



SKRYPTY - CZĘŚĆ 01 - INSTRUKCJE, TEKSTY
DO ŚCIEŻEK DŹWIĘKOWYCH

© audioacademyeu.eu 2023

Jeff Short, Tomas Dvoracek, Krystyna Berki

Drogi Czytelniku,

masz przed sobą skrypty do kursu audio Angielski w pracy A1 - B1. Kurs przeznaczony jest dla osób początkujących i średnio zaawansowanych oraz skupia się na słownictwie, które możesz wykorzystać w pracy i w kontaktach biznesowych z partnerami zagranicznymi.

Kurs oparty jest na nauce kontekstowej, co oznacza, że poznasz nie tylko słówka, ale także zdania, w których możesz ich użyć. W tym kursie znajdziesz łącznie 1000 słówek i zdań ćwiczeniowych.

Poszczególne lekcje podzielone są według tematów: **czynności, administracja, finanse, komunikacja, marketing+prezentacja, produkcja+właściwości** oraz **zawody+pracownicy**. Zawierają one słownictwo i przykładowe zdania, które pomogą Ci lepiej porozumiewać się z partnerami biznesowymi za granicą. Jednocześnie dzięki opanowaniu tego kursu będziesz mógł zweryfikować swój angielski od początku do poziomu B1.

Jaki jest najlepszy sposób pracy z kursem? Wybierz lekcję, od której chcesz zacząć. Każda lekcja zawiera sześć ścieżek dźwiękowych. Najpierw, w każdej lekcji, zapoznaj się z samym słownictwem (ścieżki 1 i 2). Aby lepiej zapamiętać dane słowo, wysłuchasz go dwukrotnie. Następnie masz słowo ze słownictwa, po którym następuje przykładowe zdanie, ponownie w obu opcjach tłumaczenia (ścieżka 3 i 4). Następnie przechodzisz do pełnych zdań (ścieżki 5 i 6). W ścieżce 5 usłyszysz zdanie w języku angielskim ponownie dwukrotnie. Uda Ci się osiągnąć cel kursu, gdy opanujesz tłumaczenie zdań z języka polskiego na angielski (lekcja 6) w luce czasowej przed tłumaczeniem na angielski. Same słowa pomogą Ci tylko w zrozumieniu znaczenia, ale używanie opanowanych pełnych zdań pomoże Ci porozumieć się znacznie lepiej.

W przypadku każdego bloku, po opanowaniu słuchania z języka angielskiego na polski (lekcje 1, 3, 5 – ćwiczenia posłuchaj) przechodzisz do tłumaczenia z języka polskiego na angielski (lekcje 2, 4, 6 – ćwiczenia przetłumacz).

Nie musisz pracować ze wszystkimi ścieżkami dźwiękowymi na jednej lekcji, możesz skupić się na takim słuchaniu, które najbardziej Ci odpowiada. Polecam jednak przesłuchanie wszystkich ścieżek z danej lekcji przynajmniej raz.

Dzięki tym skryptom, które właśnie pobrałeś i teraz je czytasz, Twoje zajęcia kursowe będą znacznie bardziej efektywne. W skryptach znajdziesz przewodnik po nauce z przydatnymi wskazówkami, jak uczynić naukę bardziej efektywną, plan nauki, aby zapisać swoje postępy, listę ścieżek do słuchania (na wypadek, gdybyś czegoś nie rozumiał) oraz dwustronne fiszki (flashcards), dzięki którym możesz uczyć się i przeglądać je nawet wtedy, gdy nie możesz słuchać mp3. Dla tych, którzy lubią się sprawdzać, w każdej lekcji znajduje się test tłumaczeniowy z kluczem zawierającym poprawne odpowiedzi. Głosy, które usłyszysz to Jeff Short i Krystyna Berki.

W imieniu całego zespołu Audioacademy wierzę, że słuchanie zdań i słownictwa w tym kursie wspomogę Twoją umiejętność biernego rozumienia i aktywnego komunikowania się w języku angielskim. Jeśli masz jakieś pytania lub sugestie dotyczące ulepszeń lub opinie, proszę o kontakt na adres tomas@eaudioacademyeu.eu. Życzę Ci miłego dnia i trzymam kciuki za Twoją naukę.

Tomas

Jak pracować z tym kursem

Po zakupie kursu założysz konto na stronie audioacademy.eu, gdzie pojawią Ci się ścieżki dźwiękowe w formacie mp3. Pobierz je na telefon komórkowy lub inne urządzenie, na którym możesz je odsłuchać, skrypty do kursu pobierz na stronie www.audioacademyeu.eu w sekcji Skrypty do pobrania.

Wybierz lekcję, którą chcesz opanować - może za parę dni przyjedzie do Ciebie ktoś w odwiedziny i zechcesz powiedzieć kilka zwrotów w ramach uprzejmości. Zaczynaj więc od pozdrowień, a nie od podróży.

Potnij dwustronne fiszki i podziel je na słowa oraz zdania - słowa umieść na jednym stosie, a zdania na drugim.

Posłuchaj kilkakrotnie ścieżki 1 i ścieżki 2, a następnie przejdź przez fiszki ze słownictwem, aż do opanowania słów. Jeśli jesteś zupełnie początkujący, posłuchaj ścieżek 1 i 2 z tekstem skryptu i zapisz wymowę na fiszkach. Słuchaj raz lub dwa razy dziennie i ćwicz fiszki dwa razy dziennie.

Posłuchaj przynajmniej raz ścieżek 3 i 4, w których słyszysz słowo, po którym następuje zdanie zawierające to słowo w kontekście. Zaczynaj ponownie od wersji angielsko - polskiej, a gdy zrozumiesz wszystkie słowa i zdania, przejdź do wersji polsko - angielskiej.

Większość czasu poświęć na same zdania. Przecwicz również zdania na fiszkach. Czy rozumiesz angielskie zdanie jeszcze przed polskim tłumaczeniem? Czy możesz przetłumaczyć polskie zdanie przed angielskim tłumaczeniem? Jeśli na te pytania odpowiedziałeś twierdząco, to gratuluję, jesteś na dobrej drodze do kolejnej lekcji.

Zapisz sobie w planie nauki zakończenie każdego ćwiczenia i lekcji. Kiedy można powiedzieć, że opanowałeś daną lekcję? Gdy przetłumaczysz zdania ze ścieżki 6 z języka polskiego na angielski najlepiej bez zbyt długiego zastanawiania się.

Nie zapominajmy, że powtarzanie jest matką mądrości. Dlatego np. raz w miesiącu powtórz lekcje, których już się nauczyłeś, z fiszkami lub poprzez ponowne słuchanie mp3. Najlepiej jednak, jeśli użyjesz słów i zdań w bezpośredniej komunikacji, pisemnej, a najlepiej ustnej. Wtedy zapamiętasz je najlepiej!

Jak najefektywniej pracować z fiszkami

W zależności od poziomu zaawansowania i dostępności czasu, wybierz liczbę słów (fiszek), których chcesz się nauczyć w danym dniu. Min. 5, max 20. Załóżmy, że wybierzesz 10.

Wyrównaj fiszki tak, aby najpierw tłumaczyć z angielskiego na polski. Przeczytaj z każdej fiszki angielskie słowo i przypomnij sobie jego polskie tłumaczenie. Czy udało ci się to zrobić? Jeśli tak, to połóż fiszki na jednej stronie. Tych, których nie zapamiętałeś, przełóż na drugą stronę. Kiedy już przejdziesz przez wszystkie 10, zostaw fiszki w dwóch stosach.

Po jakimś czasie (dwie, trzy godziny) powtórz procedurę, ale z tymi fiszkami, których wcześniej nie znałeś. Przenieś te, które pamiętasz na te, które znałeś wcześniej. Zobaczysz, że stos kart, które znasz, będzie się powiększał.

Przed pójściem spać przejdź ponownie przez cały dzienny zestaw fiszek. To bardzo ważne – mózg lepiej zapamiętuje, gdy śpisz. Rano będziesz zaskoczony, że to, czego nie mogłeś zapamiętać wieczorem, nagle pamiętasz.

Następnego dnia dodaj dziesięć kolejnych fiszek do fiszek z poprzedniego dnia i zrób to samo. Zapewnia to ciągłe powtarzanie słownictwa omówionego w poprzednich dniach.

Plan nauki

Angielski w pracy A1-B1								
	Początek/ Data	Słownictwo - słuchaj	Słownictwo - przetłumacz	Słownictwo i zdania - słuchaj	Słownictwo i zdania - Przetłumacz	Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj	Ćwiczenia sprawdzające - Przetłumacz	Koniec/Datum
Lekcja 01_Administracja								
Lekcja 02_Czynności								
Lekcja 03_Finanse								
Lekcja 04_Komunikacja								
Lekcja 05_Marketing_Prezentacja								
Lekcja 06_Produkcja_Właściwości								
Lekcja 07_Pracownicy								

Spis treści

Drogi Czytelniku,.....	2
Jak pracować z tym kursem.....	3
Jak najefektywniej pracować z fiszkami	4
Plan nauki	5
Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_słuchaj!	8
Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_przetłumacz!.....	9
Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	11
Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!	15
Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	19
Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	21
Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_słuchaj!	24
Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_przetłumacz!.....	25
Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	26
Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!	27
Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	29
Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	30
Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_słuchaj!	32
Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_przetłumacz!.....	33
Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	33
Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	35
Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	37
Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	38
Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo_słuchaj!	40
Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo_przetłumacz!.....	41
Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!.....	42
Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!.....	44
Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	47
Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!.....	48
Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo_słuchaj!	50
Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo_przetłumacz!.....	51
Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _słuchaj!.....	53
Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._przetłumacz!	56
Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!.....	59
Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!	61
Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_słuchaj!.....	63

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_przetłumacz!	65
Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _słuchaj!.....	68
Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	73
Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!.....	78
Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!	80
Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_słuchaj!	84
Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_przetłumacz!.....	86
Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	88
Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	93
Lekcja siódma_Pracownicy_ Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!	98
Lekcja siódma_Pracownicy_ Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!.....	100

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_słuchaj!

- file
- purchase
- task
- laptop
- Monday
- function
- option
- agency
- conference
- produce
- solution
- assignment
- process
- term
- specific
- office
- organized
- own
- senior
- tour
- bug
- cancel
- branch
- hardware
- meeting
- customer
- theory
- administration
- code
- problem
- bid
- electronic
- collar
- negotiate
- leadership
- field
- administrative
- sell
- deal
- ratio
- company
- software
- management
- industry
- plik, akta
- zrobić zakupy
- zadanie
- laptop
- poniedziałek
- funkcja
- możliwość, opcja
- agencja
- konferencja
- produkować
- rozwiązanie
- zadanie
- proces
- semestr
- specjalny, specyficzny
- biuro, urząd
- zorganizowany
- posiadać
- starszy
- trasa, droga
- chrząszcz
- anulować
- branża
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- spotkanie
- klient
- teoria
- administracja
- kod
- problem
- oferta
- elektroniczny
- kołnierz
- negocjować
- przywództwo
- kierunek
- administracyjny
- sprzedać
- umowa
- stosunek
- firma
- oprogramowanie
- zarząd, kierownictwo
- przemysł, branża

- contract
- associate
- department
- final
- fill in
- order
- virus
- form
- appointment
- incorporate
- printer
- craft
- project
- business
- file
- limited
- base
- download
- complete
- section
- automatically
- come
- server
- set up
- economics
- sales department
- system
- result
- building
- mind
- supply
- method
- complex
- negotiation
- zip

- umowa
- wspólnik
- dział
- końcowy, ostateczny
- wypełnić
- zamówienie
- wirus
- formularz
- spotkanie
- włączyć
- drukarka
- rzemiosło
- projekt
- handel, biznes
- wpinać
- ograniczony
- baza
- ściągnąć (z Internetu)
- zakończyć, skończyć
- sekcja, dział
- automatycznie
- przyjść
- serwer (hardware)
- ustawić
- gospodarka
- dział sprzedaży
- system
- wynik
- budynek
- przeszkadzać
- dostarczać
- metoda
- kompleks
- negocjacja
- zzipować, spakować

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo_przetłumacz!

- kołnierz
- negocjacja
- negocjować
- przywództwo
- biuro, urząd
- chrząszcz
- automatycznie
- oprogramowanie
- branża

- collar
- negotiation
- negotiate
- leadership
- office
- bug
- automatically
- software
- branch

- zrobić zakupy
- poniedziałek
- zadanie
- trasa, droga
- spotkanie
- oferta
- budynek
- kierunek
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- serwer (hardware)
- specjalny, specyficzny
- dział
- formularz
- umowa
- możliwość, opcja
- zarząd, kierownictwo
- starszy
- semestr
- włączyć
- elektroniczny
- produkować
- metoda
- wirus
- dział sprzedaży
- spotkanie
- ograniczony
- przyjść
- przemysł, branża
- administracyjny
- firma
- posiadać
- wynik
- zorganizowany
- umowa
- rozwiązanie
- konferencja
- system
- końcowy, ostateczny
- dostarczać
- laptop
- kod
- administracja
- projekt
- kompleks
- agencja
- purchase
- Monday
- assignment
- tour
- meeting
- bid
- building
- field
- hardware
- server
- specific
- department
- form
- contract
- option
- management
- senior
- term
- incorporate
- electronic
- produce
- method
- virus
- sales department
- appointment
- limited
- come
- industry
- administrative
- company
- own
- result
- organized
- deal
- solution
- conference
- system
- final
- supply
- laptop
- code
- administration
- project
- complex
- agency

- sprzedać
- proces
- handel, biznes
- funkcja
- teoria
- anulować
- zzipować, spakować
- ściągnąć (z Internetu)
- drukarka
- baza
- zakończyć, skończyć
- gospodarka
- plik, akta
- przeszkadzać
- zadanie
- wspólnik
- wypełnić
- ustawić
- wpinać
- zamówienie
- klient
- stosunek
- problem
- sekcja, dział
- rzemiosło

- sell
- process
- business
- function
- theory
- cancel
- zip
- download
- printer
- base
- complete
- economics
- file
- mind
- task
- associate
- fill in
- set up
- file
- order
- customer
- ratio
- problem
- section
- craft

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- administration
- He works in the administration.
- administrative
- Administrative costs are growing.
- agency
- He works for a PR agency
- appointment
- Do you have an appointment?
- assignment
- It was a difficult assignment.
- associate
- He's my associate.
- automatically
- The backup starts automatically.
- base
- It is our international base.
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- administracja
- Pracuje w administracji.
- administracyjny
- Koszty administracyjne rosną.
- agencja
- Pracuje dla agencji PR.
- spotkanie
- Umówił się Pan na spotkanie?
- zadanie
- To było trudne zadanie.
- wspólnik
- To jest mój wspólnik.
- automatycznie
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- baza
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- oferta
- Czy oferta już dotarła?
- branża

- What branch does he work in?
- bug
- Find the bug.
- building
- This is the company's world headquarters building.
- business
- It is his business.
- cancel
- Otherwise we can cancel the deal.
- code
- Do you know the access code?
- collar
- There are both white and blue collars.
- come
- Can I come later?
- company
- What company does he work for?
- complete
- When can you complete the task?
- complex
- They provide complex solutions.
- conference
- I was at a conference.
- contract
- When are we going to sign the contract?
- contract
- We concluded a contract for one year.
- craft
- He is a very skilled craftsman.
- customer
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economics is going up.
- economy
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.

- W jakiej branży pracuje?
- chrząszcz
- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.
- budynek
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- handel, biznes
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- anulować
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.
- kod
- Znasz kod dostępu?
- kołnierz
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- przyjść
- Mogę przyjść później?
- firma
- Dla jakiej firmy pracuje?
- zakończyć, skończyć
- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- kompleks
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- konferencja
- Byłem na konferencji.
- umowa
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- umowa
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- rzemiosło
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- klient
- Jest naszym długoletnim klientem.
- umowa
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- dział
- Dla jakiego działu pracuje?
- ściągnąć (z Internetu)
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- gospodarka
- Gospodarka idzie w górę.
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- elektroniczny
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- kierunek
- Moim kierunkiem jest biologia.

- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function
- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- Monday is the first workday.
- negotiate
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- plik, akta
- Możesz podać mi ten plik?
- wpinać
- Możesz wpiąć tę listę?
- wypełnić
- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.
- końcowy, ostateczny
- To jest końcowe odliczanie.
- formularz
- Proszę wypełnić formularz!
- funkcja
- Produkt posiada wiele funkcji.
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania.
- włączyć
- Dział został włączony do dywizji.
- przemysł, branża
- Pracował w kilku branżach.
- laptop
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- przywództwo
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- ograniczony
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- zarząd, kierownictwo
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- O której jest to spotkanie?
- metoda
- Jakie metody Pan używa?
- przeszkadzać
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- poniedziałek
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- negocjować
- Musimy negocjować.
- negocjacja
- Negocjowanie jest trudne.
- biuro, urząd
- Jest w swoim biurze.
- możliwość, opcja
- Jakie są opcje?
- zamówienie
- Ile zamówień mamy do załatwienia?

- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- problem
- Is there a problem here?
- process
- We need to implement this process.
- produce
- How many pieces can we produce?
- project
- Is there any progress in this project?
- purchase
- He works for purchasing.
- ratio
- What is the ratio between price and performance?
- result
- You must deliver results.
- sales department
- He is in charge of the sales department.
- section
- He will make section chief soon.
- sell
- How much can we sell?
- senior
- He's just slightly senior.
- server
- The data are stored on two servers.
- set up
- Can you set it up for me?
- software
- A computer consists of hardware and software.
- solution
- We need a permanent solution to our problem.
- specific
- We need a specific solution.
- supply
- How many pieces are we going to supply?
- system
- There is a new quality system in our office.
- task
- My task is to contact new clients.
- zorganizowany
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- posiadać
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- drukarka
- problem
- Czy jest jakiś problem?
- proces
- Musimy wdrożyć ten proces.
- produkować
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- projekt
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- zrobić zakupy
- Pracuje w dziale zakupów.
- stosunek
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- wynik
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- dział sprzedaży
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- sekcja, dział
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- sprzedać
- Ile możemy sprzedać?
- starszy
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- serwer (hardware)
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- ustawić
- Możesz mi to ustawić?
- oprogramowanie
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- rozwiązanie
- Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
- specjalny, specyficzny
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- dostarczać
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- system
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- zadanie
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.

- term
- When does the school term finish?
- theory
- I have a theory.
- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip
- Can you zip the file for me?

- semestr
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- teoria
- Mam teorię.
- trasa, droga
- Musimy zorganizować tę trasę.
- wirus
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- zazipować, spakować
- Możesz mi spakować ten plik?

Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!

- administracja
- Pracuje w administracji.
- administracyjny
- Koszty administracyjne rosną.
- agencja
- Pracuje dla agencji PR.
- spotkanie
- Umówił się Pan na spotkanie?
- zadanie
- To było trudne zadanie.
- wspólnik
- To jest mój wspólnik.
- automatycznie
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.

- administration
- He works in the administration.
- administrative
- Administrative costs are growing.
- agency
- He works for a PR agency
- appointment
- Do you have an appointment?
- assignment
- It was a difficult assignment.
- associate
- He's my associate.
- automatically
- The backup starts automatically.

- baza
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- oferta
- Czy oferta już dotarła?
- branża
- W jakiej branży pracuje?
- chrząszcz
- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.
- budynek
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- handel, biznes
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- anulować
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.
- kod
- Znasz kod dostępu?
- kołnierz

- base
- It is our international base.
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- What branch does he work in?
- bug
- Find the bug.
- building
- This is the company's world headquarters building.
- business
- It is his business.
- cancel
- Otherwise we can cancel the deal.
- code
- Do you know the access code?
- collar

- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- przyjść
- Mogę przyjść później?
- firma
- Dla jakiej firmy pracuje?
- zakończyć, skończyć
- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- kompleks
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- konferencja
- Byłem na konferencji.
- umowa
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- umowa
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- rzemiosło
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- klient
- Jest naszym długoletnim klientem.
- umowa
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- dział
- Dla jakiego działu pracuje?
- ściągnąć (z Internetu)
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- gospodarka
- Gospodarka idzie w górę.
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- elektroniczny
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- kierunek
- Moim kierunkiem jest biologia.
- plik, akta
- Możesz podać mi ten plik?
- wpinać
- Możesz wpiąć tę listę?
- wypełnić
- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.
- końcowy, ostateczny
- To jest końcowe odliczanie.
- formularz
- Proszę wypełnić formularz!
- funkcja
- There are both white and blue collars.
- come
- Can I come later?
- company
- What company does he work for?
- complete
- When can you complete the task?
- complex
- They provide complex solutions.
- conference
- I was at a conference.
- contract
- When are we going to sign the contract?
- contract
- We concluded a contract for one year.
- craft
- He is a very skilled craftsman.
- customer
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economics is going up.
- economy
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.
- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function

- Produkt posiada wiele funkcji.
- hardware, dysk twardy (fizyczne wyposażenie komputera)
- Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania.
- włączyć
- Dział został włączony do dywizji.
- przemysł, branża
- Pracował w kilku branżach.
- laptop
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- przywództwo
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- ograniczony
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- zarząd, kierownictwo
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- O której jest to spotkanie?
- metoda
- Jakie metody Pan używa?
- przeszkadzać
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- poniedziałek
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.

- negocjować
- Musimy negocjować.
- negocjacja
- Negocjowanie jest trudne.
- biuro, urząd
- Jest w swoim biurze.
- możliwość, opcja
- Jakie są opcje?
- zamówienie
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- zorganizowany
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- posiadać
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- drukarka
- problem

- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- Monday is the first workday.
- negotiate
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- problem

- Czy jest jakiś problem?
 - proces
 - Musimy wdrożyć ten proces.
 - produkować
 - Ile sztuk możemy wyprodukować?
 - projekt
 - Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
 - zrobić zakupy
 - Pracuje w dziale zakupów.
 - stosunek
 - Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
 - wynik
 - Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Is there a problem here?
 - process
 - We need to implement this process.
 - produce
 - How many pieces can we produce?
 - project
 - Is there any progress in this project?
 - purchase
 - He works for purchasing.
 - ratio
 - What is the ratio between price and performance?
 - result
 - You must deliver results.
- dział sprzedaży
 - On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
 - sekcja, dział
 - Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
 - sprzedać
 - Ile możemy sprzedać?
 - starszy
 - Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
 - serwer (hardware)
 - Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- sales department
 - He is in charge of the sales department.
 - section
 - He will make section chief soon.
 - sell
 - How much can we sell?
 - senior
 - He's just slightly senior.
 - server
 - The data are stored on two servers.
- ustawić
 - Możesz mi to ustawić?
 - oprogramowanie
 - Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
 - rozwiązanie
 - Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
 - specjalny, specyficzny
 - Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
 - dostarczać
 - Ile sztuk będziemy dostarczać?
 - system
 - W naszym biurze jest nowy system jakości.
 - zadanie
 - Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
 - semestr
 - Kiedy kończy się semestr szkolny?
 - teoria
 - Mam teorię.
- set up
 - Can you set it up for me?
 - software
 - A computer consists of hardware and software.
 - solution
 - We need a permanent solution to our problem.
 - specific
 - We need a specific solution.
 - supply
 - How many pieces are we going to supply?
 - system
 - There is a new quality system in our office.
 - task
 - My task is to contact new clients.
 - term
 - When does the school term finish?
 - theory
 - I have a theory.

- trasa, droga
- Musimy zorganizować tę trasę.
- wirus
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- zazipować, spakować
- Możesz mi spakować ten plik?

- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip
- Can you zip the file for me?

Lekcja pierwsza_Administracja_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- We need to implement this process.
- Can I come later?
- Management is having a meeting.
- Is there any progress in this project?
- I need to download the zip file.
- Monday is the first workday.
- Has the bid arrived?
- You must deliver results.
- He is our long term customer.
- The backup starts automatically.
- There are both white and blue collars.
- He is a very skilled craftsman.
- We must negotiate.
- Do you know the access code?
- This product has a lot of functions.
- He owns the company.
- Can you set it up for me?
- Can you zip the file for me?
- We have to organize the tour.
- It is our international base.
- Fill in the form!
- When are we going to sign the contract?
- What company does he work for?
- I have a theory.
- It is the final countdown.
- Do we have a deal?
- He will make section chief soon.
- There is a new quality system in our office.
- What are the options?
- Can you pass me the file?
- When can you complete the task?
- What time is the meeting?
- This is the company's world headquarters building.
- A computer consists of hardware and software.
- Find the bug.
- Musimy wdrożyć ten proces.
- Mogę przyjść później?
- Zarząd ma zebranie.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Czy oferta już dotarła?
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- Musimy negocjować.
- Znasz kod dostępu?
- Produkt posiada wiele funkcji.
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Możesz mi to ustawić?
- Możesz mi spakować ten plik?
- Musimy zorganizować tę trasę.
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- Proszę wypełnić formularz!
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Mam teorię.
- To jest końcowe odliczanie.
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Jakie są opcje?
- Możesz podać mi ten plik?
- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- O której jest to spotkanie?
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania.
- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.

- The department was incorporated to the division.
- He works for purchasing.
- I don't mind working long hours.
- It is his business.
- What is the ratio between price and performance?
- My field is biology.
- What method do you apply?
- Otherwise we can cancel the deal.
- How many pieces are we going to supply?
- Can you file the record?
- Do you have an appointment?
- What department does he work for?
- The company is well organized.
- I was at a conference.
- Isn't there a virus in your system?
- Administrative costs are growing.
- All documents are in electronic form.
- We concluded a contract for one year.
- He works in the administration.
- My task is to contact new clients.
- The economy is not good.
- How many orders are there to handle?
- What branch does he work in?
- A computer consists of hardware and software.
- How many pieces can we produce?
- The economics is going up.
- We need a permanent solution to our problem.
- Leadership cannot be learned.
- He's my associate.
- He is in charge of the sales department.
- Is there a problem here?
- How much can we sell?
- When does the school term finish?
- We use laptops, not desktops.
- He has worked in more industries.
- The data are stored on two servers.
- He works for a PR agency
- This is a limited company.
- He's in his office.
- We need a specific solution.
- Fill in the form on our website.
- It was a difficult assignment.
- Dział został włączony do dywizji.
- Pracuje w dziale zakupów.
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Jakie metody Pan używa?
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- Możesz wpiąć tę listę?
- Umówił się Pan na spotkanie?
- Dla jakiego działu pracuje?
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Byłem na konferencji.
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- Koszty administracyjne rosną.
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Pracuje w administracji.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Gospodarka nie jest dobra.
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- W jakiej branży pracuje?
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Gospodarka idzie w górę.
- Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- To jest mój wspólnik.
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- Czy jest jakiś problem?
- Ile możemy sprzedać?
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- Pracował w kilku branżach.
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Pracuje dla agencji PR.
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Jest w swoim biurze.
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.
- To było trudne zadanie.

- He's just slightly senior.
- They provide complex solutions.
- The negotiation is tough.
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- Negocjowanie jest trudne.

Lekcja pierwsza_Administracja_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- Produkt posiada wiele funkcji.
- Potrzebujemy stałego rozwiązania naszego problemu.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Koszty administracyjne rosną.
- To jest jego biznes. To jest jego sprawa.
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- This product has a lot of functions.
- We need a permanent solution to our problem.
- My task is to contact new clients.
- I don't mind working long hours.
- He owns the company.
- Administrative costs are growing.
- It is his business.
- He will make section chief soon.
- The backup starts automatically.
- Możesz podać mi ten plik?
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- Musimy zorganizować tę trasę.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Mam teorię.
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- W jakiej branży pracuje?
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Can you pass me the file?
- He's just slightly senior.
- Isn't there a virus in your system?
- We have to organize the tour.
- Is there any progress in this project?
- I have a theory.
- This is a limited company.
- What branch does he work in?
- You must deliver results.
- Dział został włączony do dywizji.
- Pracuje dla agencji PR.
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- The department was incorporated to the division.
- He works for a PR agency
- We need a specific solution.
- The data are stored on two servers.
- Możesz mi to ustawić?
- Gospodarka nie jest dobra.
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Zarząd ma zebranie.
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Gospodarka idzie w górę.
- Komputer składa się z dysku twardego i oprogramowania.
- Czy jest jakiś problem?
- Jakie są opcje?
- Dla jakiego działu pracuje?
- Can you set it up for me?
- The economy is not good.
- He is our long term customer.
- Management is having a meeting.
- Do we have a deal?
- The economics is going up.
- A computer consists of hardware and software.
- Is there a problem here?
- What are the options?
- What department does he work for?

- Pracuje w administracji.
- Proszę wypełnić formularz!
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- Możesz wpiąć tę listę?
- Pracuje w dziale zakupów.
- Pracował w kilku branżach.
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Niech Pan wypełni formularz na naszej stronie internetowej.
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Przywództwa nie da się nauczyć.
- Umówił się Pan na spotkanie?
- Czy oferta już dotarła?
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Negocjowanie jest trudne.
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- Musimy negocjować.
- To jest końcowe odliczanie.
- Znajdź chrząszcza. Znajdź błąd.
- Jakie metody Pan używa?
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- O której jest to spotkanie?
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- To jest mój wspólnik.
- Jest w swoim biurze.
- Musimy wdrążyć ten proces.
- Znasz kod dostępu?
- Byłem na konferencji.
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- Ile możemy sprzedać?
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- To było trudne zadanie.
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Możesz mi spakować ten plik?
- Mogę przyjść później?
- W przeciwnym razie możemy anulować umowę.
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- He works in the administration.
- Fill in the form!
- It is our international base.
- Can you file the record?
- He works for purchasing.
- He has worked in more industries.
- When does the school term finish?
- There is a new quality system in our office.
- Fill in the form on our website.
- We concluded a contract for one year.
- Leadership cannot be learned.
- Do you have an appointment?
- Has the bid arrived?
- All documents are in electronic form.
- The negotiation is tough.
- How many orders are there to handle?
- We must negotiate.
- It is the final countdown.
- Find the bug.
- What method do you apply?
- When are we going to sign the contract?
- What time is the meeting?
- This is the company's world headquarters building.
- He's my associate.
- He's in his office.
- We need to implement this process.
- Do you know the access code?
- I was at a conference.
- The company is well organized.
- What company does he work for?
- They provide complex solutions.
- There are both white and blue collars.
- He is a very skilled craftsman.
- How much can we sell?
- How many pieces are we going to supply?
- He is in charge of the sales department.
- It was a difficult assignment.
- My field is biology.
- How many pieces can we produce?
- Can you zip the file for me?
- Can I come later?
- Otherwise we can cancel the deal.
- What is the ratio between price and performance?

- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- Kiedy może pan skończyć to zadanie?
- Monday is the first workday.
- We use laptops, not desktops.
- A computer consists of hardware and software.
- I need to download the zip file.
- When can you complete the task?

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_słuchaj!

- slide
- replace
- have to
- plane
- activity
- sometimes
- continue
- require
- check
- consult
- proposed
- get
- represent
- exhibition centre
- together
- I used
- copy
- prevent
- focus
- illustrate
- serve
- quit
- run
- study
- determine
- stick
- provide
- decide
- I could
- till
- learn
- maintain
- solve
- prepare
- support
- involved
- themselves
- support
- writing
- again
- He does
- during
- support
- ślizgać się, przesuwac się
- zastąpić
- musieć
- samolot
- aktywność
- czasami
- kontynuować
- wymagać
- sprawdzić
- konsultować
- proponowany
- dostać
- reprezentować
- centrum wystawowe
- razem
- używałem
- kopiować
- powstrzymać
- skupiać się
- ilustrować
- służyć
- skończyć z czymś
- prowadzić
- studiować
- ustalić, określić
- trzymać się czegoś,
- dostarczyć, przekazać
- decydować się
- mogłem
- dopóki, do
- uczyć się, dowiedzieć się
- konserwować
- rozwiązać
- przygotować
- pomoc, wsparcie
- zaangażowany
- sami
- popierać
- pisanie
- znowu, jeszcze raz
- On robi
- podczas, w ciągu
- wspierać

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo_przetłumacz!

- ilustrować
- zastąpić
- musieć
- ustalić, określić
- służyć
- pomoc, wsparcie
- dostarczyć, przekazać
- podczas, w ciągu
- centrum wystawowe
- znowu, jeszcze raz
- wspierać
- czasami
- sami
- konserwować
- przygotować
- uczyć się, dowiedzieć się
- konsultować
- reprezentować
- prowadzić
- mogłem
- On robi
- zaangażowany
- popierać
- powstrzymać
- razem
- rozwiązać
- studiować
- kopiować
- ślizgać się, przesuwac się
- wymagać
- używałem
- aktywność
- kontynuować
- skończyć z czymś
- dopóki, do
- trzymać się czegoś,
- pisanie
- skupiać się
- samolot
- dostać
- proponowany
- decydować się
- sprawdzić
- illustrate
- replace
- have to
- determine
- serve
- support
- provide
- during
- exhibition centre
- again
- support
- sometimes
- themselves
- maintain
- prepare
- learn
- consult
- represent
- run
- I could
- He does
- involved
- support
- prevent
- together
- solve
- study
- copy
- slide
- require
- I used
- activity
- continue
- quit
- till
- stick
- writing
- focus
- plane
- get
- proposed
- decide
- check

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- activity
- Be proactive. Show activity!
- again
- Do it again!
- consult
- continue
- Please, continue!
- copy
- Copy the file here.
- decide
- Have you decided?
- determine
- Exact time TBD (to be determined)
- during
- I'll do it during tomorrow.
- exhibition centre
- The exhibition centre opens at nine.
- focus
- Try to focus!
- get
- I will get it tomorrow.
- have to
- We have to do it now
- He does
- He does it.
- check
- Can you check it once more?
- I could
- I used
- We used it at school.
- illustrate
- Who illustrated the book?
- involved
- Who else was involved?
- learn
- What are you learning?
- maintain
- The maintenance is behind schedule.
- plane
- He flies planes.
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- aktywność
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- znowu, jeszcze raz
- Zrób to jeszcze raz!
- konsultować
- kontynuować
- Proszę kontynuować!
- kopiować
- Skopiuj plik tutaj.
- decydować się
- Czy już zdecydowaliście się?
- ustalić, określić
- Dokładny czas zostanie ustalony.
- podczas, w ciągu
- Zrobię to jutro.
- centrum wystawowe
- Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiętej.
- skupiać się
- Spróbuj się skupić!
- dostać
- Dostanę to jutro.
- musieć
- Musimy to zrobić teraz.
- On robi
- On to robi.
- sprawdzić
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- mogłem
- używałem
- Używaliśmy tego w szkole.
- ilustrować
- Kto ilustrował tę książkę?
- zaangażowany
- Kto jeszcze był zaangażowany?
- uczyć się, dowiedzieć się
- Czego się uczysz?
- konserwować
- Konserwacja jest opóźniona.
- samolot
- On lata samolotami.
- przygotować
- Możecie to przygotować do piątku?
- powstrzymać
- Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił.

- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- solve
- Solve the problem!
- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?
- support
- We support new ideas.
- support
- support
- I did not support the idea.
- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.
- proponowany
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- dostarczyć, przekazać
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- skończyć z czymś
- Kończę z tym. Daję wypowiedzenie. Odchodzę.
- zastąpić
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- reprezentować
- Kto Pana reprezentuje?
- wymagać
- Ile wymaga?
- prowadzić
- On prowadzi tę firmę.
- służyć
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwac się
- rozwiązać
- Rozwiąż problem.
- czasami
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- trzymać się czegoś,
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- studiować
- Co studiujesz?
- wspierać
- Wspieramy nowe pomysły.
- pomoc, wsparcie
- popierać
- Nie popierałem tego pomysłu.
- sami
- Muszą sobie pomóc sami.
- dopóki, do
- Zrobię to do jutra.
- razem
- Zrobmy to razem.
- pisanie
- Test z pisania jest dosyć trudny.

Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- aktywność
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- znowu, jeszcze raz
- Zrób to jeszcze raz!
- konsultować
- activity
- Be proactive. Show activity!
- again
- Do it again!
- consult

- kontynuować
- Proszę kontynuować!
- kopiować
- Skopiuj plik tutaj.
- decydować się
- Czy już zdecydowaliście się?
- ustalić, określić
- Dokładny czas zostanie ustalony.
- podczas, w ciągu
- Zrobię to jutro.
- centrum wystawowe
- Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiętej.
- skupiać się
- Spróbuj się skupić!
- dostać
- Dostanę to jutro.
- musieć
- Musimy to zrobić teraz.
- On robi
- On to robi.
- sprawdzić
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- mogłem
- używałem
- Używaliśmy tego w szkole.
- ilustrować
- Kto ilustrował tę książkę?
- zaangażowany
- Kto jeszcze był zaangażowany?
- uczyć się, dowiedzieć się
- Czego się uczysz?
- konserwować
- Konserwacja jest opóźniona.
- samolot
- On lata samolotami.
- przygotować
- Możecie to przygotować do piątku?
- powstrzymać
- Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił.
- proponowany
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- dostarczyć, przekazać
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- skończyć z czymś

- continue
- Please, continue!
- copy
- Copy the file here.
- decide
- Have you decided?
- determine
- Exact time TBD (to be determined)
- during
- I'll do it during tomorrow.
- exhibition centre
- The exhibition centre opens at nine.
- focus
- Try to focus!
- get
- I will get it tomorrow.
- have to
- We have to do it now
- He does
- He does it.
- check
- Can you check it once more?
- I could
- I used
- We used it at school.
- illustrate
- Who illustrated the book?
- involved
- Who else was involved?
- learn
- What are you learning?
- maintain
- The maintenance is behind schedule.
- plane
- He flies planes.
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit

- Kończę z tym. Daję wypowiedzenie. Odchodzę.
- zastąpić
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- reprezentować
- Kto Pana reprezentuje?
- wymagać
- Ile wymaga?
- prowadzić
- On prowadzi tę firmę.
- służyć
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwać się
- rozwiązać
- Rozwiąż problem.
- czasami
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- trzymać się czegoś,
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- studiować
- Co studiujesz?
- wspierać
- Wspieramy nowe pomysły.
- pomoc, wsparcie
- popierać
- Nie popierałem tego pomysłu.
- sami
- Muszą sobie pomóc sami.
- dopóki, do
- Zrobię to do jutra.
- razem
- Zróbmy to razem.
- pisanie
- Test z pisania jest dosyć trudny.
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- solve
- Solve the problem!
- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?
- support
- We support new ideas.
- support
- support
- I did not support the idea.
- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.

Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- The maintenance is behind schedule.
- He flies planes.
- I did not support the idea.
- Solve the problem!
- We used it at school.
- Can you provide some information?
- How much does he require?
- We support new ideas.
- We should stick to these rules.
- We have to do it now
- Konserwacja jest opóźniona.
- On lata samolotami.
- Nie popierałem tego pomysłu.
- Rozwiąż problem.
- Używaliśmy tego w szkole.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Ile wymaga?
- Wspieramy nowe pomysły.
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- Musimy to zrobić teraz.

- He does it.
- What are you learning?
- I quit.
- I will make it till tomorrow.
- Writing test is quite difficult.
- Do it again!
- They have to help themselves.
- Does it serve well?
- Who illustrated the book?
- I will get it tomorrow.
- Who else was involved?
- Let's do it together.
- He prevented me from doing it.
- Be proactive. Show activity!
- What do you think about the proposed period?
- On to robi.
- Czego się uczysz?
- Kończę z tym. Daję wypowiedzenie. Odchodzę.
- Zrobię to do jutra.
- Test z pisania jest dosyć trudny.
- Zrób to jeszcze raz!
- Muszą sobie pomóc sami.
- Czy dobrze to służy?
- Kto ilustrował tę książkę?
- Dostanę to jutro.
- Kto jeszcze był zaangażowany?
- Zrobimy to razem.
- Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił.
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- He runs the company.
- Try to focus!
- Copy the file here.
- The exhibition centre opens at nine.
- Exact time TBD (to be determined)
- Who represents you?
- We are going to replace the machine soon.
- What do you study?
- Can you prepare it by Friday?
- Please, continue!
- Can you check it once more?
- I'll do it during tomorrow.
- Have you decided?
- I sometimes walk to my office.
- On prowadzi tę firmę.
- Spróbuj się skupić!
- Skopiuj plik tutaj.
- Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiętej.
- Dokładny czas zostanie ustalony.
- Kto Pana reprezentuje?
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Co studiujesz?
- Możecie to przygotować do piątku?
- Proszę kontynuować!
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- Zrobię to jutro.
- Czy już zdecydowaliście się?
- Czasami chodzę pieszo do biura.

Lekcja druga_Czynności_Cwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- On prowadzi tę firmę.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Zrobimy to razem.
- Kto ilustrował tę książkę?
- Skopiuj plik tutaj.
- Zrób to jeszcze raz!
- Test z pisania jest dosyć trudny.
- Spróbuj się skupić!
- Centrum wystawowe jest otwarte od dziewiętej.
- Ile wymaga?
- Używaliśmy tego w szkole.
- Czy dobrze to służy?
- He runs the company.
- Can you provide some information?
- We are going to replace the machine soon.
- Let's do it together.
- Who illustrated the book?
- Copy the file here.
- Do it again!
- Writing test is quite difficult.
- Try to focus!
- The exhibition centre opens at nine.
- How much does he require?
- We used it at school.
- Does it serve well?

- Proszę kontynuować!
 - Nie popierałem tego pomysłu.
 - Czego się uczysz?
 - Czasami chodzę pieszo do biura.
 - Konserwacja jest opóźniona.
 - Kończę z tym. Daję wypowiedzenie. Odchodzę.
- Kto jeszcze był zaangażowany?
 - Rozwiąż problem.
 - Zrobię to jutro.
 - On to robi.
 - Musimy to zrobić teraz.
 - Muszą sobie pomóc sami.
 - Kto Pana reprezentuje?
 - Dostanę to jutro.
 - Co sądzisz o proponowanym okresie?
 - Co studiujesz?
 - Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
 - On lata samolotami.
 - Powinniśmy trzymać się tych zasad.
 - Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
 - Zrobię to do jutra.
 - Możecie to przygotować do piątku?
 - Dokładny czas zostanie ustalony.
 - Powstrzymał mnie przed tym, żebym to zrobił.
- Wspieramy nowe pomysły.
 - Czy już zdecydowaliście się?
- Please, continue!
 - I did not support the idea.
 - What are you learning?
 - I sometimes walk to my office.
 - The maintenance is behind schedule.
 - I quit.
- Who else was involved?
 - Solve the problem!
 - I'll do it during tomorrow.
 - He does it.
 - We have to do it now
 - They have to help themselves.
 - Who represents you?
 - I will get it tomorrow.
 - What do you think about the proposed period?
 - What do you study?
 - Can you check it once more?
 - He flies planes.
 - We should stick to these rules.
 - Be proactive. Show activity!
 - I will make it till tomorrow.
 - Can you prepare it by Friday?
 - Exact time TBD (to be determined)
 - He prevented me from doing it.
- We support new ideas.
 - Have you decided?

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_słuchaj!

- risk
- analysis
- budget
- per cent
- burst
- additional
- transport
- investment
- policy
- average
- worth
- share
- loss
- property
- insured
- invest
- insurance
- flow
- commission
- currency
- income
- low
- due
- lower
- bank
- reduce
- balance
- payment
- category
- monthly
- statistics
- damage
- profit
- revenue
- possession
- calculate
- stock
- financial
- negative
- ryzykować
- analiza
- budżet
- procent
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- dodatkowy
- transport
- inwestycja
- taktyka
- średni
- wartość
- udział, akcja
- strata
- majątek
- ubezpieczony (od czego)
- zainwestować w
- ubezpieczenie
- przepływ
- opłata
- waluta
- dochód
- niski
- zapłacony
- niższy
- bank
- zmniejszyć, obniżyć
- saldo
- płatność
- kategoria
- miesięcznie, raz na miesiąc
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- uszkodzenie, szkoda
- zysk
- dochód
- własność
- liczyć
- magazyn
- finansowy
- ujemny

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo_przetłumacz!

- przepływ
- zapłacony
- budżet
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- dodatkowy
- ubezpieczony (od czego)
- ubezpieczenie
- zainwestować w
- analiza
- płatność
- miesięcznie, raz na miesiąc
- ryzykować
- zysk
- majątek
- magazyn
- opłata
- wartość
- bank
- inwestycja
- kategoria
- strata
- transport
- liczyć
- dochód
- dochód
- procent
- udział, akcja
- niski
- uszkodzenie, szkoda
- saldo
- własność
- waluta
- finansowy
- zmniejszyć, obniżyć
- taktyka
- ujemny
- niższy
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- średni
- flow
- due
- budget
- statistics
- additional
- insured
- insurance
- invest
- analysis
- payment
- monthly
- risk
- profit
- property
- stock
- commission
- worth
- bank
- investment
- category
- loss
- transport
- calculate
- revenue
- income
- per cent
- share
- low
- damage
- balance
- possession
- currency
- financial
- reduce
- policy
- negative
- lower
- burst
- average

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- additional
- We need an additional investment.
- analiza
- dodatkowy
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- analiza

- An analysis is required in order to proceed.
- average
- They make 1000 € a month in average.
- balance
- What is the balance on your account?
- bank
- He works for a bank.
- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?
- category
- What category is it from?
- commission
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?
- investment
- We need some data about the investment.
- loss
- Her loss is our gain.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- negative
- We have a negative balance on this account.
- payment
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- średni
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- saldo
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- bank
- Pracuje dla banku.
- budżet
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- Bańka pękła.
- liczyć
- Jak to obliczyłeś?
- kategoria
- Do której kategorii to należy?
- opłata
- Zrobią to za małą opłatą.
- waluta
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- uszkodzenie, szkoda
- zapłacony
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- finansowy
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- przepływ
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- dochód
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- ubezpieczenie
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczony (od czego)
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- zainwestować w
- W co powinienem zainwestować?
- inwestycja
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- strata
- Jej strata jest naszą wygraną.
- niski
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- niższy
- Są tam niższe podatki.
- ujemny
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- płatność

- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce
- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- It is not worth trying.
- worth
- The deal is 5 million worth.
- Dziękujemy za płatność.
- procent
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- taktyka
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- własność
- Jest własnością tej spółki.
- zysk
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.
- majątek
- To jest majątek firmy.
- zmniejszyć, obniżyć
- Musimy obniżyć koszty.
- dochód
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- Tego nie możemy zaryzykować.
- udział, akcja
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- magazyn
- Ile materiału jest w magazynie?
- transport
- Koszty transportu rosną.
- Nie warto tego próbować.
- wartość
- Transakcja ma wartość 5 milionów.

Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- dodatkowy
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- analiza
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- średni
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- saldo
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- bank
- Pracuje dla banku.
- budżet
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- Bańka pękła.
- liczyć
- Jak to obliczyłeś?
- additional
- We need an additional investment.
- analysis
- An analysis is required in order to proceed.
- average
- They make 1000 € a month in average.
- balance
- What is the balance on your account?
- bank
- He works for a bank.
- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?

- kategoria
- Do której kategorii to należy?
- opłata
- Zrobią to za małą opłatą.
- waluta
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- uszkodzenie, szkoda
- zapłacony
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- finansowy
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- przepływ
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- dochód
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- ubezpieczenie
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczony (od czego)
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- zainwestować w
- W co powinienem zainwestować?
- inwestycja
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- strata
- Jej strata jest naszą wygraną.
- niski
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- niższy
- Są tam niższe podatki.
- ujemny
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- płatność
- Dziękujemy za płatność.
- procent
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- taktyka
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- własność
- Jest własnością tej spółki.
- zysk
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.
- majątek
- To jest majątek firmy.
- zmniejszyć, obniżyć

- category
- What category is it from?
- commission
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?
- investment
- We need some data about the investment.
- loss
- Her loss is our gain.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- negative
- We have a negative balance on this account.
- payment
- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce

- Musimy obniżyć koszty.
- dochód
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- Tego nie możemy zaryzykować.
- udział, akcja
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- magazyn
- Ile materiału jest w magazynie?
- transport
- Koszty transportu rosną.
- Nie warto tego próbować.
- wartość
- Transakcja ma wartość 5 milionów.

- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- It is not worth trying.
- worth
- The deal is 5 million worth.

Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- What is the balance on your account?
- It is in the possession of this company.
- We need an additional investment.
- How did you calculate it?
- He works for a bank.
- The deal is 5 million worth.
- They will do it for a small commission.
- He works for an insurance company.
- Taxes are lower there.
- The revenues are quite low this quarter.
- The bubble has burst
- It is important to have a policy.
- We have to reduce costs.
- We should make some profit on that.
- Financial situation is not good.
- What budget do we have for the promotion?
- The turnover is down by twenty per cent.
- Your income is how much you make.
- How is the cash-flow?
- It is the property of the company.
- Payment received with thanks.
- How much material is there on the stock?
- What should I invest in?
- Transport costs are increasing.
- We must transfer it to another foreign currency.
- Statistics will give us many answers.
- We cannot risk it.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Jest własnością tej spółki.
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Jak to obliczyłeś?
- Pracuje dla banku.
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- Są tam niższe podatki.
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Bańka pękła.
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- Musimy obniżyć koszty.
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- To jest majątek firmy.
- Dziękujemy za płatność.
- Ile materiału jest w magazynie?
- W co powinienem zainwestować?
- Koszty transportu rosną.
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- Tego nie możemy zaryzykować.

- Are we insured against the risks?
- What category is it from?
- Her loss is our gain.
- What is his share in this company?
- The invoice is due next week.
- They make 1000 € a month in average.
- An analysis is required in order to proceed.
- We have a negative balance on this account.
- Their revenues are high.
- We need some data about the investment.
- It is not worth trying.

- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- Do której kategorii to należy?
- Jej strata jest naszą wygraną.
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- Ich dochody są wysokie.
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- Nie warto tego próbować.

Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- Faktura ma zostać zapłacona w przyszłym tygodniu.
- W co powinienem zainwestować?
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- Koszty transportu rosną.
- Ważne jest, aby mieć ubezpieczenie.
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- Jak to obliczyłeś?
- Jak wygląda przepływ gotówki?
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Jest własnością tej spółki.
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Pracuje dla banku.
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Musimy przeliczyć je na inną walutę.
- Jej strata jest naszą wygraną.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Aby móc kontynuować, należy zrobić analizę.
- Ich dochody są wysokie.
- Dziękujemy za płatność.
- Do której kategorii to należy?
- To jest majątek firmy.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Są tam niższe podatki.
- Ile materiału jest w magazynie?
- Musimy obniżyć koszty.
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.

- Financial situation is not good.
- He works for an insurance company.
- The invoice is due next week.
- What should I invest in?
- Statistics will give us many answers.
- Transport costs are increasing.
- It is important to have a policy.
- The deal is 5 million worth.
- How did you calculate it?
- How is the cash-flow?
- We need an additional investment.
- It is in the possession of this company.
- We need some data about the investment.
- What is the balance on your account?
- The revenues are quite low this quarter.
- He works for a bank.
- What is his share in this company?
- We must transfer it to another foreign currency.
- Her loss is our gain.
- They will do it for a small commission.
- An analysis is required in order to proceed.
- Their revenues are high.
- Payment received with thanks.
- What category is it from?
- It is the property of the company.
- We have a negative balance on this account.
- What budget do we have for the promotion?
- Taxes are lower there.
- How much material is there on the stock?
- We have to reduce costs.
- The turnover is down by twenty per cent.

- Bańka pękła.
- Nie warto tego próbować.
- Twój dochód jest tym, co zarabiasz.
- Tego nie możemy zaryzykować.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- Powinniśmy na tym trochę zyskać.

- The bubble has burst
- It is not worth trying.
- Your income is how much you make.
- We cannot risk it.
- They make 1000 € a month in average.
- Are we insured against the risks?
- We should make some profit on that.

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo _słuchaj!

- computer
- communication
- approach
- translate
- key
- actual
- data
- deal
- existing
- link
- available
- dictionary
- message
- paper
- sheet
- draft
- because
- refer
- information
- before
- possible
- contact
- document
- currently
- inform
- subject
- below
- text
- mail
- page
- date
- correct
- email
- assistance
- take a message
- worst
- database
- active
- translate
- dear
- button
- sign
- board
- disk
- komputer
- komunikacja, połączenie
- podejście
- tłumaczyć
- klawisz
- obecny, aktualny
- dane
- poradzić sobie z czymś
- istniejący
- powiązanie
- dostępny
- słownik
- wiadomość
- papier
- kartka, arkusz (papieru)
- koncept, propozycja
- ponieważ, bo
- mieć coś na myśli
- informacja
- przed (określenie czasu)
- możliwy
- skontaktować się
- dokument
- obecnie, aktualnie
- poinformować
- temat
- pod
- tekst
- poczta
- strona
- data
- poprawić
- e-mail
- wsparcie, pomoc
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- najgorszy
- baza danych
- aktywny
- tłumaczyć
- drogi, szanowny
- przycisk
- podpisać
- rada
- dysk

- no
- of course
- rather
- access
- image
- screen
- instruction
- call
- attach

- żaden
- oczywiście
- raczej
- dostęp
- obrazek
- ekran
- instrukcja
- rozmowa telefoniczna
- dołączać

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo_przetłumacz!

- tłumaczyć
- raczej
- najgorszy
- ponieważ, bo
- komputer
- drogi, szanowny
- papier
- poczta
- możliwy
- aktywny
- dane
- tekst
- skontaktować się
- dysk
- poinformować
- ekran
- poprawić
- tłumaczyć
- wiadomość
- wsparcie, pomoc
- rada
- dołączać
- klawisz
- podpisać
- obecny, aktualny
- obrazek
- koncept, propozycja
- poradzić sobie z czymś
- komunikacja, połączenie
- rozmowa telefoniczna
- oczywiście
- istniejący
- mieć coś na myśli
- kartka, arkusz (papieru)
- podejście

- translate
- rather
- worst
- because
- computer
- dear
- paper
- mail
- possible
- active
- data
- text
- contact
- disk
- inform
- screen
- correct
- translate
- message
- assistance
- board
- attach
- key
- sign
- actual
- image
- draft
- deal
- communication
- call
- of course
- existing
- refer
- sheet
- approach

- baza danych
- przed (określenie czasu)
- dokument
- e-mail
- data
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- żaden
- powiązanie
- słownik
- dostępny
- przycisk
- pod
- obecnie, aktualnie
- instrukcja
- temat
- informacja
- dostęp
- strona

- database
- before
- document
- email
- date
- take a message
- no
- link
- dictionary
- available
- button
- below
- currently
- instruction
- subject
- information
- access
- page

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _słuchaj!

- access
- I need access to company account.
- active
- Be proactive. Show activity!
- actual
- Does anybody have the actual data?
- approach
- You won't get far with this approach.
- assistance
- His assistance is no longer required.
- attach
- Please find attached
- available
- I am sorry, he is not available.
- because
- I cannot do it because I have no time.
- before
- Come before seven.
- below
- Please find below the attachment.
- board
- He is a member of the board (of directors).
- button
- Press the button and wait!
- call
- Please give me a call!
- dostęp
- Potrzebuję dostępu do konta firmowego.
- aktywny
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- obecny, aktualny
- Czy ktoś ma dane aktualne?
- podejście
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- wsparcie, pomoc
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- dołączać
- W załączniku znajdzie Pan...
- dostępny
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- ponieważ, bo
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- przed (określenie czasu)
- Przyjdź przed siódmą.
- pod
- Poniżej znajdziecie załącznik.
- rada
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- przycisk
- Nacisnąć przycisk i czekać!
- rozmowa telefoniczna
- Proszę, zadzwoń do mnie!

- communication
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- email
- How many emails have you sent today?
- existing
- The database of existing clients is quite small.

- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- link
- What's your link to them?
- mail
- message
- Are there any messages for me?
- no

- komunikacja, połączenie
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- komputer
- On ma nowy komputer.
- skontaktować się
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- poprawić
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- obecnie, aktualnie
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- dane
- Jest to oparte o następujące dane.
- baza danych
- data
- Jaka jest dzisiejsza data?
- poradzić sobie z czymś
- Jak sobie z tym poradzimy?
- drogi, szanowny
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- słownik
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- dysk
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- dokument
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- koncept, propozycja
- e-mail
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- istniejący
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.

- obrazek
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- poinformować
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- informacja
- instrukcja
- Czy są jakieś instrukcje?
- klawisz
- Naciśnij klawisz!
- powiązanie
- Jakie masz z nimi powiązania?
- poczta
- wiadomość
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- żaden

- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible
- Is it possible to meet you?
- rather
- I would rather meet him.
- refer
- What are you referring to?
- screen
- Can you see it on the screen?
- sheet
- Do you have a blank sheet of paper?
- sign
- Please sign down on the left.
- subject
- What is the subject of this meeting?
- take a message
- Can I take a message?
- text
- Do you understand the text?
- translate
- Can you translate it?
- translate
- Did you translate the text?
- worst
- What is the worst case scenario?

- Nie ma żadnego czasu.
- oczywiście
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- strona
- Niech Pan przewróci stronę.
- papier
- Muszę to wydrukować na papierze.
- możliwy
- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- raczej
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.
- mieć coś na myśli
- Co masz na myśli?
- ekran
- Widzisz to na ekranie?
- kartka, arkusz (papieru)
- Masz czystą kartkę papieru?
- podpisać
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- temat
- Jaki jest temat tego spotkania?
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- tekst
- Czy rozumiesz ten tekst?
- tłumaczyć
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- tłumaczyć
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- najgorszy
- Jaki jest najgorszy scenariusz?

Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • dostęp • Potrzebuję dostępu do konta firmowego. • aktywny • Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! • obecny, aktualny • Czy ktoś ma dane aktualne? • podejście • Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. • wsparcie, pomoc • Jego pomoc nie jest już potrzebna. • dołączać • W załączniku znajdzie Pan... • dostępny | <ul style="list-style-type: none"> • access • I need access to company account. • active • Be proactive. Show activity! • actual • Does anybody have the actual data? • approach • You won't get far with this approach. • assistance • His assistance is no longer required. • attach • Please find attached • available |
|--|--|

- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- ponieważ, bo
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- przed (określenie czasu)
- Przyjdź przed siódmą.
- pod
- Poniżej znajdziecie załącznik.
- rada
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- przycisk
- Nacisnąć przycisk i czekać!
- rozmowa telefoniczna
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- komunikacja, połączenie
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- komputer
- On ma nowy komputer.
- skontaktować się
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- poprawić
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- obecnie, aktualnie
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- dane
- Jest to oparte o następujące dane.
- baza danych
- data
- Jaka jest dzisiejsza data?
- poradzić sobie z czymś
- Jak sobie z tym poradzimy?
- drogi, szanowny
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- słownik
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- dysk
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- dokument
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- koncept, propozycja
- e-mail
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- istniejący
- I am sorry, he is not available.
- because
- I cannot do it because I have no time.
- before
- Come before seven.
- below
- Please find below the attachment.
- board
- He is a member of the board (of directors).
- button
- Press the button and wait!
- call
- Please give me a call!
- communication
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- email
- How many emails have you sent today?
- existing

- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- obrazek
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- poinformować
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- informacja
- instrukcja
- Czy są jakieś instrukcje?
- klawisz
- Naciśnij klawisz!
- powiązanie
- Jakie masz z nimi powiązania?
- poczta
- wiadomość
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- żaden
- Nie ma żadnego czasu.
- oczywiście
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- strona
- Niech Pan przewróci stronę.
- papier
- Muszę to wydrukować na papierze.
- możliwy
- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- raczej
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.
- mieć coś na myśli
- Co masz na myśli?
- ekran
- Widzisz to na ekranie?
- kartka, arkusz (papieru)
- Masz czystą kartkę papieru?
- podpisać
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- temat
- Jaki jest temat tego spotkania?
- odebrać wiadomość (dla kogoś)
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- tekst
- Czy rozumiesz ten tekst?
- tłumaczyć
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- tłumaczyć
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- The database of existing clients is quite small.
- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- link
- What's your link to them?
- mail
- message
- Are there any messages for me?
- no
- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible
- Is it possible to meet you?
- rather
- I would rather meet him.
- refer
- What are you referring to?
- screen
- Can you see it on the screen?
- sheet
- Do you have a blank sheet of paper?
- sign
- Please sign down on the left.
- subject
- What is the subject of this meeting?
- take a message
- Can I take a message?
- text
- Do you understand the text?
- translate
- Can you translate it?
- translate
- Did you translate the text?

- najgorszy
- Jaki jest najgorszy scenariusz?

- worst
- What is the worst case scenario?

Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _słuchaj!

- There are currently no needs.
- What's the date today?
- Press the key!
- Can you send me the document?
- His assistance is no longer required.
- Can you see it on the screen?
- I need to print it on the paper.
- What is the subject of this meeting?
- Do you have a blank sheet of paper?
- Come before seven.
- You won't get far with this approach.
- I cannot do it because I have no time.
- I am sorry, he is not available.
- I can of course help you.
- How many emails have you sent today?
- It is based on the following data
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Please find attached
- Can I take a message?
- Did you translate the text?
- Don't forget to correct the mistakes.
- There is no time.
- Can I borrow your dictionary?
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- My task is to contact new clients.
- The database of existing clients is quite small.
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Jaka jest dzisiejsza data?
- Naciśnij klawisz!
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- Widzisz to na ekranie?
- Muszę to wydrukować na papierze.
- Jaki jest temat tego spotkania?
- Masz czystą kartkę papieru?
- Przyjdź przed siódmą.
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Jest to oparte o następujące dane.
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- W załączniku znajdzie Pan...
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Nie ma żadnego czasu.
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- He has a new computer.
- I need access to company account.
- Please find below the attachment.
- Turn the page.
- What is the worst case scenario?
- Do you understand the text?
- Please sign down on the left.
- Press the button and wait!
- How shall we deal with that?
- Can you translate it?
- Did they inform you about it?
- Can you show me the image?
- Please give me a call!
- What are you referring to?
- Are there any instructions?
- On ma nowy komputer.
- Potrzebuję dostępu do konta firmowego.
- Poniżej znajdziecie załącznik.
- Niech Pan przewróci stronę.
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- Czy rozumiesz ten tekst?
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- Naciśnij przycisk i czekać!
- Jak sobie z tym poradzimy?
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- Co masz na myśli?
- Czy są jakieś instrukcje?

- Is it possible to meet you?
- Be proactive. Show activity!
- Are there any messages for me?
- Does anybody have the actual data?
- What's your link to them?
- He is a member of the board (of directors).
- Our communication is on a very good level.
- I would rather meet him.

- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Czy ktoś ma dane aktualne?
- Jakie masz z nimi powiązania?
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.

Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające _przetłumacz!

- Jaki jest temat tego spotkania?
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Czy są jakieś instrukcje?
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Czy to możliwe, aby spotkać się z Panem?
- W załączniku znajdzie Pan...
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Jaka jest dzisiejsza data?
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- Niech Pan przewróci stronę.
- Czy rozumiesz ten tekst?
- Czy ktoś ma dane aktualne?
- Nacisnąć przycisk i czekać!
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Potrzebuję dostępu do konta firmowego.
- Czy może Pan skopiować to na moją pamięć USB?
- Przyjdź przed siódmą.
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Widzisz to na ekranie?
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Masz czystą kartkę papieru?
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- Naciśnij klawisz!
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- Wolałbym się raczej z nim spotkać.
- Jak sobie z tym poradzimy?
- Jest to oparte o następujące dane.

- What is the subject of this meeting?
- You won't get far with this approach.
- The database of existing clients is quite small.
- Are there any instructions?
- Did you translate the text?
- I am sorry, he is not available.
- Is it possible to meet you?
- Please find attached
- He is a member of the board (of directors).
- What's the date today?
- Can I borrow your dictionary?
- Turn the page.
- Do you understand the text?
- Does anybody have the actual data?
- Press the button and wait!
- I cannot do it because I have no time.
- I need access to company account.
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Come before seven.
- Can you send me the document?
- Don't forget to correct the mistakes.
- Can you see it on the screen?
- I can of course help you.
- Do you have a blank sheet of paper?
- Please give me a call!
- How many emails have you sent today?
- Can you translate it?
- Can you show me the image?
- Press the key!
- Be proactive. Show activity!
- I would rather meet him.
- How shall we deal with that?
- It is based on the following data

- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- On ma nowy komputer.
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- Poniżej znajdziecie załącznik.
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- Jakie masz z nimi powiązania?
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Co masz na myśli?
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- Muszę to wydrukować na papierze.
- Nie ma żadnego czasu.
- My task is to contact new clients.
- His assistance is no longer required.
- There are currently no needs.
- Please sign down on the left.
- He has a new computer.
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- Please find below the attachment.
- Are there any messages for me?
- Can I take a message?
- What is the worst case scenario?
- What's your link to them?
- Did they inform you about it?
- What are you referring to?
- Our communication is on a very good level.
- I need to print it on the paper.
- There is no time.

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo _słuchaj!

- curve
- advertising
- leading
- introduction
- cost
- external
- emphasis
- concept
- target
- affect
- goal
- presentation
- lecture
- hour
- begin
- increase
- report
- feedback
- indication
- tackle
- extension
- mark
- prospect
- strategy
- plan
- improvement
- marketing
- scheme
- below
- client
- sum
- clean
- previous
- aspect
- impact
- tend
- competition
- expand
- alternative
- original
- boom
- improve
- perform
- quote
- krzywa
- reklama
- wiodący
- wstęp
- koszt
- zewnętrzny
- nacisk
- koncepcja
- cel
- wpływać
- cel
- prezentacja
- wykład
- godzina
- zaczynać
- rosnąć
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- informacja zwrotna
- oznaka
- zająć się czymś, stawić czoła
- przedłużenie
- marka
- widok, perspektywa
- strategia
- planować
- poprawa
- marketing
- schemat
- poniżej
- klient
- zaliczyć, podsumować
- czyścić
- poprzedni
- aspekt
- wpływ
- mieć tendencję
- konkurencja
- ekspandować
- alternatywa
- oryginalny
- kwitnąć, gwałtownie rosnąć
- poprawić, usprawnić
- pokazywać, prezentować
- zaoferować

- allow
- figure
- growth
- adapt
- assist
- extend
- another
- operate
- variation
- underline
- product
- secure
- objective
- vary
- stress
- chart
- review
- perspective
- intend
- widely
- reputation
- effect
- demand
- cause
- competitive

- pozwolić
- dane, liczba
- wzrost
- dostosować się
- wspierać, pomóc
- poszerzać
- inny
- działać
- zmiana
- podkreślić, zaznaczyć
- produkt
- zabezpieczyć
- cel
- różnić się
- nacisk, akcent
- graf
- przejrzeć ponownie
- perspektywa
- mieć tendencję
- szeroko
- reputacja
- znaczenie
- popyt, zapotrzebowanie
- przyczyna
- konkurencyjny

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo _przetłumacz!

- graf
- ekspandować
- zewnętrzny
- dostosować się
- konkurencja
- nacisk, akcent
- pozwolić
- poprawa
- przejrzeć ponownie
- perspektywa
- planować
- mieć tendencję
- zmiana
- prezentacja
- marka
- koszt
- inny
- godzina
- oryginalny

- chart
- expand
- external
- adapt
- competition
- stress
- allow
- improvement
- review
- perspective
- plan
- intend
- variation
- presentation
- mark
- cost
- another
- hour
- original

- strategia
- poniżej
- różnić się
- poprzedni
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- informacja zwrotna
- działać
- wstęp
- zaoferować
- alternatywa
- wpływać
- widok, perspektywa
- wspierać, pomóc
- wiodący
- przyczyna
- aspekt
- pokazywać, prezentować
- oznaka
- koncepcja
- poprawić, usprawnić
- popyt, zapotrzebowanie
- wzrost
- zabezpieczyć
- zaczynać
- wpływ
- zająć się czymś, stawić czoła
- zaliczyć, podsumować
- czyścić
- mieć tendencję
- wykład
- marketing
- schemat
- kwitnąć, gwałtownie rosnać
- reklama
- reputacja
- szeroko
- znaczenie
- produkt
- nacisk
- podkreślić, zaznaczyć
- cel
- poszerzać
- konkurencyjny
- dane, liczba
- cel
- rosnać
- strategy
- below
- vary
- previous
- report
- feedback
- operate
- introduction
- quote
- alternative
- affect
- prospect
- assist
- leading
- cause
- aspect
- perform
- indication
- concept
- improve
- demand
- growth
- secure
- begin
- impact
- tackle
- sum
- clean
- tend
- lecture
- marketing
- scheme
- boom
- advertising
- reputation
- widely
- effect
- product
- emphasis
- underline
- target
- extend
- competitive
- figure
- objective
- increase

- przedłużenie
- klient
- krzywa
- cel

- extension
- client
- curve
- goal

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające ._słuchaj!

- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.
- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.
- concept
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- dostosować się
- Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.
- reklama
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- wpływać
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- pozwolić
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- alternatywa
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- inny
- Wystąpił inny problem.
- aspekt
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- wspierać, pomóc
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- zaczynać
- Kiedy możemy zacząć?
- poniżej
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- kwitnąć, gwałtownie rosnać
- Biznes kwitnie.
- przyczyna
- Musimy znaleźć przyczynę.
- czyścić
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- klient
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- konkurencja
- Konkurencja jest duża.
- konkurencyjny
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- koncepcja
- koszt
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- krzywa
- Spójrz na krzywą.
- popyt, zapotrzebowanie

- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.
- improvement
- Is there a room for an improvement?
- increase
- Sales have increased.
- indication
- There are some indications of improvement.
- intend
- They intend to leave the market.
- introduction
- After a short introduction
- leading
- It is a leading company.
- lecture
- Were there many people at the lecture?
- mark
- What mark is it?
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- znaczenie
- To nie ma żadnego znaczenia.
- nacisk
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- ekspandować
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- poszerzać
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- przedłużenie
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- zewnętrzny
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- informacja zwrotna
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- dane, liczba
- Liczby wyglądają dobrze.
- cel
- Osiągnijmy ten cel!
- wzrost
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- godzina
- Ile godzin to zajmie?
- graf
- Popatrz na ten graf.
- wpływ
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- poprawić, usprawnić
- Produkcja musi zostać poprawiona.
- poprawa
- Czy jest miejsce na poprawę?
- rosnąć
- Sprzedaż wzrosła.
- oznaka
- Są pewne oznaki poprawy.
- mieć tendencję
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- wstęp
- po krótkim wstępie...
- wiodący
- To jest firma wiodąca.
- wykład
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- marka
- Jaka to marka?

- marketing
- He works in marketing department.
- objective
- What is the objective?
- operate
- Where does the company operate?
- original
- It's an original brand.
- perform
- What are you performing?
- perspective
- I will give you a different perspective.
- plan
- We have to plan his visit.
- presentation
- His presentation was a success.
- previous
- You can find it in the previous report.
- product
- Have you seen this product?
- prospect
- My prospects are excellent.
- quote
- Can you quote according to the following parameters?
- report
- reputation
- His reputation is harmed.
- review
- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.
- sum
- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- marketing
- Pracuje w dziale marketingu.
- cel
- Jaki jest cel?
- działać
- Gdzie działa ta spółka?
- oryginalny
- To oryginalna marka.
- pokazywać, prezentować
- Co pokażecie?
- perspektywa
- Dam ci inną perspektywę.
- planować
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- prezentacja
- Jego prezentacja była sukcesem.
- poprzedni
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- produkt
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- widok, perspektywa
- Moje perspektywy są doskonałe.
- zaoferować
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry?
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- reputacja
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- przejrzeć ponownie
- Czy możemy przejrzeć raport?
- zabezpieczyć
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- schemat
- Czy rozumiesz ten schemat?
- strategia
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- nacisk, akcent
- Podkreślił termin.
- zaliczyć, podsumować
- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione.
- zająć się czymś, stawić czoła
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- cel
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- mieć tendencję
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.

- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.
- podkreślić, zaznaczyć
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- zmiana
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- różnić się
- Produkty mogą się różnić.
- szeroko
- Ta strategia jest szeroko stosowana.

Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające._przetłumacz!

- dostosować się
- Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.
- reklama
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- wpływać
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- pozwolić
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternatywa
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- inny
- Wystąpił inny problem.
- aspekt
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- wspierać, pomóc
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- zaczynać
- Kiedy możemy zacząć?
- poniżej
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- kwitnąć, gwałtownie rosnać
- Biznes kwitnie.
- przyczyna
- Musimy znaleźć przyczynę.
- czyścić
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- klient
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- konkurencja
- Konkurencja jest duża.
- konkurencyjny
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.
- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.

- koncepcja
- koszt
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- krzywa
- Spójrz na krzywą.
- popyt, zapotrzebowanie
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- znaczenie
- To nie ma żadnego znaczenia.
- nacisk
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- ekspandować
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- poszerzać
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- przedłużenie
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- zewnętrzny
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- informacja zwrotna
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- dane, liczba
- Liczby wyglądają dobrze.
- cel
- Osiągnijmy ten cel!
- wzrost
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- godzina
- Ile godzin to zajmie?
- graf
- Popatrz na ten graf.
- wpływ
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- poprawić, usprawnić
- Produkcja musi zostać poprawiona.
- poprawa
- Czy jest miejsce na poprawę?
- rosnąć
- Sprzedaż wzrosła.
- oznaka
- Są pewne oznaki poprawy.
- mieć tendencję
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- wstęp

- concept
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.
- improvement
- Is there a room for an improvement?
- increase
- Sales have increased.
- indication
- There are some indications of improvement.
- intend
- They intend to leave the market.
- introduction

- po krótkim wstępie...
- wiodący
- To jest firma wiodąca.
- wykład
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- marka
- Jaka to marka?
- marketing
- Pracuje w dziale marketingu.
- cel
- Jaki jest cel?
- działać
- Gdzie działa ta spółka?
- oryginalny
- To oryginalna marka.
- pokazywać, prezentować
- Co pokażecie?
- perspektywa
- Dam ci inną perspektywę.
- planować
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- prezentacja
- Jego prezentacja była sukcesem.
- poprzedni
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- produkt
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- widok, perspektywa
- Moje perspektywy są doskonałe.
- zaoferować
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry?
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- reputacja
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- przejrzeć ponownie
- Czy możemy przejrzeć raport?
- zabezpieczyć
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- schemat
- Czy rozumiesz ten schemat?
- strategia
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- nacisk, akcent
- Podkreślił termin.
- zaliczyć, podsumować

- After a short introduction
- leading
- It is a leading company.
- lecture
- Were there many people at the lecture?
- mark
- What mark is it?
- marketing
- He works in marketing department.
- objective
- What is the objective?
- operate
- Where does the company operate?
- original
- It's an original brand.
- perform
- What are you performing?
- perspective
- I will give you a different perspective.
- plan
- We have to plan his visit.
- presentation
- His presentation was a success.
- previous
- You can find it in the previous report.
- product
- Have you seen this product?
- prospect
- My prospects are excellent.
- quote
- Can you quote according to the following parameters?
- report
- reputation
- His reputation is harmed.
- review
- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.
- sum

- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione.
- zająć się czymś, stawić czoła
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- cel
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- mieć tendencję
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.
- podkreślić, zaznaczyć
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- zmiana
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- różnić się
- Produkty mogą się różnić.
- szeroko
- Ta strategia jest szeroko stosowana.

- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.

Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- He stressed the deadline.
- Who is responsible for advertising?
- How will it affect our results?
- He is our most important client.
- How many hours does it take?
- How could we extend the supplies?
- Let me sum up what has been discussed.
- Sales have increased.
- When can we begin?
- Let us tackle that ASAP.
- My prospects are excellent.
- We need to find the cause.
- Let's achieve this goal.
- Let me underline the importance of the issue.
- Podkreślił termin.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Ile godzin to zajmie?
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione.
- Sprzedaż wzrosła.
- Kiedy możemy zacząć?
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- Musimy znaleźć przyczynę.
- Osiągnijmy ten cel!
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- It's an original brand.
- His reputation is harmed.
- Do you understand this scheme?
- Look at the curve.
- The demand on qualified workforce is growing.
- To oryginalna marka.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Spójrz na krzywą.
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- It has no effect.
- He puts an emphasis on education.
- The company expanded in our country.
- What impact is there going to be?
- What aspects are we focusing on?
- The business is booming.
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Biznes kwitnie.

- Were there many people at the lecture?
- We have to plan his visit.
- There are some indications of improvement.
- Can you assist at the meeting?
- We have to secure our positions.
- What is the objective?
- Have you seen this product?
- Look at this chart.
- We must lower the labour costs.
- We expect economic growth.
- Is there a room for an improvement?
- What mark is it?
- After a short introduction
- There is another problem.
- Is there an alternative solution?
- Sales tend to increase.
- Where does the company operate?
- It is a leading company.
- I will give you a different perspective.
- You can find it in the previous report.
- What are you performing?
- His presentation was a success.
- The period extension is necessary
- See the explanation below.
- They intend to leave the market.
- We have a competitive advantage.
- Our strategy is to support them.
- Allow me to explain you our plan.
- What is your target price?
- Shall we review the report?
- The products may vary.
- Can you quote according to the following parameters?
- There are some external influences.
- He works in marketing department.
- We should clean the table.
- I need some feedback as soon as possible.
- Figures look good.
- There are some variations possible, but ...
- This strategy is widely applied.
- We can fully adapt to your time possibilities.
- The competition is tough.
- The production must improve.
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- Są pewne oznaki poprawy.
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Jaki jest cel?
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Popatrz na ten graf.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Jaka to marka?
- po krótkim wstępie...
- Wystąpił inny problem.
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.
- Gdzie działa ta spółka?
- To jest firma wiodąca.
- Dam ci inną perspektywę.
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- Co pokażecie?
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- Czy możemy przejrzeć raport?
- Produkty mogą się różnić.
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry?
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Pracuje w dziale marketingu.
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- Liczby wyglądają dobrze.
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.
- Konkurencja jest duża.
- Produkcja musi zostać poprawiona.

Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Są pewne oznaki poprawy.
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- Pracuje w dziale marketingu.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Podkreślił termin.
- Jaki jest cel?
- Możliwe są pewne zmiany, ale...
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- Niech Pan pozwoli, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Ile godzin to zajmie?
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Biznes kwitnie.
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- Spójrz na krzywą.
- To oryginalna marka.
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Co pokażecie?
- Moje perspektywy są doskonałe.
- po krótkim wstępie...
- Popatrz na ten graf.
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Jaka jest Pańska cena docelowa?
- Kiedy możemy zacząć?
- Sprzedaż ma tendencję wzrastającą.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Konkurencja jest duża.
- Jaka to marka?
- Produkty mogą się różnić.
- Czy może Pan zaoferować w oparciu o następujące parametry?
- Czy na wykładzie było dużo ludzi?
- Dam ci inną perspektywę.
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- Możemy się w pełni dostosować do waszych możliwości czasowych.
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Is there an alternative solution?
- It has no effect.
- There are some indications of improvement.
- He is our most important client.
- Let us tackle that ASAP.
- He works in marketing department.
- What impact is there going to be?
- He stressed the deadline.
- What is the objective?
- There are some variations possible, but ...
- He puts an emphasis on education.
- Allow me to explain you our plan.
- How many hours does it take?
- Who is responsible for advertising?
- The business is booming.
- Can you assist at the meeting?
- Have you seen this product?
- His presentation was a success.
- The demand on qualified workforce is growing.
- Look at the curve.
- It's an original brand.
- There are some external influences.
- What are you performing?
- My prospects are excellent.
- After a short introduction
- Look at this chart.
- How will it affect our results?
- What is your target price?
- When can we begin?
- Sales tend to increase.
- See the explanation below.
- The competition is tough.
- What mark is it?
- The products may vary.
- Can you quote according to the following parameters?
- Were there many people at the lecture?
- I will give you a different perspective.
- We should clean the table.
- We can fully adapt to your time possibilities.
- The company expanded in our country.

- Osiągnijmy ten cel!
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- Wystąpił inny problem.
- Musimy zaplanować jego odwiedzin.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- To jest firma wiodąca.
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Musimy znaleźć przyczynę.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- Niech pan pozwoli mi podsumować to, co zostało omówione.
- Sprzedaż wzrosła.
- Naszą strategią jest ich wspieranie.
- Produkcja musi zostać poprawiona.
- Mają tendencję do opuszczenia rynku.
- Niech Pan pozwoli, że podkreślę wagę tej sprawy.
- Czy możemy przejrzeć raport?
- Liczby wyglądają dobrze.
- Gdzie działa ta spółka?
- Potrzebuję informacji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- Let's achieve this goal.
- This strategy is widely applied.
- You can find it in the previous report.
- There is another problem.
- We have to plan his visit.
- His reputation is harmed.
- We have a competitive advantage.
- How could we extend the supplies?
- We have to secure our positions.
- We expect economic growth.
- It is a leading company.
- Is there a room for an improvement?
- What aspects are we focusing on?
- Do you understand this scheme?
- We need to find the cause.
- We must lower the labour costs.
- The period extension is necessary
- Let me sum up what has been discussed.
- Sales have increased.
- Our strategy is to support them.
- The production must improve.
- They intend to leave the market.
- Let me underline the importance of the issue.
- Shall we review the report?
- Figures look good.
- Where does the company operate?
- I need some feedback as soon as possible.

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_słuchaj!

- dirt
- angle
- factory
- implement
- raw
- equipment
- plant
- medical
- unit
- setting
- documentation
- device
- resolution
- measurement
- distribution
- ideal
- following
- drawing
- engineering
- machine
- layer
- maintenance
- manufacturing
- enter
- extent
- tool
- spare
- within
- deliver
- selection
- chain
- Western Europe
- control
- trailer
- chemical
- amount
- security guard
- logistics
- make
- development
- substance
- dirty
- those
- commercial
- brud
- kąt
- fabryka
- zrealizować, wprowadzać
- surowy, nieobrobiony
- wyposażenie
- fabryka
- medyczny
- jednostka
- ustawienie
- dokumentacja
- urządzenie
- rozdzielczość
- pomiary
- dystrybucja
- idealny
- następny
- wykres
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
- maszyna
- warstwa
- konserwacja
- produkcja
- wejście
- zakres
- narzędzie
- zamienne
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- dostarczyć
- wybór
- łańcuch
- Europa Zachodnia
- kierować
- przyczepa
- chemiczny
- ilość
- strażnik, ochroniarz
- logistyka
- robić, produkować
- rozwój
- materia
- brudny
- tamci, tamte, tamta
- handlowy

- enter
- daily
- independent
- progress
- safety
- lab
- output
- loose
- research
- entry
- particular
- Korean
- work
- responsible
- storage
- physics
- manufacturer
- France
- mixture
- sign
- major
- dimension
- material
- electronic pass
- environmentally friendly
- develop

- cable
- bar
- China
- quick
- quality
- test
- install
- individual
- technology
- efficiency
- experienced
- security checks
- successful
- lean
- press
- present
- interaction
- round
- regular

- wejść
- codziennie
- niezależny
- postęp
- bezpieczeństwo
- laboratorium
- produkcja, objętość produkcji, moc
- uwolnić
- badania
- wejście
- częściowy, konkretny
- koreański
- praca
- odpowiedzialny
- magazynowanie
- fizyka
- producent
- Francja
- mieszanina
- znak
- główny
- wymiar
- materiał
- wejście elektroniczne
- przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny
- rozwijać

- kabel
- pręt
- Chiny
- szybki
- jakość
- wypróbować, testować
- instalować
- indywidualny
- technologia
- wydajność
- doświadczony
- kontrole bezpieczeństwa
- odnoszący sukces
- szczupły
- włączyć
- obecny
- interakcja
- okrągły
- regularny

- sample
- historical
- request
- package
- store
- shift
- length
- quantity
- schedule
- instead
- too much
- weigh
- load
- significantly
- delivery
- extremely
- security pass
- print
- officially
- identity card, ID
- wet
- stable
- manage
- proper

- próbka
- historyczny, przeszły
- wniosek
- opakowanie
- przechowywać
- zmiana
- długość
- ilość
- harmonogram
- zamiast
- zbyt, za dużo
- ważyć
- załadować
- znacząco
- dostawa
- bardzo
- przepustka
- drukować
- urzędowo, oficjalnie
- dowód tożsamości, legitymacja
- wilgotny, mokry
- stabilny
- prowadzić
- porządnym

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo_przetłumacz!

- robić, produkować
- warstwa
- Chiny
- materia
- jednostka
- codziennie
- bardzo
- długość
- zamiast
- ilość
- wejść
- urządzenie
- wymiar
- pomiary
- uwolnić
- dokumentacja
- regularny
- dostarczyć
- wypróbować, testować
- odpowiedzialny

- make
- layer
- China
- substance
- unit
- daily
- extremely
- length
- instead
- amount
- enter
- device
- dimension
- measurement
- loose
- documentation
- regular
- deliver
- test
- responsible

- załadować
- zmiana
- wykres
- fizyka
- przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny
- kabel
- wejście
- odnoszący sukces
- dystrybucja
- fabryka
- następny
- historyczny, przeszły
- Europa Zachodnia
- materiał
- urzędowo, oficjalnie
- rozwijać
- indywidualny
- kontrole bezpieczeństwa
- bezpieczeństwo
- praca
- idealny
- logistyka
- Francja
- jakość
- wyposażenie
- ważyć
- producent
- brudny
- produkcja
- mieszanina
- medyczny
- zamienne
- włączyć
- stabilny
- okrągły
- brud
- prowadzić
- niezależny
- dostawa
- narzędzie
- instalować
- zakres
- surowy, nieobrobiony
- konserwacja
- interakcja
- load
- shift
- drawing
- physics
- environmentally friendly
- cable
- enter
- successful
- distribution
- factory
- following
- historical
- Western Europe
- material
- officially
- develop
- individual
- security checks
- safety
- work
- ideal
- logistics
- France
- quality
- equipment
- weigh
- manufacturer
- dirty
- manufacturing
- mixture
- medical
- spare
- press
- stable
- round
- dirt
- manage
- independent
- delivery
- tool
- install
- extent
- raw
- maintenance
- interaction

- opakowanie
- harmonogram
- główny
- postęp
- badania
- magazynowanie
- rozdzielczość
- porządný
- zbyt, za dużo
- produkcja, objętość produkcji, moc
- przechowywać
- szybki
- wilgotny, mokry
- maszyna
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
- rozwój
- wniosek
- wejście elektroniczne
- pręt
- tamci, tamte, tamta
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- koreański
- łańcuch
- zrealizować, wprowadzać
- wydajność
- ustawienie
- częściowy, konkretny
- chemiczny
- technologia
- wybór
- dowód tożsamości, legitymacja
- próbka
- kierować
- obecny
- drukować
- znacząco
- przepustka
- fabryka
- handlowy
- kąt
- laboratorium
- strażnik, ochroniarz
- doświadczony
- szczupły
- wejście
- package
- schedule
- major
- progress
- research
- storage
- resolution
- proper
- too much
- output
- store
- quick
- wet
- machine
- engineering
- development
- request
- electronic pass
- bar
- those
- within
- Korean
- chain
- implement
- efficiency
- setting
- particular
- chemical
- technology
- selection
- identity card, ID
- sample
- control
- present
- print
- significantly
- security pass
- plant
- commercial
- angle
- lab
- security guard
- experienced
- lean
- entry

- ilość
- przyczepa
- znak

- quantity
- trailer
- sign

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające _słuchaj!

- amount
- What amount are you talking about?
- angle
- Mind the different angle!
- bar
- cable
- Can you see the cable?
- commercial
- He's the commercial manager.
- control
- Did he control the process?
- daily
- Daily maintenance must be carried out.
- deliver
- When will you deliver?
- delivery
- There is a delivery for Peter.
- develop
- They developed a new method.
- development
- We must invest in development.
- device
- This device can store all the data.
- dimension
- Are we talking about the same dimensions?
- dirt
- They are digging in the dirt.
- dirty
- It is a dirty work.
- distribution
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- electronic pass
- engineering
- This is for our engineering department.

- ilość
- O jakiej ilości pan mówi?
- kąt
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- pręt
- kabel
- Widzisz ten kabel?
- handlowy
- On jest dyrektorem handlowym.
- kierować
- Kierował tym procesem?
- codziennie
- Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.
- dostarczyć
- Kiedy to dostarczycie?
- dostawa
- Jest tu dostawa dla Petra.
- rozwijać
- Rozwinęli nową metodę.
- rozwój
- Musimy inwestować w rozwój.
- urządzenie
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- wymiar
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- brud
- Oni grzebią w brudach.
- brudny
- To jest brudna praca.
- dystrybucja
- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- dokumentacja
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- wykres
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- wydajność
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- wejście elektroniczne
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
- To jest dla naszego działu technicznego.

- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- equipment
- What equipment is required?
- experienced
- He is an experienced technician.
- extent
- To what extent do we have to rework it?
- extremely
- I am extremely busy.
- factory
- Lots of factories have been closed.
- following
- He'll be there the following week.
- France
- Do you travel to France?
- historical
- We need some historical data.
- chain
- It is a part of the supply chain.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- China
- It is made in China.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- identity card, ID
- Can you show me your ID?
- implement
- The strategy is being implemented.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- install
- Where can we install the machines?
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?

- wejść
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.
- wejście
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- wejście
- To jest nowe wejście.
- przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- wyposażenie
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- doświadczony
- On jest doświadczonym technikiem.
- zakres
- W jakim zakresie musimy to przerobić?
- bardzo
- Jestem bardzo zajęty.
- fabryka
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- następny
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Francja
- Czy podróżujesz do Francji?
- historyczny, przeszły
- Potrzebujemy danych historycznych.
- łańcuch
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- chemiczny
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Chiny
- To jest produkowane w Chinach.
- idealny
- To jest idealna firma do pracy.
- dowód tożsamości, legitymacja
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- zrealizować, wprowadzać
- Strategia jest realizowana.
- niezależny
- Ta firma jest niezależna.
- indywidualny
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- instalować
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- zamiast
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- interakcja
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?

- Korean
- Hyundai is a korean car.
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics
- He works in the logistics department.
- loose
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- He works in the maintenance department.
- major
- It is a major problem.
- make
- They make toys.
- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.
- material
- How much material is there on the stock?
- measurement
- Please find attached the results of measurement.
- medical
- They sell medical equipment.
- mixture
- It is a mixture of more chemical components.
- officially
- It was officially approved.
- output
- The production output is going down.
- package
- I need five packages.
- particular
- koreański
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- laboratorium
- Czy on pracuje w laboratorium?
- warstwa
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- szczupły
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- długość
- Jaka jest długość tego pręta?
- załadować
- Ile możemy tam załadować?
- logistyka
- On pracuje w dziale logistyki.
- uwolnić
- maszyna
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- konserwacja
- Pracuje w dziale konserwacji.
- główny
- To jest główny problem.
- robić, produkować
- Oni produkują zabawki.
- prowadzić
- Nie prowadził projektu.
- producent
- Ford jest producentem samochodów.
- produkcja
- Postępujcie według zasad „szczupłej produkcji”.
- materiał
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- pomiary
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- medyczny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- mieszanina
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- urzędowo, oficjalnie
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność produkcji spada.
- opakowanie
- Potrzebuję pięć opakowań.
- częściowy, konkretny

- We have to solve this particular problem.
- physics
- I never liked mathematics or physics.
- plant
- He is the manager of the plant.
- present
- We do not need anything at present.
- press
- Press the button and wait!
- print
- Don't print it until you read it to the end.
- progress
- Is there any progress in this project?
- proper
- He's a proper student.
- quality
- We always improve quality of our products.
- quantity
- quick
- Be quick and efficient!
- raw
- This is our raw material store.
- regular
- It is a regular activity.
- request
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- responsible
- Who is responsible for advertising?
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample
- We have received your samples.
- security guard
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- fizyka
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- fabryka
- Jest menadżerem fabryki.
- obecny
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.
- włączyć
- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- drukować
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- postęp
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- porządny
- Jest porządnym uczniem.
- jakość
- Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
- ilość
- szybki
- Bądź szybki i skuteczny!
- surowy, nieobrobiony
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- regularny
- To jest czynność regularna.
- wniosek
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- badania
- Potrzebujemy badania marketingowego.
- rozdzielczość
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- odpowiedzialny
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- okrągły
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- bezpieczeństwo
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- próbka
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- strażnik, ochroniarz
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura.
- kontrole bezpieczeństwa
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- przepustka
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- wybór

- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- sign
- It is a sign of recuperation.
- significantly
- The sales have significantly increased.
- spare
- We need some spare parts.
- stable
- We want to create a stable business.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- successful
- The company is very successful.
- technology
- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.
- too much
- It was just too much trouble.
- tool
- There are some tools we can use.
- trailer
- It is mostly transported on trailers.
- unit
- We need seven units.
- weigh
- How much does it weigh?
- Western Europe
- It is produced in Western Europe.
- wet
- Attention. The floor is wet.
- within
- It is within the reach.
- work
- I am at work.
- Wybór jest trudny.
- ustawienie
- Znasz to ustawienie?
- zmiana
- Na jakiej zmianie pracuje?
- harmonogram
- znak
- To oznaka poprawy.
- znacząco
- Sprzedaż znacząco wzrosła.
- zamiennie
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- stabilny
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- magazynowanie
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- przechowywać
- Gdzie możemy to przechowywać?
- materia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- odnoszący sukces
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- technologia
- Jaką stosuje Pan technologię?
- wypróbować, testować
- Najpierw musimy je wypróbować.
- tamci, tamte, tamta
- Tamte samochody nie są nasze.
- zbyt, za dużo
- To już było zbyt zagmatwane.
- narzędzie
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać.
- przyczepa
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- jednostka
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- ważyć
- Ile to waży?
- Europa Zachodnia
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- wilgotny, mokry
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- To jest w zasięgu ręki.
- praca
- Jestem w pracy.

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- ilość
- O jakiej ilości pan mówi?
- kąt
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- pręt
- kabel
- Widzisz ten kabel?
- handlowy
- On jest dyrektorem handlowym.
- kierować
- Kierował tym procesem?
- codziennie
- Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.
- dostarczyć
- Kiedy to dostarczycie?
- dostawa
- Jest tu dostawa dla Petra.
- rozwijać
- Rozwinęli nową metodę.
- rozwój
- Musimy inwestować w rozwój.
- urządzenie
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- wymiar
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- brud
- Oni grzebią w brudach.
- brudny
- To jest brudna praca.
- dystrybucja
- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- dokumentacja
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- wykres
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- wydajność
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- wejście elektroniczne
- rozwiązania techniczne, inżynieria mechaniczna
- amount
- What amount are you talking about?
- angle
- Mind the different angle!
- bar
- cable
- Can you see the cable?
- commercial
- He's the commercial manager.
- control
- Did he control the process?
- daily
- Daily maintenance must be carried out.
- deliver
- When will you deliver?
- delivery
- There is a delivery for Peter.
- develop
- They developed a new method.
- development
- We must invest in development.
- device
- This device can store all the data.
- dimension
- Are we talking about the same dimensions?
- dirt
- They are digging in the dirt.
- dirty
- It is a dirty work.
- distribution
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- electronic pass
- engineering

- To jest dla naszego działu technicznego.
- wejść
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.
- wejście
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- wejście
- To jest nowe wejście.
- przyjazny dla środowiska naturalnego, ekologiczny
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- wyposażenie
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- doświadczony
- On jest doświadczonym technikiem.
- zakres
- W jakim zakresie musimy to przerobić?
- bardzo
- Jestem bardzo zajęty.
- fabryka
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- następny
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Francja
- Czy podróżujesz do Francji?
- historyczny, przeszły
- Potrzebujemy danych historycznych.
- łańcuch
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- chemiczny
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Chiny
- To jest produkowane w Chinach.
- idealny
- To jest idealna firma do pracy.
- dowód tożsamości, legitymacja
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- zrealizować, wprowadzać
- Strategia jest realizowana.
- niezależny
- Ta firma jest niezależna.
- indywidualny
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- instalować
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- This is for our engineering department.
- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- equipment
- What equipment is required?
- experienced
- He is an experienced technician.
- extent
- To what extent do we have to rework it?
- extremely
- I am extremely busy.
- factory
- Lots of factories have been closed.
- following
- He'll be there the following week.
- France
- Do you travel to France?
- historical
- We need some historical data.
- chain
- It is a part of the supply chain.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- China
- It is made in China.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- identity card, ID
- Can you show me your ID?
- implement
- The strategy is being implemented.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- install
- Where can we install the machines?

- zamiast
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- interakcja
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- koreański
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- laboratorium
- Czy on pracuje w laboratorium?
- warstwa
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- szczupły
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- długość
- Jaka jest długość tego pręta?
- załadować
- Ile możemy tam załadować?
- logistyka
- On pracuje w dziale logistyki.
- uwolnić
- maszyna
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- konserwacja
- Pracuje w dziale konserwacji.
- główny
- To jest główny problem.
- robić, produkować
- Oni produkują zabawki.
- prowadzić
- Nie prowadził projektu.
- producent
- Ford jest producentem samochodów.
- produkcja
- Postępujcie według zasad „szczupłej produkcji”.
- materiał
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- pomiary
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- medyczny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- mieszanina
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- urzędowo, oficjalnie
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?
- Korean
- Hyundai is a korean car.
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics
- He works in the logistics department.
- loose
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- He works in the maintenance department.
- major
- It is a major problem.
- make
- They make toys.
- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.
- material
- How much material is there on the stock?
- measurement
- Please find attached the results of measurement.
- medical
- They sell medical equipment.
- mixture
- It is a mixture of more chemical components.
- officially

- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność produkcji spada.
- opakowanie
- Potrzebuję pięć opakowań.
- częściowy, konkretny
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- fizyka
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- fabryka
- Jest menadżerem fabryki.
- obecny
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.
- włączyć
- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- drukować
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- postęp
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- porządny
- Jest porządnym uczniem.
- jakość
- Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
- Ilość
- szybki
- Bądź szybki i skuteczny!
- surowy, nieobrobiony
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- regularny
- To jest czynność regularna.
- wniosek
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- badania
- Potrzebujemy badania marketingowego.
- rozdzielczość
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- odpowiedzialny
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- okrągły
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- bezpieczeństwo
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- próbka
- It was officially approved.
- output
- The production output is going down.
- package
- I need five packages.
- particular
- We have to solve this particular problem.
- physics
- I never liked mathematics or physics.
- plant
- He is the manager of the plant.
- present
- We do not need anything at present.
- press
- Press the button and wait!
- print
- Don't print it until you read it to the end.
- progress
- Is there any progress in this project?
- proper
- He's a proper student.
- quality
- We always improve quality of our products.
- quantity
- quick
- Be quick and efficient!
- raw
- This is our raw material store.
- regular
- It is a regular activity.
- request
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- responsible
- Who is responsible for advertising?
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample

- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- strażnik, ochroniarz
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura.
- kontrole bezpieczeństwa
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- przepustka
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- wybór
- Wybór jest trudny.
- ustawienie
- Znasz to ustawienie?
- zmiana
- Na jakiej zmianie pracuje?
- harmonogram
- znak
- To oznaka poprawy.
- znacząco
- Sprzedaż znacząco wzrosła.
- zamienne
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- stabilny
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- magazynowanie
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- przechowywać
- Gdzie możemy to przechowywać?
- materia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- odnoszący sukces
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- technologia
- Jaką stosuje Pan technologię?
- wypróbować, testować
- Najpierw musimy je wypróbować.
- tamci, tamte, tamta
- Tamte samochody nie są nasze.
- zbyt, za dużo
- To już było zbyt zagmatwane.
- narzędzie
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać.
- przyczepa
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- jednostka
- We have received your samples.
- security guard
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- sign
- It is a sign of recuperation.
- significantly
- The sales have significantly increased.
- spare
- We need some spare parts.
- stable
- We want to create a stable business.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- successful
- The company is very successful.
- technology
- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.
- too much
- It was just too much trouble.
- tool
- There are some tools we can use.
- trailer
- It is mostly transported on trailers.
- unit

- Potrzebujemy siedem jednostek.
- ważyć
- Ile to waży?
- Europa Zachodnia
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- wilgotny, mokry
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- wewnątrz, w ramach, w zasięgu ręki
- To jest w zasięgu ręki.
- praca
- Jestem w pracy.

- We need seven units.
- weigh
- How much does it weigh?
- Western Europe
- It is produced in Western Europe.
- wet
- Attention. The floor is wet.
- within
- It is within the reach.
- work
- I am at work.

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- How many pieces are there to send?
- Those cars are not ours.
- How much does it weigh?
- He did not manage the project.
- He is an experienced technician.
- The efficiency of our team is enormous.
- Please find attached the results of measurement.
- It is within the reach.
- Don't print it until you read it to the end.
- Follow the rules of lean manufacturing.
- We must invest in development.
- We need some spare parts.
- It is mostly transported on trailers.
- What shall we do instead of it?
- It is a part of the supply chain.
- We need round bars.
- When will you deliver?
- They sell medical equipment.
- The company is very successful.
- It is a regular activity.
- I need five packages.
- Complete documentation is attached.
- Did he control the process?
- He's a proper student.
- Where can we store it?
- Please find attached the drawing.
- What equipment is required?
- This company is independent.
- It is made in China.
- Is there any progress in this project?
- We have to solve this particular problem.
- Never forget safety rules.
- Ile sztuk jest do wysłania?
- Tamte samochody nie są nasze.
- Ile to waży?
- Nie prowadził projektu.
- On jest doświadczonym technikiem.
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- To jest w zasięgu ręki.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- Postępujcie według zasad „szczępłej produkcji”.
- Musimy inwestować w rozwój.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Kiedy to dostarczycie?
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- To jest czynność regularna.
- Potrzebuję pięć opakowań.
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- Kierował tym procesem?
- Jest porządnym uczniem.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- Ta firma jest niezależna.
- To jest produkowane w Chinach.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.

- It is a mixture of more chemical components.
- Type the text and press Enter.
- It is a new entry.
- Are we talking about the same dimensions?
- We always improve quality of our products.
- It is a sign of recuperation.
- This is for our engineering department.
- Do you know the settings?
- The production output is going down.
- Ford is a car manufacturer.
- It is produced in Western Europe.
- How much can we load there?
- He'll be there the following week.
- This device can store all the data.
- We do not need anything at present.
- Do you travel to France?
- There is a delivery for Peter.
- Mind the different angle!
- He works in the logistics department.
- The strategy is being implemented.
- Enter after you hear the beep.
- He works as a designer.
- It is a high resolution microscope.
- Can you show me your ID?
- We need seven units.
- Daily maintenance must be carried out.
- Who is responsible for advertising?
- We want to create a stable business.
- We have received your samples.
- It is a major problem.
- We have to carry out a chemical analysis.
- He works in the maintenance department.
- Can you see the cable?
- Our production is environmentally friendly.
- It was officially approved.
- He's the commercial manager.
- The sales have significantly increased.
- Can you send me the request?
- An individual approach is required.
- Where can we install the machines?
- At the gate they will issue a security pass.
- He is the manager of the plant.
- I am at work.
- It is a dirty work.
- What about the storage areas?
- The selection is tough.
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- To jest nowe wejście.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
- To oznaka poprawy.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Znasz to ustawienie?
- Wydajność produkcji spada.
- Ford jest producentem samochodów.
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- Ile możemy tam załadować?
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.
- Czy podróżujesz do Francji?
- Jest tu dostawa dla Petra.
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- On pracuje w dziale logistyki.
- Strategia jest realizowana.
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.
- Pracuje jako projektant.
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- To jest główny problem.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Widzisz ten kabel?
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- On jest dyrektorem handlowym.
- Sprzedaż znacząco wzrosła.
- Czy możesz wysłać do mnie wnioszek?
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- Jest menadżerem fabryki.
- Jestem w pracy.
- To jest brudna praca.
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Wybór jest trudny.

- Distribution is outsourced.
- What substance is it made of?
- It is an ideal company to work for.
- We have implemented rules of lean production.
- What technology do you use?
- There are some tools we can use.
- What is the length of this bar?
- The machine will be installed next week.
- Is there any interaction between the parts?
- I am extremely busy.
- It was just too much trouble.
- What shift does he work on?
- Attention. The floor is wet.
- We must test them first.
- They developed a new method.
- There is a very thin layer at the top.
- Does he work in a lab?
- What amount are you talking about?
- We need some historical data.
- Be quick and efficient!
- Press the button and wait!
- We carry out regular security checks.
- We need a market research.
- They make toys.
- How much material is there on the stock?
- They are digging in the dirt.
- Hyundai is a korean car.
- This is our raw material store.
- The security guard will guide you to my office.
- Lots of factories have been closed.
- I never liked mathematics or physics.
- To what extent do we have to rework it?
- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- To jest idealna firma do pracy.
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- Jaką stosuje Pan technologię?
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać.
- Jaka jest długość tego pręta?
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- Jestem bardzo zajęty.
- To już było zbyt zagmatwane.
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Najpierw musimy je wypróbować.
- Rozwinęli nową metodę.
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- Czy on pracuje w laboratorium?
- O jakiej ilości pan mówi?
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Bądź szybki i skuteczny!
- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- Potrzebujemy badania marketingowego.
- Oni produkują zabawki.
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- Oni grzebią w brudach.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura.
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- W jakim zakresie musimy to przerobić?

Lekcja szósta_Produkcja_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- O jakiej ilości pan mówi?
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Widzisz ten kabel?
- Na wierzchu jest bardzo cienka warstwa.
- Kierował tym procesem?
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- Rozwinęli nową metodę.
- Znasz to ustawienie?
- To jest produkowane w Chinach.
- What amount are you talking about?
- He'll be there the following week.
- Can you see the cable?
- There is a very thin layer at the top.
- Did he control the process?
- Can you show me your ID?
- They developed a new method.
- Do you know the settings?
- It is made in China.

- To jest brudna praca.
- Musimy inwestować w rozwój.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- To jest nowe wejście.
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- Ile to waży?
- Kupujemy dystrybucję zewnętrzną.
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Jestem w pracy.
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Czy podróżujesz do Francji?
- Jakie wyposażenie jest potrzebne?
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- Nie prowadził projektu.
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Jestem bardzo zajęty.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Ochroniarz zaprowadzi was do mojego biura.
- W jakim zakresie musimy to przerobić?
- Wybór jest trudny.
- Strategia jest realizowana.
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- To jest czynność regularna.
- Oni produkują zabawki.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- Niech Pan włączy przycisk i czeka!
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- Wymagane jest podejście indywidualne.
- On pracuje w dziale logistyki.
- It is a dirty work.
- We must invest in development.
- Is there any progress in this project?
- Are we talking about the same dimensions?
- It is a new entry.
- It is produced in Western Europe.
- How much does it weigh?
- Distribution is outsourced.
- Our production is environmentally friendly.
- This is for our engineering department.
- Attention. The floor is wet.
- I am at work.
- It is mostly transported on trailers.
- Where can we install the machines?
- Do you travel to France?
- What equipment is required?
- At the gate they will issue a security pass.
- He did not manage the project.
- It is a mixture of more chemical components.
- Lots of factories have been closed.
- This device can store all the data.
- I am extremely busy.
- What shall we do instead of it?
- It is a part of the supply chain.
- We have to carry out a chemical analysis.
- The security guard will guide you to my office.
- To what extent do we have to rework it?
- The selection is tough.
- The strategy is being implemented.
- We want to create a stable business.
- It is a regular activity.
- They make toys.
- Where can we store it?
- This is our raw material store.
- Hyundai is a korean car.
- Press the button and wait!
- Please find attached the drawing.
- We have to solve this particular problem.
- It is a high resolution microscope.
- An individual approach is required.
- He works in the logistics department.

- To jest idealna firma do pracy.
- To jest główny problem.
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- Jaka jest długość tego pręta?
- Postępujcie według zasad „szczupłej produkcji”.
- To jest w zasięgu ręki.
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- Jest menadżerem fabryki.
- Istnieją pewne narzędzia, które możemy wykorzystać.
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- Potrzebuję pięć opakowań.
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Ile sztuk jest do wysłania?
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- Bądź szybki i skuteczny!
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- Oni grzebią w brudach.
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Ford jest producentem samochodów.
- Jest porządnym uczniem.
- Kiedy to dostarczycie?
- Czy on pracuje w laboratorium?
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- Potrzebujemy badania marketingowego.
- Proszę wejść po usłyszeniu sygnału.
- Konserwacja musi być przeprowadzana codziennie.
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- Ta firma jest niezależna.
- On jest doświadczonym technikiem.
- Tamte samochody nie są nasze.
- Jest tu dostawa dla Petra.
- It is an ideal company to work for.
- It is a major problem.
- He works in the maintenance department.
- The machine will be installed next week.
- We need some spare parts.
- What is the length of this bar?
- Follow the rules of lean manufacturing.
- It is within the reach.
- Please find attached the results of measurement.
- He is the manager of the plant.
- There are some tools we can use.
- Can you send me the request?
- Complete documentation is attached.
- I need five packages.
- Mind the different angle!
- I never liked mathematics or physics.
- How many pieces are there to send?
- Is there any interaction between the parts?
- Be quick and efficient!
- We need seven units.
- They are digging in the dirt.
- We need some historical data.
- Ford is a car manufacturer.
- He’s a proper student.
- When will you deliver?
- Does he work in a lab?
- What about the storage areas?
- It was officially approved.
- We need a market research.
- Enter after you hear the beep.
- Daily maintenance must be carried out.
- We need round bars.
- Don’t print it until you read it to the end.
- We have received your samples.
- We have implemented rules of lean production.
- This company is independent.
- He is an experienced technician.
- Those cars are not ours.
- There is a delivery for Peter.

- Na jakiej zmianie pracuje?
 - To oznaka poprawy.
 - Sprzedaż znacząco wzrosła.
 - To już było zbyt zagmatwane.
- Obecnie nie potrzebujemy niczego.
 - Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
 - Pracuje jako projektant.
 - Z jakiej substancji jest to zrobione?
 - Najpierw musimy je wypróbować.
 - Jaką stosuje Pan technologię?
 - Firma odnosi dużo sukcesów.
 - Oni sprzedają sprzęt medyczny.
 - On jest dyrektorem handlowym.
 - Stale poprawiamy jakość naszych produktów.
 - Wpisz tekst i naciśnij Enter.
 - Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
 - Wydajność produkcji spada.
 - Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
 - Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
 - Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
 - Ile możemy tam załadować?
- What shift does he work on?
 - It is a sign of recuperation.
 - The sales have significantly increased.
 - It was just too much trouble.
- We do not need anything at present.
 - We carry out regular security checks.
 - He works as a designer.
 - What substance is it made of?
 - We must test them first.
 - What technology do you use?
 - The company is very successful.
 - They sell medical equipment.
 - He's the commercial manager.
 - We always improve quality of our products.
 - Type the text and press Enter.
 - The efficiency of our team is enormous.
 - The production output is going down.
 - Who is responsible for advertising?
 - Never forget safety rules.
 - How much material is there on the stock?
 - How much can we load there?

Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_słuchaj!

- salary
- classroom
- analyst
- replacement
- initiative
- topic
- finish
- recognition
- psychology
- staff
- university
- interview
- lawyer
- actor
- intention
- designer
- employ
- writer
- student
- hire
- ability
- dealer
- unlock
- exam
- exam
- source
- nurse
- teamwork
- education
- homework
- training
- editor
- comparison
- benefit
- inventor
- teaching
- abroad
- devil
- also
- job
- top
- experience
- examination
- expert
- pensja
- klasa
- analityk
- zastępstwo
- inicjatywa
- temat
- skończyć
- uznanie
- psychologia
- personel
- uniwersytet
- rozmowa kwalifikacyjna
- prawnik
- aktor
- zamiar
- projektant
- zatrudnić
- pisarz
- student
- zatrudnić
- zdolność
- sprzedawca
- odblokować, otworzyć
- egzamin
- egzamin
- źródło
- pielęgniarka
- praca zespołowa
- wykształcenie
- zadanie domowe
- szkolenie
- redaktor
- porównanie
- korzyść, zaleta
- wynalazca, wynalazczyni
- nauka
- za granicą
- diabeł
- również, też
- praca
- najlepszy
- doświadczenie
- egzamin
- ekspert

- college
- fire
- skill
- able
- become
- concerning
- refuse
- start
- general
- drama
- do
- historian
- post
- any
- test
- earn
- ambition
- knowledge
- practice
- visitor
- I would
- gene
- profession
- pilot
- agent
- until
- former
- achieve
- clerk
- team
- personal
- position
- secretary
- pressure
- representative
- bonus
- lack
- approach
- type
- resource
- scientist
- difference
- I hated
- employee
- work
- slight
- szkoła średnia
- zwolnić z pracy
- umiejętność
- być w stanie
- stać się
- dotyczący
- odrzucić
- zacząć
- generalny
- teatr
- robić
- historyk
- stanowisko
- jakikolwiek
- próba
- zarobić
- ambicja
- wiedza
- ćwiczenie
- zwiedzający, zwiedzająca
- chciałbym
- gen
- zawód
- pilot
- agent, przedstawiciel firmy
- aż do
- były
- osiągnąć coś
- urzędnik
- zespół
- osobisty, prywatny
- posada
- sekretarka
- ciśnienie, presja
- przedstawiciel
- bonus, premia
- brak
- zbliżyć się, podejść
- pisać na komputerze
- źródło
- naukowiec
- różnica
- nienawidziłem
- pracownik
- pracować
- delikatny

- by
- apply
- poet
- employ
- best
- employer
- despite
- degree
- an
- responsibility
- assistant
- each
- teacher
- waiter
- boss
- engineer

- kim, czym
- ubiegać się o
- poeta
- zatrudnić
- najlepszy
- pracodawca
- wbrew
- wykształcenie
- jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony
- odpowiedzialność
- asystent, asystentka
- każdy
- nauczyciel
- kelner
- szef
- technik

Lekcja siódma_Pracownicy_Słownictwo_przetłumacz!

- | | |
|--|-------------|
| • zdolność | • ability |
| • zacząć | • start |
| • wykształcenie | • education |
| • sprzedawca | • dealer |
| • agent, przedstawiciel firmy | • agent |
| • kelner | • waiter |
| • najlepszy | • best |
| • generalny | • general |
| • jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony | • an |
| • analityk | • analyst |
| • jakikolwiek | • any |
| • ubiegać się o | • apply |
| • aż do | • until |
| • pracownik | • employee |
| • wykształcenie | • degree |
| • korzyść, zaleta | • benefit |
| • również, też | • also |
| • bonus, premia | • bonus |
| • zespół | • team |
| • kim, czym | • by |
| • personel | • staff |
| • urzędnik | • clerk |
| • szkoła średnia | • college |
| • pielęgniarka | • nurse |
| • praca | • job |
| • aktor | • actor |
| • skończyć | • finish |
| • projektant | • designer |

- wbrew
- pracodawca
- różnica
- robić
- teatr
- każdy
- zarobić
- brak
- klasa
- zatrudnić
- inicjatywa
- źródło
- uznanie
- technik
- egzamin
- egzamin
- wiedza
- chciałbym
- ekspert
- umiejętność
- przedstawiciel
- były
- gen
- dotyczący
- szef
- za granicą
- zadanie domowe
- psychologia
- zatrudnić
- zatrudnić
- zamiar
- nauczyciel
- wynalazca, wynalazczyni
- ambicja
- najlepszy
- zwiedzający, zwiedzająca
- zbliżyć się, podejść
- próba
- osobisty, prywatny
- egzamin
- poeta
- porównanie
- sekretarka
- ćwiczenie
- ciśnienie, presja
- zawód
- despite
- employer
- difference
- do
- drama
- each
- earn
- lack
- classroom
- employ
- initiative
- resource
- recognition
- engineer
- exam
- exam
- knowledge
- I would
- expert
- skill
- representative
- former
- gene
- concerning
- boss
- abroad
- homework
- psychology
- hire
- employ
- intention
- teacher
- inventor
- ambition
- top
- visitor
- approach
- test
- personal
- examination
- poet
- comparison
- secretary
- practice
- pressure
- profession

- naukowiec
- odrzucić
- diabeł
- źródło
- doświadczenie
- pilot
- stanowisko
- pensja
- delikatny
- asystent, asystentka
- stać się
- nienawidziłem
- zastępstwo
- historyk
- osiągnąć coś
- pisarz
- rozmowa kwalifikacyjna
- nauka
- zwolnić z pracy
- praca zespołowa
- posada
- odpowiedzialność
- temat
- szkolenie
- pisać na komputerze
- uniwersytet
- odblokować, otworzyć
- prawnik
- redaktor
- być w stanie
- pracować
- student

- scientist
- refuse
- devil
- source
- experience
- pilot
- post
- salary
- slight
- assistant
- become
- I hated
- replacement
- historian
- achieve
- writer
- interview
- teaching
- fire
- teamwork
- position
- responsibility
- topic
- training
- type
- university
- unlock
- lawyer
- editor
- able
- work
- student

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- ability
- His ability to speak is outstanding.
- able
- Are you able to do it?
- abroad
- I want to work abroad.
- actor
- He's an actor.
- agent
- He is the company agent.
- achieve
- How shall we achieve this?
- zdolność
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- być w stanie
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- za granicą
- Chcę pracować za granicą.
- aktor
- On jest aktorem.
- agent, przedstawiciel firmy
- On jest przedstawicielem firmy.
- osiągnąć coś
- W jaki sposób to osiągniemy?

- also
- I also work.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- He works in an office.
- analyst
- He works as an analyst.
- any
- You can have any job you want.
- apply
- Where can I apply for this job?
- approach
- They did not approach me.
- assistant
- She works as an assistant.
- become
- He wants to become a teacher.
- benefit
- Are there any benefits?
- best
- She's the best teacher.
- bonus
- How much is your annual bonus?
- boss
- Meet my boss. This is John.
- by
- I go by car.
- classroom
- How many students are there in the classroom?
- clerk
- He works as a bank clerk.
- college
- What college did you study?
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- concerning
- There are some rules concerning the work here.
- dealer
- He's a car dealer.
- degree
- Where did he get his degree?
- designer
- również, też
- Ja też pracuję.
- ambicja
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- analityk
- Pracuje jako analityk.
- jakikolwiek
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.
- ubiegać się o
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- zbliżyć się, podejść
- Oni mnie nie znaleźli.
- asystent, asystentka
- Ona pracuje jako asystentka.
- stać się
- On chce zostać nauczycielem.
- korzyść, zaleta
- Czy to ma jakieś zalety?
- najlepszy
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- bonus, premia
- Ile wynosi twoja roczna premia?
- szef
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- kim, czym
- Jeżdżę samochodem.
- klasa
- Ilu uczniów jest w klasie?
- urzędnik
- Pracuje jako urzędnik bankowy.
- szkoła średnia
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- porównanie
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- dotyczący
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- sprzedawca
- To jest sprzedawca samochodów.
- wykształcenie
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- projektant

- He's our head designer
- despite
- Despite all the facts, I have decided to start.
- devil
- He works like a devil.
- difference
- What's the difference between this and that?
- do
- What do you do?
- drama
- He's a drama teacher.
- each
- Each student must come.
- earn
- How much do you earn?
- editor
- He works as a chief-editor.
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.
- experience
- Do you have any experience with it?
- expert
- He's an expert.
- finish
- When do you finish work?
- fire
- He was fired last month.
- former
- gene
- She is an expert in genetics.
- On jest naszym głównym projektantem.
- wbrew
- Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć.
- diabeł
- Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.
- różnica
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- robić
- Co ty robisz?
- teatr
- On jest nauczycielem teatru.
- każdy
- Musi przyjść każdy student.
- zarobić
- Ile zarabiasz?
- redaktor
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- wykształcenie
- Jakie masz wykształcenie?
- zatrudnić
- Nie możemy go zatrudnić.
- zatrudnić
- Nie zatrudnili jej.
- pracownik
- On jest pracownikiem miesiąca.
- pracodawca
- Kto jest twoim pracodawcą?
- technik
- Jest technikiem w Fordzie.
- egzamin
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- egzamin
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- egzamin
- Zacznijmy egzamin.
- doświadczenie
- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- ekspert
- On jest ekspertem.
- skończyć
- Kiedy kończysz pracę?
- zwolnić z pracy
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- były
- gen
- Jest ekspertką w genetyce.

- general
- Who is the general manager?
- hire
- He was hired early this year.
- historian
- He works as a historian.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse
- She works as a nurse.
- personal
- What is your personal number?
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- position
- He is applying for a new position.
- post
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- profession
- His profession is important.

- generalny
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- zatrudnić
- Został zatrudniony na początku roku.
- historyk
- Pracuje jako historyk.
- zadanie domowe
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- nienawidziłem
- Nienawidziłem tej pracy.
- chciałbym
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- inicjatywa
- To jest ich inicjatywa.
- zamiar
- Mam zamiar odejść.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- wynalazca, wynalazczyni
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- praca
- Masz jakąś pracę?
- wiedza
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- brak
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- prawnik
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarka
- Pracuje jako pielęgniarka.
- osobisty, prywatny
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- pilot
- On pracuje jako pilot.
- poeta
- On jest poetą.
- posada
- On ubiega się o nową posadę.
- stanowisko
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- ćwiczenie
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- ciśnienie, presja
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- zawód
- Jego zawód jest ważny.

- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- He deserves the recognition.
- refuse
- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- representative
- He came as a representative of the company.
- resource
- He works in HR (human resources) department.
- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teacher
- He's a teacher.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- It is one of our top products.
- topic
- psychologia
- Studiował psychologię.
- uznanie
- Zaslugują na uznanie.
- odrzucić
- Nie odrzucił tej oferty.
- zastępstwo
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- przedstawiciel
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- źródło
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- odpowiedzialność
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- pensja
- Pensja jest dobra.
- naukowiec
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- Ona pracuje jako sekretarka.
- umiejętność
- Jakie ma umiejętności?
- delikatny
- Nieco starszy, a już mój szef.
- źródło
- Kto jest twoim źródłem?
- personel
- Należy do personelu.
- zacząć
- O której godzinie zaczynasz?
- student
- On jest studentem.
- nauczyciel
- On jest nauczycielem.
- nauka
- Ona kocha uczyć.
- zespół
- On jest liderem naszego zespołu.
- praca zespołowa
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- próba
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.
- najlepszy
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- temat

- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor
- How many visitors are there at the exhibition?
- waiter
- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?
- writer
- Is he a writer?
- Jaki jest temat tego wykładu?
- szkolenie
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- pisać na komputerze
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- uniwersytet
- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- odblokować, otworzyć
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- aż do
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- zwiedzający, zwiedzająca
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- kelner
- On pracuje jako kelner.
- pracować
- Gdzie pracujesz?
- pisarz
- Czy on jest pisarzem?

Lekcja siódma_Pracownicy_ Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- zdolność
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- być w stanie
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- za granicą
- Chcę pracować za granicą.
- aktor
- On jest aktorem.
- agent, przedstawiciel firmy
- On jest przedstawicielem firmy.
- osiągnąć coś
- W jaki sposób to osiągniemy?
- również, też
- Ja też pracuję.
- ambicja
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- jakiś, dowolny, przedimek nieokreślony
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- analityk
- Pracuje jako analityk.
- jakikolwiek
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.
- ubiegać się o
- ability
- His ability to speak is outstanding.
- able
- Are you able to do it?
- abroad
- I want to work abroad.
- actor
- He's an actor.
- agent
- He is the company agent.
- achieve
- How shall we achieve this?
- also
- I also work.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- He works in an office.
- analyst
- He works as an analyst.
- any
- You can have any job you want.
- apply

- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
 - zbliżyć się, podejść
 - Oni mnie nie znaleźli.
 - asystent, asystentka
 - Ona pracuje jako asystentka.
 - stać się
 - On chce zostać nauczycielem.
 - korzyść, zaleta
 - Czy to ma jakieś zalety?
 - najlepszy
 - Ona jest najlepszą nauczycielką.
 - bonus, premia
 - Ile wynosi twoja roczna premia?
 - szef
 - Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- kim, czym
 - Jeżdżę samochodem.
 - klasa
 - Ilu uczniów jest w klasie?
 - urzędnik
 - Pracuje jako urzędnik bankowy.
 - szkoła średnia
 - W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
 - porównanie
 - W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
 - dotyczący
 - Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
 - sprzedawca
 - To jest sprzedawca samochodów.
 - wykształcenie
 - Gdzie zdobył wykształcenie?
 - projektant
 - On jest naszym głównym projektantem.
 - wbrew
 - Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć.
 - diabeł
 - Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.
 - różnica
 - Jaka jest różnica między tym a tamtym?
 - robić
 - Co ty robisz?
 - teatr
 - On jest nauczycielem teatru.
 - każdy
 - Musi przyjść każdy student.
- Where can I apply for this job?
 - approach
 - They did not approach me.
 - assistant
 - She works as an assistant.
 - become
 - He wants to become a teacher.
 - benefit
 - Are there any benefits?
 - best
 - She's the best teacher.
 - bonus
 - How much is your annual bonus?
 - boss
 - Meet my boss. This is John.
- by
 - I go by car.
 - classroom
 - How many students are there in the classroom?
 - clerk
 - He works as a bank clerk.
 - college
 - What college did you study?
 - comparison
 - In comparison with the last one, this one is better.
 - concerning
 - There are some rules concerning the work here.
 - dealer
 - He's a car dealer.
 - degree
 - Where did he get his degree?
 - designer
 - He's our head designer
 - despite
 - Despite all the facts, I have decided to start.
 - devil
 - He works like a devil.
 - difference
 - What's the difference between this and that?
 - do
 - What do you do?
 - drama
 - He's a drama teacher.
 - each
 - Each student must come.

- zarobić
- Ile zarabiasz?
- redaktor
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- wykształcenie
- Jakie masz wykształcenie?
- zatrudnić
- Nie możemy go zatrudnić.
- zatrudnić
- Nie zatrudnili jej.
- pracownik
- On jest pracownikiem miesiąca.
- pracodawca
- Kto jest twoim pracodawcą?
- technik
- Jest technikiem w Fordzie.
- egzamin
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- egzamin
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- egzamin
- Zaczniemy egzamin.
- doświadczenie
- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- ekspert
- On jest ekspertem.
- skończyć
- Kiedy kończysz pracę?
- zwolnić z pracy
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- były
- gen
- Jest ekspertką w genetyce.
- generalny
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- zatrudnić
- Został zatrudniony na początku roku.
- historyk
- Pracuje jako historyk.
- zadanie domowe
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- nienawidziłem
- Nienawidziłem tej pracy.
- chciałbym
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- inicjatywa
- earn
- How much do you earn?
- editor
- He works as a chief-editor.
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.
- experience
- Do you have any experience with it?
- expert
- He's an expert.
- finish
- When do you finish work?
- fire
- He was fired last month.
- former
- gene
- She is an expert in genetics.
- general
- Who is the general manager?
- hire
- He was hired early this year.
- historian
- He works as a historian.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative

- To jest ich inicjatywa.
- zamiar
- Mam zamiar odejść.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- wynalazca, wynalazczyni
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- praca
- Masz jakąś pracę?
- wiedza
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- brak
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- prawnik
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarka
- Pracuje jako pielęgniarka.
- osobisty, prywatny
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- pilot
- On pracuje jako pilot.
- poeta
- On jest poetą.
- posada
- On ubiega się o nową posadę.
- stanowisko
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- ćwiczenie
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- ciśnienie, presja
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- zawód
- Jego zawód jest ważny.
- psychologia
- Studiował psychologię.
- uznanie
- Zastępują na uznanie.
- odrzucić
- Nie odrzucił tej oferty.
- zastępstwo
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- przedstawiciel
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- źródło
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse
- She works as a nurse.
- personal
- What is your personal number?
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- position
- He is applying for a new position.
- post
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- profession
- His profession is important.
- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- He deserves the recognition.
- refuse
- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- representative
- He came as a representative of the company.
- resource
- He works in HR (human resources) department.

- odpowiedzialność
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- pensja
- Pensja jest dobra.
- naukowiec
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- Ona pracuje jako sekretarka.
- umiejętność
- Jakie ma umiejętności?
- delikatny
- Nieco starszy, a już mój szef.
- źródło
- Kto jest twoim źródłem?
- personel
- Należy do personelu.
- zacząć
- O której godzinie zaczynasz?
- student
- On jest studentem.
- nauczyciel
- On jest nauczycielem.
- nauka
- Ona kocha uczyć.
- zespół
- On jest liderem naszego zespołu.
- praca zespołowa
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- próba
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.
- najlepszy
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.

- temat
- Jaki jest temat tego wykładu?
- szkolenie
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- pisać na komputerze
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- uniwersytet
- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- odblokować, otworzyć
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- aż do
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- zwiedzający, zwiedzająca

- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teacher
- He's a teacher.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- It is one of our top products.

- topic
- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor

- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- kelner
- On pracuje jako kelner.
- pracować
- Gdzie pracujesz?
- pisarz
- Czy on jest pisarzem?

- How many visitors are there at the exhibition?
- waiter
- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?
- writer
- Is he a writer?

Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_słuchaj!

- Nikola Tesla was a great inventor.
- I want to work abroad.
- How much is your annual bonus?
- He's a car dealer.
- He is a lawyer.
- They did not employ her.
- He is the employee of the month.
- He is a leader of our team.
- You can have any job you want.
- There is no homework.
- It is my intention to leave.
- Where can I apply for this job?
- Each student must come.
- What do you do?
- We cannot employ him.
- It is a result of teamwork.
- Our products stand a test of time.
- He works like a devil.
- He's an expert.
- He's a student.
- When does the training start?
- Meet my boss. This is John.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- She's the best teacher.
- Can you type?
- What university did you study?
- Where did he get his degree?
- He's our head designer
- He works as a waiter.
- What skills does he have?
- He works as a chief-editor.
- He works as a pilot.
- They did not approach me.
- He is an engineer at Ford.
- His ambition is to become the boss.
- She works as a nurse.
- Who is your source?
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- Chcę pracować za granicą.
- Ile wynosi twoja roczna premia?
- To jest sprzedawca samochodów.
- On jest prawnikiem.
- Nie zatrudnili jej.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- On jest liderem naszego zespołu.
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- Mam zamiar odejść.
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Musi przyjść każdy student.
- Co ty robisz?
- Nie możemy go zatrudnić.
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.
- Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.
- On jest ekspertem.
- On jest studentem.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- On jest naszym głównym projektantem.
- On pracuje jako kelner.
- Jakie ma umiejętności?
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- On pracuje jako pilot.
- Oni mnie nie znaleźli.
- Jest technikiem w Fordzie.
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- Pracuje jako pielęgniarka.
- Kto jest twoim źródłem?

- She works as a secretary.
- Where do you work?
- He deserves the recognition.
- Who is your employer?
- What is your personal number?
- What is your education?
- He wants to become a teacher.
- They should unlock their potential.
- He works in an office.
- There are some rules concerning the work here.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- Gdzie pracujesz?
- Zastępują na uznanie.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Jakie masz wykształcenie?
- On chce zostać nauczycielem.
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- What's the difference between this and that?
- Are you able to do it?
- His ability to speak is outstanding.
- He works as a historian.
- He was hired early this year.
- He's a poet.
- He's a teacher.
- He works as a scientist,
- She enjoys teaching very much.
- Slightly senior, and already my boss.
- She is an expert in genetics.
- How many students are there in the classroom?
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- Pracuje jako historyk.
- Został zatrudniony na początku roku.
- On jest poetą.
- On jest nauczycielem.
- On pracuje jako naukowiec.
- Ona kocha uczyć.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Jest ekspertką w genetyce.
- Ilu uczniów jest w klasie?
- Is he a writer?
- He studied psychology.
- He was fired last month.
- What college did you study?
- Do you have any experience with it?
- He belongs to the staff.
- I don't think he will pass the exam.
- How many visitors are there at the exhibition?
- Czy on jest pisarzem?
- Studiował psychologię.
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- Należy do personelu.
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- I go by car.
- I hated this job.
- He did not refuse the offer.
- He works in HR (human resources) department.
- Jeżdżę samochodem.
- Nienawidziłem tej pracy.
- Nie odrzucił tej oferty.
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- The training will last until Friday.
- Are there any benefits?
- Who is the general manager?
- I also work.
- I am sure I will pass the exam.
- He is applying for a new position.
- He is the company agent.
- He applied for this post.
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Czy to ma jakieś zalety?
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- Ja też pracuję.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- On ubiega się o nową posadę.
- On jest przedstawicielem firmy.
- Zgłaszał się na to stanowisko.

- Whose responsibility is it?
- He works as an analyst.
- He works as a bank clerk.
- Do you have a job?
- The salary is good.
- When do you finish work?
- Despite all the facts, I have decided to start.
- How much do you earn?
- In comparison with the last one, this one is better.
- When are you going for the interview?
- He's an actor.
- She works as an assistant.
- He's a drama teacher.
- We need more practice.
- His replacement took us by surprise.
- It is one of our top products.
- It is their initiative.
- I would like to learn English.
- His knowledge is outstanding.
- She cannot work under pressure.
- What is the topic of this lecture?
- Let's start the examination.
- His profession is important.
- He came as a representative of the company.
- How shall we achieve this?
- What time do you start?
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Pracuje jako analityk.
- Pracuje jako urzędnik bankowy.
- Masz jakąś pracę?
- Pensja jest dobra.
- Kiedy kończysz pracę?
- Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć.
- Ile zarabiasz?
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- On jest aktorem.
- Ona pracuje jako asystentka.
- On jest nauczycielem teatru.
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- To jest ich inicjatywa.
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Zacznijmy egzamin.
- Jego zawód jest ważny.
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- W jaki sposób to osiągniemy?
- O której godzinie zaczynasz?

Lekcja siódma_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające_przetłumacz!

- Czy ma Pan z tym jakieś doświadczenie?
- On jest prawnikiem.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Ona pracuje jako asystentka.
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- On pracuje jako pilot.
- Masz jakąś pracę?
- Nie odrzucił tej oferty.
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką zechcesz.
- Do you have any experience with it?
- He is a lawyer.
- He is the employee of the month.
- She works as an assistant.
- His ability to speak is outstanding.
- In comparison with the last one, this one is better.
- She's the best teacher.
- He works as a pilot.
- Do you have a job?
- He did not refuse the offer.
- You can have any job you want.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- Oni mnie nie znaleźli.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- Ilu uczniów jest w klasie?
- On jest przedstawicielem firmy.
- Who is your employer?
- They did not approach me.
- There are some rules concerning the work here.
- How many students are there in the classroom?
- He is the company agent.

- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- Meet my boss. This is John.
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- He came as a representative of the company.
- Nie możemy go zatrudnić.
- We cannot employ him.
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- He works in HR (human resources) department.
- On pracuje jako naukowiec.
- He works as a scientist,
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- When are you going for the interview?
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- What's the difference between this and that?
- Na jakim uniwersytecie studiowałeś?
- What university did you study?
- On jest studentem.
- He's a student.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- I am sure I will pass the exam.
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- What is your personal number?
- Czy to ma jakieś zalety?
- Are there any benefits?
- Ja też pracuję.
- I also work.
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Whose responsibility is it?
- O której godzinie zaczniesz?
- What time do you start?
- Zaczniemy egzamin.
- Let's start the examination.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Slightly senior, and already my boss.
- Nienawidziłem tej pracy.
- I hated this job.
- Jest ekspertką w genetyce.
- She is an expert in genetics.
- Pracuje jak diabeł. Pracuje jak mrówka.
- He works like a devil.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- He works as a chief-editor.
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- She cannot work under pressure.
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- I don't think he will pass the exam.
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- His ambition is to become the boss.
- Zastępują na uznanie.
- He deserves the recognition.
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- What college did you study?
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- It is a result of teamwork.
- Czy on jest pisarzem?
- Is he a writer?
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- How many visitors are there at the exhibition?
- Należy do personelu.
- He belongs to the staff.
- Powinni rozwinąć swój potencjał.
- They should unlock their potential.
- Pracuje jako analityk.
- He works as an analyst.
- On jest aktorem.
- He's an actor.
- Został zatrudniony na początku roku.
- He was hired early this year.
- To jest ich inicjatywa.
- It is their initiative.
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- He works in an office.
- Kiedy kończysz pracę?
- When do you finish work?
- Jaki jest temat tego wykładu?
- What is the topic of this lecture?
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- He applied for this post.
- Pracuje jako pielęgniarka.
- She works as a nurse.
- On jest nauczycielem teatru.
- He's a drama teacher.
- Mam zamiar odejść.
- It is my intention to leave.
- Jego zawód jest ważny.
- His profession is important.
- On jest nauczycielem.
- He's a teacher.
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- There is no homework.

- Jakie masz wykształcenie?
- On jest ekspertem.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Ona kocha uczyć.
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- Gdzie pracujesz?
- Jest technikiem w Fordzie.
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- On jest poetą.
- On chce zostać nauczycielem.
- Chcę pracować za granicą.
- Pracuje jako urzędnik bankowy.
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- W jaki sposób to osiągniemy?
- On jest liderem naszego zespołu.
- To jest sprzedawca samochodów.
- Jakie ma umiejętności?
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- Wbrew wszystkiemu postanowiłem zacząć.
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- Ile zarabiasz?
- Nasze produkty przetrwają próbę czasu.
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- Pracuje jako historyk.
- Co ty robisz?
- Nie zatrudnili jej.
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- On ubiega się o nową posadę.
- On pracuje jako kelner.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- Kto jest twoim źródłem?
- Musi przyjść każdy student.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Studiował psychologię.
- Ile wynosi twoja roczna premia?
- Jeżdżę samochodem.
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Pensja jest dobra.
- On jest naszym głównym projektantem.
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- What is your education?
- He's an expert.
- Can you type?
- She enjoys teaching very much.
- I would like to learn English.
- Where do you work?
- He is an engineer at Ford.
- His replacement took us by surprise.
- He's a poet.
- He wants to become a teacher.
- I want to work abroad.
- He works as a bank clerk.
- It is one of our top products.
- He was fired last month.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- His knowledge is outstanding.
- How shall we achieve this?
- He is a leader of our team.
- He's a car dealer.
- What skills does he have?
- We need more practice.
- Despite all the facts, I have decided to start.
- Are you able to do it?
- How much do you earn?
- Our products stand a test of time.
- Where did he get his degree?
- He works as a historian.
- What do you do?
- They did not employ her.
- Who is the general manager?
- He is applying for a new position.
- He works as a waiter.
- She works as a secretary.
- Who is your source?
- Each student must come.
- When does the training start?
- He studied psychology.
- How much is your annual bonus?
- I go by car.
- Where can I apply for this job?
- The training will last until Friday.
- The salary is good.
- He's our head designer.
- Nikola Tesla was a great inventor.

