| Transport costs are increasing. | It is not worth trying. | worth |
| The deal is 5 million worth. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fizyki

| | | |
|---------|--------------------------|-----------------------------------|
| wartość | Nie warto tego próbować. | Koszty transportu rosną. |
| | | Transakcja ma wartość 5 milionów. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _1_Fizyki

| | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| access | I need access to company account. | active |
| Be proactive. Show activity! | actual | Does anybody have the actual data? |
| approach | You won't get far with this approach. | assistance |
| His assistance is no longer required. | attach | Please find attached |
| available | I am sorry, he is not available. | because |
| I cannot do it because I have no time. | before | Come before seven. |
| below | Please find below the attachment. | board |
| He is a member of the board (of directors). | button | Press the button and wait! |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _1_Fiszky

| | | |
|------------------------------|--|---|
| aktywny | Potrzebuję dostępu do konta firmowego. | dostęp |
| Czy ktoś ma dane aktualne? | obecny, aktualny | Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! |
| wsparcie, pomoc | Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. | podejście |
| W załączniku znajdzie Pan... | dołączać | Jego pomoc nie jest już potrzebna. |
| ponieważ, bo | Przykro mi, on nie jest dostępny. | dostępny |
| Przyjdź przed siódmą. | przed (określenie czasu) | Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu. |
| rada | Poniżej znajdziecie załącznik. | pod |
| Nacisnąć przycisk i czekać! | przycisk | Jest członkiem rady nadzorczej. |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _2_Fiszky

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| call | Please give me a call! | communication |
| Our communication is on a very good level. | computer | He has a new computer. |
| contact | My task is to contact new clients. | correct |
| Don't forget to correct the mistakes. | currently | There are currently no needs. |
| data | It is based on the following data | database |
| date | What's the date today? | deal |
| How shall we deal with that? | dear | Dear Mr. Brown, please find attached... |
| dictionary | Can I borrow your dictionary? | disk |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _2_Fiszky

| | | |
|--|---|---|
| komunikacja, połączenie | Proszę, zadzwoń do mnie! | rozmowa telefoniczna |
| On ma nowy komputer. | komputer | Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie. |
| poprawić | Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów. | skontaktować się |
| Obecnie nie ma żadnych potrzeb. | obecnie, aktualnie | Nie zapomnij poprawić błędów. |
| baza danych | Jest to oparte o następujące dane. | dane |
| poradzić sobie z czymś | Jaka jest dzisiejsza data? | data |
| Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam... | drogi, szanowny | Jak sobie z tym poradzimy? |
| dysk | Czy mogę pożyczyć twój słownik? | słownik |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _3_Fiszky

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Can you copy the data to my flash-disk? | document | Can you send me the document? |
| draft | email | How many emails have you sent today? |
| existing | The database of existing clients is quite small. | image |
| Can you show me the image? | inform | Did they inform you about it? |
| information | instruction | Are there any instructions? |
| key | Press the key! | link |
| What's your link to them? | mail | message |
| Are there any messages for me? | no | There is no time. |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _3_Fizyki

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Możesz wysłać mi ten dokument? | dokument | Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB? |
| Ile e-maili dzisiaj wysłałeś? | e-mail | koncept, propozycja |
| obrazek | Baza danych istniejących klientów jest dość mała. | istniejący |
| Czy oni cię o tym poinformowali? | poinformować | Możesz pokazać mi ten obrazek? |
| Czy są jakieś instrukcje? | instrukcja | informacja |
| powiązanie | Naciśnij klawisz! | klawisz |
| wiadomość | poczta | Jakie masz z nimi powiązania? |
| Nie ma żadnego czasu. | żaden | Czy są jakieś wiadomości dla mnie? |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _4_Fiszky

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| of course | I can of course help you. | page |
| Turn the page. | paper | I need to print it on the paper. |
| possible | Is it possible to meet you? | rather |
| I would rather meet him. | refer | What are you referring to? |
| screen | Can you see it on the screen? | sheet |
| Do you have a blank sheet of paper? | sign | Please sign down on the left. |
| subject | What is the subject of this meeting? | take a message |
| Can I take a message? | text | Do you understand the text? |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _4_Fiszky

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| strona | Oczywiście, że mogę ci pomóc. | oczywiście |
| Muszę to wydrukować na papierze. | papier | Niech Pan przewróci stronę. |
| raczej | Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem? | możliwy |
| Co masz na myśli? | mieć coś na myśli | Wolałbym się raczej z nim spotkać. |
| kartka, arkusz (papieru) | Widzisz to na ekranie? | ekran |
| Proszę podpisać się po lewej stronie na dole. | podpisać | Masz czystą kartkę papieru? |
| odebrać wiadomość (dla kogoś) | Jaki jest temat tego spotkania? | temat |
| Czy rozumiesz ten tekst? | tekst | Czy mogę odebrać wiadomość? |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _5_Fizyka

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| translate | Can you translate it? | translate |
| Did you translate the text? | worst | What is the worst case scenario? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _5_ Fiszky

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| tłumaczyć | Czy potrafisz to przetłumaczyć? | tłumaczyć |
| Jaki jest najgorszy scenariusz? | najgorszy | Czy przetłumaczyłeś tekst? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo,ćwiczenia sprawdzające._1_Fizky

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| adapt | We can fully adapt to your time possibilities. | advertising |
| Who is responsible for advertising? | affect | How will it affect our results? |
| allow | Allow me to explain you our plan. | alternative |
| Is there an alternative solution? | another | There is another problem. |
| aspect | What aspects are we focusing on? | assist |
| Can you assist at the meeting? | begin | When can we begin? |
| below | See the explanation below. | boom |
| The business is booming. | cause | We need to find the cause. |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._1_Fiszki

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| reklama | Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych. | dostosować się |
| Jak to wpłynie na nasze wyniki? | wpływać | Kto jest odpowiedzialny za reklamę? |
| alternatywa | Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan. | pozwolić |
| Wystąpił inny problem. | inny | Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie? |
| wspierać, pomóc | Na jakich aspektach się skupiamy? | aspekt |
| Kiedy możemy zacząć? | zaczynać | Czy możesz pomóc przy spotkaniu? |
| kwitnąć, gwałtownie rosnąć | Zobacz wyjaśnienie poniżej. | poniżej |
| Musimy znaleźć przyczynę. | przyczyna | Biznes kwitnie. |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._2_Fizyki

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| clean | We should clean the table. | client |
| He is our most important client. | competition | The competition is tough. |
| competitive | We have a competitive advantage. | concept |
| cost | We must lower the labour costs. | curve |
| Look at the curve. | demand | The demand on qualified workforce is growing. |
| effect | It has no effect. | emphasis |
| He puts an emphasis on education. | expand | The company expanded in our country. |
| extend | How could we extend the supplies? | extension |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._2_Fiszky

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| klient | Powinniśmy wyczyścić stół. | czyścić |
| Konkurencja jest duża. | konkurencja | On jest naszym najważniejszym klientem. |
| koncepcja | Mamy przewagę konkurencyjną. | konkurencyjny |
| krzywa | Musimy obniżyć koszty pracy. | koszt |
| Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe. | popyt, zapotrzebowanie | Spójrz na krzywą. |
| nacisk | To nie ma żadnego znaczenia. | znaczenie |
| Spółka ekspandowała do naszego kraju. | ekspandować | Kładzie nacisk na wykształcenie. |
| przedłużenie | Jak możemy poszerzyć zamówienia? | poszerzać |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._3_Fizyki

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| The period extension is necessary | external | There are some external influences. |
| feedback | I need some feedback as soon as possible. | figure |
| Figures look good. | goal | Let's achieve this goal. |
| growth | We expect economic growth. | hour |
| How many hours does it take? | chart | Look at this chart. |
| impact | What impact is there going to be? | improve |
| The production must improve. | improvement | Is there a room for an improvement? |
| increase | Sales have increased. | indication |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._3_Fizyki

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Występują pewne czynniki zewnętrzne. | zewnętrzny | Przedłużenie terminu jest konieczne. |
| dane, liczba | Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe. | informacja zwrotna |
| Osiągnijmy ten cel! | cel | Liczby wyglądają dobrze. |
| godzina | Oczekujemy wzrostu ekonomii. | wzrost |
| Popatrz na ten graf. | graf | Ile godzin to zajmie? |
| poprawić, usprawnić | Jaki to będzie miało na nas wpływ? | wpływ |
| Czy jest miejsce na poprawę? | poprawa | Produkcja musi zostać poprawiona. |
| oznaka | Sprzedaż wzrosła. | rosnąć |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._4_Fiszky

| | | |
|--|--|--|
| There are some indications of improvement. | intend | They intend to leave the market. |
| introduction | After a short introduction | leading |
| It is a leading company. | lecture | Were there many people at the lecture? |
| mark | What mark is it? | marketing |
| He works in marketing department. | objective | What is the objective? |
| operate | Where does the company operate? | original |
| It's an original brand. | perform | What are you performing? |
| perspective | I will give you a different perspective. | plan |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._4_Fiszky

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Mają tendencję do opuszczenia rynku. | mieć tendencję | Są pewne oznaki poprawy. |
| wiodący | po krótkim wstępie... | wstęp |
| Czy na wykładzie było dużo ludzi? | wykład | To jest firma wiodąca. |
| marketing | Jaka to marka? | marka |
| Jaki jest cel? | cel | Pracuje w dziale marketingu. |
| oryginalny | Gdzie działa ta spółka? | działać |
| Co pokażecie? | pokazywać, prezentować | To oryginalna marka. |
| planować | Dam ci inną perspektywę. | perspektywa |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._5_Fizyki

| | | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| We have to plan his visit. | presentation | His presentation was a success. |
| previous | You can find it in the previous report. | product |
| Have you seen this product? | prospect | My prospects are excellent. |
| quote | Can you quote according to the following parameters? | report |
| reputation | His reputation is harmed. | review |
| Shall we review the report? | secure | We have to secure our positions. |
| scheme | Do you understand this scheme? | strategy |
| Our strategy is to support them. | stress | He stressed the deadline. |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._5_Fizyki

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Jego prezentacja była sukcesem. | prezentacja | Musimy zaplanować jego odwiedziny. |
| produkt | Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie. | poprzedni |
| Moje perspektywy są doskonałe. | widok, perspektywa | Widziałeś kiedyś ten produkt? |
| zdawać sprawozdanie, zgłaszać | Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry? | zaoferować |
| przejrzeć ponownie | Jego reputacja została nadszarpnięta. | reputacja |
| Musimy zabezpieczyć nasze pozycje. | zabezpieczyć | Czy możemy przejrzeć raport? |
| strategia | Czy rozumiesz ten schemat? | schemat |
| Podkreślił termin. | nacisk, akcent | Naszą strategią jest ich wspieranie. |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._6_Fiszky

| | | |
|---|--|---|
| sum | Let me sum up what has been discussed. | tackle |
| Let us tackle that ASAP. | target | What is your target price? |
| tend | Sales tend to increase. | underline |
| Let me underline the importance of the issue. | variation | There are some variations possible, but ... |
| vary | The products may vary. | widely |
| This strategy is widely applied. | | |
| | | |
| | | |

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._6_Fiszky

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| zająć się czymś, stawić czoła | Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione. | zaliczyć, podsumować |
| Jaka jest Pańska cena docelowa? | cel | Zajmijmy się tym jak najszybciej. |
| podkreślić, zaznaczyć | Sprzedaż ma tendencję wzrastającą. | mieć tendencję |
| Możliwe są pewne zmiany, ale... | zmiana | Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy. |
| szeroko | Produkty mogą się różnić. | różnić się |
| | | Ta strategia jest szeroko stosowana. |
| | | |
| | | |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo,ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| amount | What amount are you talking about? | angle |
| Mind the different angle! | bar | cable |
| Can you see the cable? | commercial | He's the commercial manager. |
| control | Did he control the process? | daily |
| Daily maintenance must be carried out. | deliver | When will you deliver? |
| delivery | There is a delivery for Peter. | develop |
| They developed a new method. | development | We must invest in development. |
| device | This device can store all the data. | dimension |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszky

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| kąt | O jakiej ilości pan mówi? | ilość |
| kabel | pręt | Należy zwrócić uwagę na różne kąty! |
| On jest dyrektorem handlowym. | handlowy | Widzisz ten kabel? |
| codziennie | Kierował tym procesem? | kierować |
| Kiedy to dostarczycie? | dostarczyć | Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie. |
| rozwijać | Jest tu dostawa dla Petra. | dostawa |
| Musimy inwestować w rozwój. | rozwój | Rozwinęli nową metodę. |
| wymiar | To urządzenie może przechowywać wszystkie dane. | urządzenie |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fiszky

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Are we talking about the same dimensions? | dirt | They are digging in the dirt. |
| dirty | It is a dirty work. | distribution |
| Distribution is outsourced. | documentation | Complete documentation is attached. |
| drawing | Please find attached the drawing. | efficiency |
| The efficiency of our team is enormous. | electronic pass | engineering |
| This is for our engineering department. | enter | Enter after you hear the beep. |
| enter | Type the text and press Enter. | entry |
| It is a new entry. | environmentally friendly | Our production is environmentally friendly. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fiszky

| | | |
|--|---|--|
| Oni grzebią w brudach. | brud | Czy mówimy o tych samych wymiarach? |
| dystrybucja | To jest brudna praca. | brudny |
| Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila). | dokumentacja | Kupujemy dystrybucję zewnętrzną. |
| wydajność | W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres. | wykres |
| rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna | wejście elektroniczne | Wydajność naszego zespołu jest ogromna. |
| Proszę wejść po usłyszeniu sygnału. | wejść | To jest dla naszego działu technicznego. |
| wejście | Wpisz tekst i naciśnij Enter. | wejście |
| Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego. | przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny | To jest nowe wejście. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fiszky

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| equipment | What equipment is required? | experienced |
| He is an experienced technician. | extent | To what extent do we have to rework it? |
| extremely | I am extremely busy. | factory |
| Lots of factories have been closed. | following | He'll be there the following week. |
| France | Do you travel to France? | historical |
| We need some historical data. | chain | It is a part of the supply chain. |
| chemical | We have to carry out a chemical analysis. | China |
| It is made in China. | ideal | It is an ideal company to work for. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fiszky

| | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| doświadczony | Jakie wyposażenie jest potrzebne? | wyposażenie |
| W jakim zakresie musimy to przerobić? | zakres | On jest doświadczonym technikiem. |
| fabryka | Jestem bardzo zajęty. | bardzo |
| Będzie tam w następnym tygodniu. | następny | Wiele fabryk zostało zamkniętych. |
| historyczny, przeszły | Czy podróżujesz do Francji? | Francja |
| Jest częścią łańcucha dostaw. | łańcuch | Potrzebujemy danych historycznych. |
| Chiny | Musimy przeprowadzić analizę chemiczną. | chemiczny |
| To jest idealna firma do pracy. | idealny | To jest produkowane w Chinach. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fiszky

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| identity card, ID | Can you show me your ID? | implement |
| The strategy is being implemented. | independent | This company is independent. |
| individual | An individual approach is required. | install |
| Where can we install the machines? | instead | What shall we do instead of it? |
| interaction | Is there any interaction between the parts? | Korean |
| Hyundai is a korean car. | lab | Does he work in a lab? |
| layer | There is a very thin layer at the top. | lean |
| We have implemented rules of lean production. | length | What is the length of this bar? |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fiszky

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| zrealizować, wprowadzać | Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty? | dowód tożsamości, legitymacja |
| Ta firma jest niezależna. | niezależny | Strategia jest realizowana. |
| instalować | Wymagane jest podejście indywidualne. | indywidualny |
| Co powinniśmy zrobić zamiast tego? | zamiast | Gdzie możemy zainstalować te maszyny? |
| koreański | Czy istnieje jakaś interakcja między częściami? | interakcja |
| Czy on pracuje w laboratorium? | laboratorium | Hyundai jest koreańskim samochodem. |
| szczupły | Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa. | warstwa |
| Jaka jest długość tego pręta? | długość | Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fiszky

| | | |
|--|--|--|
| load | How much can we load there? | logistics |
| He works in the logistics department. | loose | machine |
| The machine will be installed next week. | maintenance | He works in the maintenance department. |
| major | It is a major problem. | make |
| They make toys. | manage | He did not manage the project. |
| manufacturer | Ford is a car manufacturer. | manufacturing |
| Follow the rules of lean manufacturing. | material | How much material is there on the stock? |
| measurement | Please find attached the results of measurement. | medical |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fiszky

| | | |
|---|---|--|
| logistyka | Ile możemy tam załadować? | załadować |
| maszyna | uwolnić | On pracuje w dziale logistyki. |
| Pracuje w dziale konserwacji. | konserwacja | Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu. |
| robić, produkować | To jest główny problem. | główny |
| Nie prowadził projektu. | prowadzić | Oni produkują zabawki. |
| produkcja | Ford jest producentem samochodów. | producent |
| Ile materiału jest jeszcze w magazynie? | materiał | Postępujcie według zasad „szczupłej produkcji”. |
| medyczny | Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku. | pomiary |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fiszky

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| They sell medical equipment. | mixture | It is a mixture of more chemical components. |
| officially | It was officially approved. | output |
| The production output is going down. | package | I need five packages. |
| particular | We have to solve this particular problem. | physics |
| I never liked mathematics or physics. | plant | He is the manager of the plant. |
| present | We do not need anything at present. | press |
| Press the button and wait! | print | Don't print it until you read it to the end. |
| progress | Is there any progress in this project? | proper |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fizyka

| | | |
|---|---|--|
| To jest mieszanina więcej składników chemicznych. | mieszanina | Oni sprzedają sprzęt medyczny. |
| produkcja, objętość produkcji, moc | Zostało to oficjalnie zatwierdzone. | urzędowo, oficjalnie |
| Potrzebuję pięć opakowań. | opakowanie | Wydajność produkcji spada. |
| fizyka | Musimy rozwiązać ten konkretny problem. | częściowy, konkretny |
| Jest menadżerem fabryki. | fabryka | Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki. |
| włączyć | Obecnie nie potrzebujemy niczego. | obecny |
| Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca. | drukować | Niech Pan włączy przycisk i czeka! |
| porządny | Czy jest jakiś postęp w tym projekcie? | postęp |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fiszky

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| He's a proper student. | quality | We always improve quality of our products. |
| quantity | quick | Be quick and efficient! |
| raw | This is our raw material store. | regular |
| It is a regular activity. | request | Can you send me the request? |
| research | We need a market research. | resolution |
| It is a high resolution microscope. | responsible | Who is responsible for advertising? |
| round | We need round bars. | safety |
| Never forget safety rules. | sample | We have received your samples. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fizyki

| | | |
|--|---|--|
| Stale poprawiamy jakość naszych produktów. | jakość | Jest porządnym uczniem. |
| Bądź szybki i skuteczny! | szybki | Ilość |
| regularny | To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym. | surowy, nieobrobiony |
| Czy możesz wysłać do mnie wniosek? | wniosek | To jest czynność regularna. |
| rozdzielczość | Potrzebujemy badania marketingowego. | badania |
| Kto jest odpowiedzialny za reklamę? | odpowiedzialny | To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości. |
| bezpieczeństwo | Potrzebujemy okrągłych prętów. | okrągły |
| Otrzymaliśmy wasze próbki. | próbka | Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa. |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_8_Fiszky

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| security guard | The security guard will guide you to my office. | security checks |
| We carry out regular security checks. | security pass | At the gate they will issue a security pass. |
| selection | The selection is tough. | setting |
| Do you know the settings? | shift | What shift does he work on? |
| schedule | sign | It is a sign of recuperation. |
| significantly | The sales have significantly increased. | spare |
| We need some spare parts. | stable | We want to create a stable business. |
| storage | What about the storage areas? | store |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_8_Fiszky

| | | |
|--|---|--|
| kontrole bezpieczeństwa | Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura. | strażnik, ochroniarz |
| Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa. | przepustka | Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa. |
| ustawienie | Wybór jest trudny. | wybór |
| Na jakiej zmianie pracuje? | zmiana | Znasz to ustawienie? |
| To oznaka poprawy. | znak | harmonogram |
| zamiennie | Sprzedaż znacząco wzrosła. | znacząco |
| Chcemy stworzyć stabilny biznes. | stabilny | Potrzebujemy niektórych części zamiennych. |
| przechowywać | A co z pomieszczeniami magazynowymi? | magazynowanie |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_9_Fiszky

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Where can we store it? | substance | What substance is it made of? |
| successful | The company is very successful. | technology |
| What technology do you use? | test | We must test them first. |
| those | Those cars are not ours. | too much |
| It was just too much trouble. | tool | There are some tools we can use. |
| trailer | It is mostly transported on trailers. | unit |
| We need seven units. | weigh | How much does it weigh? |
| Western Europe | It is produced in Western Europe. | wet |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_9_Fiszky

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| Z jakiej substancji jest to zrobione? | materia | Gdzie możemy to przechowywać? |
| technologia | Firma odnosi dużo sukcesów. | odnoszący sukces |
| Najpierw musimy je wypróbować. | wypróbować, testować | Jaką stosuje Pan technologię? |
| zbyt, za dużo | Tamte samochody nie są nasze. | tamci, tamte, tamta |
| Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać. | narzędzie | To już było zbyt zagmatwane. |
| jednostka | Przeważnie przewozi się to na przyczepach. | pryczepa |
| Ile to waży? | ważyć | Potrzebujemy siedem jednostek. |
| wilgotny, mokry | To jest produkowane w Europie Zachodniej. | Europa Zachodnia |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_10_Fizyki

| | | |
|------------------------------|---------------|-------------------------|
| Attention. The floor is wet. | within | It is within the reach. |
| work | I am at work. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_10_Fizyki

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| To jest w zasięgu ręki. | wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki | Uwaga. Podłoga jest mokra. |
| | Jestem w pracy. | praca |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fizyki

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| ability | His ability to speak is outstanding. | able |
| Are you able to do it? | abroad | I want to work abroad. |
| actor | He's an actor. | agent |
| He is the company agent. | achieve | How shall we achieve this? |
| also | I also work. | ambition |
| His ambition is to become the boss. | an | He works in an office. |
| analyst | He works as an analyst. | any |
| You can have any job you want. | apply | Where can I apply for this job? |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_1_Fiszki

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| być w stanie | Ma wyjątkową zdolność mówienia. | zdolność |
| Chcę pracować za granicą. | za granicą | Czy jesteś w stanie to zrobić? |
| agent, przedstawiciel firmy | On jest aktorem. | aktor |
| W jaki sposób to osiągniemy? | osiągnąć coś | On jest przedstawicielem firmy. |
| ambicja | Ja też pracuję. | również, też |
| On pracuje w (jakimś) biurze. | jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony | Jego ambicją jest zostać szefem. |
| jakikolwiek | Pracuje jako analityk. | analityk |
| Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę? | ubiegać się o | Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz. |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fizyki

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| approach | They did not approach me. | assistant |
| She works as an assistant. | become | He wants to become a teacher. |
| benefit | Are there any benefits? | best |
| She's the best teacher. | bonus | How much is your annual bonus? |
| boss | Meet my boss. This is John. | by |
| I go by car. | classroom | How many students are there in the classroom? |
| clerk | He works as a bank clerk. | college |
| What college did you study? | comparison | In comparison with the last one, this one is better. |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_2_Fiszki

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| asystent, asystentka | Oni mnie nie znaleźli. | zbliżyć się, podejść |
| On chce zostać nauczycielem. | stać się | Ona pracuje jako asystentka. |
| najlepszy | Czy to ma jakieś zalety? | korzyść, zaleta |
| Ile wynosi twoja roczna premia? | bonus, premia | Ona jest najlepszą nauczycielką. |
| kim, czym | Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John. | szef |
| Ilu uczniów jest w klasie? | klasa | Jeżdżę samochodem. |
| szkoła średnia | Pracuje jako urzędnik bankowy. | urzędnik |
| W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy. | porównanie | W jakiej szkole średniej się uczyłeś? |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fiszky

| | | |
|---|--|------------------------------|
| concerning | There are some rules concerning the work here. | dealer |
| He's a car dealer. | degree | Where did he get his degree? |
| designer | He's our head designer | despite |
| Despite all the facts, I have decided to start. | devil | He works like a devil. |
| difference | What's the difference between this and that? | do |
| What do you do? | drama | He's a drama teacher. |
| each | Each student must come. | earn |
| How much do you earn? | editor | He works as a chief-editor. |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_3_Fizyki

| | | |
|---|--|--|
| sprzedawca | Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj. | dotyczący |
| Gdzie zdobył wykształcenie? | wykształcenie | To jest sprzedawca samochodów. |
| wbrew | On jest naszym głównym projektantem. | projektant |
| Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka. | diabeł | Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć. |
| robić | Jaka jest różnica między tym a tamtym? | różnica |
| On jest nauczycielem teatru. | teatr | Co ty robisz? |
| zarobić | Musi przyjść każdy student. | każdy |
| Pracuje jako redaktor naczelny. | redaktor | Ile zarabiasz? |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fiszky

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| education | What is your education? | employ |
| We cannot employ him. | employ | They did not employ her. |
| employee | He is the employee of the month. | employer |
| Who is your employer? | engineer | He is an engineer at Ford. |
| exam | I am sure I will pass the exam. | exam |
| I don't think he will pass the exam. | examination | Let's start the examination. |
| experience | Do you have any experience with it? | expert |
| He's an expert. | finish | When do you finish work? |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_4_Fiszki

| | | |
|----------------------------|--|---|
| zatrudnić | Jakie masz wykształcenie? | wykształcenie |
| Nie zatrudnili jej. | zatrudnić | Nie możemy go zatrudnić. |
| pracodawca | On jest pracownikiem miesiąca. | pracownik |
| Jest technikiem w Fordzie. | technik | Kto jest twoim pracodawcą? |
| egzamin | Jestem pewien, że zdam ten egzamin. | egzamin |
| Zacznijmy egzamin. | egzamin | Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin. |
| ekspert | Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie? | doświadczenie |
| Kiedy kończysz pracę? | skończyć | On jest ekspertem. |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fizyki

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| fire | He was fired last month. | former |
| gene | She is an expert in genetics. | general |
| Who is the general manager? | hire | He was hired early this year. |
| historian | He works as a historian. | homework |
| There is no homework. | I hated | I hated this job. |
| I would | I would like to learn English. | initiative |
| It is their initiative. | intention | It is my intention to leave. |
| interview | When are you going for the interview? | inventor |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_5_Fiszky

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| były | Został zwolniony w ubiegłym miesiącu. | zwolnić z pracy |
| generalny | Jest ekspertką w genetyce. | gen |
| Został zatrudniony na początku roku. | zatrudnić | Kto jest dyrektorem generalnym? |
| zadanie domowe | Pracuje jako historyk. | historyk |
| Nienawidziłem tej pracy. | nienawidziłem | Nie ma żadnego zadania domowego. |
| inicjatywa | Chciałbym się nauczyć angielskiego. | chciałbym |
| Mam zamiar odejść. | zamiar | To jest ich inicjatywa. |
| wynalazca, wynalazczyni | Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną? | rozmowa kwalifikacyjna |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fiszky

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Nikola Tesla was a great inventor. | job | Do you have a job? |
| knowledge | His knowledge is outstanding. | lack |
| Lack of a qualified workforce is a problem. | lawyer | He is a lawyer. |
| nurse | She works as a nurse. | personal |
| What is your personal number? | pilot | He works as a pilot. |
| poet | He's a poet. | position |
| He is applying for a new position. | post | He applied for this post. |
| practice | We need more practice. | pressure |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_6_Fizyki

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| Masz jakąś pracę? | praca | Nikola Tesla był wielkim wynalazcą. |
| brak | Jego wiedza jest wyjątkowa. | wiedza |
| On jest prawnikiem. | prawnik | Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem. |
| osobisty, prywatny | Pracuje jako pielęgniarka. | pielęgniarka |
| On pracuje jako pilot. | pilot | Jaki jest Pana numer prywatny? |
| posada | On jest poetą. | poeta |
| Zgłaszał się na to stanowisko. | stanowisko | On ubiega się o nową posadę. |
| ciśnienie, presja | Potrzebujemy więcej ćwiczeń. | ćwiczenie |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fizyki

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| She cannot work under pressure. | profession | His profession is important. |
| psychology | He studied psychology. | recognition |
| He deserves the recognition. | refuse | He did not refuse the offer. |
| replacement | His replacement took us by surprise. | representative |
| He came as a representative of the company. | resource | He works in HR (human resources) department. |
| responsibility | Whose responsibility is it? | salary |
| The salary is good. | scientist | He works as a scientist, |
| secretary | She works as a secretary. | skill |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_7_Fiszki

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Jego zawód jest ważny. | zawód | Ona nie potrafi pracować pod presją. |
| uznanie | Studiował psychologię. | psychologia |
| Nie odrzucił tej oferty. | odrzucić | Zastępują na uznanie. |
| przedstawiciel | Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem. | zastępstwo |
| Pracuje w dziale zasobów ludzkich. | źródło | Przyszedł jako przedstawiciel firmy. |
| pensja | Czyja to jest odpowiedzialność? | odpowiedzialność |
| On pracuje jako naukowiec. | naukowiec | Pensja jest dobra. |
| umiejętność | Ona pracuje jako sekretarka. | sekretarka |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_8_Fizyki

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| What skills does he have? | slight | Slightly senior, and already my boss. |
| source | Who is your source? | staff |
| He belongs to the staff. | start | What time do you start? |
| student | He's a student. | teacher |
| He's a teacher. | teaching | She enjoys teaching very much. |
| team | He is a leader of our team. | teamwork |
| It is a result of teamwork. | test | Our products stand a test of time. |
| top | It is one of our top products. | topic |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_8_Fizyki

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Nieco starszy, a już mój szef. | delikatny | Jakie ma umiejętności? |
| personel | Kto jest twoim źródłem? | źródło |
| O której godzinie zaczynasz? | zacząć | Należy do personelu. |
| nauczyciel | On jest studentem. | student |
| Ona kocha uczyć. | nauka | On jest nauczycielem. |
| praca zespołowa | On jest liderem naszego zespołu. | zespół |
| Nasze produkty przetrwają próbę czasu. | próba | Jest to wynik pracy zespołowej. |
| temat | Jest to jeden z naszych najlepszych produktów. | najlepszy |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_9_Fiszky

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| What is the topic of this lecture? | training | When does the training start? |
| type | Can you type? | university |
| What university did you study? | unlock | They should unlock their potential. |
| until | The training will last until Friday. | visitor |
| How many visitors are there at the exhibition? | waiter | He works as a waiter. |
| work | Where do you work? | writer |
| Is he a writer? | | |
| | | |

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_9_Fizyki

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Kiedy rozpoczyna się szkolenie? | szkolenie | Jaki jest temat tego wykładu? |
| uniwersytet | Umiesz pisać (na klawiaturze)? | pisać na komputerze |
| Powinni rozwinąć swój potencjał. | odblokować, otworzyć | Na jakim uniwersytecie studiowałeś? |
| zwiedzający, zwiedzająca | Szkolenie będzie trwało do piątku. | aż do |
| On pracuje jako kelner. | kelner | Ilu zwiedzających jest na wystawie? |
| pisarz | Gdzie pracujesz? | pracować |
| | | Czy on jest pisarzem? |
| | | |