



SKRYPT KURSU AUDIO

©Audioacademyeu.eu, 2021

Tomas Dvoracek, Jeffrey Short, Krystyna Berki

Drogi Czytelniku,

masz przed sobą skrypty do kursu audio Angielski w pracy. Kurs przeznaczony jest dla osób początkujących do średnio zaawansowanych i koncentruje się na słownictwie, które można wykorzystać w dziedzinie techniki.

Kurs oparty jest na nauce kontekstowej, co oznacza, że nauczysz się nie tylko słówek, ale także zdań, w których możesz ich użyć. W tym kursie znajdziesz łącznie 1000 słówek i przykładowych zdań.

Poszczególne lekcje podzielone są według tematów: **administracja, czynności, finanse, komunikacja, Marketing, prezentacja, profesje, właściwości, produkcja i pracownicy**. Zawierają one słownictwo i przykładowe zdania, które powinieneś umieć wykorzystać w pracy i poza nią każdego dnia.

Jaki jest najlepszy sposób pracy z kursem? Wybierz lekcję, od której chcesz zacząć. Każda lekcja zawiera sześć ścieżek dźwiękowych. Najpierw, w każdej z lekcji, zapoznaj się z samym słownictwem (ścieżka 1 i 2). Następnie podajemy słówka, po których następuje przykładowe zdanie, również w obu wariantach tłumaczenia (ścieżka 3 i 4). Następnie przechodzimy do pełnych zdań (ścieżka 5 i 6). Jeśli opanujesz tłumaczenie zdań z polskiego na angielski (lekcja 6) w czasie poprzedzającym tłumaczenie na angielski, to wygrasz. Same słowa pomogą Ci zrozumieć znaczenie, ale używając opanowanych pełnych zdań będziesz komunikował się znacznie lepiej.

W każdym bloku, po opanowaniu słuchania z języka angielskiego na polski (lekcje 1, 3, 5 – ćwiczenie posłuchaj) przechodzimy do tłumaczenia z polskiego na angielski (lekcje 2, 4, 6 – ćwiczenie przetłumacz).

Nie musisz pracować ze wszystkimi ścieżkami w jednej lekcji, możesz skupić się bardziej na takim słuchaniu, które najbardziej Ci odpowiada. Polecam jednak przesłuchanie wszystkich ścieżek z danej lekcji przynajmniej raz.

Dzięki pobraniu tych skryptów będziesz mógł w znacznie szerszym zakresie korzystać z całego kursu. W skryptach znajdziesz przewodnik do nauki z przydatnymi wskazówkami, jak uczynić naukę bardziej efektywną, plan lekcji, aby zapisać swoje postępy, listę utworów do słuchania (na wypadek, gdybyś czegoś nie rozumiał) oraz dwustronne fiszki, abyś mógł uczyć się i powtarzać nawet wtedy, gdy nie możesz słuchać dźwięków. Dla tych, którzy lubią się sprawdzić, w każdej lekcji znajduje się test tłumaczeniowy wraz z kluczem zawierającym prawidłowe odpowiedzi.

Głosy, które usłyszycie to Krystyna Berki i Jeffry Short. Jeśli masz jakieś pytania lub sugestie dotyczące poprawy lub opinii na temat kursu, proszę o kontakt na adres tomas@audioacademyeu.eu. Życzę miłego dnia i trzymam kciuki podczas nauki.

Tomáš

Instrukcja obsługi

Jak rozpocząć naukę? Przygotuj dźwięki i pobrane skrypty w pdfie.

- 1) Wybierz lekcję, którą chcesz opanować – być może za parę dni odwiedzą cię goście i zechcesz powiedzieć parę zwrotów grzecznościowych. Więc rozpocznij od pozdrowień a nie od podróżowania.
- 2) Potnij obustronne fiszki i podziel je na słówka i zdania – umieść słówka na jednym stosie a zdania na drugim.
- 3) Wysłuchaj kilkakrotnie ścieżki dźwiękowej 1 i 2, a następnie przeglądaj fiszki do ich opanowania. Jeżeli jesteś na poziomie całkiem początkującym wysłuchaj ścieżek 1 i 2 z tekstem ze skryptów i zapisz wymowę na fiszkach. Słuchaj nagrań raz lub dwa razy dziennie a słówka ćwicz za pomocą fiszek dwa razy dziennie.

Objaśnienia: fiszki dwustronne są narzędziem edukacyjnym sięgającym czasów J. A. Komeńskiego i pomimo ich przestarzałości mogą nadal być wyjątkową pomocą w nauce na pamięć. Dlatego chciałbym podać kilka wskazówek dotyczących wykorzystania dwustronnych fiszek:

- Wybierz liczbę słówek (fiszek), których chcesz się nauczyć w danym dniu, w zależności od poziomu zaawansowania i aktualnych dyspozycji czasowych. Min. 5, maks. 20. Załóżmy, że wybierzesz 10.
- Ułóż fiszki tak, by najpierw tłumaczyć z języka angielskiego na polski. Przeczytaj angielskie słowo i pomyśl o jego polskim tłumaczeniu. Udało ci się? Jeżeli tak, połóż te karty po jednej stronie. Po drugiej stronie połóż te, których nie pamiętasz. Jeżeli przejdiesz przez wszystkie 10, pozostaw fiszki na dwóch stosach.
- Po pewnym czasie (od dwóch do trzech godzin) powtórz czynność, ale z tymi fiszkami, których wcześniej nie znałeś. Przenieś te, które pamiętasz, między te, które znałeś już wcześniej. Zobaczysz, jak stos kart, które już umiesz, będzie wzrastał.
- Przed pójściem spać ponownie przejrzyj pełną dzienną porcję fiszek. To bardzo ważne – mózg lepiej je zapisuje podczas snu. Rano zdziwisz się, że to, czego nie mogłeś zapamiętać wieczorem, nagle wchłaniasz o wiele lepiej.
- Kolejnego dnia dodaj 10 fiszek do kart z poprzedniego dnia i zrób to samo. Zapewnia to nieustanne powtarzanie słów omawianych w ciągu ostatnich dni.

- 4) Posłuchaj ścieżek 3 i 4 przynajmniej raz, aby usłyszeć słowo a następnie zdanie zawierające to słowo w kontekście. Zacznij od wersji angielskiej na polską, a kiedy zrozumiesz wszystkie słówka i zdania, przełącz się na wersję polsko-angielską.
- 5) Większość czasu poświęć zdaniom. Ćwicz zdania na fiszkach. Czy rozumiesz zdanie angielskie przed ich polskim tłumaczeniem? Jeśli odpowiedź jest twierdząca, gratuluję ci, masz otwartą drogę do następnej lekcji.
- 6) Zapisz opanowanie każdego ćwiczenia w planie nauczania. Kiedy poradziłeś sobie z daną lekcją? Wtedy, kiedy przetłumaczysz zdania z ćwiczenia 6 z polskiego na angielski na ile to możliwe nie zastanawiając się zbyt długo.

- 7) Jeśli nie znasz podstaw angielskiego, polecam połączenie tego kursu z kursem Gramatyka angielska, gdzie również spotkasz się z wyjaśnieniami poszczególnych tematów oraz tą samą grupą słownictwa i zdań ćwiczeniowych, ale w innej kolejności. Skrypty z objaśnieniami gramatyki angielskiej można pobrać za darmo na stronie www.audioacademyeu.eu w dziale Skrypty do pobrania.

Angielski w pracy A1 - B1 - plan nauczania

								
	Początek / data	Słownictwo - wysłuchaj!	Słownictwo - przetłumacz!	Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	Koniec / data
Lekcja pierwsza_Administracja								
Lekcja druga_Czynności								
Lekcja trzecia_Finanse								
Lekcja czwarta_Komunikacja								
Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja								
Lekcja szósta_Profesje								
Lekcja siódma_Właściwości								
Lekcja ósma_Produkcja								
Lekcja dziewiąta_Pracownicy								

Content

001_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo - słuchaj!	8
002_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo - przetłumacz!	10
003_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	13
004_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	19
007_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - słuchaj!	24
006_Lekcja pierwsza_Administracja _Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	27
006_Lekcja pierwsza_Administracja _karty	31
006_Lekcja pierwsza_Administracja _test.....	49
006_Lekcja pierwsza_Administracja _test_klucz	55
007_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - słuchaj!	61
008_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - przetłumacz!	62
009_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	63
010_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	66
011_Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	69
012_Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	71
012_Lekcja druga_Czynności_karty	73
012_Lekcja druga_Czynności_test	83
012_Lekcja druga_Czynności_test_klucz.....	86
013_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo - słuchaj!	89
014_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo - przetłumacz!	90
015_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	91
016_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	94
017_Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	97
018_Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	98
018_Lekcja trzecia_Finanse_karty	100
018_Lekcja trzecia_Finanse_test	110
018_Lekcja trzecia_Finanse_test_klucz.....	113
019_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo - słuchaj!	116
020_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo - przetłumacz!	117
021_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	119
022_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	123
023_Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	126
024_Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	128
024_Lekcja czwarta_Komunikacja_karty	131

024_Lekcja czwarta_Komunikacja_test.....	143
024_Lekcja czwarta_Komunikacja_test_klucz.....	147
025_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo - słuchaj!	151
026_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo - przetłumacz!.....	153
027_Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	155
028_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	160
029_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	165
030_Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	167
030_Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_karty	170
030_Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_test.....	186
030_Lekcja piąta _Marketing_Prezentacja_test_klucz.....	191
031_Lekcja szósta_Zawód_Słownictwo - słuchaj!	196
032_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo - przetłumacz!	197
033_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	198
034_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	199
035_Lekcja szósta_Zawód _Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	201
036_Lekcja szósta_Zawód _Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	202
036_Lekcja szósta_Zawód_karty	204
036_Lekcja szósta_Zawód_test.....	210
036_Lekcja szósta_Zawód _Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	212
037_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo - słuchaj!	214
038_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo - przetłumacz!.....	215
039_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	216
040_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	217
041_Lekcja siódma_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	219
042_Lekcja siódma_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	220
042_Lekcja siódma_Właściwości_karty	222
042_Lekcja siódma_Właściwości_test	228
042_Lekcja siódma_Właściwości_test_klucz.....	230
043_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo - słuchaj!	232
044_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo - przetłumacz!	235
045_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!.....	238
046_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	244
047_Lekcja ósma_Produkcja_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	250
048_Lekcja ósma_Produkcja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!.....	253
048_Lekcja ósma_Produkcja_karty	258

048_Lekcja ósma_Produkcja_test.....	278
048_Lekcja ósma_Produkcja_test_klucz	284
049_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo - słuchaj!	290
050_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo - przetłumacz!.....	292
051_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	295
052_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	300
053_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!	306
054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!	309
054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_karty.....	312
054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_test	330
054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_test_klucz.....	336

001_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo - słuchaj!

- management
- sell
- solution
- produce
- file
- sales department
- function
- system
- laptop
- automatically
- file
- project
- server
- building
- agency
- senior
- code
- virus
- associate
- cancel
- base
- come
- field
- leadership
- process
- conference
- negotiation
- printer
- final
- task
- zarząd
- Sprzedać
- rozwiązanie
- produkować
- plik, akta
- dział sprzedaży
- funkcja
- system
- laptop
- automatycznie
- wpinać
- projekt
- serwer (hardware)
- budynek
- agencja
- starszy
- kod
- wirus
- wspólnik
- anulować
- baza
- przyjść, chodź
- kierunek
- przywództwo
- proces
- konferencja
- negocjacja
- drukarka
- końcowy, ostateczny
- zadanie

- own
- complex
- order
- option
- result
- term
- specific
- complete
- business
- negotiate
- bug
- economics
- mind
- method
- industry
- download
- collar
- organized
- deal
- Monday
- contract
- appointment
- company
- assignment
- contract
- incorporate
- meeting
- hardware
- zip
- economy
- posiadać
- kompleksowy
- zamówienie
- możliwość, opcja
- wynik
- semestr
- specjalny, specyficzny
- zakończyć, skończyć
- biznes
- negocjować
- chrząszcz
- gospodarka
- przeszkadzać
- metoda
- przemysł
- pobrać (z Internetu)
- kołnierz
- zorganizowany
- umowa
- poniedziałek
- umowa
- spotkanie
- firma
- zadanie
- umowa
- włączyć
- spotkanie
- sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera)
- spakować
- gospodarka

- | | |
|------------------|------------------|
| • department | • dział |
| • set up | • Ustawić |
| • problem | • problem |
| • ratio | • stosunek |
| • administration | • administracja |
| • fill in | • wypełnić |
| • craft | • rzemiosło |
| • electronic | • elektroniczny |
| • office | • biuro |
| • limited | • ograniczony |
| • bid | • oferta |
| • tour | • wycieczka |
| • theory | • teoria |
| • supply | • dostarczać |
| • customer | • klient |
| • section | • Sekcja |
| • purchase | • zakupy |
| • software | • oprogramowanie |
| • form | • formularz |
| • branch | • branża |

002_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| • specjalny, specyficzny | • specific |
| • kod | • code |
| • stosunek | • ratio |
| • semestr | • term |
| • negocjacja | • negotiation |
| • plik, akta | • file |
| • dział sprzedaży | • sales department |
| • negocjować | • negotiate |
| • rzemiosło | • craft |
| • dział | • department |

- | | |
|---|-----------------|
| • możliwość, opcja | • option |
| • Ustawić | • set up |
| • laptop | • laptop |
| • dostarczać | • supply |
| • projekt | • project |
| • gospodarka | • economy |
| • wspólnik | • associate |
| • automatycznie | • automatically |
| • zadanie | • assignment |
| • wirus | • virus |
| • spotkanie | • appointment |
| • przywództwo | • leadership |
| • drukarka | • printer |
| • elektroniczny | • electronic |
| • sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera) | • hardware |
| • zamówienie | • order |
| • funkcja | • function |
| • zakończyć, skończyć | • complete |
| • Sprzedać | • sell |
| • agencja | • agency |
| • kompleksowy | • complex |
| • umowa | • contract |
| • konferencja | • conference |
| • wynik | • result |
| • biznes | • business |
| • formularz | • form |
| • wypełnić | • fill in |
| • zadanie | • task |
| • zakupy | • purchase |
| • końcowy, ostateczny | • final |

- | | |
|------------------------|------------------|
| • teoria | • theory |
| • wpinać | • file |
| • proces | • process |
| • oprogramowanie | • software |
| • pobrać (z Internetu) | • download |
| • wycieczka | • tour |
| • włączyć | • incorporate |
| • firma | • company |
| • przeszkadzać | • mind |
| • metoda | • method |
| • klient | • customer |
| • problem | • problem |
| • kołnierz | • collar |
| • baza | • base |
| • zarząd | • management |
| • przemysł | • industry |
| • kierunek | • field |
| • spotkanie | • meeting |
| • biuro | • office |
| • spakować | • zip |
| • rozwiązanie | • solution |
| • posiadać | • own |
| • starszy | • senior |
| • administracja | • administration |
| • chrząszcz | • bug |
| • gospodarka | • economics |
| • produkować | • produce |
| • Sekcja | • section |
| • serwer (hardware) | • server |
| • umowa | • contract |
| • oferta | • bid |

- | | |
|------------------|-------------|
| • poniedziałek | • Monday |
| • budynek | • building |
| • anulować | • cancel |
| • przyjść, chodź | • come |
| • system | • system |
| • zorganizowany | • organized |
| • ograniczony | • limited |
| • umowa | • deal |
| • branża | • branch |

003_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|--|
| • building | • budynek |
| • This is the company's world headquarters building. | • To jest budynek głównej siedziby firmy. |
| • business | • biznes |
| • It is his business. | • To jest jego sklep. To jest jego biznes. |
| • cancel | • anulować |
| • Otherwise we can cancel the deal. | • W przeciwnym razie możemy odwołać umowę. |
| • code | • kod |
| • Do you know the access code? | • Znasz kod dostępu? |
| • collar | • kołnierz |
| • There are both white and blue collars. | • Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki. |
| • come | • przyjść, chodź |
| • Can I come later? | • Mogę przyjść później? |
| • company | • firma |
| • What company does he work for? | • Dla jakiej firmy pracuje? |
| • complete | • zakończyć, skończyć |
| • When can you complete the task? | • Kiedy możesz skończyć to zadanie? |
| • complex | • kompleksowy |
| • They provide complex solutions. | • Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań. |
| • conference | • konferencja |

- I was at a conference.
- contract
- When are we going to sign the contract?
- contract
- We concluded a contract for one year.
- craft
- He is a very skilled craftsman.
- customer
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economy is going up.
- economy
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.
- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- Byłem na konferencji.
- umowa
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- umowa
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- rzemiosło
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- klient
- Jest naszym długoletnim klientem.
- umowa
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- dział
- Dla jakiego działu pracuje?
- pobrać (z Internetu)
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- gospodarka
- Gospodarka idzie w górę.
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- elektroniczny
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- kierunek
- Moim kierunkiem jest biologia.
- plik, akta
- Możesz podać mi ten plik?
- wpinać
- Możesz wpiąć te akta?
- wypełnić
- Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej.
- końcowy, ostateczny

- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function
- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- To jest końcowe odliczanie.
- formularz
- Wypełnij ten formularz.
- funkcja
- Produkt posiada wiele funkcji.
- sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera)
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- włączyć
- Dział został włączony do dywizji.
- przemysł
- Pracował w różnych branżach.
- laptop
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- przywództwo
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- ograniczony
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- zarząd
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- O której jest to zebranie?
- metoda
- Jakie metody używa Pan?
- przeszkadzać
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- poniedziałek

- Monday is the first workday.
- negotiate
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- Do you use an ink or a laser printer?
- problem
- Is there a problem here?
- process
- We need to implement this process.
- produce
- How many pieces can we produce?
- project
- Is there any progress in this project?
- purchase
- He works for purchasing.
- ratio
- What is the ratio between price and performance?
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- negocjować
- Musimy negocjować.
- negocjacja
- Negocjowanie jest trudne.
- biuro
- Jest w swoim biurze.
- możliwość, opcja
- Jakie są opcje?
- zamówienie
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- zorganizowany
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- posiadać
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- drukarka
- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- problem
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- proces
- Musimy wdrożyć ten proces.
- produkować
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- projekt
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- zakupy
- Pracuje w dziale zakupów.
- stosunek
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?

- result
- You must deliver results.
- sales department
- He is in charge of the sales department.
- section
- He will make section chief soon.
- sell
- How much can we sell?
- senior
- He's just slightly senior.
- server
- The data are stored on two servers.
- set up
- Can you set it up for me?
- software
- A computer consists of a hardware and a software.
- solution
- We need a permanent solution to our problem.
- specific
- We need a specific solution.
- supply
- How many pieces are we going to supply?
- system
- There is a new quality system in our office.
- task
- My task is to contact new clients.
- term
- wynik
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- dział sprzedaży
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- sekcja
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- sprzedać
- Ile możemy sprzedać?
- starszy
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- serwer (hardware)
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- ustawić
- Możesz mi to ustawić?
- oprogramowanie
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- rozwiązanie
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- specjalny, specyficzny
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- dostarczać
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- system
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- zadanie
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- semestr

- When does the school term finish?
- theory
- I have a theory.
- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip
- Can you zip the file for me?
- administration
- He works in the administration.
- agency
- He works for a PR agency
- appointment
- Do you have an appointment?
- assignment
- It was a difficult assignment.
- associate
- He's my associate.
- automatically
- The backup starts automatically.
- base
- It is our international base.
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- What branch does he work in?
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- teoria
- Mam teorię.
- wycieczka
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- wirus
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- spakować
- Możesz mi spakować ten plik?
- administracja
- Pracuje w administracji.
- agencja
- Pracuje dla agencji PR.
- spotkanie
- Umówiliście się na spotkanie?
- zadanie
- To było trudne zadanie.
- wspólnik
- To jest mój wspólnik.
- automatycznie
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- baza
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- oferta
- Czy pojawiła się oferta?
- branża
- W jakiej branży pracuje?

004_Lekcja pierwsza_Administracja _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|--|--|
| • budynek | • building |
| • To jest budynek głównej siedziby firmy. | • This is the company's world headquarters building. |
| • biznes | • business |
| • To jest jego sklep. To jest jego biznes. | • It is his business. |
| • anulować | • cancel |
| • W przeciwnym razie możemy odwołać umowę. | • Otherwise we can cancel the deal. |
| • kod | • code |
| • Znasz kod dostępu? | • Do you know the access code? |
| • kołnierz | • collar |
| • Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki. | • There are both white and blue collars. |
| • przyjść, chodź | • come |
| • Mogę przyjść później? | • Can I come later? |
| • firma | • company |
| • Dla jakiej firmy pracuje? | • What company does he work for? |
| • zakończyć, skończyć | • complete |
| • Kiedy możesz skończyć to zadanie? | • When can you complete the task? |
| • kompleksowy | • complex |
| • Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań. | • They provide complex solutions. |
| • konferencja | • conference |
| • Byłem na konferencji. | • I was at a conference. |
| • umowa | • contract |
| • Kiedy podpiszemy tę umowę? | • When are we going to sign the contract? |
| • umowa | • contract |
| • Zawarliśmy umowę na jeden rok. | • We concluded a contract for one year. |
| • rzemiosło | • craft |
| • Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem. | • He is a very skilled craftsman. |
| • klient | • customer |

- Jest naszym długoletnim klientem.
- umowa
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- dział
- Dla jakiego działu pracuje?
- pobrać (z Internetu)
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- gospodarka
- Gospodarka idzie w górę.
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- elektroniczny
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- kierunek
- Moim kierunkiem jest biologia.
- plik, akta
- Możesz podać mi ten plik?
- wpinać
- Możesz wpiąć te akta?
- wypełnić
- Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej.
- końcowy, ostateczny
- To jest końcowe odliczanie.
- formularz
- Wypełnij ten formularz.
- funkcja
- Produkt posiada wiele funkcji.
- sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera)
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- He is our long term customer.
- deal
- Do we have a deal?
- department
- What department does he work for?
- download
- I need to download the zip file.
- economics
- The economics is going up.
- economy
- The economy is not good.
- electronic
- All documents are in electronic form.
- field
- My field is biology.
- file
- Can you pass me the file?
- file
- Can you file the record?
- fill in
- Fill in the form on our website.
- final
- It is the final countdown.
- form
- Fill in the form!
- function
- This product has a lot of functions.
- hardware
- A computer consists of hardware and software.

- włączyć
- Dział został włączony do dywizji.
- przemysł
- Pracował w różnych branżach.
- laptop
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- przywództwo
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- ograniczony
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- zarząd
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- O której jest to zebranie?
- metoda
- Jakie metody używa Pan?
- przeszkadzać
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- poniedziałek
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- negocjować
- Musimy negocjować.
- negocjacja
- Negocjowanie jest trudne.
- biuro
- Jest w swoim biurze.
- możliwość, opcja
- incorporate
- The department was incorporated to the division.
- industry
- He has worked in more industries.
- laptop
- We use laptops, not desktops.
- leadership
- Leadership cannot be learned.
- limited
- This is a limited company.
- management
- Management is having a meeting.
- meeting
- What time is the meeting?
- method
- What method do you apply?
- mind
- I don't mind working long hours.
- Monday
- Monday is the first workday.
- negotiate
- We must negotiate.
- negotiation
- The negotiation is tough.
- office
- He's in his office.
- option

- Jakie są opcje?
- zamówienie
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- zorganizowany
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- posiadać
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- drukarka
- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- problem
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- proces
- Musimy wdrożyć ten proces.
- produkować
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- projekt
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- zakupy
- Pracuje w dziale zakupów.
- stosunek
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- wynik
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- dział sprzedaży
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- sekcja
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- sprzedać
- What are the options?
- order
- How many orders are there to handle?
- organized
- The company is well organized.
- own
- He owns the company.
- printer
- Do you use an ink or a laser printer?
- problem
- Is there a problem here?
- process
- We need to implement this process.
- produce
- How many pieces can we produce?
- project
- Is there any progress in this project?
- purchase
- He works for purchasing.
- ratio
- What is the ratio between price and performance?
- result
- You must deliver results.
- sales department
- He is in charge of the sales department.
- section
- He will make section chief soon.
- sell

- Ile możemy sprzedać?
- starszy
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- serwer (hardware)
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- ustawić
- Możesz mi to ustawić?
- oprogramowanie
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- rozwiązanie
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- specjalny, specyficzny
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- dostarczać
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- system
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- zadanie
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- semestr
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- teoria
- Mam teorię.
- wycieczka
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- wirus
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- spakować
- How much can we sell?
- senior
- He's just slightly senior.
- server
- The data are stored on two servers.
- set up
- Can you set it up for me?
- software
- A computer consists of a hardware and a software.
- solution
- We need a permanent solution to our problem.
- specific
- We need a specific solution.
- supply
- How many pieces are we going to supply?
- system
- There is a new quality system in our office.
- task
- My task is to contact new clients.
- term
- When does the school term finish?
- theory
- I have a theory.
- tour
- We have to organize the tour.
- virus
- Isn't there a virus in your system?
- zip

- Możesz mi spakować ten plik?
- administracja
- Pracuje w administracji.
- agencja
- Pracuje dla agencji PR.
- spotkanie
- Umówiliście się na spotkanie?
- zadanie
- To było trudne zadanie.
- wspólnik
- To jest mój wspólnik.
- automatycznie
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- baza
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- oferta
- Czy pojawiła się oferta?
- branża
- W jakiej branży pracuje?

- Can you zip the file for me?
- administration
- He works in the administration.
- agency
- He works for a PR agency
- appointment
- Do you have an appointment?
- assignment
- It was a difficult assignment.
- associate
- He's my associate.
- automatically
- The backup starts automatically.
- base
- It is our international base.
- bid
- Has the bid arrived?
- branch
- What branch does he work in?

007_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - słuchaj!

- He's just slightly senior.
- I need to download the zip file.
- A computer consists of a hardware and a software.
- The company is well organized.
- When can you complete the task?
- There are both white and blue collars.
- Leadership cannot be learned.
- Do you know the access code?
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Kiedy możesz skończyć to zadanie?
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- Znasz kod dostępu?

- My task is to contact new clients.
- Isn't there a virus in your system?
- How many pieces are we going to supply?
- Is there any progress in this project?
- He is our long term customer.
- He will make section chief soon.
- He's in his office.
- Do we have a deal?
- The economics is going up.
- We need a specific solution.
- You must deliver results.
- The department was incorporated to the division.
- How many orders are there to handle?
- What method do you apply?
- Monday is the first workday.
- The backup starts automatically.
- Can you pass me the file?
- All documents are in electronic form.
- The data are stored on two servers.
- We must negotiate.
- There is a new quality system in our office.
- We have to organize the tour.
- Do you have an appointment?
- Can you set it up for me?
- They provide complex solutions.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- Jest w swoim biurze.
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Gospodarka idzie w górę.
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Dział został włączony do dywizji.
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- Jakie metody używa Pan?
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- Możesz podać mi ten plik?
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Musimy negocjować.
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- Umówiliście się na spotkanie?
- Możesz mi to ustawić?
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.

- Is there a problem here?
- When does the school term finish?
- The negotiation is tough.
- He owns the company.
- He is a very skilled craftsman.
- It is our international base.
- He's my associate.
- We need to implement this process.
- We need a permanent solution to our problem.
- Find the bug.
- It was a difficult assignment.
- It is his business.
- How much can we sell?
- We concluded a contract for one year.
- Management is having a meeting.
- Has the bid arrived?
- This is a limited company.
- When are we going to sign the contract?
- This is the company's world headquarters building.
- He works for a PR agency
- A computer consists of hardware and software.
- I was at a conference.
- What company does he work for?
- I don't mind working long hours.
- Do you use an ink or a laser printer?
- What department does he work for?
- He works for purchasing.
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- Negocjowanie jest trudne.
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- To jest mój wspólnik.
- Musimy wdrożyć ten proces.
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- Znajdź robaka. Znajdź błąd.
- To było trudne zadanie.
- To jest jego sklep. To jest jego biznes.
- Ile możemy sprzedać?
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Zarząd ma zebranie.
- Czy pojawiła się oferta?
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- Pracuje dla agencji PR.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Byłem na konferencji.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- Dla jakiego działu pracuje?
- Pracuje w dziale zakupów.

- | | |
|--|--|
| • My field is biology. | • Moim kierunkiem jest biologia. |
| • What is the ratio between price and performance? | • Jaki jest stosunek ceny do wydajności? |
| • Can I come later? | • Mogę przyjść później? |
| • He is in charge of the sales department. | • On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży. |
| • How many pieces can we produce? | • Ile sztuk możemy wyprodukować? |
| • He works in the administration. | • Pracuje w administracji. |
| • It is the final countdown. | • To jest końcowe odliczanie. |
| • Fill in the form! | • Wypełnij ten formularz. |
| • What are the options? | • Jakie są opcje? |
| • I have a theory. | • Mam teorię. |
| • Fill in the form on our website. | • Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej. |
| • What time is the meeting? | • O której jest to zebranie? |
| • He has worked in more industries. | • Pracował w różnych branżach. |
| • This product has a lot of functions. | • Produkt posiada wiele funkcji. |
| • Can you file the record? | • Możesz wpiąć te akta? |
| • The economy is not good. | • Gospodarka nie jest dobra. |
| • What branch does he work in? | • W jakiej branży pracuje? |
| • Otherwise we can cancel the deal. | • W przeciwnym razie możemy odwołać umowę. |
| • We use laptops, not desktops. | • Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych. |
| • Administrative costs are growing. | • Koszty administracyjne rosną. |
| • Can you zip the file for me? | • Możesz mi spakować ten plik? |

006_Lekcja pierwsza_Administracja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Czy pojawiła się oferta? | • Has the bid arrived? |
| • Zarząd ma zebranie. | • Management is having a meeting. |
| • Potrzebujemy specjalnego rozwiązania. | • We need a specific solution. |
| • Pracuje dla agencji PR. | • He works for a PR agency |
| • Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem. | • He is a very skilled craftsman. |

- Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej.
- Znasz kod dostępu?
- Jakie są opcje?
- Gospodarka nie jest dobra.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Pracuje w administracji.
- Musimy negocjować.
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Umówiliście się na spotkanie?
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Kiedy możesz skończyć to zadanie?
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- To jest mój wspólnik.
- Wypełnij ten formularz.
- Ile możemy sprzedać?
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Możesz podać mi ten plik?
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Znajdź robaka. Znajdź błąd.
- Fill in the form on our website.
- Do you know the access code?
- What are the options?
- The economy is not good.
- A computer consists of a hardware and a software.
- He works in the administration.
- We must negotiate.
- How many pieces can we produce?
- The data are stored on two servers.
- We concluded a contract for one year.
- My field is biology.
- Do you have an appointment?
- How many pieces are we going to supply?
- My task is to contact new clients.
- When can you complete the task?
- I don't mind working long hours.
- Is there a problem here?
- I need to download the zip file.
- He's my associate.
- Fill in the form!
- How much can we sell?
- All documents are in electronic form.
- Can you pass me the file?
- The company is well organized.
- This is a limited company.
- He's just slightly senior.
- Find the bug.

- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- Dla jakiego działu pracuje?
- To jest końcowe odliczanie.
- W przeciwnym razie możemy odwołać umowę.
- Kiedy podpiszemy tę umowę?
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- W jakiej branży pracuje?
- To jest jego sklep. To jest jego biznes.
- O której jest to zebranie?
- Mogę przyjść później?
- Możesz wpiąć te akta?
- Koszty administracyjne rosną.
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- Negocjowanie jest trudne.
- Jest w swoim biurze.
- Jakie metody używa Pan?
- Musimy wdrażać ten proces.
- Pracował w różnych branżach.
- Gospodarka idzie w górę.
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- We use laptops, not desktops.
- What department does he work for?
- It is the final countdown.
- Otherwise we can cancel the deal.
- When are we going to sign the contract?
- What is the ratio between price and performance?
- He is in charge of the sales department.
- He is our long term customer.
- There are both white and blue collars.
- What branch does he work in?
- It is his business.
- What time is the meeting?
- Can I come later?
- Can you file the record?
- Administrative costs are growing.
- It is our international base.
- He will make section chief soon.
- What company does he work for?
- Do we have a deal?
- The negotiation is tough.
- He's in his office.
- What method do you apply?
- We need to implement this process.
- He has worked in more industries.
- The economics is going up.
- When does the school term finish?
- Is there any progress in this project?

- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- Możesz mi to ustawić?
- To było trudne zadanie.
- Mam teorię.
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- Dział został włączony do dywizji.
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- Byłem na konferencji.
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- Produkt posiada wiele funkcji.
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- Pracuje w dziale zakupów.
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- Możesz mi spakować ten plik?
- Monday is the first workday.
- The backup starts automatically.
- There is a new quality system in our office.
- Isn't there a virus in your system?
- Can you set it up for me?
- It was a difficult assignment.
- I have a theory.
- They provide complex solutions.
- The department was incorporated to the division.
- How many orders are there to handle?
- I was at a conference.
- This is the company's world headquarters building.
- Leadership cannot be learned.
- This product has a lot of functions.
- You must deliver results.
- A computer consists of hardware and software.
- He works for purchasing.
- We need a permanent solution to our problem.
- We have to organize the tour.
- Do you use an ink or a laser printer?
- He owns the company.
- Can you zip the file for me?

006_Lekcja pierwsza_Administracja _karty

administration	He works in the administration.	agency
He works for a PR agency	appointment	Do you have an appointment?
assignment	It was a difficult assignment.	associate
He's my associate.	automatically	The backup starts automatically.
base	It is our international base.	bid
Has the bid arrived?	branch	What branch does he work in?

agencja	Pracuje w administracji.	administracja
Umówiliście się na spotkanie?	spotkanie	Pracuje dla agencji PR.
wspólnik	To było trudne zadanie.	zadanie
Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.	automatycznie	To jest mój wspólnik.
oferta	To jest nasza baza międzynarodowa.	baza
W jakiej branży pracuje?	branża	Czy pojawiła się oferta?

bug	Find the bug.	building
This is the company's world headquarters building.	business	It is his business.
cancel	Otherwise we can cancel the deal.	code
Do you know the access code?	collar	There are both white and blue collars.
come	Can I come later?	company
What company does he work for?	complete	When can you complete the task?

budynek	Znajdź robaka.Znajdź błąd.	chrząszcz
To jest jego sklep. To jest jego biznes.	biznes	To jest budynek głównej siedziby firmy.
kod	W przeciwnym razie możemy odwołać umowę.	anulować
Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.	kołnierz	Znasz kod dostępu?
firma	Mogę przyjść później?	przyjść, chodź
Kiedy możesz skończyć to zadanie?	zakończyć, skończyć	Dla jakiej firmy pracuje?

complex	They provide complex solutions.	conference
I was at a conference.	contract	When are we going to sign the contract?
contract	We concluded a contract for one year.	craft
He is a very skilled craftman.	customer	He is our long term customer.
deal	Do we have a deal?	department
What department does he work for?	download	I need to download the zip file.

konferencja	Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.	kompleksowy
Kiedy podpiszemu tę umowę?	umowa	Byłem na konferencji.
rzemiosło	Zawarliśmy umowę na jeden rok.	umowa
Jest naszym długoletnim klientem.	klient	Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
dział	Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?	umowa
Muszę ściągnąć ten plik ZIP.	pobrać (z Internetu)	Dla jakiego działu pracuje?

economics	The economics is going up.	economy
The economy is not good.	electronic	All documents are in electronic form.
field	My field is biology.	file
Can you pass me the file?	file	Can you file the record?
fill in	Fill in the form on our website.	final
It is the final countdown.	form	Fill in the form!

gospodarka	Gospodarka idzie w górę.	gospodarka
Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.	elektroniczny	Gospodarka nie jest dobra.
plik, akta	Moim kierunkiem jest biologia.	kierunek
Możesz wpiąć te akta?	wpinać	Możesz podać mi ten plik?
końcowy, ostateczny	Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej.	wypełnić
Wypełnij ten formularz.	formularz	To jest końcowe odliczanie.

function	This product has a lot of functions.	hardware
A computer consists of hardware and software.	incorporate	The department was incorporated to the division.
industry	He has worked in more industries.	laptop
We use laptops, not desktops.	leadership	Leadership cannot be learned.
limited	This is a limited company.	management
Management is having a meeting.	meeting	What time is the meeting?

sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera)	Produkt posiada wiele funkcji.	funkcja
Dział został włączony do dywizji.	włączyć	Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
laptop	Pracował w różnych branżach.	przemysł
Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.	przywództwo	Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
zarząd	To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	ograniczony
O której jest to zebranie?	spotkanie	Zarząd ma zebranie.

method	What method do you apply?	mind
I don't mind working long hours.	Monday	Monday is the first workday.
negotiate	We must negotiate.	negotiation
The negotiation is tough.	office	He's in his office.
option	What are the options?	order
How many orders are there to handle?	organized	The company is well organized.

przeszkadzać	Jakie metody używa Pan?	metoda
Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.	poniedziałek	Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
negocjacja	Musimy negocjować.	negocjować
Jest w swoim biurze.	biuro	Negocjowanie jest trudne.
zamówienie	Jakie są opcje?	możliwość, opcja
Spółka jest dobrze zorganizowana.	zorganizowany	Ile zamówień mamy do załatwienia?

own	He owns the company.	printer
Do you use an ink or a laser printer?	problem	Is there a problem here?
process	We need to implement this process.	produce
How many pieces can we produce?	project	Is there any progress in this project?
purchase	He works for purchasing.	ratio
What is the ratio between price and performance?	result	You must deliver results.

drukarka	To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.	posiadać
Czy jest tutaj jakiś problem?	problem	Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
produkować	Musimy wdrażyć ten proces.	proces
Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?	projekt	Ile sztuk możemy wyprodukować?
stosunek	Pracuje w dziale zakupów.	zakupy
Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.	wynik	Jaki jest stosunek ceny do wydajności?

sales department	He is in charge of the sales department.	section
He will make section chief soon.	sell	How much can we sell?
senior	He's just slightly senior.	server
The data are stored on two servers.	set up	Can you set it up for me?
software	A computer consists of a hardware and a software.	solution
We need a permanent solution to our problem.	specific	We need a specific solution.

sekcja	On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.	dział sprzedaży
Ile możemy sprzedać?	sprzedać	Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
serwer (hardware)	Jest tylko trochę starszy (zawodowo).	starszy
Możesz mi to ustawić?	ustawić	Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
rozwiązanie	Komputer składa się z hardware i oprogramowania.	oprogramowanie
Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.	specjalny, specyficzny	Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.

supply	How many pieces ar we going to supply?	system
There is a new quality system in our office.	task	My task is to contact new clients.
term	When does the school term finish?	theory
I have a theory.	tour	We have to organize the tour.
virus	Isn't there a virus in your system?	zip
Can you zip the file for me?	-	-

system	Ile sztuk będziemy dostarczać?	dostarczać
Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.	zadanie	W naszym biurze jest nowy system jakości.
teoria	Kiedy kończy się semestr szkolny?	semestr
Musimy zorganizować wycieczkę.	wycieczka	Mam teorię.
spakować	Czy w twoim systemie nie ma wirusa?	wirus
-	-	Możesz mi spakować ten plik?

006_Lekcja pierwsza_Administracja_test

- przywództwo
- sekcja
- problem
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- laptop
- Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem.
- Komputer składa się z hardware i oprogramowania.
- serwer (hardware)
- Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej.
- Kiedy podpiszemu tę umowę?
- Zawarliśmy umowę na jeden rok.
- możliwość, opcja
- spotkanie
- Dział został włączony do dywizji.
- sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera)
- dział sprzedaży
- Musimy negocjować.
- Jest w swoim biurze.
- umowa
- chrząszcz
- Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym.
- Dla jakiego działu pracuje?
- posiadać
- W jakiej branży pracuje?
- umowa
- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- przyjść, chodź

- zadanie
- Jakie są opcje?
- anulować
- stosunek
- zamówienie
- sprzedać
- zorganizowany
- oferta
- Gospodarka idzie w górę.
- teoria
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- końcowy, ostateczny
- elektroniczny
- budynek
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- konferencja
- włączyć
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- zarząd
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- firma
- produkować
- kompleksowy
- rzemiosło
- kierunek
- wspólnik
- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- kod

- Znajdź robaka.Znajdź błąd.
- poniedziałek
- Mogę przyjść później?
- pobrać (z Internetu)
- automatycznie
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- zakończyć, skończyć
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- metoda
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- system
- wpinać
- branża
- rozwiązanie
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Znasz kod dostępu?
- wycieczka
- spakować
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- zadanie
- kołnierz
- plik, akta
- Pracuje w dziale zakupów.
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Musimy wdrażyć ten proces.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Ile sztuk będziemy dostarczać?

- przemysł
- umowa
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- W przeciwnym razie możemy odwołać umowę.
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- dział
- To jest jego sklep. To jest jego biznes.
- oprogramowanie
- Możesz mi spakować ten plik?
- dostarczać
- baza
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Pracował w różnych branżach.
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- Ile możemy sprzedać?
- formularz
- Umówiliście się na spotkanie?
- Wypełnij ten formularz.
- To jest mój wspólnik.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Czy pojawiła się oferta?
- semestr
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- ograniczony

- O której jest to zebranie?
- wynik
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- wypełnić
- agencja
- Produkt posiada wiele funkcji.
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- specjalny, specyficzny
- Jakie metody używa Pan?
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- negocjować
- Byłem na konferencji.
- Pracuje w administracji.
- proces
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- To było trudne zadanie.
- gospodarka
- klient
- Pracuje dla agencji PR.
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- zakupy
- drukarka
- biznes
- Negocjowanie jest trudne.
- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- ustawić
- projekt
- starszy

- Możesz mi to ustawić?
- Możesz podać mi ten plik?
- Kiedy możesz skończyć to zadanie?
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- negocjacja
- wirus
- biuro
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Mam teorię.
- przeszkadzać
- To jest końcowe odliczanie.
- funkcja
- administracja
- Możesz wpiąć te akta?
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.

Test

- | | |
|--|---|
| • przywództwo | • leadership |
| • sekcja | • section |
| • problem | • problem |
| • Komputer składa się z hardware i oprogramowania. | • A computer consists of hardware and software. |
| • laptop | • laptop |
| • Jest bardzo zręcznym rzemieślnikiem. | • He is a very skilled craftsman. |
| • Komputer składa się z hardware i oprogramowania. | • A computer consists of a hardware and a software. |
| • serwer (hardware) | • server |
| • Wypełnij formularz na naszej stronie internetowej. | • Fill in the form on our website. |
| • Kiedy podpiszemy tę umowę? | • When are we going to sign the contract? |
| • Zawarliśmy umowę na jeden rok. | • We concluded a contract for one year. |
| • możliwość, opcja | • option |
| • spotkanie | • meeting |
| • Dział został włączony do dywizji. | • The department was incorporated to the division. |
| • sprzęt, hardware (fizyczne wyposażenie komputera) | • hardware |
| • dział sprzedaży | • sales department |
| • Musimy negocjować. | • We must negotiate. |
| • Jest w swoim biurze. | • He's in his office. |
| • umowa | • deal |
| • chrząszcz | • bug |
| • Poniedziałek jest pierwszym dniem roboczym. | • Monday is the first workday. |
| • Dla jakiego działu pracuje? | • What department does he work for? |
| • posiadać | • own |
| • W jakiej branży pracuje? | • What branch does he work in? |
| • umowa | • contract |

- Są zarówno białe jak i niebieskie kołnierzyki.
- przyjąć, chodź
- zadanie
- Jakie są opcje?
- anulować
- stosunek
- zamówienie
- sprzedać
- zorganizowany
- oferta
- Gospodarka idzie w górę.
- teoria
- On jest odpowiedzialny za dział sprzedaży.
- końcowy, ostateczny
- elektroniczny
- budynek
- Kopia zapasowa uruchamia się automatycznie.
- konferencja
- włączyć
- Wkrótce zostanie kierownikiem działu.
- zarząd
- Moim kierunkiem jest biologia.
- Kiedy kończy się semestr szkolny?
- firma
- produkować
- kompleksowy
- rzemiosło
- kierunek
- wspólnik
- There are both white and blue collars.
- come
- task
- What are the options?
- cancel
- ratio
- order
- sell
- organized
- bid
- The economics is going up.
- theory
- He is in charge of the sales department.
- final
- electronic
- building
- The backup starts automatically.
- conference
- incorporate
- He will make section chief soon.
- management
- My field is biology.
- When does the school term finish?
- company
- produce
- complex
- craft
- field
- associate

- Używasz drukarki atramentowej czy laserowej?
- kod
- Znajdź robaka.Znajdź błąd.
- poniedziałek
- Mogę przyjść później?
- pobrać (z Internetu)
- automatycznie
- Musimy zorganizować wycieczkę.
- zakończyć, skończyć
- Jesteśmy umówieni? Umowa obowiązuje?
- metoda
- Czy jest tutaj jakiś problem?
- Potrzebujemy ostatecznego rozwiązania naszego problemu.
- system
- wpinać
- branża
- rozwiązanie
- Dane są przechowywane na dwóch serwerach.
- Znasz kod dostępu?
- wycieczka
- spakować
- Przywództwa (kierownictwa) nie można się nauczyć.
- zadanie
- kołnierz
- plik, akta
- Pracuje w dziale zakupów.
- Jest tylko trochę starszy (zawodowo).
- Jest naszym długoletnim klientem.
- Musimy wdrożyć ten proces.
- Do you use an ink or a laser printer?
- code
- Find the bug.
- Monday
- Can I come later?
- download
- automatically
- We have to organize the tour.
- complete
- Do we have a deal?
- method
- Is there a problem here?
- We need a permanent solution to our problem.
- system
- file
- branch
- solution
- The data are stored on two servers.
- Do you know the access code?
- tour
- zip
- Leadership cannot be learned.
- assignment
- collar
- file
- He works for purchasing.
- He's just slightly senior.
- He is our long term customer.
- We need to implement this process.

- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Ile sztuk będziemy dostarczać?
- przemysł
- umowa
- Ile sztuk możemy wyprodukować?
- Czy w twoim systemie nie ma wirusa?
- W naszym biurze jest nowy system jakości.
- W przeciwnym razie możemy odwołać umowę.
- Wszystkie dokumenty są w formie elektronicznej.
- Nie przeszkadza mi pracować do późnych godzin.
- To jest nasza baza międzynarodowa.
- dział
- To jest jego sklep. To jest jego biznes.
- oprogramowanie
- Możesz mi spakować ten plik?
- dostarczać
- baza
- Spółka jest dobrze zorganizowana.
- Pracował w różnych branżach.
- Zarząd ma zebranie.
- spotkanie
- Ile możemy sprzedać?
- formularz
- Umówiliście się na spotkanie?
- Wypełnij ten formularz.
- To jest mój wspólnik.
- Dla jakiej firmy pracuje?
- Czy pojawiła się oferta?
- My task is to contact new clients.
- How many pieces are we going to supply?
- industry
- contract
- How many pieces can we produce?
- Isn't there a virus in your system?
- There is a new quality system in our office.
- Otherwise we can cancel the deal.
- All documents are in electronic form.
- I don't mind working long hours.
- It is our international base.
- department
- It is his business.
- software
- Can you zip the file for me?
- supply
- base
- The company is well organized.
- He has worked in more industries.
- Management is having a meeting.
- appointment
- How much can we sell?
- form
- Do you have an appointment?
- Fill in the form!
- He's my associate.
- What company does he work for?
- Has the bid arrived?

- semestr
- Muszę ściągnąć ten plik ZIP.
- ograniczony
- O której jest to zebranie?
- wynik
- gospodarka
- Gospodarka nie jest dobra.
- wypełnić
- agencja
- Produkt posiada wiele funkcji.
- To jest budynek głównej siedziby firmy.
- specjalny, specyficzny
- Jakie metody używa Pan?
- Potrzebujemy specjalnego rozwiązania.
- negocjować
- Byłem na konferencji.
- Pracuje w administracji.
- proces
- Jaki jest stosunek ceny do wydajności?
- Ile zamówień mamy do załatwienia?
- To było trudne zadanie.
- gospodarka
- klient
- Pracuje dla agencji PR.
- Używamy laptopów, a nie komputerów stacjonarnych.
- zakupy
- drukarka
- biznes
- Negocjowanie jest trudne.
- term
- I need to download the zip file.
- limited
- What time is the meeting?
- result
- economics
- The economy is not good.
- fill in
- agency
- This product has a lot of functions.
- This is the company's world headquarters building.
- specific
- What method do you apply?
- We need a specific solution.
- negotiate
- I was at a conference.
- He works in the administration.
- process
- What is the ratio between price and performance?
- How many orders are there to handle?
- It was a difficult assignment.
- economy
- customer
- He works for a PR agency
- We use laptops, not desktops.
- purchase
- printer
- business
- The negotiation is tough.

- To jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- ustawić
- projekt
- starszy
- Możesz mi to ustawić?
- Możesz podać mi ten plik?
- Kiedy możesz skończyć to zadanie?
- Oni dostarczają kompleksowych rozwiązań.
- To jego własna firma. / On jest właścicielem tej firmy.
- negocjacja
- wirus
- biuro
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Mam teorię.
- przeszkadzać
- To jest końcowe odliczanie.
- funkcja
- administracja
- Możesz wpiąć te akta?
- Musisz mieć wyniki/ Musisz dostarczać wyniki.
- This is a limited company.
- set up
- project
- senior
- Can you set it up for me?
- Can you pass me the file?
- When can you complete the task?
- They provide complex solutions.
- He owns the company.
- negotiation
- virus
- office
- Is there any progress in this project?
- I have a theory.
- mind
- It is the final countdown.
- function
- administration
- Can you file the record?
- You must deliver results.

007_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - słuchaj!

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| • determine | • ustalić, określić |
| • I could | • mogłem, mógłbym |
| • prepare | • przygotować |
| • focus | • skupiać się |
| • decide | • decydować się |
| • illustrate | • ilustrować |
| • exhibition centre | • centrum wystawowe |
| • during | • podczas, w ciągu |
| • continue | • kontynuować |
| • sometimes | • czasami |
| • learn | • uczyć się |
| • He does | • On robi |
| • represent | • reprezentować |
| • run | • biegać, prowadzić |
| • replace | • zastąpić |
| • study | • studiować |
| • slide | • ślizgać się, przesuwać się |
| • involved | • zaangażowany |
| • support | • poparcie |
| • prevent | • zabronić |
| • require | • wymagać |
| • support | • pomoc, wsparcie |
| • stick | • trzymaj się czegoś, trzymaj się |
| • provide | • dać, oferować |
| • support | • wspierać |
| • consult | • konsultować |
| • themselves | • sami |
| • together | • razem |
| • check | • sprawdzać |
| • maintain | • utrzymywać |

- | | |
|------------|------------------------|
| • again | • jeszcze raz |
| • get | • otrzymać |
| • quit | • skończyć z czymś |
| • copy | • kopiować |
| • proposed | • zaproponowany |
| • I used | • użyłem, skorzystałem |
| • serve | • służyć |
| • till | • do |
| • activity | • aktywność |
| • solve | • rozwiązać |
| • plane | • samolot |
| • have to | • musieć |
| • writing | • pisanie |

008_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|------------------------|-------------|
| • samolot | • plane |
| • użyłem, skorzystałem | • I used |
| • razem | • together |
| • pomoc, wsparcie | • support |
| • przygotować | • prepare |
| • wymagać | • require |
| • czasami | • sometimes |
| • rozwiązać | • solve |
| • dać, oferować | • provide |
| • podczas, w ciągu | • during |
| • zastąpić | • replace |
| • utrzymywać | • maintain |
| • konsultować | • consult |
| • skończyć z czymś | • quit |
| • skupiać się | • focus |
| • On robi | • He does |
| • poparcie | • support |

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • sami | • themselves |
| • decydować się | • decide |
| • biegać, prowadzić | • run |
| • kopiować | • copy |
| • do | • till |
| • kontynuować | • continue |
| • zaangażowany | • involved |
| • ślizgać się, przesuwac się | • slide |
| • służyć | • serve |
| • uczyć się | • learn |
| • studiować | • study |
| • otrzymać | • get |
| • ustalić, określić | • determine |
| • trzymaj się czegoś, trzymaj się | • stick |
| • aktywność | • activity |
| • centrum wystawowe | • exhibition centre |
| • zaproponowany | • proposed |
| • musieć | • have to |
| • wspierać | • support |
| • jeszcze raz | • again |
| • ilustrować | • illustrate |
| • mogłem, mógłbym | • I could |
| • zabronić | • prevent |
| • reprezentować | • represent |
| • sprawdzać | • check |
| • pisanie | • writing |

009_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| • activity | • aktywność |
| • Be proactive. Show activity! | • Bądź proaktywny. Pokaż aktywność! |
| • again | • jeszcze raz |
| • Do it again! | • Zrób to jeszcze raz! |

- consult
- You should consult it first.
- continue
- Please, continue!
- copy
- Copy the file here.
- decide
- Have you decided?
- during
- I'll do it during tomorrow.
- exhibition centre
- The exhibition centre opens at nine.
- focus
- Try to focus!
- get
- I will get it tomorrow.
- have to
- We have to do it now
- He does
- He does it.
- check
- Can you check it once more?
- I could
- I could do it.
- I used
- We used it at school.
- illustrate
- Who illustrated the book?
- involved
- Who else was involved?
- konsultować
- Powinieneś to najpierw skonsultować.
- kontynuować
- Proszę, kontynuujcie!
- kopiować
- Skopiuj ten plik tutaj.
- decydować się
- Czy już się zdecydowaliście?
- podczas, w ciągu
- Zrobię to jutro.
- centrum wystawowe
- Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej.
- skupiać się
- Spróbuj się skupić!
- otrzymać
- Dostanę to jutro.
- musieć
- Musimy to zrobić teraz.
- On robi
- On to robi.
- sprawdzać
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- mogłem, mógłbym
- Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
- użyłem, skorzystałem
- Używaliśmy tego w szkole.
- ilustrować
- Kto zilustrował książkę?
- zaangażowany
- Kto jeszcze wziął udział?

- learn
- What are you learning?
- maintain
- The maintenance is behind schedule.
- plane
- He flies planes.
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- Go through the sliding door.
- solve
- Solve the problem!
- uczyć się
- Czego się uczysz?
- utrzymywać
- Konserwacja jest opóźniona.
- samolot
- On lata samolotami.
- przygotować
- Możecie to przygotować do piątku?
- zabronić
- Nie pozwolił mi tego zrobić.
- zaproponowany
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- dać, oferować
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- skończyć z czymś
- Poddaję się. Odchodzę.
- zastąpić
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- reprezentować
- Kto Pana reprezentuje?
- wymagać
- Ile wymaga?
- biegać, prowadzić
- On kieruje tą firmą.
- służyć
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwawać się
- Przejdź przez przesuwane drzwi.
- rozwiązać
- Rozwiąż problem.

- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?
- support
- We support new ideas.
- support
- Call technical support!
- support
- I did not support the idea.
- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.
- czasami
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- trzymaj się czegoś, trzymaj się
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- studiować
- Co studiujesz?
- wspierać
- Wspieramy nowe pomysły.
- pomoc, wsparcie
- Zadzwoń do pomocy technicznej.
- poparcie
- Nie popierałem tego pomysłu.
- sami
- Muszą sobie pomóc.
- do
- Zrobię to do jutra.
- razem
- Zróbmy to razem.
- pisanie
- Pisanie testu jest dosyć trudne.

010_Lekcja druga_Czynności_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- aktywność
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- jeszcze raz
- Zrób to jeszcze raz!
- konsultować
- Powinieneś to najpierw skonsultować.
- kontynuować
- Proszę, kontynuujcie!
- kopiować
- Skopiuj ten plik tutaj.
- activity
- Be proactive. Show activity!
- again
- Do it again!
- consult
- You should consult it first.
- continue
- Please, continue!
- copy
- Copy the file here.

- | | |
|--|--|
| • decydować się | • decide |
| • Czy już się zdecydowaliście? | • Have you decided? |
| • podczas, w ciągu | • during |
| • Zrobię to jutro. | • I'll do it during tomorrow. |
| • centrum wystawowe | • exhibition centre |
| • Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej. | • The exhibition centre opens at nine. |
| • skupiać się | • focus |
| • Spróbuj się skupić! | • Try to focus! |
| • otrzymać | • get |
| • Dostanę to jutro. | • I will get it tomorrow. |
| • musieć | • have to |
| • Musimy to zrobić teraz. | • We have to do it now |
| • On robi | • He does |
| • On to robi. | • He does it. |
| • sprawdzać | • check |
| • Możesz to jeszcze raz sprawdzić? | • Can you check it once more? |
| • mogłem, mógłbym | • I could |
| • Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić. | • I could do it. |
| • użyłem, skorzystałem | • I used |
| • Używaliśmy tego w szkole. | • We used it at school. |
| • ilustrować | • illustrate |
| • Kto zilustrował książkę? | • Who illustrated the book? |
| • zaangażowany | • involved |
| • Kto jeszcze wziął udział? | • Who else was involved? |
| • uczyć się | • learn |
| • Czego się uczysz? | • What are you learning? |
| • utrzymywać | • maintain |
| • Konserwacja jest opóźniona. | • The maintenance is behind schedule. |
| • samolot | • plane |
| • On lata samolotami. | • He flies planes. |

- przygotować
- Możecie to przygotować do piątku?
- zabronić
- Nie pozwolił mi tego zrobić.
- zaproponowany
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- dać, oferować
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- skończyć z czymś
- Poddaję się. Odchodzę.
- zastąpić
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- reprezentować
- Kto Pana reprezentuje?
- wymagać
- Ile wymaga?
- biegać, prowadzić
- On kieruje tą firmą.
- służyć
- Czy dobrze to służy?
- ślizgać się, przesuwąć się
- Przejdź przez przesuwane drzwi.
- rozwiązać
- Rozwiąż problem.
- czasami
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- trzymaj się czegoś, trzymaj się
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- studiować
- Co studiujesz?
- prepare
- Can you prepare it by Friday?
- prevent
- He prevented me from doing it.
- proposed
- What do you think about the proposed period?
- provide
- Can you provide some information?
- quit
- I quit.
- replace
- We are going to replace the machine soon.
- represent
- Who represents you?
- require
- How much does he require?
- run
- He runs the company.
- serve
- Does it serve well?
- slide
- Go through the sliding door.
- solve
- Solve the problem!
- sometimes
- I sometimes walk to my office.
- stick
- We should stick to these rules.
- study
- What do you study?

- wspierać
- Wspieramy nowe pomysły.
- pomoc, wsparcie
- Zadzwoń do pomocy technicznej.
- poparcie
- Nie popierałem tego pomysłu.
- sami
- Muszą sobie pomóc.
- do
- Zrobię to do jutra.
- razem
- Zróbmy to razem.
- pisanie
- Pisanie testu jest dosyć trudne.

- support
- We support new ideas.
- support
- Call technical support!
- support
- I did not support the idea.
- themselves
- They have to help themselves.
- till
- I will make it till tomorrow.
- together
- Let's do it together.
- writing
- Writing test is quite difficult.

011_Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • I did not support the idea. | • Nie popierałem tego pomysłu. |
| • We used it at school. | • Używaliśmy tego w szkole. |
| • What are you learning? | • Czego się uczysz? |
| • He flies planes. | • On lata samolotami. |
| • Does it serve well? | • Czy dobrze to służy? |
| • How much does he require? | • Ile wymaga? |
| • Copy the file here. | • Skopiuj ten plik tutaj. |
| • I will make it till tomorrow. | • Zrobię to do jutra. |
| • I will get it tomorrow. | • Dostanę to jutro. |
| • I quit. | • Poddaję się. Odchodzę. |
| • We have to do it now | • Musimy to zrobić teraz. |
| • Solve the problem! | • Rozwiąż problem. |
| • Try to focus! | • Spróbuj się skupić! |
| • You should consult it first. | • Powinieneś to najpierw skonsultować. |
| • He prevented me from doing it. | • Nie pozwolił mi tego zrobić. |
| • We should stick to these rules. | • Powinniśmy trzymać się tych zasad. |

- The exhibition centre opens at nine.
- What do you think about the proposed period?
- Can you provide some information?
- Call technical support!
- Who else was involved?
- We support new ideas.
- They have to help themselves.
- What do you study?
- Who represents you?
- I sometimes walk to my office.
- Please, continue!
- We are going to replace the machine soon.
- Have you decided?
- I'll do it during tomorrow.
- I could do it.
- Who illustrated the book?
- Go through the sliding door.
- He runs the company.
- Can you prepare it by Friday?
- Do it again!
- The maintenance is behind schedule.
- He does it.
- Let's do it together.
- Can you check it once more?
- Be proactive. Show activity!
- Writing test is quite difficult.
- Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej.
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Zadzwoń do pomocy technicznej.
- Kto jeszcze wziął udział?
- Wspieramy nowe pomysły.
- Muszą sobie pomóc.
- Co studiujesz?
- Kto Pana reprezentuje?
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- Proszę, kontynuujcie!
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Czy już się zdecydowaliście?
- Zrobię to jutro.
- Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
- Kto zilustrował książkę?
- Przejdź przez przesuwane drzwi.
- On kieruje tą firmą.
- Możecie to przygotować do piątku?
- Zrób to jeszcze raz!
- Konserwacja jest opóźniona.
- On to robi.
- Zróbmy to razem.
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- Pisanie testu jest dosyć trudne.

012_Lekcja druga_Czynności_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- On lata samolotami.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- Musimy to zrobić teraz.
- Zróbmy to razem.
- On to robi.
- Zrobię to do jutra.
- Zadzwoń do pomocy technicznej.
- Zrób to jeszcze raz!
- Konserwacja jest opóźniona.
- Skopiuj ten plik tutaj.
- Co studiujesz?
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- Wspieramy nowe pomysły.
- Rozwiąż problem.
- On kieruje tą firmą.
- Możecie to przygotować do piątku?
- Ile wymaga?
- Muszą sobie pomóc.
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- Nie popierałem tego pomysłu.
- Zrobię to jutro.
- Powinieneś to najpierw skonsultować.
- Kto jeszcze wziął udział?
- Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej.
- Czego się uczysz?
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- Spróbuj się skupić!
- He flies planes.
- Can you provide some information?
- Can you check it once more?
- We have to do it now
- Let's do it together.
- He does it.
- I will make it till tomorrow.
- Call technical support!
- Do it again!
- The maintenance is behind schedule.
- Copy the file here.
- What do you study?
- Be proactive. Show activity!
- We support new ideas.
- Solve the problem!
- He runs the company.
- Can you prepare it by Friday?
- How much does he require?
- They have to help themselves.
- We should stick to these rules.
- I did not support the idea.
- I'll do it during tomorrow.
- You should consult it first.
- Who else was involved?
- The exhibition centre opens at nine.
- What are you learning?
- What do you think about the proposed period?
- Try to focus!

- Proszę, kontynuujcie!
- Używaliśmy tego w szkole.
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Czy dobrze to służy?
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- Czy już się zdecydowaliście?
- Przejdź przez przesuwane drzwi.
- Dostanę to jutro.
- Kto Pana reprezentuje?
- Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
- Kto zilustrował książkę?
- Nie pozwolił mi tego zrobić.
- Poddaję się. Odchodzę.
- Pisanie testu jest dosyć trudne.

- Please, continue!
- We used it at school.
- We are going to replace the machine soon.
- Does it serve well?
- I sometimes walk to my office.
- Have you decided?
- Go through the sliding door.
- I will get it tomorrow.
- Who represents you?
- I could do it.
- Who illustrated the book?
- He prevented me from doing it.
- I quit.
- Writing test is quite difficult.

012_Lekcja druga_Czynności_karty

activity	Be proactive. Show activity!	again
Do it again!	consult	You should consult it first.
continue	Please, continue!	copy
Copy the file here.	decide	Have you decided?
during	I'll do it during tomorrow.	exhibition centre
The exhibition centre opens at nine.	focus	Try to focus!

jeszcze raz	Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!	aktywność
Powinieneś to najpierw skonsultować.	konsultować	Zrób to jeszcze raz!
kopiować	Proszę, kontynuujcie!	kontynuować
Czy już się zdecydowaliście?	decydować się	Skopiuj ten plik tutaj.
centrum wystawowe	Zrobię to jutro.	podczas, w ciągu
Spróbuj się skupić!	skupiać się	Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej.

get	I will get it tomorrow.	have to
We have to do it now	He does	He does it.
check	Can you check it once more?	I could
I could do it.	I used	We used it at school.
illustrate	Who illustrated the book?	involved
Who else was involved?	learn	What are you learning?

musieć	Dostanę to jutro.	otrzymać
On to robi.	On robi	Musimy to zrobić teraz.
mogłem, mógłbym	Możesz to jeszcze raz sprawdzić?	sprawdzać
Używaliśmy tego w szkole.	użyłem, skorzystałem	Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
zaangażowany	Kto zilustrował książkę?	ilustrować
Czego się uczysz?	uczyć się	Kto jeszcze wziął udział?

maintain	The maintenance is behind schedule.	plane
He flies planes.	prepare	Can you prepare it by Friday?
prevent	He prevented me from doing it.	proposed
What do you think about the proposed period?	provide	Can you provide some information?
quit	I quit.	replace
We are going to replace the machine soon.	represent	Who represents you?

samolot	Konserwacja jest opóźniona.	utrzymywać
Możecie to przygotować do piątku?	przygotować	On lata samolotami.
zaproponowany	Nie pozwolił mi tego zrobić.	zabronić
Czy może Pan przekazać jakieś informacje?	dać, oferować	Co sądzisz o proponowanym okresie?
zastąpić	Poddaję się. Odchodzę.	skończyć z czymś
Kto Pana reprezentuje?	reprezentować	Wkrótce zastąpimy tę maszynę.

require	How much does he require?	run
He runs the company.	serve	Does it serve well?
slide	Go through the sliding door.	solve
Solve the problem!	sometimes	I sometimes walk to my office.
stick	We should stick to these rules.	study
What do you study?	support	We support new ideas.

biegać, prowadzić	Ile wymaga?	wymagać
Czy dobrze to służy?	służyć	On kieruje tą firmą.
rozwiązać	Przejdź przez przesuwane drzwi.	ślizgać się, przesuwąć się
Czasami chodzę pieszo do biura.	czasami	Rozwiąż problem.
studiować	Powinniśmy trzymać się tych zasad.	trzymaj się czegoś, trzymaj się
Wspieramy nowe pomysły.	wspierać	Co studiujesz?

support	Call technical support!	support
I did not support the idea.	themselves	They have to help themselves.
till	I will make it till tomorrow.	together
Let's do it together.	writing	Writing test is quite difficult.
-	-	-
-	-	-

poparcie	Zadzwoń do pomocy technicznej.	pomoc, wsparcie
Muszą sobie pomóc.	sami	Nie popierałem tego pomysłu.
razem	Zrobię to do jutra.	do
Pisanie testu jest dosyć trudne.	pisanie	Zróbmy to razem.

012_Lekcja druga_Czynności_test

- centrum wystawowe
- Centrum wystawiennicze jest otwarte od
- dziewiętej.
- decydować się
- Pisanie testu jest dosyć trudne.
- służyć
- biegać, prowadzić
- dać, oferować
- Wspieramy nowe pomysły.
- do
- aktywność
- utrzymywać
- Musimy to zrobić teraz.
- Czego się uczysz?
- Co sądzisz o proponowanym okresie?
- trzymaj się czegoś, trzymaj się
- Rozwiąż problem.
- Spróbuj się skupić!
- Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!
- Konserwacja jest opóźniona.
- poparcie
- przygotować
- wspierać
- mogłem, mógłbym
- Skopiuj ten plik tutaj.
- Zróbmy to razem.
- Zadzwoń do pomocy technicznej.
- sprawdzać
- On to robi.
- kopiować
- czasami

- zastąpić
- razem
- rozwiązać
- Przejść przez przesuwane drzwi.
- Kto zilustrował książkę?
- On robi
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- zaproponowany
- On kieruje tą firmą.
- Nie popierałem tego pomysłu.
- jeszcze raz
- samolot
- Muszą sobie pomóc.
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- otrzymać
- kontynuować
- Co studiujesz?
- uczyć się
- Czy już się zdecydowaliście?
- Możecie to przygotować do piątku?
- Powinieneś to najpierw skonsultować.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- zaangażowany
- użyłem, skorzystałem
- studiować
- Zrób to jeszcze raz!
- konsultować
- ślizgać się, przesuwąć się

- Kto jeszcze wziął udział?
- Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
- Ile wymaga?
- skupiać się
- zabronić
- skończyć z czymś
- Nie pozwolił mi tego zrobić.
- Kto Pana reprezentuje?
- Zrobię to jutro.
- Poddaję się. Odchodzę.
- pisanie
- wymagać
- musieć
- On lata samolotami.
- sami
- Zrobię to do jutra.
- pomoc, wsparcie
- Proszę, kontynuujcie!
- Używaliśmy tego w szkole.
- podczas, w ciągu
- reprezentować
- Dostanę to jutro.
- ilustrować
- Czy dobrze to służy?

012_Lekcja druga_Czynności_test_klucz

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• centrum wystawowe• Centrum wystawiennicze jest otwarte od dziewiątej.• decydować się• Pisanie testu jest dosyć trudne.• służyć• biegać, prowadzić• dać, oferować• Wspieramy nowe pomysły.• do• aktywność• utrzymywać• Musimy to zrobić teraz.• Czego się uczysz?• Co sądzisz o proponowanym okresie?• trzymaj się czegoś, trzymaj się• Rozwiąż problem.• Spróbuj się skupić!• Bądź proaktywny. Pokaż aktywność!• Konserwacja jest opóźniona.• poparcie• przygotować• wspierać• mogłem, mógłbym• Skopiuj ten plik tutaj.• Zróbmy to razem.• Zadzwoń do pomocy technicznej.• sprawdzać• On to robi.• kopiować | <ul style="list-style-type: none">• exhibition centre• The exhibition centre opens at nine.• decide• Writing test is quite difficult.• serve• run• provide• We support new ideas.• till• activity• maintain• We have to do it now• What are you learning?• What do you think about the proposed period?• stick• Solve the problem!• Try to focus!• Be proactive. Show activity!• The maintenance is behind schedule.• support• prepare• support• I could• Copy the file here.• Let's do it together.• Call technical support!• check• He does it.• copy |
|---|---|

- czasami
- zastąpić
- razem
- rozwiązać
- Przejdź przez przesuwane drzwi.
- Kto zilustrował książkę?
- On robi
- Czasami chodzę pieszo do biura.
- zaproponowany
- On kieruje tą firmą.
- Nie popierałem tego pomysłu.
- jeszcze raz
- samolot
- Muszą sobie pomóc.
- Możesz to jeszcze raz sprawdzić?
- Wkrótce zastąpimy tę maszynę.
- Powinniśmy trzymać się tych zasad.
- otrzymać
- kontynuować
- Co studiujesz?
- uczyć się
- Czy już się zdecydowaliście?
- Możecie to przygotować do piątku?
- Powinieneś to najpierw skonsultować.
- Czy może Pan przekazać jakieś informacje?
- zaangażowany
- użyłem, skorzystałem
- studiować
- Zrób to jeszcze raz!
- konsultować
- sometimes
- replace
- together
- solve
- Go through the sliding door.
- Who illustrated the book?
- He does
- I sometimes walk to my office.
- proposed
- He runs the company.
- I did not support the idea.
- again
- plane
- They have to help themselves.
- Can you check it once more?
- We are going to replace the machine soon.
- We should stick to these rules.
- get
- continue
- What do you study?
- learn
- Have you decided?
- Can you prepare it by Friday?
- You should consult it first.
- Can you provide some information?
- involved
- I used
- study
- Do it again!
- consult

- ślizgać się, przesuwac się
- Kto jeszcze wziął udział?
- Mogłem to zrobić. Mógłbym to zrobić.
- Ile wymaga?
- skupiac się
- zabronić
- skończyć z czymś
- Nie pozwolił mi tego zrobić.
- Kto Pana reprezentuje?
- Zrobię to jutro.
- Poddaję się. Odchodzę.
- pisanie
- wymagać
- musieć
- On lata samolotami.
- sami
- Zrobię to do jutra.
- pomoc, wsparcie
- Proszę, kontynuujcie!
- Używaliśmy tego w szkole.
- podczas, w ciągu
- reprezentować
- Dostanę to jutro.
- ilustrować
- Czy dobrze to służy?
- slide
- Who else was involved?
- I could do it.
- How much does he require?
- focus
- prevent
- quit
- He prevented me from doing it.
- Who represents you?
- I'll do it during tomorrow.
- I quit.
- writing
- require
- have to
- He flies planes.
- themselves
- I will make it till tomorrow.
- support
- Please, continue!
- We used it at school.
- during
- represent
- I will get it tomorrow.
- illustrate
- Does it serve well?

013_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo - słuchaj!

- bank
- policy
- calculate
- transport
- average
- monthly
- loss
- flow
- statistics
- burst
- currency
- risk
- insured
- category
- per cent
- lower
- share
- reduce
- income
- stock
- commission
- budget
- negative
- low
- insurance
- investment
- property
- invest
- profit
- payment
- bank
- taktyka
- liczyć
- transport
- średni
- miesięcznie, raz na miesiąc
- strata
- płynąć
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- waluta
- ryzykować
- ubezpieczony (od czego)
- Kategoria
- procent
- niższy
- udział, akcja
- zmniejszyć, obniżyć
- dochód
- zapas
- opłata, prowizja
- budżet
- ujemny
- niski
- ubezpieczenie
- inwestycja
- majątek
- zainwestować
- zysk
- wpłata

- due
- possession
- balance
- revenue
- additional
- damage
- analysis
- worth
- financial
- worth
- płatne
- własność
- saldo
- dochód
- dodatkowy
- uszkodzenie, szkoda
- analiza
- warto być
- finansowy
- wartość

014_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo - przetłumacz!

- dochód
- zapas
- dodatkowy
- udział, akcja
- dochód
- bank
- transport
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- budżet
- strata
- waluta
- ujemny
- niższy
- ubezpieczony (od czego)
- majątek
- ryzykować
- Kategoria
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- ubezpieczenie
- liczyć
- revenue
- stock
- additional
- share
- income
- bank
- transport
- burst
- budget
- loss
- currency
- negative
- lower
- insured
- property
- risk
- category
- statistics
- insurance
- calculate

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| • analiza | • analysis |
| • niski | • low |
| • zainwestować | • invest |
| • opłata, prowizja | • commission |
| • miesięcznie, raz na miesiąc | • monthly |
| • średni | • average |
| • zmniejszyć, obniżyć | • reduce |
| • zysk | • profit |
| • własność | • possession |
| • płatne | • due |
| • finansowy | • financial |
| • taktyka | • policy |
| • procent | • per cent |
| • warto być | • worth |
| • uszkodzenie, szkoda | • damage |
| • wpłata | • payment |
| • inwestycja | • investment |
| • płynąć | • flow |
| • saldo | • balance |
| • wartość | • worth |

015_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|--|
| • additional | • dodatkowy |
| • We need an additional investment. | • Potrzebujemy dodatkowej inwestycji. |
| • analysis | • analiza |
| • An analysis is required in order to proceed. | • Aby móc kontynuować należy zrobić analizę. |
| • average | • średni |
| • They make 1000 € a month in average. | • Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie. |
| • balance | • saldo |
| • What is the balance on your account? | • Jakiek jest saldo na twoim koncie? |
| • bank | • bank |
| • He works for a bank. | • Pracuje dla banku. |

- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?
- category
- What category is it from?
- commission
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- You should pay the damage.
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?
- investment
- budżet
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- liczyć
- Jak to obliczyłeś?
- kategoria
- Która kategoria to jest?
- opłata, prowizja
- Zrobią to za małą opłatą.
- waluta
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- uszkodzenie, szkoda
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- płatne
- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- finansowy
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- płynąć
- Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?
- dochód
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- ubezpieczenie
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczony (od czego)
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- zainwestować
- W co powinienem zainwestować?
- inwestycja

- We need some data about the investment.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- monthly
- Získáváme podporu měsíčně.
- negative
- We have a negative balance on this account.
- payment
- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce
- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- niski
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- niższy
- Podatki są tam niższe.
- miesięcznie, raz na miesiąc
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- ujemny
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- wpłata
- Dziękujemy za wpłatę.
- procent
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- taktyka
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- własność
- Jest własnością tej spółki.
- zysk
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- majątek
- To jest majątek firmy.
- zmniejszyć, obniżyć
- Musimy obniżyć koszty.
- dochód
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- Nie możemy ryzykować.
- udział, akcja
- Jaki jest jego udział w tej firmie?

- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- worth
- It is not worth trying.
- worth
- The deal is 5 million worth.
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- zapas
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- transport
- Koszty transportu rosną.
- warto być
- Nie warto tego próbować.
- wartość
- Transakcja ma wartość 5 milionów.

016_Lekcja trzecia_Finanse_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- dodatkowy
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- analiza
- Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
- średni
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- saldo
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- bank
- Pracuje dla banku.
- budżet
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- liczyć
- Jak to obliczyłeś?
- kategoria
- Która kategoria to jest?
- opłata, prowizja
- additional
- We need an additional investment.
- analysis
- An analysis is required in order to proceed.
- average
- They make 1000 € a month in average.
- balance
- What is the balance on your account?
- bank
- He works for a bank.
- budget
- What budget do we have for the promotion?
- burst
- The bubble has burst
- calculate
- How did you calculate it?
- category
- What category is it from?
- commission

- Zrobią to za małą opłatą.
- waluta
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- uszkodzenie, szkoda
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- płatne
- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- finansowy
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- płynąć
- Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?
- dochód
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- ubezpieczenie
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczony (od czego)
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- zainwestować
- W co powinienem zainwestować?
- inwestycja
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- niski
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- niższy
- Podatki są tam niższe.
- miesięcznie, raz na miesiąc
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- ujemny
- They will do it for a small commission.
- currency
- We must transfer it to another foreign currency.
- damage
- You should pay the damage.
- due
- The invoice is due next week.
- financial
- Financial situation is not good.
- flow
- How is the cash-flow?
- income
- Your income is how much you make.
- insurance
- He works for an insurance company.
- insured
- Are we insured against the risks?
- invest
- What should I invest in?
- investment
- We need some data about the investment.
- low
- The revenues are quite low this quarter.
- lower
- Taxes are lower there.
- monthly
- Získáváme podporu měsíčně.
- negative

- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- wpłata
- Dziękujemy za wpłatę.
- procent
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- taktyka
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- własność
- Jest własnością tej spółki.
- zysk
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- majątek
- To jest majątek firmy.
- zmniejszyć, obniżyć
- Musimy obniżyć koszty.
- dochód
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- Nie możemy ryzykować.
- udział, akcja
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- zapas
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- transport
- Koszty transportu rosną.
- warto być
- Nie warto tego próbować.
- wartość
- We have a negative balance on this account.
- payment
- Payment received with thanks.
- per cent
- The turnover is down by twenty per cent.
- policy
- It is important to have a policy.
- possession
- It is in the possession of this company.
- profit
- We should make some profit on that.
- property
- It is the property of the company.
- reduce
- We have to reduce costs.
- revenue
- Their revenues are high.
- risk
- We cannot risk it.
- share
- What is his share in this company?
- statistics
- Statistics will give us many answers.
- stock
- How much material is there on the stock?
- transport
- Transport costs are increasing.
- worth
- It is not worth trying.
- worth

- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- The deal is 5 million worth.

017_Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- We cannot risk it.
- Nie możemy ryzykować.
- What category is it from?
- Która kategoria to jest?
- How much material is there on the stock?
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- How is the cash-flow?
- Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?
- Their revenues are high.
- Ich dochody są wysokie.
- The turnover is down by twenty per cent.
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- We have to reduce costs.
- Musimy obniżyć koszty.
- They make 1000 € a month in average.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- The invoice is due next week.
- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- An analysis is required in order to proceed.
- Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
- We must transfer it to another foreign currency.
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- We need some data about the investment.
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- The revenues are quite low this quarter.
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- It is important to have a policy.
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- He works for an insurance company.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- What is his share in this company?
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- He works for a bank.
- Pracuje dla banku.
- What should I invest in?
- W co powinienem zainwestować?
- Statistics will give us many answers.
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- Taxes are lower there.
- Podatki są tam niższe.
- It is not worth trying.
- Nie warto tego próbować.
- Transport costs are increasing.
- Koszty transportu rosną.
- It is the property of the company.
- To jest majątek firmy.
- Payment received with thanks.
- Dziękujemy za wpłatę.
- We have a negative balance on this account.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.

- Are we insured against the risks?
- Financial situation is not good.
- Získávámě podporu měsíčně.
- It is in the possession of this company.
- What budget do we have for the promotion?
- We should make some profit on that.
- You should pay the damage.
- We need an additional investment.
- What is the balance on your account?
- The bubble has burst
- They will do it for a small commission.
- How did you calculate it?
- Your income is how much you make.
- The deal is 5 million worth.
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- Jest własnością tej spółki.
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Jak to obliczyłeś?
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- Transakcja ma wartość 5 milionów.

018_Lekcja trzecia_Finanse_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- Ich dochody są wysokie.
- Podatki są tam niższe.
- Zrobią to za małą opłatą.
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Jest własnością tej spółki.
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- Musimy obniżyć koszty.
- Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- Their revenues are high.
- Taxes are lower there.
- They will do it for a small commission.
- The turnover is down by twenty per cent.
- We need an additional investment.
- What is the balance on your account?
- Financial situation is not good.
- It is in the possession of this company.
- How much material is there on the stock?
- We have a negative balance on this account.
- We have to reduce costs.
- How is the cash-flow?
- They make 1000 € a month in average.
- He works for an insurance company.

- Nie warto tego próbować.
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- Jak to obliczyłeś?
- To jest majątek firmy.
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- Dziękujemy za wpłatę.
- Pracuje dla banku.
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- W co powinienem zainwestować?
- Która kategoria to jest?
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- Nie możemy ryzykować.
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- Koszty transportu rosną.
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- It is not worth trying.
- Your income is how much you make.
- Získáváme podporu měsíčně.
- How did you calculate it?
- It is the property of the company.
- The revenues are quite low this quarter.
- The invoice is due next week.
- The bubble has burst
- Payment received with thanks.
- He works for a bank.
- We must transfer it to another foreign currency.
- An analysis is required in order to proceed.
- We should make some profit on that.
- What is his share in this company?
- Are we insured against the risks?
- What budget do we have for the promotion?
- Statistics will give us many answers.
- What should I invest in?
- What category is it from?
- We need some data about the investment.
- You should pay the damage.
- We cannot risk it.
- It is important to have a policy.
- Transport costs are increasing.
- The deal is 5 million worth.

018_Lekcja trzecia_Finanse_karty

additional	We need an additional investment.	analysis
An analysis is required in order to proceed.	average	They make 1000 € a month in average.
balance	What is the balance on your account?	bank
He works for a bank.	budget	What budget do we have for the promotion?
burst	The bubble has burst	calculate
How did you calculate it?	category	What category is it from?

analiza	Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.	dodatkowy
Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.	średni	Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
bank	Jakie jest saldo na twoim koncie?	saldo
Jaki budżet mamy na reklamę?	budżet	Pracuje dla banku.
liczyć	Bańka pękła. Bańka prysnęła.	pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
Która kategoria to jest?	kategoria	Jak to obliczyłeś?

commission	They will do it for a small commission.	currency
We must transfer it to another foreign currency.	damage	You should pay the damage.
due	The invoice is due next week.	financial
Financial situation is not good.	flow	How is the cash-flow?
income	Your income is how much you make.	insurance
He works for an insurance company.	insured	Are we insured against the risks?

waluta	Zrobią to za małą opłatą.	opłata, prowizja
Powinieneś zapłacić za szkody.	uszkodzenie, szkoda	Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
finansowy	Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.	płatne
Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?	płynąć	Sytuacja finansowa nie jest dobra.
ubezpieczenie	Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.	dochód
Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?	ubezpieczony (od czego)	Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.

invest	What should I invest in?	investment
We need some data about the investment.	low	The revenues are quite low this quarter.
lower	Taxes are lower there.	monthly
Získáváme podporu měsíčně.	negative	We have a negative balance on this account.
payment	Payment received with thanks.	per cent
The turnover is down by twenty per cent.	policy	It is important to have a policy.

inwestycja	W co powinienem zainwestować?	zainwestować
Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.	niski	Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
miesięcznie, raz na miesiąc	Podatki są tam niższe.	niższy
Mamy ujemne saldo na tym koncie.	ujemny	Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
procent	Dziękujemy za wpłatę.	wpłata
Ważne jest, aby mieć taktykę.	taktyka	Obroty spadły o dwadzieścia procent.

possession	It is in the possession of this company.	profit
We should make some profit on that.	property	It is the property of the company.
reduce	We have to reduce costs.	revenue
Their revenues are high.	risk	We cannot risk it.
share	What is his share in this company?	statistics
Statistics will give us many answers.	stock	How much material is there on the stock?

zysk	Jest własnością tej spółki.	własność
To jest majątek firmy.	majątek	Powinniśmy na tym trochę zarobić.
dochód	Musimy obniżyć koszty.	zmniejszyć, obniżyć
Nie możemy ryzykować.	ryzykować	Ich dochody są wysokie.
statystyka (nauka), statystyka (informacja)	Jaki jest jego udział w tej firmie?	udział, akcja
Ile tworzywa jest w magazynie?	zapas	Statystyka da nam wiele odpowiedzi.

transport	Transport costs are increasing.	worth
It is not worth trying.	worth	The deal is 5 million worth.
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

warto być	Koszty transportu rosną.	transport
Transakcja ma wartość 5 milionów.	wartość	Nie warto tego próbować.

018_Lekcja trzecia_Finanse_test

- Zrobią to za małą opłatą.
- zysk
- opłata, prowizja
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- taktyka
- płatne
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- To jest majątek firmy.
- Jest własnością tej spółki.
- kategoria
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- dochód
- własność
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- W co powinienem zainwestować?
- Nie możemy ryzykować.
- Dziękujemy za wpłatę.
- liczyć
- dochód
- miesięcznie, raz na miesiąc
- zmniejszyć, obniżyć
- Koszty transportu rosną.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczenie
- warto być
- transport
- Jak wygląda przepływ środków
pieniężnych?

- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- finansowy
- Jak to obliczyłeś?
- Musimy obniżyć koszty.
- średni
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- zainwestować
- wpłata
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- bank
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- płynąć
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- zapas
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- ujemny
- ubezpieczony (od czego)
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- wartość
- Która kategoria to jest?

- procent
- Pracuje dla banku.
- uszkodzenie, szkoda
- Nie warto tego próbować.
- waluta
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- niski
- majątek
- inwestycja
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
- analiza
- niższy
- dodatkowy
- saldo
- budżet
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- udział, akcja
- Podatki są tam niższe.

018_Lekcja trzecia_Finanse_test_klucz

- Zrobią to za małą opłatą.
- zysk
- opłata, prowizja
- pęknąć, rozedrzeć się, rozerwać się
- taktyka
- płatne
- statystyka (nauka), statystyka (informacja)
- To jest majątek firmy.
- Jest własnością tej spółki.
- kategoria
- Bańka pękła. Bańka prysnęła.
- dochód
- własność
- Twój dochód jest tym, ile zarabiasz.
- Zarabiają średnio 1000 € miesięcznie.
- Otrzymujemy wsparcie co miesiąc.
- W co powinienem zainwestować?
- Nie możemy ryzykować.
- Dziękujemy za wpłatę.
- liczyć
- dochód
- miesięcznie, raz na miesiąc
- zmniejszyć, obniżyć
- Koszty transportu rosną.
- Pracuje dla firmy ubezpieczeniowej.
- ubezpieczenie
- warto być
- transport
- Jak wygląda przepływ środków pieniężnych?
- They will do it for a small commission.
- profit
- commission
- burst
- policy
- due
- statistics
- It is the property of the company.
- It is in the possession of this company.
- category
- The bubble has burst
- revenue
- possession
- Your income is how much you make.
- They make 1000 € a month in average.
- Získávajíme podporu měsíčně.
- What should I invest in?
- We cannot risk it.
- Payment received with thanks.
- calculate
- income
- monthly
- reduce
- Transport costs are increasing.
- He works for an insurance company.
- insurance
- worth
- transport
- How is the cash-flow?

- Faktura jest do zapłacenia w przyszłym tygodniu.
- Ważne jest, aby mieć taktykę.
- finansowy
- Jak to obliczyłeś?
- Musimy obniżyć koszty.
- średni
- Ile tworzywa jest w magazynie?
- Transakcja ma wartość 5 milionów.
- zainwestować
- wpłata
- Czy jesteśmy ubezpieczeni od ryzyka?
- bank
- Ich dochody są wysokie.
- ryzykować
- płynąć
- Potrzebujemy trochę informacji na temat inwestycji.
- zapas
- Jaki jest jego udział w tej firmie?
- Powinniśmy na tym trochę zarobić.
- Musimy go przenieść na inną walutę obcą.
- Jakie jest saldo na twoim koncie?
- Przychody w tym kwartale są dosyć niskie.
- Jaki budżet mamy na reklamę?
- ujemny
- ubezpieczony (od czego)
- Potrzebujemy dodatkowej inwestycji.
- Mamy ujemne saldo na tym koncie.
- The invoice is due next week.
- It is important to have a policy.
- financial
- How did you calculate it?
- We have to reduce costs.
- average
- How much material is there on the stock?
- The deal is 5 million worth.
- invest
- payment
- Are we insured against the risks?
- bank
- Their revenues are high.
- risk
- flow
- We need some data about the investment.
- stock
- What is his share in this company?
- We should make some profit on that.
- We must transfer it to another foreign currency.
- What is the balance on your account?
- The revenues are quite low this quarter.
- What budget do we have for the promotion?
- negative
- insured
- We need an additional investment.
- We have a negative balance on this account.

- wartość
- Która kategoria to jest?
- procent
- Pracuje dla banku.
- uszkodzenie, szkoda
- Nie warto tego próbować.
- waluta
- Powinieneś zapłacić za szkody.
- niski
- majątek
- inwestycja
- Statystyka da nam wiele odpowiedzi.
- Aby móc kontynuować należy zrobić analizę.
- analiza
- niższy
- dodatkowy
- saldo
- budżet
- Sytuacja finansowa nie jest dobra.
- Obroty spadły o dwadzieścia procent.
- udział, akcja
- Podatki są tam niższe.
- worth
- What category is it from?
- per cent
- He works for a bank.
- damage
- It is not worth trying.
- currency
- You should pay the damage.
- low
- property
- investment
- Statistics will give us many answers.
- An analysis is required in order to proceed.
- analysis
- lower
- additional
- balance
- budget
- Financial situation is not good.
- The turnover is down by twenty per cent.
- share
- Taxes are lower there.

019_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo - słuchaj!

- below
- information
- rather
- computer
- email
- paper
- link
- translate
- sign
- contact
- key
- correct
- access
- text
- mail
- actual
- existing
- communication
- call
- translate
- disk
- attach
- page
- draft
- sheet
- database
- image
- active
- refer
- available
- pod
- Informacja
- raczej
- komputer
- e-mail
- papier
- kontakt
- Tłumaczyć
- podpisać
- kontakt
- klawisz
- poprawić
- dostęp
- tekst
- Poczta
- obecny, aktualny
- istniejący
- komunikacja, połączenie
- rozmowa telefoniczna
- Tłumaczyć
- dysk
- dołączać
- strona
- koncept, propozycja
- arkusz (papieru)
- Baza danych
- obrazek
- aktywny
- odnosić się do
- dostępny

- no
- document
- instruction
- of course
- inform
- subject
- date
- assistance
- button
- deal
- take a message
- currently
- approach
- screen
- message
- dear
- before
- board
- data
- because
- dictionary
- possible
- worst

- nie
- dokument
- instrukcja
- oczywiście
- poinformować
- Przedmiot
- data
- wsparcie, pomoc
- przycisk
- dysponować
- odebrać wiadomość (dla kogo)
- obecnie, aktualnie
- podejście
- ekran
- wiadomość
- drogi, szanowny
- przed (określenie czasu)
- rada
- dane
- ponieważ, bo
- słownik
- możliwy
- najgorszy

020_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| • dokument | • document |
| • dostępny | • available |
| • przed (określenie czasu) | • before |
| • pod | • below |
| • ponieważ, bo | • because |
| • odebrać wiadomość (dla kogo) | • take a message |
| • wiadomość | • message |

- obrazek
- papier
- ekran
- dołączać
- możliwy
- Przedmiot
- aktywny
- kontakt
- arkusz (papieru)
- koncept, propozycja
- dysponować
- data
- słownik
- Tłumaczyć
- tekst
- obecnie, aktualnie
- dane
- Baza danych
- dysk
- strona
- drogi, szanowny
- dostęp
- nie
- instrukcja
- przycisk
- Poczta
- wsparcie, pomoc
- komunikacja, połączenie
- Informacja
- odnosić się do
- komputer
- image
- paper
- screen
- attach
- possible
- subject
- active
- contact
- sheet
- draft
- deal
- date
- dictionary
- translate
- text
- currently
- data
- database
- disk
- page
- dear
- access
- no
- instruction
- button
- mail
- assistance
- communication
- information
- refer
- computer

- kontakt
- podejście
- rozmowa telefoniczna
- raczej
- e-mail
- poinformować
- obecny, aktualny
- klawisz
- oczywiście
- podpisać
- Tłumaczyć
- rada
- istniejący
- poprawić
- najgorszy

- link
- approach
- call
- rather
- email
- inform
- actual
- key
- of course
- sign
- translate
- board
- existing
- correct
- worst

021_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|---|--|
| • access | • dostęp |
| • I need access to company account. | • Potrzebuję dostęp do konta firmowego. |
| • active | • aktywny |
| • Be proactive. Show activity! | • Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! |
| • actual | • obecny, aktualny |
| • Does anybody have the actual data? | • Czy ktoś ma aktualne dane? |
| • approach | • podejście |
| • You won't get far with this approach. | • Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. |
| • assistance | • wsparcie, pomoc |
| • His assistance is no longer required. | • Jego pomoc nie jest już potrzebna. |
| • attach | • dołączać |
| • Please find attached | • W załączniku znajdzie Pan... |
| • available | • dostępny |
| • I am sorry, he is not available. | • Przykro mi, on nie jest dostępny. |
| • because | • ponieważ, bo |

- I cannot do it because I have no time.
- before
- Come before seven.
- below
- Please find below the attachment.
- board
- He is a member of the board (of directors).
- button
- Press the button and wait!
- call
- Please give me a call!
- communication
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- Can you upload the database?
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- przed (określenie czasu)
- Przyjdź przed siódmą.
- pod
- Poniżej znajdą Państwo załącznik.
- rada
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- przycisk
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- rozmowa telefoniczna
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- komunikacja, połączenie
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- komputer
- On ma nowy komputer.
- kontakt
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- poprawić
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- obecnie, aktualnie
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- dane
- Jest to oparte na następujących danych.
- baza danych
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- data
- Jaka jest dzisiejsza data?
- dysponować
- Jak będziemy tym dysponować?
- drogi, szanowny

- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- Please read carefully the draft of the contract.
- email
- How many emails have you sent today?
- existing
- The database of existing clients is quite small.
- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- There is some information for you. We need much information.
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- link
- What's your link to them?
- mail
- You've got mail.
- message
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- słownik
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- dysk
- Możesz skopiować to na moją pamięć USB?
- dokument
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- koncept, propozycja
- Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.
- e-mail
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- istniejący
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- obrazek
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- poinformować
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- informacja
- Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji.
- instrukcja
- Czy są jakieś wskazówki?
- klawisz
- Naciśnij klawisz!
- kontakt
- Jakie masz z nimi powiązania?
- poczta
- Masz pocztę.
- wiadomość

- Are there any messages for me?
- no
- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible
- Is it possible to meet you?
- rather
- I would rather meet him.
- refer
- What are you referring to?
- screen
- Can you see it on the screen?
- sheet
- Do you have a blank sheet of paper?
- sign
- Please sign down on the left.
- subject
- What is the subject of this meeting?
- take a message
- Can I take a message?
- text
- Do you understand the text?
- translate
- Can you translate it?
- translate
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- nie
- Nie ma czasu.
- oczywiście
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- strona
- Przewróć stronę.
- papier
- Muszę to wydrukować na papierze.
- możliwy
- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- raczej
- Wolałbym się z nim spotkać.
- odnosić się do
- Co masz na myśli?
- ekran
- Widzisz to na ekranie?
- arkusz (papieru)
- Ma Pan czystą kartkę papieru?
- podpisać
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- przedmiot
- Jaki jest temat tego spotkania?
- odebrać wiadomość (dla kogo)
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- tekst
- Czy rozumiesz ten tekst?
- tłumaczyć
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- tłumaczyć

- Did you translate the text?
- worst
- What is the worst case scenario?
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- najgorszy
- Jaki jest najgorszy scenariusz?

022_Lekcja czwarta_Komunikacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|--|---|
| • dostęp | • access |
| • Potrzebuję dostęp do konta firmowego. | • I need access to company account. |
| • aktywny | • active |
| • Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! | • Be proactive. Show activity! |
| • obecny, aktualny | • actual |
| • Czy ktoś ma aktualne dane? | • Does anybody have the actual data? |
| • podejście | • approach |
| • Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. | • You won't get far with this approach. |
| • wsparcie, pomoc | • assistance |
| • Jego pomoc nie jest już potrzebna. | • His assistance is no longer required. |
| • dołączać | • attach |
| • W załączniku znajdzie Pan... | • Please find attached |
| • dostępny | • available |
| • Przykro mi, on nie jest dostępny. | • I am sorry, he is not available. |
| • ponieważ, bo | • because |
| • Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu. | • I cannot do it because I have no time. |
| • przed (określenie czasu) | • before |
| • Przyjdź przed siódmą. | • Come before seven. |
| • pod | • below |
| • Poniżej znajdą Państwo załącznik. | • Please find below the attachment. |
| • rada | • board |
| • Jest członkiem rady nadzorczej. | • He is a member of the board (of directors). |
| • przycisk | • button |
| • Naciśnij przycisk i czekaj! | • Press the button and wait! |
| • rozmowa telefoniczna | • call |
| • Proszę, zadzwoń do mnie! | • Please give me a call! |
| • komunikacja, połączenie | • communication |

- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- komputer
- On ma nowy komputer.
- kontakt
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- poprawić
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- obecnie, aktualnie
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- dane
- Jest to oparte na następujących danych.
- baza danych
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- data
- Jaka jest dzisiejsza data?
- dysponować
- Jak będziemy tym dysponować?
- drogi, szanowny
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- słownik
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- dysk
- Możesz skopiować to na moją pamięć USB?
- dokument
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- koncept, propozycja
- Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.
- e-mail
- Our communication is on a very good level.
- computer
- He has a new computer.
- contact
- My task is to contact new clients.
- correct
- Don't forget to correct the mistakes.
- currently
- There are currently no needs.
- data
- It is based on the following data
- database
- Can you upload the database?
- date
- What's the date today?
- deal
- How shall we deal with that?
- dear
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- dictionary
- Can I borrow your dictionary?
- disk
- Can you copy the data to my flash-disk?
- document
- Can you send me the document?
- draft
- Please read carefully the draft of the contract.
- email

- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- istniejący
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- obrazek
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- poinformować
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- informacja
- Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji.
- instrukcja
- Czy są jakieś wskazówki?
- klawisz
- Naciśnij klawisz!
- kontakt
- Jakie masz z nimi powiązania?
- poczta
- Masz pocztę.
- wiadomość
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- nie
- Nie ma czasu.
- oczywiście
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- strona
- Przewróć stronę.
- papier
- Muszę to wydrukować na papierze.
- możliwy
- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- raczej
- How many emails have you sent today?
- existing
- The database of existing clients is quite small.
- image
- Can you show me the image?
- inform
- Did they inform you about it?
- information
- There is some information for you. We need much information.
- instruction
- Are there any instructions?
- key
- Press the key!
- link
- What's your link to them?
- mail
- You've got mail.
- message
- Are there any messages for me?
- no
- There is no time.
- of course
- I can of course help you.
- page
- Turn the page.
- paper
- I need to print it on the paper.
- possible
- Is it possible to meet you?
- rather

- | | |
|---|--|
| • Wolałbym się z nim spotkać. | • I would rather meet him. |
| • odnosić się do | • refer |
| • Co masz na myśli? | • What are you referring to? |
| • ekran | • screen |
| • Widzisz to na ekranie? | • Can you see it on the screen? |
| • arkusz (papieru) | • sheet |
| • Ma Pan czystą kartkę papieru? | • Do you have a blank sheet of paper? |
| • podpisać | • sign |
| • Proszę podpisać się po lewej stronie na dole. | • Please sign down on the left. |
| • przedmiot | • subject |
| • Jaki jest temat tego spotkania? | • What is the subject of this meeting? |
| • odebrać wiadomość (dla kogo) | • take a message |
| • Czy mogę odebrać wiadomość? | • Can I take a message? |
| • tekst | • text |
| • Czy rozumiesz ten tekst? | • Do you understand the text? |
| • tłumaczyć | • translate |
| • Czy potrafisz to przetłumaczyć? | • Can you translate it? |
| • tłumaczyć | • translate |
| • Czy przetłumaczyłeś tekst? | • Did you translate the text? |
| • najgorszy | • worst |
| • Jaki jest najgorszy scenariusz? | • What is the worst case scenario? |

023_Lekcja czwarta_Komunikacja_Cwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|---|
| • His assistance is no longer required. | • Jego pomoc nie jest już potrzebna. |
| • He has a new computer. | • On ma nowy komputer. |
| • Please find below the attachment. | • Poniżej znajdują Państwo załącznik. |
| • Please find attached | • W załączniku znajdzie Pan... |
| • Can you copy the data to my flash-disk? | • Możesz skopiować to na moją pamięć USB? |
| • Please read carefully the draft of the contract. | • Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy. |
| • Does anybody have the actual data? | • Czy ktoś ma aktualne dane? |

- There is no time.
- I cannot do it because I have no time.
- Is it possible to meet you?
- Did they inform you about it?
- Please sign down on the left.
- Don't forget to correct the mistakes.
- I need access to company account.
- How shall we deal with that?
- What are you referring to?
- I can of course help you.
- He is a member of the board (of directors).
- I would rather meet him.
- Press the key!
- Are there any messages for me?
- Turn the page.
- Can you upload the database?
- The database of existing clients is quite small.
- What's the date today?
- Are there any instructions?
- Can you see it on the screen?
- There are currently no needs.
- Did you translate the text?
- Do you understand the text?
- You've got mail.
- Can I take a message?
- Do you have a blank sheet of paper?
- Can you send me the document?
- It is based on the following data
- There is some information for you. We need much information.
- Nie ma czasu.
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Potrzebuję dostęp do konta firmowego.
- Jak będziemy tym dysponować?
- Co masz na myśli?
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Wolałbym się z nim spotkać.
- Naciśnij klawisz!
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Przewróć stronę.
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Jaka jest dzisiejsza data?
- Czy są jakieś wskazówki?
- Widzisz to na ekranie?
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Czy rozumiesz ten tekst?
- Masz pocztę.
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- Ma pan czystą kartkę papieru?
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Jest to oparte na następujących danych.
- Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji.

- | | |
|--|---|
| • Dear Mr. Brown, please find attached... | • Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam... |
| • My task is to contact new clients. | • Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów. |
| • I need to print it on the paper. | • Muszę to wydrukować na papierze. |
| • What is the subject of this meeting? | • Jaki jest temat tego spotkania? |
| • Press the button and wait! | • Naciśnij przycisk i czekaj! |
| • Can I borrow your dictionary? | • Czy mogę pożyczyć twój słownik? |
| • You won't get far with this approach. | • Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. |
| • Come before seven. | • Przyjdź przed siódmą. |
| • Be proactive. Show activity! | • Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! |
| • Please give me a call! | • Proszę, zadzwoń do mnie! |
| • Our communication is on a very good level. | • Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie. |
| • Can you translate it? | • Czy potrafisz to przetłumaczyć? |
| • How many emails have you sent today? | • Ile e-maili dzisiaj wysłałeś? |
| • Can you show me the image? | • Możesz pokazać mi ten obrazek? |
| • I am sorry, he is not available. | • Przykro mi, on nie jest dostępny. |
| • What's your link to them? | • Jakie masz z nimi powiązania? |
| • What is the worst case scenario? | • Jaki jest najgorszy scenariusz? |

024_Lekcja czwarta_Komunikacja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|--|--|
| • Jaki jest temat tego spotkania? | • What is the subject of this meeting? |
| • Z takim podejściem daleko nie zajdziesz. | • You won't get far with this approach. |
| • Nie ma czasu. | • There is no time. |
| • W załączniku znajdzie Pan... | • Please find attached |
| • Proszę, zadzwoń do mnie! | • Please give me a call! |
| • Przyjdź przed siódmą. | • Come before seven. |
| • Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji. | • There is some information for you. We need much information. |
| • Czy oni cię o tym poinformowali? | • Did they inform you about it? |
| • Czy rozumiesz ten tekst? | • Do you understand the text? |
| • Muszę to wydrukować na papierze. | • I need to print it on the paper. |

- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- Potrzebuję dostęp do konta firmowego.
- Czy ktoś ma aktualne dane?
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- Jest to oparte na następujących danych.
- Wolałbym się z nim spotkać.
- Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.
- Możesz skopiować to na moją pamięć USB?
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- Poniżej znajdują Państwu załącznik.
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- Jakie masz z nimi powiązania?
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- Masz pocztę.
- Ma pan czystą kartkę papieru?
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- On ma nowy komputer.
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- Co masz na myśli?
- Is it possible to meet you?
- I need access to company account.
- Does anybody have the actual data?
- Our communication is on a very good level.
- It is based on the following data
- I would rather meet him.
- Please read carefully the draft of the contract.
- Can you copy the data to my flash-disk?
- Can you upload the database?
- Don't forget to correct the mistakes.
- Did you translate the text?
- Please find below the attachment.
- His assistance is no longer required.
- Please sign down on the left.
- What's your link to them?
- Can you show me the image?
- You've got mail.
- Do you have a blank sheet of paper?
- Can I take a message?
- He has a new computer.
- He is a member of the board (of directors).
- Are there any messages for me?
- I cannot do it because I have no time.
- I am sorry, he is not available.
- How many emails have you sent today?
- Press the button and wait!
- There are currently no needs.
- Can I borrow your dictionary?
- What are you referring to?

- Jaka jest dzisiejsza data?
- Przewróć stronę.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Widzisz to na ekranie?
- Naciśnij klawisz!
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- Jak będziemy tym dysponować?
- Czy są jakieś wskazówki?
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- What's the date today?
- Turn the page.
- My task is to contact new clients.
- Be proactive. Show activity!
- I can of course help you.
- Can you see it on the screen?
- Press the key!
- Can you send me the document?
- Dear Mr. Brown, please find attached...
- Can you translate it?
- How shall we deal with that?
- Are there any instructions?
- The database of existing clients is quite small.
- What is the worst case scenario?

024_Lekcja czwarta_Komunikacja_karty

access	I need access to company account.	active
Be proactive. Show activity!	actual	Does anybody have the actual data?
approach	You won't get far with this approach.	assistance
His assistance is no longer required.	attach	Please find attached
available	I am sorry, he is not available.	because
I cannot do it because I have no time.	before	Come before seven.

aktywny	Potrzebuję dostęp do konta firmowego.	dostęp
Czy ktoś ma aktualne dane?	obecny, aktualny	Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
wsparcie, pomoc	Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.	podejście
W załączniku znajdzie Pan...	dołączać	Jego pomoc nie jest już potrzebna.
ponieważ, bo	Przykro mi, on nie jest dostępny.	dostępny
Przyjdź przed siódmą.	przed (określenie czasu)	Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.

below	Please find below the attachment.	board
He is a member of the board (of directors).	button	Press the button and wait!
call	Please give me a call!	communication
Our communication is on a very good level.	computer	He has a new computer.
contact	My task is to contact new clients.	correct
Don't forget to correct the mistakes.	currently	There are currently no needs.

rada	Poniżej znajdują Państwa załącznik.	pod
Naciśnij przycisk i czekaj!	przycisk	Jest członkiem rady nadzorczej.
komunikacja, połączenie	Proszę, zadzwoń do mnie!	rozmowa telefoniczna
On ma nowy komputer.	komputer	Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
poprawić	Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.	kontakt
Obecnie nie ma żadnych potrzeb.	obecnie, aktualnie	Nie zapomnij poprawić błędów.

data	It is based on the following data	database
Can you upload the database?	date	What's the date today?
deal	How shall we deal with that?	dear
Dear Mr. Brown, please find attached...	dictionary	Can I borrow your dictionary?
disk	Can you copy the data to my flash-disk?	document
Can you send me the document?	draft	Please read carefully the draft of the contract.

baza danych	Jest to oparte na następujących danych.	dane
Jaka jest dzisiejsza data?	data	Możesz zastąpić tę bazę danych?
drogi, szanowny	Jak będziemy tym dysponować?	dysponować
Czy mogę pożyczyć twój słownik?	słownik	Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam...
dokument	Możesz skopiować to na moją pamięć USB?	dysk
Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.	koncept, propozycja	Możesz wysłać mi ten dokument?

email	How many emails have you sent today?	existing
The database of existing clients is quite small.	image	Can you show me the image?
inform	Did they inform you about it?	information
There is some information for you. We need much information.	instruction	Are there any instructions?
key	Press the key!	link
What's your link to them?	mail	You've got mail.

istniejący	Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?	e-mail
Możesz pokazać mi ten obrazek?	obrazek	Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
informacja	Czy oni cię o tym poinformowali?	poinformować
Czy są jakieś wskazówki?	instrukcja	Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji.
kontakt	Naciśnij klawisz!	klawisz
Masz pocztę.	poczta	Jakie masz z nimi powiązania?

message	Are there any messages for me?	no
There is no time.	of course	I can of course help you.
page	Turn the page.	paper
I need to print it on the paper.	possible	Is it possible to meet you?
rather	I would rather meet him.	refer
What are you referring to?	screen	Can you see it on the screen?

nie	Czy są jakieś wiadomości dla mnie?	wiadomość
Oczywiście, że mogę ci pomóc.	oczywiście	Nie ma czasu.
papier	Przewróć stronę.	strona
Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?	możliwy	Muszę to wydrukować na papierze.
odnosić się do	Wolałbym się z nim spotkać.	raczej
Widzisz to na ekranie?	ekran	Co masz na myśli?

sheet	Do you have a blank sheet of paper?	sign
Please sign down on the left.	subject	What is the subject of this meeting?
take a message	Can I take a message?	text
Do you understand the text?	translate	Can you translate it?
translate	Did you translate the text?	worst
What is the worst case scenario?	-	-

podpisać	Ma Pan czystą kartkę papieru?	arkusz (papieru)
Jaki jest temat tego spotkania?	przedmiot	Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
tekst	Czy mogę odebrać wiadomość?	odebrać wiadomość (dla kogo)
Czy potrafisz to przetłumaczyć?	tłumaczyć	Czy rozumiesz ten tekst?
najgorszy	Czy przetłumaczyłeś tekst?	tłumaczyć
-	-	Jaki jest najgorszy scenariusz?

024_Lekcja czwarta_Komunikacja_test

- rozmowa telefoniczna
- tłumaczyć
- Czy mogę pożyczyć twój słownik?
- rada
- Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie.
- Obecnie nie ma żadnych potrzeb.
- Potrzebuję dostęp do konta firmowego.
- raczej
- e-mail
- nie
- Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam... ..
- Jaki jest temat tego spotkania?
- Przykro mi, on nie jest dostępny.
- Proszę, zadzwoń do mnie!
- Przyjdź przed siódmą.
- Czy są jakieś wiadomości dla mnie?
- poinformować
- klawisz
- Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością!
- oczywiście
- wiadomość
- tłumaczyć
- drogi, szanowny
- instrukcja
- Jest to oparte na następujących danych.
- odnosić się do
- Muszę to wydrukować na papierze.
- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?

- Poniżej znajdą Państwo załącznik.
- Przewróć stronę.
- Jak będziemy tym dysponować?
- obecnie, aktualnie
- komputer
- poprawić
- dysponować
- kontakt
- On ma nowy komputer.
- Czy ktoś ma aktualne dane?
- słownik
- odebrać wiadomość (dla kogo)
- baza danych
- W załączniku znajdzie Pan...
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- komunikacja, połączenie
- Ma Pan czystą kartkę papieru?
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- przycisk
- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- przedmiot
- Widzisz to na ekranie?
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- istniejący
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- arkusz (papieru)

- ekran
- Możesz skopiować to na moją pamięć USB?
- informacja
- koncept, propozycja
- Naciśnij klawisz!
- papier
- przed (określenie czasu)
- podejście
- poczta
- podpisać
- Co masz na myśli?
- Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.
- dane
- dysk
- dostępny
- wsparcie, pomoc
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Czy są jakieś wskazówki?
- obrazek
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- Wolałbym się z nim spotkać.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Jakie masz z nimi powiązania?
- dostęp
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- dokument
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- kontakt

- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- możliwy
 - Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- obecny, aktualny
- Jaka jest dzisiejsza data?
- ponieważ, bo
- najgorszy
- pod
- tekst
- Masz pocztę.
- strona
- Czy rozumiesz ten tekst?
- Nie ma czasu.
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- data
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- dołączać
- aktywny
- Jest tu trochę informacji dla ciebie.
Potrzebujemy wielu informacji.

Test

- | | |
|---|--|
| • rozmowa telefoniczna | • call |
| • tłumaczyć | • translate |
| • Czy mogę pożyczyć twój słownik? | • Can I borrow your dictionary? |
| • rada | • board |
| • Nasza komunikacja jest na bardzo dobrym poziomie. | • Our communication is on a very good level. |
| • Obecnie nie ma żadnych potrzeb. | • There are currently no needs. |
| • Potrzebuję dostęp do konta firmowego. | • I need access to company account. |
| • raczej | • rather |
| • e-mail | • email |
| • nie | • no |
| • Drogi panie Brown, w załączniku przesyłam... | • Dear Mr. Brown, please find attached... |
| • Jaki jest temat tego spotkania? | • What is the subject of this meeting? |
| • Przykro mi, on nie jest dostępny. | • I am sorry, he is not available. |
| • Proszę, zadzwoń do mnie! | • Please give me a call! |
| • Przyjdź przed siódmą. | • Come before seven. |
| • Czy są jakieś wiadomości dla mnie? | • Are there any messages for me? |
| • poinformować | • inform |
| • klawisz | • key |
| • Bądź proaktywny. Wykaż się aktywnością! | • Be proactive. Show activity! |
| • oczywiście | • of course |
| • wiadomość | • message |
| • tłumaczyć | • translate |
| • drogi, szanowny | • dear |
| • instrukcja | • instruction |
| • Jest to oparte na następujących danych. | • It is based on the following data |
| • odnosić się do | • refer |
| • Muszę to wydrukować na papierze. | • I need to print it on the paper. |

- Ile e-maili dzisiaj wysłałeś?
- Poniżej znajdują Państwa załącznik.
- Przewróć stronę.
- Jak będziemy tym dysponować?
- obecnie, aktualnie
- komputer
- poprawić
- dysponować
- kontakt
- On ma nowy komputer.
- Czy ktoś ma aktualne dane?
- słownik
- odebrać wiadomość (dla kogo)
- baza danych
- W załączniku znajdzie Pan...
- Możesz wysłać mi ten dokument?
- komunikacja, połączenie
- Ma Pan czystą kartkę papieru?
- Jaki jest najgorszy scenariusz?
- przycisk
- Czy to możliwe, aby się z tobą spotkać?
- przedmiot
- Widzisz to na ekranie?
- Jest członkiem rady nadzorczej.
- Baza danych istniejących klientów jest dość mała.
- Czy potrafisz to przetłumaczyć?
- istniejący
- Czy oni cię o tym poinformowali?
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Możesz pokazać mi ten obrazek?
- How many emails have you sent today?
- Please find below the attachment.
- Turn the page.
- How shall we deal with that?
- currently
- computer
- correct
- deal
- link
- He has a new computer.
- Does anybody have the actual data?
- dictionary
- take a message
- database
- Please find attached
- Can you send me the document?
- communication
- Do you have a blank sheet of paper?
- What is the worst case scenario?
- button
- Is it possible to meet you?
- subject
- Can you see it on the screen?
- He is a member of the board (of directors).
- The database of existing clients is quite small.
- Can you translate it?
- existing
- Did they inform you about it?
- Press the button and wait!
- Can you show me the image?

- arkusz (papieru)
- ekran
- Możesz skopiować to na moją pamięć USB?
- informacja
- koncept, propozycja
- Naciśnij klawisz!
- papier
- przed (określenie czasu)
- podejście
- poczta
- podpisać
- Co masz na myśli?
- Przeczytaj proszę uważnie propozycję umowy.
- dane
- dysk
- dostępny
- wsparcie, pomoc
- Nie zapomnij poprawić błędów.
- Czy są jakieś wskazówki?
- obrazek
- Jego pomoc nie jest już potrzebna.
- Wolałbym się z nim spotkać.
- Moim zadaniem jest kontaktowanie nowych klientów.
- Jakie masz z nimi powiązania?
- dostęp
- Oczywiście, że mogę ci pomóc.
- Możesz zastąpić tę bazę danych?
- dokument
- Czy przetłumaczyłeś tekst?
- sheet
- screen
- Can you copy the data to my flash-disk?
- information
- draft
- Press the key!
- paper
- before
- approach
- mail
- sign
- What are you referring to?
- Please read carefully the draft of the contract.
- data
- disk
- available
- assistance
- Don't forget to correct the mistakes.
- Are there any instructions?
- image
- His assistance is no longer required.
- I would rather meet him.
- My task is to contact new clients.
- What's your link to them?
- access
- I can of course help you.
- Can you upload the database?
- document
- Did you translate the text?

- kontakt
- Proszę podpisać się po lewej stronie na dole.
- możliwy
- Z takim podejściem daleko nie zajdziesz.
- obecny, aktualny
- Jaka jest dzisiejsza data?
- ponieważ, bo
- najgorszy
- pod
- tekst
- Masz pocztę.
- strona
- Czy rozumiesz ten tekst?
- Nie ma czasu.
- Nie mogę tego zrobić, bo nie mam czasu.
- data
- Czy mogę odebrać wiadomość?
- dołączać
- aktywny
- Jest tu trochę informacji dla ciebie. Potrzebujemy wielu informacji.
- contact
- Please sign down on the left.
- possible
- You won't get far with this approach.
- actual
- What's the date today?
- because
- worst
- below
- text
- You've got mail.
- page
- Do you understand the text?
- There is no time.
- I cannot do it because I have no time.
- date
- Can I take a message?
- attach
- active
- There is some information for you. We need much information.

025_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo - słuchaj!

- scheme
- vary
- aspect
- marketing
- chart
- underline
- plan
- prospect
- goal
- objective
- perform
- perspective
- demand
- assist
- extension
- extend
- previous
- tend
- affect
- concept
- quote
- tackle
- client
- lecture
- external
- expand
- reputation
- effect
- introduction
- strategy
- schemat
- różnić się
- aspekt
- marketing
- wykres
- podkreślić, zaznaczyć
- planować
- widok, perspektywa
- cel
- wyznaczenie celu
- pokazywać, prezentować
- perspektywa
- popyt, zapotrzebowanie
- wspierać, pomóc
- przedłużenie
- poszerzać
- poprzedni
- mieć tendencję
- wpływać
- koncepcja
- oferować
- stawiać czoła
- klient
- wykład
- zewnętrzny
- ekspandować
- reputacja
- efekt
- wstęp
- strategia

- increase
- adapt
- intend
- improvement
- clean
- allow
- target
- product
- hour
- emphasis
- cause
- presentation
- advertising
- stress
- boom
- competition
- report
- improve
- original
- begin
- growth
- leading
- another
- curve
- variation
- secure
- operate
- feedback
- competitive
- alternative
- cost
- rosnać
- dostosować się
- zamierzać
- poprawa
- czyścić
- pozwolić
- cel
- produkt
- godzina
- nacisk
- przyczyna
- prezentacja
- reklama
- nacisk, akcent
- kulminować, gwałtownie rosnać
- konkurencja
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- naprawić, usprawnić
- oryginalny
- zaczynać
- wzrost
- wiodący
- inny
- krzywa
- zmiana, odmiana
- zabezpieczyć
- działać
- reakcja zwrotna
- konkurencyjny
- alternatywny
- koszty

- impact
- below
- mark
- figure
- sum
- indication
- review
- widely

- wpływ
- poniżej
- marka
- numer, liczba, cyfra
- zaliczyć, podsumować
- oznaka
- zweryfikować
- szeroko

026_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo - przetłumacz!

- zmiana, odmiana
- cel
- krzywa
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- zweryfikować
- wyznaczenie celu
- stawić czoła
- marketing
- nacisk
- strategia
- zewnętrzny
- zaliczyć, podsumować
- aspekt
- wykład
- cel
- przedłużenie
- inny
- wykres
- planować
- poprawa
- produkt
- wpływ

- variation
- goal
- curve
- report
- review
- objective
- tackle
- marketing
- emphasis
- strategy
- external
- sum
- aspect
- lecture
- target
- extension
- another
- chart
- plan
- improvement
- product
- impact

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| • godzina | • hour |
| • zabezpieczyć | • secure |
| • naprawić, usprawnić | • improve |
| • prezentacja | • presentation |
| • przyczyna | • cause |
| • pozwolić | • allow |
| • poprzedni | • previous |
| • ekspandować | • expand |
| • kulminować, gwałtownie rosnać | • boom |
| • reakcja zwrotna | • feedback |
| • dostosować się | • adapt |
| • konkurencja | • competition |
| • zaczynać | • begin |
| • wpływać | • affect |
| • wspierać, pomóc | • assist |
| • schemat | • scheme |
| • reklama | • advertising |
| • zamierzać | • intend |
| • poniżej | • below |
| • numer, liczba, cyfra | • figure |
| • wiodący | • leading |
| • widok, perspektywa | • prospect |
| • czyścić | • clean |
| • pokazywać, prezentować | • perform |
| • różnić się | • vary |
| • marka | • mark |
| • podkreślić, zaznaczyć | • underline |
| • wstęp | • introduction |
| • klient | • client |
| • koszty | • cost |
| • wzrost | • growth |

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • mieć tendencję | • tend |
| • rosnać | • increase |
| • oznaka | • indication |
| • reputacja | • reputation |
| • efekt | • effect |
| • koncepcja | • concept |
| • alternatywny | • alternative |
| • działać | • operate |
| • oferować | • quote |
| • nacisk, akcent | • stress |
| • perspektywa | • perspective |
| • poszerzać | • extend |
| • oryginalny | • original |
| • popyt, zapotrzebowanie | • demand |
| • konkurencyjny | • competitive |
| • szeroko | • widely |

027_Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|-------------------------------------|
| • increase | • rosnać |
| • Sales have increased. | • Sprzedaż wzrosła. |
| • indication | • oznaka |
| • There are some indications of improvement. | • Są pewne oznaki poprawy. |
| • intend | • zamierzać |
| • They intend to leave the market. | • Chcą wyjść z rynku. |
| • introduction | • wstęp |
| • After a short introduction | • po krótkim wstępie... |
| • leading | • wiodący |
| • It is a leading company. | • To jest firma wiodąca. |
| • lecture | • wykład |
| • Were there many people at the lecture? | • Czy na wykładzie jest dużo ludzi? |
| • mark | • marka |

- What mark is it?
- marketing
- He works in marketing department.
- objective
- What is the objective?
- operate
- Where does the company operate?
- original
- It's an original brand.
- perform
- What are you performing?
- perspective
- I will give you a different perspective.
- plan
- We have to plan his visit.
- presentation
- His presentation was a success.
- previous
- You can find it in the previous report.
- product
- Have you seen this product?
- prospect
- My prospects are excellent.
- quote
- Can you quote according to the following parameters?
- report
- What numbers are you going to report?
- reputation
- His reputation is harmed.
- review
- Jaka to marka?
- marketing
- Pracuje w dziale marketingu.
- wyznaczenie celu
- Jaki jest cel?/ Jakie jest wyznaczenie celu?
- działać
- Gdzie działa ta spółka?
- oryginalny
- To oryginalna marka.
- pokazywać, prezentować
- Co pokażesz?
- perspektywa
- Dam ci inną perspektywę.
- planować
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- prezentacja
- Jego prezentacja była sukcesem.
- poprzedni
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- produkt
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- widok, perspektywa
- Moje perspektywy są doskonałe.
- oferować
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- reputacja
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- zweryfikować

- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.
- sum
- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.
- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- zabezpieczyć
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- schemat
- Czy rozumiesz ten schemat?
- strategia
- Naszą strategią jest jej wsparcie.
- nacisk, akcent
- Podkreślił termin.
- zaliczyć, podsumować
- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
- stawić czoła
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- cel
- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- mieć tendencję
- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- podkreślić, zaznaczyć
- Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
- zmiana, odmiana
- Możliwe są pewne warianty, ale...
- różnić się
- Produkty mogą się różnić.
- szeroko
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- dostosować się
- Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
- reklama

- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.
- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.
- concept
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- wpływać
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- pozwolić
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- alternatywny
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- inny
- Wystąpił inny problem.
- aspekt
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- wspierać, pomóc
- Cz możesz pomóc przy spotkaniu?
- zaczynać
- Kiedy możemy zacząć?
- poniżej
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- kulminować, gwałtownie rosnać
- Interes kwitnie.
- przyczyna
- Musimy znaleźć przyczynę.
- czyścić
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- klient
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- konkurencja
- Konkurencja jest mocna.
- konkurencyjny
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- koncepcja

- Do you understand this concept?
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- koszty
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- krzywa
- Spójrz na krzywą.
- popyt, zapotrzebowanie
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- efekt
- To nie ma żadnego znaczenia.
- nacisk
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- ekspandować
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- poszerzać
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- przedłużenie
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- zewnętrzny
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- reakcja zwrotna
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- numer, liczba, cyfra
- Liczby wyglądają dobrze.
- cel
- Osiągnijmy ten cel!
- wzrost
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- godzina
- Ile godzin to zajmie?
- wykres

- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.
- improvement
- Is there a room for an improvement?

- Popatrz na ten wykres.
- wpływ
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- naprawić, usprawnić
- Produkcja musi być naprawiona.
- poprawa
- Czy jest miejsce na poprawę?

028_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- rosnąć
- Sprzedaż wzrosła.
- oznaka
- Są pewne oznaki poprawy.
- zamierzać
- Chcą wyjść z rynku.
- wstęp
- po krótkim wstępie...
- wiodący
- To jest firma wiodąca.
- wykład
- Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
- marka
- Jaka to marka?
- marketing
- Pracuje w dziale marketingu.
- wyznaczenie celu
- Jaki jest cel?/ Jak jest wyznaczenie celu?
- działać
- Gdzie działa ta spółka?
- oryginalny
- To oryginalna marka.

- increase
- Sales have increased.
- indication
- There are some indications of improvement.
- intend
- They intend to leave the market.
- introduction
- After a short introduction
- leading
- It is a leading company.
- lecture
- Were there many people at the lecture?
- mark
- What mark is it?
- marketing
- He works in marketing department.
- objective
- What is the objective?
- operate
- Where does the company operate?
- original
- It's an original brand.

- pokazywać, prezentować
- Co pokażesz?
- perspektywa
- Dam ci inną perspektywę.
- planować
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- prezentacja
- Jego prezentacja była sukcesem.
- poprzedni
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- produkt
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- widok, perspektywa
- Moje perspektywy są doskonałe.
- oferować
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- reputacja
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- zweryfikować
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- zabezpieczyć
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- schemat
- Czy rozumiesz ten schemat?
- strategia
- Naszą strategią jest jej wsparcie.
- nacisk, akcent
- Podkreślił termin.
- perform
- What are you performing?
- perspective
- I will give you a different perspective.
- plan
- We have to plan his visit.
- presentation
- His presentation was a success.
- previous
- You can find it in the previous report.
- product
- Have you seen this product?
- prospect
- My prospects are excellent.
- quote
- Can you quote according to the following parameters?
- report
- What numbers are you going to report?
- reputation
- His reputation is harmed.
- review
- Shall we review the report?
- secure
- We have to secure our positions.
- scheme
- Do you understand this scheme?
- strategy
- Our strategy is to support them.
- stress
- He stressed the deadline.

- zaliczyć, podsumować
- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
- stawić czoła
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- cel
- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- mieć tendencję
- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- podkreślić, zaznaczyć
- Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
- zmiana, odmiana
- Możliwe są pewne warianty, ale...
- różnić się
- Produkty mogą się różnić.
- szeroko
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- dostosować się
- Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
- reklama
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- wpływać
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- pozwolić
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- alternatywny
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- inny
- Wystąpił inny problem.
- sum
- Let me sum up what has been discussed.
- tackle
- Let us tackle that ASAP.
- target
- What is your target price?
- tend
- Sales tend to increase.
- underline
- Let me underline the importance of the issue.
- variation
- There are some variations possible, but ...
- vary
- The products may vary.
- widely
- This strategy is widely applied.
- adapt
- We can fully adapt to your time possibilities.
- advertising
- Who is responsible for advertising?
- affect
- How will it affect our results?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- alternative
- Is there an alternative solution?
- another
- There is another problem.

- aspekt
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- wspierać, pomóc
- Cz możesz pomóc przy spotkaniu?
- zaczynać
- Kiedy możemy zacząć?
- poniżej
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- kulminować, gwałtownie rosnać
- Interes kwitnie.
- przyczyna
- Musimy znaleźć przyczynę.
- czyścić
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- klient
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- konkurencja
- Konkurencja jest mocna.
- konkurencyjny
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- koncepcja
- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- koszty
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- krzywa
- Spójrz na krzywą.
- popyt, zapotrzebowanie
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- efekt
- To nie ma żadnego znaczenia.
- aspect
- What aspects are we focusing on?
- assist
- Can you assist at the meeting?
- begin
- When can we begin?
- below
- See the explanation below.
- boom
- The business is booming.
- cause
- We need to find the cause.
- clean
- We should clean the table.
- client
- He is our most important client.
- competition
- The competition is tough.
- competitive
- We have a competitive advantage.
- concept
- Do you understand this concept?
- cost
- We must lower the labour costs.
- curve
- Look at the curve.
- demand
- The demand on qualified workforce is growing.
- effect
- It has no effect.

- nacisk
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- ekspandować
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- poszerzać
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- przedłużenie
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- zewnętrzny
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- reakcja zwrotna
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- numer, liczba, cyfra
- Liczby wyglądają dobrze.
- cel
- Osiągnijmy ten cel!
- wzrost
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- godzina
- Ile godzin to zajmie?
- wykres
- Popatrz na ten wykres.
- wpływ
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- naprawić, usprawnić
- Produkcja musi być naprawiona.
- poprawa
- Czy jest miejsce na poprawę?
- emphasis
- He puts an emphasis on education.
- expand
- The company expanded in our country.
- extend
- How could we extend the supplies?
- extension
- The period extension is necessary
- external
- There are some external influences.
- feedback
- I need some feedback as soon as possible.
- figure
- Figures look good.
- goal
- Let's achieve this goal.
- growth
- We expect economic growth.
- hour
- How many hours does it take?
- chart
- Look at this chart.
- impact
- What impact is there going to be?
- improve
- The production must improve.
- improvement
- Is there a room for an improvement?

029_Lekcja piąta_Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- We should clean the table.
- Look at this chart.
- When can we begin?
- We have to plan his visit.
- Do you understand this scheme?
- How could we extend the supplies?
- What aspects are we focusing on?
- Have you seen this product?
- We have a competitive advantage.
- Who is responsible for advertising?
- Our strategy is to support them.
- His presentation was a success.
- What numbers are you going to report?
- We can fully adapt to your time possibilities.
- What impact is there going to be?
- It has no effect.
- They intend to leave the market.
- What is the objective?
- I need some feedback as soon as possible.
- The period extension is necessary
- We must lower the labour costs.
- We need to find the cause.
- After a short introduction
- How many hours does it take?
- It's an original brand.
- We expect economic growth.
- The company expanded in our country.
- The competition is tough.
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- Popatrz na ten wykres.
- Kiedy możemy zacząć?
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Naszą strategią jest jej wsparcie.
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Chcą wyjść z rynku.
- Jaki jest cel?/ Jak jest wyznaczenie celu?
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Musimy znaleźć przyczynę.
- po krótkim wstępie...
- Ile godzin to zajmie?
- To oryginalna marka.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Konkurencja jest mocna.

- Let me underline the importance of the issue.
- Look at the curve.
- He stressed the deadline.
- The business is booming.
- He is our most important client.
- We have to secure our positions.
- What are you performing?
- He works in marketing department.
- He puts an emphasis on education.
- There is another problem.
- Is there a room for an improvement?
- Sales have increased.
- You can find it in the previous report.
- Let's achieve this goal.
- Sales tend to increase.
- Is there an alternative solution?
- Figures look good.
- The production must improve.
- What is your target price?
- Where does the company operate?
- There are some indications of improvement.
- Can you assist at the meeting?
- Let us tackle that ASAP.
- It is a leading company.
- There are some variations possible, but ...
- What mark is it?
- How will it affect our results?
- Allow me to explain you our plan.
- The products may vary.
- Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
- Spójrz na krzywą.
- Podkreślił termin.
- Interes kwitnie.
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Co pokażesz?
- Pracuje w dziale marketingu.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- Wystąpił inny problem.
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Sprzedaż wzrosła.
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- Osiągnijmy ten cel!
- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- Liczby wyglądają dobrze.
- Produkcja musi być naprawiona.
- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- Gdzie działa ta spółka?
- Są pewne oznaki poprawy.
- Cz możesz pomóc przy spotkaniu?
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- To jest firma wiodąca.
- Możliwe są pewne warianty, ale...
- Jaka to marka?
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Produkty mogą się różnić.

- His reputation is harmed.
- See the explanation below.
- I will give you a different perspective.
- Do you understand this concept?
- Let me sum up what has been discussed.
- Can you quote according to the following parameters?
- Shall we review the report?
- The demand on qualified workforce is growing.
- My prospects are excellent.
- Were there many people at the lecture?
- There are some external influences.
- This strategy is widely applied.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Dam ci inną perspektywę.
- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Ta strategia jest szeroko stosowana.

030_Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- Osiągnijmy ten cel!
- Możliwe są pewne warianty, ale...
- To oryginalna marka.
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- Gdzie działa ta spółka?
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
- Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- po krótkim wstępie...
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- Let's achieve this goal.
- There are some variations possible, but ...
- It's an original brand.
- We have to secure our positions.
- Where does the company operate?
- His presentation was a success.
- Let me underline the importance of the issue.
- We can fully adapt to your time possibilities.
- Is there a room for an improvement?
- You can find it in the previous report.
- After a short introduction
- We must lower the labour costs.
- Were there many people at the lecture?
- Can you quote according to the following parameters?

- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- Musimy znaleźć przyczynę.
- Konkurencja jest mocna.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- Produkty mogą się różnić.
- Kiedy możemy zacząć?
- Moje perspektywy są doskonałe.
- Popatrz na ten wykres.
- Spójrz na krzywą.
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- Sprzedaż wzrosła.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- Jaki jest cel?/ Jakie jest wyznaczenie celu?
- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- Podkreślił termin.
- Czy rozumiesz ten schemat?
- Chcą wyjść z rynku.
- Liczby wyglądają dobrze.
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- To jest firma wiodąca.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Ile godzin to zajmie?
- Do you understand this concept?
- We need to find the cause.
- The competition is tough.
- He puts an emphasis on education.
- I need some feedback as soon as possible.
- The products may vary.
- When can we begin?
- My prospects are excellent.
- Look at this chart.
- Look at the curve.
- What numbers are you going to report?
- Sales have increased.
- We have a competitive advantage.
- What aspects are we focusing on?
- The demand on qualified workforce is growing.
- What is the objective?
- Let me sum up what has been discussed.
- What impact is there going to be?
- How will it affect our results?
- Let us tackle that ASAP.
- We should clean the table.
- He stressed the deadline.
- Do you understand this scheme?
- They intend to leave the market.
- Figures look good.
- Shall we review the report?
- It is a leading company.
- Who is responsible for advertising?
- How many hours does it take?

- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Co pokażesz?
- Pracuje w dziale marketingu.
- Są pewne oznaki poprawy.
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- Produkcja musi być naprawiona.
- Naszą strategią jest jej wsparcie.
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- To nie ma żadnego znaczenia.
- Dam ci inną perspektywę.
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Wystąpił inny problem.
- Interes kwitnie.
- Jaka to marka?
- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- Jego reputacja została nadszarpnięta.
- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- Czy możesz pomóc przy spotkaniu?
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- Is there an alternative solution?
- Allow me to explain you our plan.
- See the explanation below.
- How could we extend the supplies?
- What are you performing?
- He works in marketing department.
- There are some indications of improvement.
- The period extension is necessary
- The production must improve.
- Our strategy is to support them.
- We have to plan his visit.
- It has no effect.
- I will give you a different perspective.
- There are some external influences.
- The company expanded in our country.
- There is another problem.
- The business is booming.
- What mark is it?
- What is your target price?
- His reputation is harmed.
- Sales tend to increase.
- Have you seen this product?
- Can you assist at the meeting?
- He is our most important client.
- We expect economic growth.
- This strategy is widely applied.

030_Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_karty

adapt	We can fully adapt to your time possibilities.	advertising
Who is responsible for advertising?	affect	How will it affect our results?
allow	Allow me to explain you our plan.	alternative
Is there an alternative solution?	another	There is another problem.
aspect	What aspects are we focusing on?	assist
Can you assist at the meeting?	begin	When can we begin?

reklama	Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.	dostosować się
Jak to wpłynie na nasze wyniki?	wpływać	Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
alternatywny	Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.	pozwolić
Wystąpił inny problem.	inny	Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
wspierać, pomóc	Na jakich aspektach się skupiamy?	aspekt
Kiedy możemy zacząć?	zaczynać	Cz możesz pomóc przy spotkaniu?

below	See the explanation below.	boom
The business is booming.	cause	We need to find the cause.
clean	We should clean the table.	client
He is our most important client.	competition	The competition is tough.
competitive	We have a competitive advantage.	concept
Do you understand this concept?	cost	We must lower the labour costs.

kulminować, gwałtownie rosnąć	Zobacz wyjaśnienie poniżej.	poniżej
Musimy znaleźć przyczynę.	przyczyna	Interes kwitnie.
klient	Powinniśmy wyczyścić stół.	czyścić
Konkurencja jest mocna.	konkurencja	On jest naszym najważniejszym klientem.
koncepcja	Mamy przewagę konkurencyjną.	konkurencyjny
Musimy obniżyć koszty pracy.	koszty	Czy rozumiesz tę koncepcję?

curve	Look at the curve.	demand
The demand on qualified workforce is growing.	effect	It has no effect.
emphasis	He puts an emphasis on education.	expand
The company expanded in our country.	extend	How could we extend the supplies?
extension	The period extension is necessary	external
There are some external influences.	feedback	I need some feedback as soon as possible.

popyt, zapotrzebowanie	Spójrz na krzywą.	krzywa
To nie ma żadnego znaczenia.	efekt	Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
ekspandować	Kładzie nacisk na wykształcenie.	nacisk
Jak możemy poszerzyć zamówienia?	poszerzać	Spółka ekspandowała do naszego kraju.
zewnętrzny	Przedłużenie terminu jest konieczne.	przedłużenie
Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.	reakcja zwrotna	Występują pewne czynniki zewnętrzne.

figure	Figures look good.	goal
Let's achieve this goal.	growth	We expect economic growth.
hour	How many hours does it take?	chart
Look at this chart.	impact	What impact is there going to be?
improve	The production must improve.	improvement
Is there a room for an improvement?	increase	Sales have increased.

cel	Liczby wyglądają dobrze.	numer, liczba, cyfra
Oczekujemy wzrostu ekonomii.	wzrost	Osiągnijmy ten cel!
wykres	Ile godzin to zajmie?	godzina
Jaki to będzie miało na nas wpływ?	wpływ	Popatrz na ten wykres.
poprawa	Produkcja musi być naprawiona.	naprawić, usprawnić
Sprzedaż wzrosła.	rosnąć	Czy jest miejsce na poprawę?

indication	There are some indications of improvement.	intend
They intend to leave the market.	introduction	After a short introduction
leading	It is a leading company.	lecture
Were there many people at the lecture?	mark	What mark is it?
marketing	He works in marketing department.	objective
What is the objective?	operate	Where does the company operate?

zamierzać	Są pewne oznaki poprawy.	oznaka
po krótkim wstępie...	wstęp	Chcą wyjść z rynku.
wykład	To jest firma wiodąca.	wiodący
Jaka to marka?	marka	Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
wyznaczenie celu	Pracuje w dziale marketingu.	marketing
Gdzie działa ta spółka?	działać	Jaki jest cel?/ Jak jest wyznaczenie celu?

original	It's an original brand.	perform
What are you performing?	perspective	I will give you a different perspective.
plan	We have to plan his visit.	presentation
His presentation was a success.	previous	You can find it in the previous report.
product	Have you seen this product?	prospect
My prospects are excellent.	quote	Can you quote according to the following parameters?

pokazywać, prezentować	To oryginalna marka.	oryginalny
Dam ci inną perspektywę.	perspektywa	Co pokażesz?
prezentacja	Musimy zaplanować jego odwiedziny.	planować
Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.	poprzedni	Jego prezentacja była sukcesem.
widok, perspektywa	Widziałeś kiedyś ten produkt?	produkt
Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?	oferować	Moje perspektywy są doskonałe.

report	What numbers are you going to report?	reputation
His reputation is harmed.	review	Shall we review the report?
secure	We have to secure our positions.	scheme
Do you understand this scheme?	strategy	Our strategy is to support them.
stress	He stressed the deadline.	sum
Let me sum up what has been discussed.	tackle	Let us tackle that ASAP.

reputacja	Jakie numery będziesz zgłaszał?	zdawać sprawozdanie, zgłaszać
Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?	zweryfikować	Jego reputacja została nadszarpnięta.
schemat	Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.	zabezpieczyć
Naszą strategią jest jej wsparcie.	strategia	Czy rozumiesz ten schemat?
zaliczyć, podsumować	Podkreślił termin.	nacisk, akcent
Zajmijmy się tym jak najszybciej.	stawić czoła	Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.

target	What is your target price?	tend
Sales tend to increase.	underline	Let me underline the importance of the issue.
variation	There are some variations possible, but ...	vary
The products may vary.	widely	This strategy is widely applied.
-	-	-
-	-	-

mieć tendencję	Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?	cel
Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.	podkreślić, zaznaczyć	Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
różnić się	Możliwe są pewne warianty, ale...	zmiana, odmiana
Ta strategia jest szeroko stosowana.	szeroko	Produkty mogą się różnić.

Test

- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- oznaka
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- Produkty mogą się różnić.
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Jaka to marka?
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- wspierać, pomóc
- marketing
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- perspektywa
- kulminować, gwałtownie rosnać
- stawić czoła
- Jaki jest cel?/ Jakie jest wyznaczenie celu?
- Popatrz na ten wykres.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- nacisk
- zaliczyć, podsumować
- Dam ci inną perspektywę.
- cel
- nacisk, akcent
- wiodący
- planować
- wzrost
- Wystąpił inny problem.

- różnić się
- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- działać
- przyczyna
- cel
- Czy rozumiesz ten schemat?
- efekt
- rosnąć
- To oryginalna marka.
- godzina
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- wpływ
- wyznaczenie celu
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- poniżej
- Cz możesz pomóc przy spotkaniu?
- Gdzie działa ta spółka?
- dostosować się
- schemat
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- zaczynać
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- wykres
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Osiągnijmy ten cel!
- Ile godzin to zajmie?
- pozwolić
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- szeroko
- wykład

- Co pokażesz?
- inny
- Produkcja musi być naprawiona.
- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
- zweryfikować
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- To jest firma wiodąca.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- reputacja
- To nie ma żadnego znaczenia.
- podkreślić, zaznaczyć
- Możliwe są pewne warianty, ale... ..
- poszerzać
- Liczby wyglądają dobrze.
- po krótkim wstępie... ..
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- naprawić, usprawnić
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Są pewne oznaki poprawy.
- oferować
- numer, liczba, cyfra
- zmiana, odmiana
- aspekt
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Kiedy możemy zacząć?
- oryginalny

- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
 - produkt
 - Konkurencja jest mocna.
 - Jaki to będzie miało na nas wpływ?
 - Jak to wpłynie na nasze wyniki?
 - Jego prezentacja była sukcesem.
 - Musimy zaplanować jego odwiedziny.
 - mieć tendencję
 - popyt, zapotrzebowanie
 - Spójrz na krzywą.
 - konkurencyjny
 - wstęp
 - czyścić
 - krzywa
 - wpływać
 - Zobacz wyjaśnienie poniżej.
 - poprzedni
 - Naszą strategią jest jej wsparcie.
 - reakcja zwrotna
 - Interes kwitnie.
 - Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
 - widok, perspektywa
 - Powinniśmy wyczyścić stół.
 - zewnętrzny
 - klient
 - ekspandować
 - alternatywny
 - koncepcja
 - Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
 - Kładzie nacisk na wykształcenie.

- zamierzać
- Oczekujemy wzrostu ekonomii.
- przedłużenie
- Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie.
- pokazywać, prezentować
- Podkreślił termin.
- Sprzedaż wzrosła.
- prezentacja
- zabezpieczyć
- Musimy znaleźć przyczynę.
- marka
- Przedłużenie terminu jest konieczne.
- konkurencja
- poprawa
- Na jakich aspektach się skupiamy?
- reklama
- koszty
- Chcą wyjść z rynku.
- strategia
- Pracuje w dziale marketingu.
- Musimy obniżyć koszty pracy.
- Jego reputacja została nadszarpnięta.

030_Lekcja piąta _ Marketing_Prezentacja_test_klucz

- Jaka jest wasza cena docelowa?/ cena końcowa?
- oznaka
- Zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników jest coraz większe.
- zdawać sprawozdanie, zgłaszać
- Produkty mogą się różnić.
- Jak możemy poszerzyć zamówienia?
- Jaka to marka?
- Jakie numery będziesz zgłaszał?
- wspierać, pomóc
- marketing
- Czy istnieje jakieś alternatywne rozwiązanie?
- perspektywa
- kulminować, gwałtownie rosnać
- stawić czoła
- Jaki jest cel?/ Jak jest wyznaczenie celu?
- Popatrz na ten wykres.
- Mamy przewagę konkurencyjną.
- Ta strategia jest szeroko stosowana.
- nacisk
- zaliczyć, podsumować
- Dam ci inną perspektywę.
- cel
- nacisk, akcent
- wiodący
- planować
- wzrost
- Wystąpił inny problem.
- różnić się
- What is your target price?
- indication
- The demand on qualified workforce is growing.
- report
- The products may vary.
- How could we extend the supplies?
- What mark is it?
- What numbers are you going to report?
- assist
- marketing
- Is there an alternative solution?
- perspective
- boom
- tackle
- What is the objective?
- Look at this chart.
- We have a competitive advantage.
- This strategy is widely applied.
- emphasis
- sum
- I will give you a different perspective.
- target
- stress
- leading
- plan
- growth
- There is another problem.
- vary

- Sprzedaż ma tendencję do wzrostu.
- działać
- przyczyna
- cel
- Czy rozumiesz ten schemat?
- efekt
- rosnać
- To oryginalna marka.
- godzina
- Czy może Pan złożyć ofertę w oparciu o następujące parametry?
- wpływ
- wyznaczenie celu
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- poniżej
- Cz możesz pomóc przy spotkaniu?
- Gdzie działa ta spółka?
- dostosować się
- schemat
- Zajmijmy się tym jak najszybciej.
- zaczynać
- Musimy zabezpieczyć nasze pozycje.
- wykres
- Czy jest miejsce na poprawę?
- Osiągnijmy ten cel!
- Ile godzin to zajmie?
- pozwolić
- Pozwólcie, że wyjaśnię wam nasz plan.
- szeroko
- wykład
- Co pokażesz?
- Sales tend to increase.
- operate
- cause
- goal
- Do you understand this scheme?
- effect
- increase
- It's an original brand.
- hour
- Can you quote according to the following parameters?
- impact
- objective
- Who is responsible for advertising?
- below
- Can you assist at the meeting?
- Where does the company operate?
- adapt
- scheme
- Let us tackle that ASAP.
- begin
- We have to secure our positions.
- chart
- Is there a room for an improvement?
- Let's achieve this goal.
- How many hours does it take?
- allow
- Allow me to explain you our plan.
- widely
- lecture
- What are you performing?

- inny
- Produkcja musi być naprawiona.
- Czy rozumiesz tę koncepcję?
- Czy na wykładzie jest dużo ludzi?
- zweryfikować
- Występują pewne czynniki zewnętrzne.
- Potrzebuję reakcji zwrotnej jak najprędzej to możliwe.
- To jest firma wiodąca.
- Moje perspektywy są doskonałe.
- reputacja
- To nie ma żadnego znaczenia.
- podkreślić, zaznaczyć
- Możliwe są pewne warianty, ale...
- poszerzać
- Liczby wyglądają dobrze.
- po krótkim wstępie...
- Czy możemy zweryfikować sprawozdanie?
- naprawić, usprawnić
- Widziałeś kiedyś ten produkt?
- On jest naszym najważniejszym klientem.
- Są pewne oznaki poprawy.
- oferować
- numer, liczba, cyfra
- zmiana, odmiana
- aspekt
- Spółka ekspandowała do naszego kraju.
- Kiedy możemy zacząć?
- oryginalny
- Pozwól mi podsumować to, co zostało omówione.
- another
- The production must improve.
- Do you understand this concept?
- Were there many people at the lecture?
- review
- There are some external influences.
- I need some feedback as soon as possible.
- It is a leading company.
- My prospects are excellent.
- reputation
- It has no effect.
- underline
- There are some variations possible, but ...
- extend
- Figures look good.
- After a short introduction
- Shall we review the report?
- improve
- Have you seen this product?
- He is our most important client.
- There are some indications of improvement.
- quote
- figure
- variation
- aspect
- The company expanded in our country.
- When can we begin?
- original
- Let me sum up what has been discussed.

- produkt
- Konkurencja jest mocna.
- Jaki to będzie miało na nas wpływ?
- Jak to wpłynie na nasze wyniki?
- Jego prezentacja była sukcesem.
- Musimy zaplanować jego odwiedziny.
- mieć tendencję
- popyt, zapotrzebowanie
- Spójrz na krzywą.
- konkurencyjny
- wstęp
- czyścić
- krzywa
- wpływać
- Zobacz wyjaśnienie poniżej.
- poprzedni
- Naszą strategią jest jej wsparcie.
- reakcja zwrotna
- Interes kwitnie.
- Pozwólcie, że podkreślę wagę tej sprawy.
- widok, perspektywa
- Powinniśmy wyczyścić stół.
- zewnętrzny
- klient
- ekspandować
- alternatywny
- koncepcja
- Możemy w pełni dostosować się do Twoich możliwości czasowych.
- Kładzie nacisk na wykształcenie.
- zamierzać
- product
- The competition is tough.
- What impact is there going to be?
- How will it affect our results?
- His presentation was a success.
- We have to plan his visit.
- tend
- demand
- Look at the curve.
- competitive
- introduction
- clean
- curve
- affect
- See the explanation below.
- previous
- Our strategy is to support them.
- feedback
- The business is booming.
- Let me underline the importance of the issue.
- prospect
- We should clean the table.
- external
- client
- expand
- alternative
- concept
- We can fully adapt to your time possibilities.
- He puts an emphasis on education.
- intend

- | | |
|--|---|
| • Oczekujemy wzrostu ekonomii. | • We expect economic growth. |
| • przedłużenie | • extension |
| • Możesz to znaleźć w poprzednim raporcie. | • You can find it in the previous report. |
| • pokazywać, prezentować | • perform |
| • Podkreślił termin. | • He stressed the deadline. |
| • Sprzedaż wzrosła. | • Sales have increased. |
| • prezentacja | • presentation |
| • zabezpieczyć | • secure |
| • Musimy znaleźć przyczynę. | • We need to find the cause. |
| • marka | • mark |
| • Przedłużenie terminu jest konieczne. | • The period extension is necessary |
| • konkurencja | • competition |
| • poprawa | • improvement |
| • Na jakich aspektach się skupiamy? | • What aspects are we focusing on? |
| • reklama | • advertising |
| • koszty | • cost |
| • Chcą wyjść z rynku. | • They intend to leave the market. |
| • strategia | • strategy |
| • Pracuje w dziale marketingu. | • He works in marketing department. |
| • Musimy obniżyć koszty pracy. | • We must lower the labour costs. |
| • Jego reputacja została nadszarpnięta. | • His reputation is harmed. |

031_Lekcja szósta_Zawód_Słownictwo - słuchaj!

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| • actor | • aktor |
| • editor | • redaktor |
| • best | • najlepszy |
| • engineer | • inżynier |
| • become | • stać się |
| • dealer | • sprzedawca |
| • assistant | • asystent, asystentka |
| • expert | • ekspert |
| • inventor | • wynalazca, wynalazczyni |
| • teacher | • nauczyciel |
| • clerk | • pracownik |
| • representative | • przedstawiciel |
| • scientist | • naukowiec |
| • nurse | • pielęgniarka |
| • poet | • poeta |
| • designer | • projektant |
| • gene | • gen |
| • pilot | • pilot |
| • general | • generalny |
| • agent | • agent, przedstawiciel firmy |
| • lawyer | • prawnik |
| • secretary | • sekretarka |
| • profession | • zawód |
| • drama | • dramat |
| • analyst | • analityk |
| • historian | • historyk |
| • writer | • pisarz |

032_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| • naukowiec | • scientist |
| • pracownik | • clerk |
| • poeta | • poet |
| • ekspert | • expert |
| • dramat | • drama |
| • gen | • gene |
| • stać się | • become |
| • analityk | • analyst |
| • asystent, asystentka | • assistant |
| • zawód | • profession |
| • sekretarka | • secretary |
| • inżynier | • engineer |
| • pilot | • pilot |
| • redaktor | • editor |
| • nauczyciel | • teacher |
| • wynalazca, wynalazczyni | • inventor |
| • pielęgniarka | • nurse |
| • sprzedawca | • dealer |
| • prawnik | • lawyer |
| • aktor | • actor |
| • agent, przedstawiciel firmy | • agent |
| • projektant | • designer |
| • historyk | • historian |
| • przedstawiciel | • representative |
| • generalny | • general |
| • najlepszy | • best |
| • pisarz | • writer |

033_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- actor
- He's an actor.
- agent
- He is the company agent.
- analyst
- He works as an analyst.
- assistant
- She works as an assistant.
- become
- He wants to become a teacher.
- best
- She's the best teacher.
- clerk
- He works as a bank clerk.
- dealer
- He's a car dealer.
- designer
- He's our head designer
- drama
- He's a drama teacher.
- editor
- He works as a chief-editor.
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- expert
- He's an expert.
- gene
- She is an expert in genetics.
- general
- Who is the general manager?
- aktor
- On jest aktorem.
- agent, przedstawiciel firmy
- On jest przedstawicielem firmy.
- analityk
- Pracuje jako analityk.
- asystent, asystentka
- Ona pracuje jako asystentka.
- stać się
- On chce zostać nauczycielem.
- najlepszy
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- pracownik
- Pracuje jako pracownik bankowy.
- sprzedawca
- On jest sprzedawcą samochodów.
- projektant
- On jest naszym głównym projektantem.
- dramat
- On jest nauczycielem dramatu.
- redaktor
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- inżynier
- Jest technikem w Fordzie.
- ekspert
- On jest ekspertem.
- gen
- Jest ekspertem w genetyce.
- generalny
- Kto jest dyrektorem generalnym?

- historian
- He works as a historian.
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse
- She works as a nurse.
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- profession
- His profession is important.
- representative
- He came as a representative of the company.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- teacher
- He's a teacher.
- writer
- Is he a writer?

- historyk
- Pracuje jako historyk.
- wynalazca, wynalazczyni
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- prawnik
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarz
- Pracuje jako pielęgniarz.
- pilot
- On pracuje jako pilot.
- poeta
- On jest poetą.
- zawód
- Jego zawód jest ważny.
- przedstawiciel
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- naukowiec
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- Ona pracuje jako sekretarka.
- nauczyciel
- On jest nauczycielem.
- pisarz
- Czy on jest pisarzem?

034_Lekcja szósta_Zawód _Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| • aktor | • actor |
| • On jest aktorem. | • He's an actor. |
| • agent, przedstawiciel firmy | • agent |
| • On jest przedstawicielem firmy. | • He is the company agent. |
| • analityk | • analyst |
| • Pracuje jako analityk. | • He works as an analyst. |

- asystent, asystentka
- Ona pracuje jako asystentka.
- stać się
- On chce zostać nauczycielem.
- najlepszy
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- pracownik
- Pracuje jako pracownik bankowy.
- sprzedawca
- On jest sprzedawcą samochodów.
- projektant
- On jest naszym głównym projektantem.
- dramat
- On jest nauczycielem dramatu.
- redaktor
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- inżynier
- Jest technikem w Fordzie.
- ekspert
- On jest ekspertem.
- gen
- Jest ekspertem w genetyce.
- generalny
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- historyk
- Pracuje jako historyk.
- wynalazca, wynalazczyni
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- prawnik
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarka
- assistant
- She works as an assistant.
- become
- He wants to become a teacher.
- best
- She's the best teacher.
- clerk
- He works as a bank clerk.
- dealer
- He's a car dealer.
- designer
- He's our head designer
- drama
- He's a drama teacher.
- editor
- He works as a chief-editor.
- engineer
- He is an engineer at Ford.
- expert
- He's an expert.
- gene
- She is an expert in genetics.
- general
- Who is the general manager?
- historian
- He works as a historian.
- inventor
- Nikola Tesla was a great inventor.
- lawyer
- He is a lawyer.
- nurse

- Pracuje jako pielęgniarka.
- pilot
- On pracuje jako pilot.
- poeta
- On jest poetą.
- zawód
- Jego zawód jest ważny.
- przedstawiciel
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- naukowiec
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- Ona pracuje jako sekretarka.
- nauczyciel
- On jest nauczycielem.
- pisarz
- Czy on jest pisarzem?

- She works as a nurse.
- pilot
- He works as a pilot.
- poet
- He's a poet.
- profession
- His profession is important.
- representative
- He came as a representative of the company.
- scientist
- He works as a scientist,
- secretary
- She works as a secretary.
- teacher
- He's a teacher.
- writer
- Is he a writer?

035_Lekcja szósta_Zawód _Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- He's our head designer
- He is a lawyer.
- He works as a scientist,
- He's an actor.
- He works as an analyst.
- He's a teacher.
- He's a drama teacher.
- He wants to become a teacher.
- His profession is important.
- She works as an assistant.
- He's a poet.
- She is an expert in genetics.
- He is an engineer at Ford.
- On jest naszym głównym projektantem.
- On jest prawnikiem.
- On pracuje jako naukowiec.
- On jest aktorem.
- Pracuje jako analityk.
- On jest nauczycielem.
- On jest nauczycielem dramatu.
- On chce zostać nauczycielem.
- Jego zawód jest ważny.
- Ona pracuje jako asystentka.
- On jest poetą.
- Jest ekspertem w genetyce.
- Jest technikem w Fordzie.

- He's a car dealer.
- He works as a bank clerk.
- She works as a nurse.
- He works as a historian.
- Nikola Tesla was a great inventor.
- She works as a secretary.
- He works as a pilot.
- She's the best teacher.
- He came as a representative of the company.
- He is the company agent.
- He works as a chief-editor.
- He's an expert.
- Who is the general manager?
- Is he a writer?

- On jest sprzedawcą samochodów.
- Pracuje jako pracownik bankowy.
- Pracuje jako pielęgniarka.
- Pracuje jako historyk.
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- On pracuje jako pilot.
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- On jest przedstawicielem firmy.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- On jest ekspertem.
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- Czy on jest pisarzem?

036_Lekcja szósta_Zawód_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|--|---|
| • On jest ekspertem. | • He's an expert. |
| • Ona pracuje jako asystentka. | • She works as an assistant. |
| • Jego zawód jest ważny. | • His profession is important. |
| • Pracuje jako pielęgniarka. | • She works as a nurse. |
| • On jest naszym głównym projektantem. | • He's our head designer |
| • On pracuje jako naukowiec. | • He works as a scientist, |
| • Przyszedł jako przedstawiciel firmy. | • He came as a representative of the company. |
| • On jest prawnikiem. | • He is a lawyer. |
| • Pracuje jako analityk. | • He works as an analyst. |
| • Ona jest najlepszą nauczycielką. | • She's the best teacher. |
| • Pracuje jako pracownik bankowy. | • He works as a bank clerk. |
| • On jest sprzedawcą samochodów. | • He's a car dealer. |
| • On jest przedstawicielem firmy. | • He is the company agent. |
| • Kto jest dyrektorem generalnym? | • Who is the general manager? |
| • Nikola Tesla był wielkim wynalazcą. | • Nikola Tesla was a great inventor. |

- On jest poetą.
- Ona pracuje jako sekretarka.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- On jest nauczycielem.
- On pracuje jako pilot.
- On chce zostać nauczycielem.
- Pracuje jako historyk.
- On jest aktorem.
- On jest nauczycielem dramatu.
- Jest ekspertem w genetyce.
- Jest technikem w Fordzie.
- Czy on jest pisarzem?

- He's a poet.
- She works as a secretary.
- He works as a chief-editor.
- He's a teacher.
- He works as a pilot.
- He wants to become a teacher.
- He works as a historian.
- He's an actor.
- He's a drama teacher.
- She is an expert in genetics.
- He is an engineer at Ford.
- Is he a writer?

036_Lekcja szósta_Zawód_karty

actor	He's an actor.	agent
He is the company agent.	analyst	He works as an analyst.
assistant	She works as an assistant.	become
He wants to become a teacher.	best	She's the best teacher.
clerk	He works as a bank clerk.	dealer
He's a car dealer.	designer	He's our head designer

agent, przedstawiciel firmy	On jest aktorem.	aktor
Pracuje jako analityk.	analityk	On jest przedstawicielem firmy.
stać się	Ona pracuje jako asystentka.	asystent, asystentka
Ona jest najlepszą nauczycielką.	najlepszy	On chce zostać nauczycielem.
sprzedawca	Pracuje jako pracownik bankowy.	pracownik
On jest naszym głównym projektantem.	projektant	On jest sprzedawcą samochodów.

drama	He's a drama teacher.	editor
He works as a chief-editor.	engineer	He is an engineer at Ford.
expert	He's an expert.	gene
She is an expert in genetics.	general	Who is the general manager?
historian	He works as a historian.	inventor
Nikola Tesla was a great inventor.	lawyer	He is a lawyer.

redaktor	On jest nauczycielem dramatu.	dramat
Jest technikiem w Fordzie.	inżynier	Pracuje jako redaktor naczelny.
gen	On jest ekspertem.	ekspert
Kto jest dyrektorem generalnym?	generalny	Jest ekspertem w genetyce.
wynalazca, wynalazczyni	Pracuje jako historyk.	historyk
On jest prawnikiem.	prawnik	Nikoła Tesla był wielkim wynalazcą.

nurse	She works as a nurse.	pilot
He works as a pilot.	poet	He's a poet.
profession	His profession is important.	representative
He came as a representative of the company.	scientist	He works as a scientist,
secretary	She works as a secretary.	teacher
He's a teacher.	writer	Is he a writer?

pilot	Pracuje jako pielęgniarka.	pielęgniarka
On jest poetą.	poeta	On pracuje jako pilot.
przedstawiciel	Jego zawód jest ważny.	zawód
On pracuje jako naukowiec.	naukowiec	Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
nauczyciel	Ona pracuje jako sekretarka.	sekretarka
Czy on jest pisarzem?	pisarz	On jest nauczycielem.

036_Lekcja szósta_Zawód _test

- zawód
- Ona pracuje jako asystentka.
- On jest przedstawicielem firmy.
- gen
- Przyszedł jako przedstawiciel firmy.
- On jest sprzedawcą samochodów.
- On pracuje jako pilot.
- Pracuje jako historyk.
- stać się
- analityk
- Ona pracuje jako sekretarka.
- asystent, asystentka
- Kto jest dyrektorem generalnym?
- On jest aktorem.
- nauczyciel
- wynalazca, wynalazczyni
- On jest nauczycielem.
- projektant
- pracownik
- redaktor
- Czy on jest pisarzem?
- pisarz
- Pracuje jako analityk.
- historyk
- Pracuje jako pielęgniarka.
- agent, przedstawiciel firmy
- najlepszy
- Jest technikiem w Fordzie.
- naukowiec
- Pracuje jako pracownik bankowy.

- ekspert
- inżynier
- Jego zawód jest ważny.
- sprzedawca
- pilot
- On jest nauczycielem dramatu.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- poeta
- aktor
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- On jest naszym głównym projektantem.
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarka
- prawnik
- On jest poetą.
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- On jest ekspertem.
- Jest ekspertem w genetyce.
- dramat
- On chce zostać nauczycielem.
- generał
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- przedstawiciel

036_Lekcja szósta_Zawód_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|--|---|
| • zawód | • profession |
| • Ona pracuje jako asystentka. | • She works as an assistant. |
| • On jest przedstawicielem firmy. | • He is the company agent. |
| • gen | • gene |
| • Przyszedł jako przedstawiciel firmy. | • He came as a representative of the company. |
| • On jest sprzedawcą samochodów. | • He's a car dealer. |
| • On pracuje jako pilot. | • He works as a pilot. |
| • Pracuje jako historyk. | • He works as a historian. |
| • stać się | • become |
| • analityk | • analyst |
| • Ona pracuje jako sekretarka. | • She works as a secretary. |
| • asystent, asystentka | • assistant |
| • Kto jest dyrektorem generalnym? | • Who is the general manager? |
| • On jest aktorem. | • He's an actor. |
| • nauczyciel | • teacher |
| • wynalazca, wynalazczyni | • inventor |
| • On jest nauczycielem. | • He's a teacher. |
| • projektant | • designer |
| • pracownik | • clerk |
| • redaktor | • editor |
| • Czy on jest pisarzem? | • Is he a writer? |
| • pisarz | • writer |
| • Pracuje jako analityk. | • He works as an analyst. |
| • historyk | • historian |
| • Pracuje jako pielęgniarka. | • She works as a nurse. |
| • agent, przedstawiciel firmy | • agent |
| • najlepszy | • best |
| • Jest technikem w Fordzie. | • He is an engineer at Ford. |
| • naukowiec | • scientist |
| • Pracuje jako pracownik bankowy. | • He works as a bank clerk. |

- ekspert
- inżynier
- Jego zawód jest ważny.
- sprzedawca
- pilot
- On jest nauczycielem dramatu.
- Pracuje jako redaktor naczelny.
- poeta
- aktor
- On pracuje jako naukowiec.
- sekretarka
- On jest naszym głównym projektantem.
- On jest prawnikiem.
- pielęgniarka
- prawnik
- On jest poetą.
- Nikola Tesla był wielkim wynalazcą.
- On jest ekspertem.
- Jest ekspertem w genetyce.
- dramat
- On chce zostać nauczycielem.
- generalny
- Ona jest najlepszą nauczycielką.
- przedstawiciel
- expert
- engineer
- His profession is important.
- dealer
- pilot
- He's a drama teacher.
- He works as a chief-editor.
- poet
- actor
- He works as a scientist,
- secretary
- He's our head designer
- He is a lawyer.
- nurse
- lawyer
- He's a poet.
- Nikola Tesla was a great inventor.
- He's an expert.
- She is an expert in genetics.
- drama
- He wants to become a teacher.
- general
- She's the best teacher.
- representative

037_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo - słuchaj!

- | | |
|----------------------------|---|
| • experienced | • doświadczony |
| • following | • następny |
| • medical | • medyczny |
| • historical | • historyczny |
| • quick | • szybki |
| • stable | • stabilny |
| • significantly | • znacznie |
| • environmentally friendly | • przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny |
| • responsible | • odpowiedzialny |
| • successful | • odnoszący sukces |
| • officially | • urzędowo, oficjalnie |
| • commercial | • handlowy |
| • major | • główny, podstawowy |
| • extremely | • bardzo |
| • proper | • właściwy, poprawny, odpowiedni |
| • too much | • zbyt wiele, za dużo |
| • wet | • wilgotny, mokry |
| • particular | • konkretne |
| • independent | • niezależny |
| • chemical | • chemiczny |
| • Korean | • koreański |
| • regular | • regularny |
| • current | • aktualny |
| • individual | • indywidualny |
| • present | • obecny |
| • ideal | • ideał |
| • within | • wewnątrz |

038_Lekcja siódma_Właściwości_ Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|---|----------------------------|
| • szybki | • quick |
| • odnoszący sukces | • successful |
| • medyczny | • medical |
| • znacznie | • significantly |
| • obecny | • present |
| • urzędowo, oficjalnie | • officially |
| • następny | • following |
| • doświadczony | • experienced |
| • chemiczny | • chemical |
| • konkretne | • particular |
| • ideał | • ideal |
| • aktualny | • current |
| • wilgotny, mokry | • wet |
| • stabilny | • stable |
| • bardzo | • extremely |
| • główny, podstawowy | • major |
| • koreański | • Korean |
| • niezależny | • independent |
| • przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny | • environmentally friendly |
| • handlowy | • commercial |
| • indywidualny | • individual |
| • regularny | • regular |
| • historyczny | • historical |
| • zbyt wiele, za dużo | • too much |
| • odpowiedzialny | • responsible |
| • właściwy, poprawny, odpowiedni | • proper |
| • wewnątrz | • within |

039_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- commercial
- He's the commercial manager.
- current
- Our current problem is different.
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- experienced
- He is an experienced technician.
- extremely
- I am extremely busy.
- following
- He'll be there the following week.
- historical
- We need some historical data.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- Korean
- Hyundai je korejské auto.
- major
- It is a major problem.
- medical
- They sell medical equipment.
- handlowy
- On jest dyrektorem handlowym.
- aktualny
- Nasz aktualny problem jest inny.
- przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- doświadczony
- On jest doświadczonym technikiem.
- bardzo
- Jestem bardzo zajęty.
- następny
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- historyczny
- Potrzebujemy danych historycznych.
- chemiczny
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- ideał
- To jest idealna firma do pracy.
- niezależny
- Ta firma jest niezależna.
- indywidualny
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- koreański
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- główny, podstawowy
- To jest główny problem.
- medyczny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.

- | | |
|---|---|
| • officially | • urzędowo, oficjalnie |
| • It was officially approved. | • Zostało to oficjalnie zatwierdzone. |
| • particular | • konkretny |
| • We have to solve this particular problem. | • Musimy rozwiązać ten konkretny problem. |
| • present | • obecny |
| • We do not need anything at present. | • Nie potrzebujemy niczego w tej chwili. |
| • proper | • właściwy, poprawny, odpowiedni |
| • He's a proper student. | • Jest porządnym uczniem. |
| • quick | • szybki |
| • Be quick and efficient! | • Bądźcie szybcy i skuteczni! |
| • regular | • regularny |
| • It is a regular activity. | • To jest czynność regularna. |
| • responsible | • odpowiedzialny |
| • Who is responsible for advertising? | • Kto jest odpowiedzialny za reklamę? |
| • significantly | • znacznie |
| • The sales have significantly increased. | • Sprzedaż znacznie się podniosła. |
| • stable | • stabilny |
| • We want to create a stable business. | • Chcemy stworzyć stabilny biznes. |
| • successful | • odnoszący sukces |
| • The company is very successful. | • Firma odnosi dużo sukcesów. |
| • too much | • zbyt wiele, za dużo |
| • It was just too much trouble. | • To już było za bardzo zagmatwane. |
| • wet | • wilgotny, mokry |
| • Attention. The floor is wet. | • Uwaga. Podłoga jest mokra. |
| • within | • wewnątrz |
| • It is within the reach. | • To jest w zasięgu ręki. |

040_Lekcja siódma_Właściwości_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| • handlowy | • commercial |
| • On jest dyrektorem handlowym. | • He's the commercial manager. |
| • aktualny | • current |
| • Nasz aktualny problem jest inny. | • Our current problem is different. |

- przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- doświadczony
- On jest doświadczonym technikiem.
- bardzo
- Jestem bardzo zajęty.
- następny
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- historyczny
- Potrzebujemy danych historycznych.
- chemiczny
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- ideał
- To jest idealna firma do pracy.
- niezależny
- Ta firma jest niezależna.
- indywidualny
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- koreański
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- główny, podstawowy
- To jest główny problem.
- medyczny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- urzędowo, oficjalnie
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- konkretny
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- obecny
- environmentally friendly
- Our production is environmentally friendly.
- experienced
- He is an experienced technician.
- extremely
- I am extremely busy.
- following
- He'll be there the following week.
- historical
- We need some historical data.
- chemical
- We have to carry out a chemical analysis.
- ideal
- It is an ideal company to work for.
- independent
- This company is independent.
- individual
- An individual approach is required.
- Korean
- Hyundai je korejské auto.
- major
- It is a major problem.
- medical
- They sell medical equipment.
- officially
- It was officially approved.
- particular
- We have to solve this particular problem.
- present

- | | |
|--|---|
| • Nie potrzebujemy niczego w tej chwili. | • We do not need anything at present. |
| • właściwy, poprawny, odpowiedni | • proper |
| • Jest porządnym uczniem. | • He's a proper student. |
| • szybki | • quick |
| • Bądźcie szybcy i skuteczni! | • Be quick and efficient! |
| • regularny | • regular |
| • To jest czynność regularna. | • It is a regular activity. |
| • odpowiedzialny | • responsible |
| • Kto jest odpowiedzialny za reklamę? | • Who is responsible for advertising? |
| • znacznie | • significantly |
| • Sprzedaż znacznie się podniosła. | • The sales have significantly increased. |
| • stabilny | • stable |
| • Chcemy stworzyć stabilny biznes. | • We want to create a stable business. |
| • odnoszący sukces | • successful |
| • Firma odnosi dużo sukcesów. | • The company is very successful. |
| • zbyt wiele, za dużo | • too much |
| • To już było za bardzo zagniatwane. | • It was just too much trouble. |
| • wilgotny, mokry | • wet |
| • Uwaga. Podłoga jest mokra. | • Attention. The floor is wet. |
| • wewnątrz | • within |
| • To jest w zasięgu ręki. | • It is within the reach. |

041_Lekcja siódma_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|---|--|
| • Be quick and efficient! | • Bądźcie szybcy i skuteczni! |
| • I am extremely busy. | • Jestem bardzo zajęty. |
| • It is a major problem. | • To jest główny problem. |
| • This company is independent. | • Ta firma jest niezależna. |
| • Our production is environmentally friendly. | • Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego. |
| • We have to carry out a chemical analysis. | • Musimy przeprowadzić analizę chemiczną. |
| • We need some historical data. | • Potrzebujemy danych historycznych. |
| • He is an experienced technician. | • On jest doświadczonym technikiem. |

- We do not need anything at present.
- He'll be there the following week.
- It was officially approved.
- Attention. The floor is wet.
- The company is very successful.
- Our current problem is different.
- We want to create a stable business.
- He's a proper student.
- We have to solve this particular problem.
- It was just too much trouble.
- They sell medical equipment.
- Hyundai je korejské auto.
- He's the commercial manager.
- The sales have significantly increased.
- It is a regular activity.
- An individual approach is required.
- It is an ideal company to work for.
- Who is responsible for advertising?
- It is within the reach.
- Nie potrzebujemy niczego w tej chwili.
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- Nasz aktualny problem jest inny.
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Jest porządnym uczniem.
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- To już było za bardzo zagmatwane.
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- On jest dyrektorem handlowym.
- Sprzedaże znacznie się podniosły.
- To jest czynność regularna.
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- To jest idealna firma do pracy.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- To jest w zasięgu ręki.

042_Lekcja siódma_Właściwości_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- Sprzedaże znacznie się podniosły.
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- To jest idealna firma do pracy.
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- On jest dyrektorem handlowym.
- Jestem bardzo zajęty.
- Nie potrzebujemy niczego w tej chwili.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- Our production is environmentally friendly.
- We have to carry out a chemical analysis.
- The sales have significantly increased.
- Who is responsible for advertising?
- It is an ideal company to work for.
- An individual approach is required.
- He's the commercial manager.
- I am extremely busy.
- We do not need anything at present.
- It was officially approved.

- To jest główny problem.
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- Ta firma jest niezależna.
- Nasz aktualny problem jest inny.
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- On jest doświadczonym technikiem.
- To już było za bardzo zagmatwane.
- Bądźcie szybcy i skuteczni!
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- Jest porządnym uczniem.
- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- To jest czynność regularna.
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- To jest w zasięgu ręki.
- It is a major problem.
- We need some historical data.
- We have to solve this particular problem.
- They sell medical equipment.
- This company is independent.
- Our current problem is different.
- Attention. The floor is wet.
- He is an experienced technician.
- It was just too much trouble.
- Be quick and efficient!
- Hyundai je korejské auto.
- He's a proper student.
- We want to create a stable business.
- It is a regular activity.
- He'll be there the following week.
- The company is very successful.
- It is within the reach.

042_Lekcja siódma_Właściwości_karty

commercial	He's the commercial manager.	current
Our current problem is different.	environmentally friendly	Our production is environmentally friendly.
experienced	He is an experienced technician.	extremely
I am extremely busy.	following	He'll be there the following week.
historical	We need some historical data.	chemical
We have to carry out a chemical analysis.	ideal	It is an ideal company to work for.

aktualny	On jest dyrektorem handlowym.	handlowy
Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.	przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny	Nasz aktualny problem jest inny.
bardzo	On jest doświadczonym technikiem.	doświadczony
Będzie tam w następnym tygodniu.	następny	Jestem bardzo zajęty.
chemiczny	Potrzebujemy danych historycznych.	historyczny
To jest idealna firma do pracy.	ideał	Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.

independent	This company is independent.	individual
An individual approach is required.	Korean	Hyundai je korejské auto.
major	It is a major problem.	medical
They sell medical equipment.	officially	It was officially approved.
particular	We have to solve this particular problem.	present
We do not need anything at present.	proper	He's a proper student.

indywidualny	Ta firma jest niezależna.	niezależny
Hyundai jest koreańskim samochodem.	koreański	Potrzebne jest podejścia indywidualne.
medyczny	To jest główny problem.	główny, podstawowy
Zostało to oficjalnie zatwierdzone.	urzędowo, oficjalnie	Oni sprzedają sprzęt medyczny.
obecny	Musimy rozwiązać ten konkretny problem.	konkretny
Jest porządnym uczniem.	właściwy, poprawny, odpowiedni	Nie potrzebujemy niczego w tej chwili.

quick	Be quick and efficient!	regular
It is a regular activity.	responsible	Who is responsible for advertising?
significantly	The sales have significantly increased.	stable
We want to create a stable business.	successful	The company is very successful.
too much	It was just too much trouble.	wet
Attention. The floor is wet.	within	It is within the reach.

regularny	Bądźcie szybcy i skuteczni!	szybki
Kto jest odpowiedzialny za reklamę?	odpowiedzialny	To jest czynność regularna.
stabilny	Sprzedaże znacznie się podniosły.	znacznie
Firma odnosi dużo sukcesów.	odnoszący sukces	Chcemy stworzyć stabilny biznes.
wilgotny, mokry	To już było za bardzo zagmatwane.	zbyt wiele, za dużo
To jest w zasięgu ręki.	wewnątrz	Uwaga. Podłoga jest mokra.

042_Lekcja siódma_Właściwości_test

- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- To jest główny problem.
- przyjazny środowisku naturalnemu,
ekologiczny
- On jest doświadczonym technikiem.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- urzędowo, oficjalnie
- chemiczny
- historyczny
- To jest w zasięgu ręki.
- Sprzedaże znacznie się podniosły.
- On jest dyrektorem handlowym.
- Jest porządnym uczniem.
- wilgotny, mokry
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Nie potrzebujemy niczego w tej chwili.
- bardzo
- indywidualny
- medyczny
- To już było za bardzo zagmatwane.
- obecny
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- następny
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- koreański
- Jestem bardzo zajęty.
- To jest idealna firma do pracy.
- znacznie

- konkretny
- niezależny
- odpowiedzialny
- doświadczony
- Ta firma jest niezależna.
- szybki
- Nasza produkcja jest przyjazna dla
środowiska naturalnego.
- Bądźcie szybcy i skuteczni!
- handlowy
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- odnoszący sukces
- główny, podstawowy
- ideał
- Nasz aktualny problem jest inny.
- aktualny
- To jest czynność regularna.
- wewnątrz
- właściwy, poprawny, odpowiedni
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Musimy przeprowadzić analizę
chemiczną.
- regularny
- stabilny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- zbyt wiele, za dużo

042_Lekcja siódma_Właściwości_test_klucz

- Chcemy stworzyć stabilny biznes.
- Zostało to oficjalnie zatwierdzone.
- To jest główny problem.
- przyjazny środowisku naturalnemu, ekologiczny
- On jest doświadczonym technikiem.
- Hyundai jest koreańskim samochodem.
- urzędowo, oficjalnie
- chemiczny
- historyczny
- To jest w zasięgu ręki.
- Sprzedaże znacznie się podniosły.
- On jest dyrektorem handlowym.
- Jest porządnym uczniem.
- wilgotny, mokry
- Uwaga. Podłoga jest mokra.
- Nie potrzebujemy niczego w tej chwili.
- bardzo
- indywidualny
- medyczny
- To już było za bardzo zagmatwane.
- obecny
- Kto jest odpowiedzialny za reklamę?
- Będzie tam w następnym tygodniu.
- następny
- Firma odnosi dużo sukcesów.
- Musimy rozwiązać ten konkretny problem.
- koreański
- Jestem bardzo zajęty.
- To jest idealna firma do pracy.
- znacznie
- We want to create a stable business.
- It was officially approved.
- It is a major problem.
- environmentally friendly
- He is an experienced technician.
- Hyundai je koreańskie auto.
- officially
- chemical
- historical
- It is within the reach.
- The sales have significantly increased.
- He's the commercial manager.
- He's a proper student.
- wet
- Attention. The floor is wet.
- We do not need anything at present.
- extremely
- individual
- medical
- It was just too much trouble.
- present
- Who is responsible for advertising?
- He'll be there the following week.
- following
- The company is very successful.
- We have to solve this particular problem.
- Korean
- I am extremely busy.
- It is an ideal company to work for.
- significantly

- konkretny
- niezależny
- odpowiedzialny
- doświadczony
- Ta firma jest niezależna.
- szybki
- Nasza produkcja jest przyjazna dla środowiska naturalnego.
- Bądźcie szybcy i skuteczni!
- handlowy
- Potrzebne jest podejścia indywidualne.
- odnoszący sukces
- główny, podstawowy
- ideał
- Nasz aktualny problem jest inny.
- aktualny
- To jest czynność regularna.
- wewnątrz
- właściwy, poprawny, odpowiedni
- Potrzebujemy danych historycznych.
- Musimy przeprowadzić analizę chemiczną.
- regularny
- stabilny
- Oni sprzedają sprzęt medyczny.
- zbyt wiele, za dużo
- particular
- independent
- responsible
- experienced
- This company is independent.
- quick
- Our production is environmentally friendly.
- Be quick and efficient!
- commercial
- An individual approach is required.
- successful
- major
- ideal
- Our current problem is different.
- current
- It is a regular activity.
- within
- proper
- We need some historical data.
- We have to carry out a chemical analysis.
- regular
- stable
- They sell medical equipment.
- too much

043_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo - słuchaj!

- trailer
- machine
- extent
- deliver
- instead
- round
- length
- development
- equipment
- plant
- implement
- load
- documentation
- schedule
- sign
- enter
- China
- layer
- entry
- measurement
- physics
- technology
- install
- lean
- security guard
- manufacturing
- store
- daily
- package
- angle
- przyczepa
- maszyna
- zakres
- dostarczyć
- zamiast
- okrągły
- długość
- rozwój
- wyposażenie
- fabryka
- zrealizować, wprowadzać
- załadować
- dokumentacja
- harmonogram
- znak
- wejść
- Chiny
- warstwa
- wejście
- pomiary
- fizyka
- technologia
- instalować
- szczupły
- strażnik, ochroniarz
- produkcja
- przechowywać
- codziennie
- paczka
- kąt

- output
- request
- weigh
- bar
- interaction
- cable
- unit
- sample
- resolution
- print
- quality
- selection
- control
- press
- logistics
- electronic pass
- shift
- quantity
- distribution
- factory
- manufacturer
- device
- develop
- make
- chain
- delivery
- dirty
- test
- identity card, ID
- substance
- storage
- produkcja, objętość produkcji, moc
- życzenie
- waga, ważyć
- pręt
- interakcja
- kabel
- jednostka
- próbka
- rozdzielczość
- drukować
- jakość
- wybór
- kierować
- naciskać
- logistyka
- przepustka elektroniczna
- zmiana
- Ilość
- dystrybucja
- fabryka
- producent
- urządzenie
- rozwijać
- robić, produkować
- łańcuch
- dostawa
- brudny
- wypróbować, testować
- dowód tożsamości, legitymacja
- materia
- magazynowanie

- lab
- piece
- engineering
- design
- safety
- manage
- drawing
- mixture
- spare
- France
- raw
- security checks
- research
- tool
- security pass
- those
- progress
- Western Europe
- enter
- maintenance
- dimension
- setting
- dirt
- efficiency
- loose
- material
- amount
- work
- laboratorium
- sztuka
- technika
- projekt
- bezpieczeństwo
- prowadzić
- wykres
- mieszanina
- części zapasowe
- Francja
- surowy, nieopracowany
- kontrole bezpieczeństwa
- Badania
- narzędzie
- przepustka
- tamci, tamte, tamta
- postęp
- Europa Zachodnia
- wejście
- konserwacja
- wymiar
- ustawienie
- brud
- wydajność
- uwolnić
- materiał
- ilość
- praca

044_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo - przetłumacz!

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • zamiast | • instead |
| • robić, produkować | • make |
| • ilość | • quantity |
| • okrągły | • round |
| • szczupły | • lean |
| • dowód tożsamości, legitymacja | • identity card, ID |
| • kabel | • cable |
| • drukować | • print |
| • długość | • length |
| • harmonogram | • schedule |
| • laboratorium | • lab |
| • kąt | • angle |
| • tamci, tamte, tamta | • those |
| • strażnik, ochroniarz | • security guard |
| • projekt | • design |
| • fabryka | • plant |
| • wypróbować, testować | • test |
| • producent | • manufacturer |
| • logistyka | • logistics |
| • mieszanina | • mixture |
| • wejście | • entry |
| • codziennie | • daily |
| • zakres | • extent |
| • wejść | • enter |
| • ilość | • amount |
| • przyczepa | • trailer |
| • technika | • engineering |
| • postęp | • progress |
| • magazynowanie | • storage |
| • życzenie | • request |

- technologia
- naciskać
- Badania
- brudny
- dostarczyć
- interakcja
- przepustka
- bezpieczeństwo
- ustawienie
- zrealizować, wprowadzać
- Chiny
- kontrole bezpieczeństwa
- dostawa
- pręt
- przepustka elektroniczna
- łańcuch
- wydajność
- materia
- sztuka
- znak
- brud
- zmiana
- surowy, nieopracowany
- maszyna
- jednostka
- Francja
- dystrybucja
- załadować
- rozdzielczość
- prowadzić
- urządzenie
- technology
- press
- research
- dirty
- deliver
- interaction
- security pass
- safety
- setting
- implement
- China
- security checks
- delivery
- bar
- electronic pass
- chain
- efficiency
- substance
- piece
- sign
- dirt
- shift
- raw
- machine
- unit
- France
- distribution
- load
- resolution
- manage
- device

- warstwa
- próbka
- jakość
- narzędzie
- fizyka
- wejście
- paczka
- produkcja, objętość produkcji, moc
- pomiary
- przechowywać
- wymiar
- materiał
- rozwijać
- dokumentacja
- uwolnić
- Europa Zachodnia
- wyposażenie
- kierować
- produkcja
- wybór
- fabryka
- waga, ważyć
- rozwój
- konserwacja
- wykres
- części zapasowe
- instalować
- praca
- layer
- sample
- quality
- tool
- physics
- enter
- package
- output
- measurement
- store
- dimension
- material
- develop
- documentation
- loose
- Western Europe
- equipment
- control
- manufacturing
- selection
- factory
- weigh
- development
- maintenance
- drawing
- spare
- install
- work

045_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|---|
| • amount | • ilość |
| • What amount are you talking about? | • O jakiej kwocie Pan mówi? |
| • angle | • kąt |
| • Mind the different angle! | • Należy zwrócić uwagę na różne kąty! |
| • bar | • pręt |
| • We need round bar with a diameter of 500 mm. | • Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm. |
| • cable | • kabel |
| • Can you see the cable? | • Widzisz ten kabel? |
| • control | • kierować |
| • Did he control the process? | • Kierował tym procesem? |
| • daily | • codziennie |
| • Daily maintenance must be carried out. | • Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona. |
| • deliver | • dostarczyć |
| • When will you deliver? | • Kiedy to Pan dostarczy? |
| • delivery | • dostawa |
| • There is a delivery for Peter. | • Jest tu dostawa dla Petra. |
| • design | • projekt |
| • He works as a designer. | • Pracuje jako projektant. |
| • develop | • rozwijać |
| • They developed a new method. | • Rozwinęli nową metodę. |
| • development | • rozwój |
| • We must invest in development. | • Musimy inwestować w rozwój. |
| • device | • urządzenie |
| • This device can store all the data. | • To urządzenie może przechowywać wszystkie dane. |
| • dimension | • wymiar |
| • Are we talking about the same dimensions? | • Czy mówimy o tych samych wymiarach? |
| • dirt | • brud |
| • They are digging in the dirt. | • Oni kopią w brudzie. |

- dirty
- It is a dirty work.
- distribution
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- engineering
- This is for our engineering department.
- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- equipment
- What equipment is required?
- extent
- To what extent do we have to rework it?
- factory
- Lots of factories have been closed.
- France
- Do you travel to France?
- chain
- It is a part of the supply chain.
- China
- brudny
- To jest brudna praca.
- dystrybucja
- Dystrybucja jest przechowywana zewnątrz.
- dokumentacja
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- wykres
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- wydajność
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- technika
- To jest dla naszego działu technicznego.
- wejść
- Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść.
- wejście
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- wejście
- To jest nowe wejście.
- wyposażenie
- Jakiego jest potrzebne wyposażenie?
- zakres
- Do jakiego stopnia musimy to zmienić?
- fabryka
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Francja
- Czy podróżujesz do Francji?
- łańcuch
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Chiny

- It is made in China.
- identity card, ID
- Can you show me your ID?
- implement
- The strategy is being implemented.
- install
- Where can we install the machines?
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics
- He works in the logistics department.
- loose
- Loosen the nut!
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- To jest produkowane w Chinach.
- dowód tożsamości, legitymacja
- Czy może mi Pan/Pani pokazać swój dowód osobisty?
- zrealizować, wprowadzać
- Strategia jest realizowana.
- instalować
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- zamiast
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- interakcja
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- laboratorium
- Czy on pracuje w laboratorium?
- warstwa
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- szczupły
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- długość
- Jaka jest długość tego pręta?
- załadować
- Ile możemy tam załadować?
- logistyka
- On pracuje w dziale logistyki.
- uwolnić
- Poluzuj nakrętkę!
- maszyna
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- konserwacja

- He works in the maintenance department.
- make
- They make toys.
- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.
- material
- How much material is there on the stock?
- measurement
- Please find attached the results of measurement.
- mixture
- It is a mixture of more chemical components.
- output
- The production output is going down.
- package
- I need five packages.
- physics
- I never liked mathematics or physics.
- piece
- How many pieces are there to send?
- plant
- He is the manager of the plant.
- press
- Press the button and wait!
- print
- Don't print it until you read it to the end.
- Pracuje w dziale konserwacji.
- robić, produkować
- Oni produkują zabawki.
- prowadzić
- Nie zarządzał projektem.
- producent
- Ford jest producentem samochodów.
- produkcja
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- materiał
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- pomiary
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- mieszanina
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność produkcji spada.
- paczka
- Potrzebuję pięć paczek.
- fizyka
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- sztuka
- Ile sztuk jest do wysłania?
- fabryka
- Jest menadżerem fabryki.
- naciskać
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- drukować
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.

- progress
- Is there any progress in this project?
- quality
- We always improve quality of our products.
- quantity
- What quantity are you talking about?
- raw
- This is our raw material store.
- request
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample
- We have received your samples.
- security guard
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- postęp
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- jakość
- Jakość naszych produktów stale się poprawia.
- ilość
- O jakich ilościach mówisz?
- surowy, nieopracowany
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- życzenie
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- badania
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- rozdzielczość
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- okrągły
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- bezpieczeństwo
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- próbka
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- strażnik, ochroniarz
- Ochroniarz zaprowadzi Pana do mojego biura.
- kontrole bezpieczeństwa
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- przepustka
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- wybór

- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- Let me check my schedule.
- sign
- It is a sign of recuperation.
- spare
- We need some spare parts.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- technology
- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.
- tool
- There are some tools we can use.
- trailer
- It is mostly transported on trailers.
- unit
- We need seven units.
- Wybór jest trudny.
- ustawienie
- Znasz to ustawienie?
- zmiana
- Na jakiej zmianie pracuje?
- harmonogram
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- znak
- To znak powrotu do zdrowia.
- części zapasowe
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- magazynowanie
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- przechowywać
- Gdzie możemy to przechowywać?
- materia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- technologia
- Jaką stosujecie technologię?
- wypróbować, testować
- Najpierw musimy je wypróbować.
- tamci, tamte, tamta
- Tamte samochody nie są nasze.
- narzędzie
- Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać.
- przyczepa
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- jednostka
- Potrzebujemy siedem jednostek.

- weigh
- How much does it weigh?
- Western Europe
- It is produced in Western Europe.
- work
- I am at work.

- waga, ważyć
- Ile to waży?
- Europa Zachodnia
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- praca
- Jestem w pracy.

046_Lekcja ósma_Produkcja_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- ilość
- O jakiej kwocie Pan mówi?
- kąt
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- pręt
- Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm.
- kabel
- Widzisz ten kabel?
- kierować
- Kierował tym procesem?
- codziennie
- Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.
- dostarczyć
- Kiedy to Pan dostarczy?
- dostawa
- Jest tu dostawa dla Petra.
- projekt
- Pracuje jako projektant.
- rozwijać
- Rozwinęli nową metodę.
- rozwój
- Musimy inwestować w rozwój.

- amount
- What amount are you talking about?
- angle
- Mind the different angle!
- bar
- We need round bar with a diameter of 500 mm.
- cable
- Can you see the cable?
- control
- Did he control the process?
- daily
- Daily maintenance must be carried out.
- deliver
- When will you deliver?
- delivery
- There is a delivery for Peter.
- design
- He works as a designer.
- develop
- They developed a new method.
- development
- We must invest in development.

- urządzenie
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- wymiar
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- brud
- Oni kopią w brudzie.
- brudny
- To jest brudna praca.
- dystrybucja
- Dystrybucja jest przechowywana zewnętrznie.
- dokumentacja
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- wykres
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- wydajność
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- technika
- To jest dla naszego działu technicznego.
- wejść
- Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść.
- wejście
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- wejście
- To jest nowe wejście.
- wyposażenie
- Jakiego jest potrzebne wyposażenie?
- zakres
- Do jakiego stopnia musimy to zmienić?
- device
- This device can store all the data.
- dimension
- Are we talking about the same dimensions?
- dirt
- They are digging in the dirt.
- dirty
- It is a dirty work.
- distribution
- Distribution is outsourced.
- documentation
- Complete documentation is attached.
- drawing
- Please find attached the drawing.
- efficiency
- The efficiency of our team is enormous.
- engineering
- This is for our engineering department.
- enter
- Enter after you hear the beep.
- enter
- Type the text and press Enter.
- entry
- It is a new entry.
- equipment
- What equipment is required?
- extent
- To what extent do we have to rework it?

- fabryka
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Francja
- Czy podróżujesz do Francji?
- łańcuch
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Chiny
- To jest produkowane w Chinach.
- dowód tożsamości, legitymacja
- Czy może mi Pan/Pani pokazać swój dowód osobisty?
- zrealizować, wprowadzać
- Strategia jest realizowana.
- instalować
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- zamiast
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- interakcja
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- laboratorium
- Czy on pracuje w laboratorium?
- warstwa
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- szczupły
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- długość
- Jaka jest długość tego pręta?
- załadować
- Ile możemy tam załadować?
- logistyka
- factory
- Lots of factories have been closed.
- France
- Do you travel to France?
- chain
- It is a part of the supply chain.
- China
- It is made in China.
- identity card, ID
- Can you show me your ID?
- implement
- The strategy is being implemented.
- install
- Where can we install the machines?
- instead
- What shall we do instead of it?
- interaction
- Is there any interaction between the parts?
- lab
- Does he work in a lab?
- layer
- There is a very thin layer at the top.
- lean
- We have implemented rules of lean production.
- length
- What is the length of this bar?
- load
- How much can we load there?
- logistics

- On pracuje w dziale logistyki.
- uwolnić
- Poluzuj nakrętkę!
- maszyna
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- konserwacja
- Pracuje w dziale konserwacji.
- robić, produkować
- Oni produkują zabawki.
- prowadzić
- Nie zarządzał projektem.
- producent
- Ford jest producentem samochodów.
- produkcja
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- materiał
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- pomiary
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- mieszanina
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność produkcji spada.
- paczka
- Potrzebuję pięć paczek.
- fizyka
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- sztuka
- Ile sztuk jest do wysłania?
- He works in the logistics department.
- loose
- Loosen the nut!
- machine
- The machine will be installed next week.
- maintenance
- He works in the maintenance department.
- make
- They make toys.
- manage
- He did not manage the project.
- manufacturer
- Ford is a car manufacturer.
- manufacturing
- Follow the rules of lean manufacturing.
- material
- How much material is there on the stock?
- measurement
- Please find attached the results of measurement.
- mixture
- It is a mixture of more chemical components.
- output
- The production output is going down.
- package
- I need five packages.
- physics
- I never liked mathematics or physics.
- piece
- How many pieces are there to send?

- fabryka
- Jest menadżerem fabryki.
- naciskać
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- drukować
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- postęp
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- jakość
- Jakość naszych produktów stale się poprawia.
- Ilość
- O jakich ilościach mówisz?
- surowy, nieopracowany
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- życzenie
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- badania
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- rozdzielczość
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- okrągły
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- bezpieczeństwo
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- próbka
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- strażnik, ochroniarz
- plant
- He is the manager of the plant.
- press
- Press the button and wait!
- print
- Don't print it until you read it to the end.
- progress
- Is there any progress in this project?
- quality
- We always improve quality of our products.
- quantity
- What quantity are you talking about?
- raw
- This is our raw material store.
- request
- Can you send me the request?
- research
- We need a market research.
- resolution
- It is a high resolution microscope.
- round
- We need round bars.
- safety
- Never forget safety rules.
- sample
- We have received your samples.
- security guard

- Ochroniarz zaprowadzi Pana do mojego biura.
- kontrole bezpieczeństwa
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- przepustka
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- wybór
- Wybór jest trudny.
- ustawienie
- Znasz to ustawienie?
- zmiana
- Na jakiej zmianie pracuje?
- harmonogram
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- znak
- To znak powrotu do zdrowia.
- części zapasowe
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- magazynowanie
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- przechowywać
- Gdzie możemy to przechowywać?
- materia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- technologia
- Jaką stosujecie technologię?
- wypróbować, testować
- Najpierw musimy je wypróbować.
- tamci, tamte, tamta
- Tamte samochody nie są nasze.
- The security guard will guide you to my office.
- security checks
- We carry out regular security checks.
- security pass
- At the gate they will issue a security pass.
- selection
- The selection is tough.
- setting
- Do you know the settings?
- shift
- What shift does he work on?
- schedule
- Let me check my schedule.
- sign
- It is a sign of recuperation.
- spare
- We need some spare parts.
- storage
- What about the storage areas?
- store
- Where can we store it?
- substance
- What substance is it made of?
- technology
- What technology do you use?
- test
- We must test them first.
- those
- Those cars are not ours.

- | | |
|--|---|
| • narzędzie | • tool |
| • Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać. | • There are some tools we can use. |
| • przyczepa | • trailer |
| • Przeważnie przewozi się to na przyczepach. | • It is mostly transported on trailers. |
| • jednostka | • unit |
| • Potrzebujemy siedem jednostek. | • We need seven units. |
| • waga, ważyć | • weigh |
| • Ile to waży? | • How much does it weigh? |
| • Europa Zachodnia | • Western Europe |
| • To jest produkowane w Europie Zachodniej. | • It is produced in Western Europe. |
| • praca | • work |
| • Jestem w pracy. | • I am at work. |

047_Lekcja ósma_Produkcja_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|--|--|
| • It is a part of the supply chain. | • Jest częścią łańcucha dostaw. |
| • They are digging in the dirt. | • Oni kopią w brudzie. |
| • The machine will be installed next week. | • Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu. |
| • Type the text and press Enter. | • Wpisz tekst i naciśnij Enter. |
| • What amount are you talking about? | • O jakiej kwocie pan mówi? |
| • He did not manage the project. | • Nie zarządzał projektem. |
| • It is a dirty work. | • To jest brudna praca. |
| • They make toys. | • Oni produkują zabawki. |
| • It is mostly transported on trailers. | • Przeważnie przewozi się to na przyczepach. |
| • How much does it weigh? | • Ile to waży? |
| • Don't print it until you read it to the end. | • Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca. |
| • We always improve quality of our products. | • Jakość naszych produktów stale się poprawia. |
| • What quantity are you talking about? | • O jakich ilościach mówisz? |
| • To what extent do we have to rework it? | • Do jakiego stopnia musimy to zmienić? |

- Are we talking about the same dimensions?
- He works in the maintenance department.
- What substance is it made of?
- This is for our engineering department.
- There is a very thin layer at the top.
- How many pieces are there to send?
- Where can we install the machines?
- The production output is going down.
- They developed a new method.
- Mind the different angle!
- Is there any progress in this project?
- We must invest in development.
- We need a market research.
- We need round bars.
- Loosen the nut!
- Never forget safety rules.
- What equipment is required?
- It is a sign of recuperation.
- Please find attached the results of measurement.
- What shift does he work on?
- How much can we load there?
- Those cars are not ours.
- At the gate they will issue a security pass.
- It is a new entry.
- Press the button and wait!
- The strategy is being implemented.
- We have implemented rules of lean production.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- Ile sztuk jest do wysłania?
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Wydajność produkcji spada.
- Rozwinęli nową metodę.
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Musimy inwestować w rozwój.
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Poluzuj nakrętkę!
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- Jakie jest potrzebne wyposażenie?
- To znak powrotu do zdrowia.
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Ile możemy tam załadować?
- Tamte samochody nie są nasze.
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- To jest nowe wejście.
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Strategia jest realizowana.
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.

- We need some spare parts.
- I never liked mathematics or physics.
- We have received your samples.
- When will you deliver?
- What is the length of this bar?
- Can you show me your ID?
- Follow the rules of lean manufacturing.
- Daily maintenance must be carried out.
- What technology do you use?
- Please find attached the drawing.
- They will issue an electronic pass for you.
- Can you send me the request?
- We carry out regular security checks.
- He works in the logistics department.
- The selection is tough.
- We need round bar with a diameter of 500 mm.
- Does he work in a lab?
- This is our raw material store.
- We must test them first.
- What about the storage areas?
- What shall we do instead of it?
- Can you see the cable?
- The efficiency of our team is enormous.
- The security guard will guide you to my office.
- Let me check my schedule.
- He works as a designer.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Kiedy to Pan dostarczy?
- Jaka jest długość tego pręta?
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.
- Jaką stosujecie technologię?
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Wydadzą ci elektroniczną przepustkę.
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- On pracuje w dziale logistyki.
- Wybór jest trudny.
- Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm.
- Czy on pracuje w laboratorium?
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- Najpierw musimy je wypróbować.
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Widzisz ten kabel?
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Ochroniarz zaprowadzi pana do mojego biura.
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- Pracuje jako projektant.

- | | |
|--|--|
| • Where can we store it? | • Gdzie możemy to przechowywać? |
| • Do you know the settings? | • Znasz to ustawienie? |
| • Complete documentation is attached. | • Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila). |
| • I need five packages. | • Potrzebuję pięć paczek. |
| • How much material is there on the stock? | • Ile materiału jest jeszcze w magazynie? |
| • Ford is a car manufacturer. | • Ford jest producentem samochodów. |
| • Did he control the process? | • Kierował tym procesem? |
| • This device can store all the data. | • To urządzenie może przechowywać wszystkie dane. |
| • Is there any interaction between the parts? | • Czy istnieje jakaś interakcja między częściami? |
| • It is produced in Western Europe. | • To jest produkowane w Europie Zachodniej. |
| • Do you travel to France? | • Czy podróżujesz do Francji? |
| • We need seven units. | • Potrzebujemy siedem jednostek. |
| • Distribution is outsourced. | • Dystrybucja jest przechowywana zewnątrz. |
| • He is the manager of the plant. | • Jest menadżerem fabryki. |
| • There is a delivery for Peter. | • Jest tu dostawa dla Petra. |
| • It is a mixture of more chemical components. | • To jest mieszanina więcej składników chemicznych. |
| • It is made in China. | • To jest produkowane w Chinach. |
| • Lots of factories have been closed. | • Wiele fabryk zostało zamkniętych. |
| • Enter after you hear the beep. | • Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść. |
| • It is a high resolution microscope. | • To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości. |
| • There are some tools we can use. | • Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać. |
| • I am at work. | • Jestem w pracy. |

048_Lekcja ósma_Produkcja_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| • Czy on pracuje w laboratorium? | • Does he work in a lab? |
| • Ile to waży? | • How much does it weigh? |
| • Jest częścią łańcucha dostaw. | • It is a part of the supply chain. |

- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- To znak powrotu do zdrowia.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Tamte samochody nie są nasze.
- Musimy inwestować w rozwój.
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.
- Znasz to ustawienie?
- Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść.
- Jakość naszych produktów stale się poprawia.
- Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Czy może mi pan/pani pokazać swój dowód osobisty?
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- Ile możemy tam załadować?
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Potrzebujemy okrągłych prętów.
- Dystrybucja jest przechowywana zewnątrz.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Jest tu dostawa dla Petra.
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- O jakiej kwocie pan mówi?
- Do jakiego stopnia musimy to zmienić?
- We have implemented rules of lean production.
- It is a sign of recuperation.
- Is there any progress in this project?
- This device can store all the data.
- The efficiency of our team is enormous.
- Those cars are not ours.
- We must invest in development.
- Can you send me the request?
- Never forget safety rules.
- Do you know the settings?
- Enter after you hear the beep.
- We always improve quality of our products.
- Daily maintenance must be carried out.
- I never liked mathematics or physics.
- Can you show me your ID?
- We need seven units.
- How much can we load there?
- Where can we install the machines?
- We need round bars.
- Distribution is outsourced.
- Are we talking about the same dimensions?
- There is a delivery for Peter.
- It is a mixture of more chemical components.
- What amount are you talking about?
- To what extent do we have to rework it?

- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- Jest menadżerem fabryki.
- Nie zarządzał projektem.
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- Oni produkują zabawki.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- Najpierw musimy je wypróbować.
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- Jaka jest długość tego pręta?
- Widzisz ten kabel?
- Jaką stosujecie technologię?
- Jakie jest potrzebne wyposażenie?
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać.
- Wydajność produkcji spada.
- Kierował tym procesem?
- Wybór jest trudny.
- Ochroniarz zaprowadzi pana do mojego biura.
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- Please find attached the results of measurement.
- He is the manager of the plant.
- He did not manage the project.
- We carry out regular security checks.
- They make toys.
- Don't print it until you read it to the end.
- There is a very thin layer at the top.
- What substance is it made of?
- We must test them first.
- It is a high resolution microscope.
- What is the length of this bar?
- Can you see the cable?
- What technology do you use?
- What equipment is required?
- At the gate they will issue a security pass.
- We need a market research.
- This is our raw material store.
- There are some tools we can use.
- The production output is going down.
- Did he control the process?
- The selection is tough.
- The security guard will guide you to my office.
- It is mostly transported on trailers.
- We need some spare parts.

- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Pracuje w dziale konserwacji.
- Ile sztuk jest do wysłania?
- To jest brudna praca.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- Ford jest producentem samochodów.
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Poluzuj nakrętkę!
- Wydadzą ci elektroniczną przepustkę.
- On pracuje w dziale logistyki.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- Rozwinęli nową metodę.
- O jakich ilościach mówisz?
- Potrzebuję pięć paczek.
- Pracuje jako projektant.
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- To jest produkowane w Chinach.
- Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm.
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- Wiele fabryk zostało zamkniętych.
- Czy podróżujesz do Francji?
- Oni kopią w brudzie.
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- Mind the different angle!
- Let me check my schedule.
- Press the button and wait!
- He works in the maintenance department.
- How many pieces are there to send?
- It is a dirty work.
- Type the text and press Enter.
- This is for our engineering department.
- Ford is a car manufacturer.
- What shift does he work on?
- Loosen the nut!
- They will issue an electronic pass for you.
- He works in the logistics department.
- Where can we store it?
- Complete documentation is attached.
- They developed a new method.
- What quantity are you talking about?
- I need five packages.
- He works as a designer.
- What about the storage areas?
- We have received your samples.
- How much material is there on the stock?
- It is made in China.
- We need round bar with a diameter of 500 mm.
- It is produced in Western Europe.
- Lots of factories have been closed.
- Do you travel to France?
- They are digging in the dirt.
- Follow the rules of lean manufacturing.

- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- To jest nowe wejście.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Strategia jest realizowana.
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- Kiedy to Pan dostarczy?
- Jestem w pracy.
- The machine will be installed next week.
- It is a new entry.
- What shall we do instead of it?
- The strategy is being implemented.
- Please find attached the drawing.
- Is there any interaction between the parts?
- When will you deliver?
- I am at work.

048_Lekcja ósma_Produkcja_karty

amount	What amount are you talking about?	angle
Mind the different angle!	bar	We need round bar with a diameter of 500 mm.
cable	Can you see the cable?	control
Did he control the process?	daily	Daily maintenance must be carried out.
deliver	When will you deliver?	delivery
There is a delivery for Peter.	design	He works as a designer.

kąt	O jakiej kwocie Pan mówi?	ilość
Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm.	pręt	Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
kierować	Widzisz ten kabel?	kabel
Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.	codziennie	Kierował tym procesem?
dostawa	Kiedy to Pan dostarczy?	dostarczyć
Pracuje jako projektant.	projekt	Jest tu dostawa dla Petra.

develop	They developed a new method.	development
We must invest in development.	device	This device can store all the data.
dimension	Are we talking about the same dimensions?	dirt
They are digging in the dirt.	dirty	It is a dirty work.
distribution	Distribution is outsource.	documentation
Complete documentation is attached.	drawing	Please find attached the drawing.

rozwój	Rozwinęli nową metodę.	rozwijać
To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.	urządzenie	Musimy inwestować w rozwój.
brud	Czy mówimy o tych samych wymiarach?	wymiar
To jest brudna praca.	brudny	Oni kopią w brudzie.
dokumentacja	Dystrybucja jest przechowywana zewnątrz.	dystrybucja
W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.	wykres	Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).

efficiency	The efficiency of our team is enormous.	engineering
This is for our engineering department.	enter	Enter after you hear the beep.
enter	Type the text and press Enter.	entry
It is a new entry.	equipment	What equipment is required?
extent	To what extent do we have to rework it?	factory
Lots of factories have been closed.	France	Do you travel to France?

technika	Wydajność naszego zespołu jest ogromna.	wydajność
Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść.	wejść	To jest dla naszego działu technicznego.
wejście	Wpisz tekst i naciśnij Enter.	wejście
Jakie jest potrzebne wyposażenie?	wyposażenie	To jest nowe wejście.
fabryka	Do jakiego stopnia musimy to zmienić?	zakres
Czy podróżujesz do Francji?	Francja	Wiele fabryk zostało zamkniętych.

chain	It is a part of the supply chain.	China
It is made in China.	identity card, ID	Can you show me your ID?
implement	The strategy is being implemented.	install
Where can we install the machines?	instead	What shall we do instead of it?
interaction	Is there any interaction between the parts?	lab
Does he work in a lab?	layer	There is a very thin layer at the top.

Chiny	Jest częścią łańcucha dostaw.	łańcuch
Czy może mi Pan/Pani pokazać swój dowód osobisty?	dowód tożsamości, legitymacja	To jest produkowane w Chinach.
instalować	Strategia jest realizowana.	zrealizować, wprowadzać
Co powinniśmy zrobić zamiast tego?	zamiast	Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
laboratorium	Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?	interakcja
Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.	warstwa	Czy on pracuje w laboratorium?

lean	We have implemented rules of lean production.	length
What is the length of this bar?	load	How much can we load there?
logistics	He works in the logistics department.	loose
Loosen the nut!	machine	The machine will be installed next week.
maintenance	He works in the maintenance department.	make
They make toys.	manage	He did not manage the project.

długość	Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.	szczupły
Ile możemy tam załadować?	załadować	Jaka jest długość tego pręta?
uwolnić	On pracuje w dziale logistyki.	logistyka
Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.	maszyna	Poluzuj nakrętkę!
robić, produkować	Pracuje w dziale konserwacji.	konserwacja
Nie zarządzał projektem.	prowadzić	Oni produkują zabawki.

manufacturer	Ford is a car manufacturer.	manufacturing
Follow the rules of lean manufacturing.	material	How much material is there on the stock?
measurement	Please find attached the results of measurement.	mixture
It is a mixture of more chemical components.	output	The production output is going down.
package	I need five packages.	physics
I never liked mathematics or physics.	piece	How many pieces are there to send?

produkcja	Ford jest producentem samochodów.	producent
Ile materiału jest jeszcze w magazynie?	materiał	Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
mieszanina	Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.	pomiary
Wydajność produkcji spada.	produkcja, objętość produkcji, moc	To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
fizyka	Potrzebuję pięć paczek.	paczka
Ile sztuk jest do wysłania?	sztuka	Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.

plant	He is the manager of the plant.	press
Press the button and wait!	print	Don't print it until you read it to the end.
progress	Is there any progress in this project?	quality
We always improve quality of our products.	quantity	What quantity are you talking about?
raw	This is our raw material store.	request
Can you send me the request?	research	We need a market research.

naciskać	Jest menadżerem fabryki.	fabryka
Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.	drukować	Naciśnij przycisk i czekaj!
jakość	Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?	postęp
O jakich ilościach mówisz?	Ilość	Jakość naszych produktów stale się poprawia.
życzenie	To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.	surowy, nieopracowany
Potrzebujemy badania rynkowe.	badania	Czy możesz wysłać do mnie wniosek?

resolution	It is a high resolution microscope.	round
We need round bars.	safety	Never forget safety rules.
sample	We have received your samples.	security guard
The security guard will guide you to my office.	security checks	We carry out regular security checks.
security pass	At the gate they will issue a security pass.	selection
The selection is tough.	setting	Do you know the settings?

okrągły	To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.	rozdzielczość
Nigdy nie zapominaj o zasadach bezpieczeństwa.	bezpieczeństwo	Potrzebujemy okrągłych prętów.
strażnik, ochroniarz	Otrzymaliśmy wasze próbki.	próbka
Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.	kontrole bezpieczeństwa	Ochroniarz zaprowadzi Pana do mojego biura.
wybór	Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.	przepustka
Znasz to ustawienie?	ustawienie	Wybór jest trudny.

shift	What shift does he work on?	schedule
Let me check my schedule.	sign	It is a sign of recuperation.
spare	We need some spare parts.	storage
What about the storage areas?	store	Where can we store it?
substance	What substance is it made of?	technology
What technology do you use?	test	We must test them first.

harmonogram	Na jakiej zmianie pracuje?	zmiana
To znak powrotu do zdrowia.	znak	Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
magazynowanie	Potrzebujemy niektórych części zamiennych.	części zapasowe
Gdzie możemy to przechowywać?	przechowywać	A co z pomieszczeniami magazynowymi?
technologia	Z jakiej substancji jest to zrobione?	materia
Najpierw musimy je wypróbować.	wypróbować, testować	Jaką stosujecie technologię?

those	Those cars are not ours.	tool
There are some tools we can use.	trailer	It is mostly transported on trailers.
unit	We need seven units.	weigh
How much does it weigh?	Western Europe	It is produced in Western Europe.
work	I am at work.	-
-	-	-

narzędzie	Tamte samochody nie są nasze.	tamci, tamte, tamta
Przeważnie przewozi się to na przyczepach.	przyczepa	Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać.
waga, ważyć	Potrzebujemy siedem jednostek.	jednostka
To jest produkowane w Europie Zachodniej.	Europa Zachodnia	Ile to waży?
-	Jestem w pracy.	praca

048_Lekcja ósma_Produkcja_test

- dowód tożsamości, legitymacja
- Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego
proszę wejść.
- producent
- Potrzebuję pięć paczek.
- surowy, nieopracowany
- technologia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- łańcuch
- paczka
- Czy może mi Pan/Pani pokazać swój
dowód osobisty?
- Jakość naszych produktów stale się
poprawia.
- Musimy inwestować w rozwój.
- waga, ważyć
- Kompletna dokumentacja jest w
załączniku (e-maila).
- Potrzebujemy niektórych części
zamiennych.
- strażnik, ochroniarz
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- pręt
- logistyka
- instalować
- interakcja
- wypróbować, testować
- zakres
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w
załączniku.
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- praca

- Istnieją niektóre narzędzia, które możemy
wykorzystać.
- fizyka
.....
- wejść
.....
- To jest produkowane w Europie
Zachodniej.
- ilość
.....
- Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500
mm.
- Nie zarządzał projektem.
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Najpierw musimy je wypróbować.
- On pracuje w dziale logistyki.
- urządzenie
.....
- wybór
.....
- naciskać
.....
- sztuka
.....
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Ile to waży?
.....
- To jest mikroskop o wysokiej
rozdzielczości.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do
końca.
- Jest tu dostawa dla Petra.
- narzędzie
.....
- Poluzuj nakrętkę!
.....
- fabryka
.....
- badania
.....
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie
surowym.
- mieszanina
.....
- maszyna
.....

- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- dystrybucja
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- Tamte samochody nie są nasze.
- tamci, tamte, tamta
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Ilość
- materia
- Jakie jest potrzebne wyposażenie?
- dostarczyć
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Wydajność produkcji spada.
- prowadzić
- codziennie
- przechowywać
- Francja
- znak
- Dystrybucja jest przechowywana zewnątrz.
- przepustka
- okrągły
- konserwacja
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- robić, produkować
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- zmiana
- kabel
- długość

- wejście
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Oni produkują zabawki.
- To jest nowe wejście.
- wykres
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- Europa Zachodnia
- załadować
- uwolnić
- rozwijać
- jakość
- wyposażenie
- próbka
- Strategia jest realizowana.
- zamiast
- kąt
- Jaka jest długość tego pręta?
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- laboratorium
- To jest produkowane w Chinach.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- zrealizować, wprowadzać
- O jakich ilościach mówisz?
- Pracuje w dziale konserwacji.
- życzenie
- produkcja

- Chiny
- Kierował tym procesem?
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Ile możemy tam załadować?
- O jakiej kwocie Pan mówi?
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Jaką stosujecie technologię?
- Pracuje jako projektant.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- technika
- Do jakiego stopnia musimy to zmienić?
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- Znasz to ustawienie?
- Czy on pracuje w laboratorium?
- Kiedy to Pan dostarczy?
- rozwój
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- kontrole bezpieczeństwa
- fabryka
- Rozwinęli nową metodę.
- części zapasowe
- szczupły
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?

- Widzisz ten kabel?
- To znak powrotu do zdrowia.
- ustawienie
- Jest menadżerem fabryki.
- To jest brudna praca.
- drukować
- Ford jest producentem samochodów.
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- materiał
- Oni kopią w brudzie.

Test

- dowód tożsamości, legitymacja
- Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego proszę wejść.
- producent
- Potrzebuję pięć paczek.
- surowy, nieopracowany
- technologia
- Z jakiej substancji jest to zrobione?
- łańcuch
- paczka
- Czy może mi Pan/Pani pokazać swój dowód osobisty?
- Jakość naszych produktów stale się poprawia.
- Musimy inwestować w rozwój.
- waga, ważyć
- Kompletna dokumentacja jest w załączniku (e-maila).
- Potrzebujemy niektórych części zamiennych.
- strażnik, ochroniarz
- Należy zwrócić uwagę na różne kąty!
- pręt
- logistyka
- instalować
- interakcja
- wypróbować, testować
- zakres
- Proszę zobaczyć wynik pomiaru w załączniku.
- Potrzebujemy siedem jednostek.
- identity card, ID
- Enter after you hear the beep.
- manufacturer
- I need five packages.
- raw
- technology
- What substance is it made of?
- chain
- package
- Can you show me your ID?
- We always improve quality of our products.
- We must invest in development.
- weigh
- Complete documentation is attached.
- We need some spare parts.
- security guard
- Mind the different angle!
- bar
- logistics
- install
- interaction
- test
- extent
- Please find attached the results of measurement.
- We need seven units.

- praca
- Istnieją niektóre narzędzia, które możemy wykorzystać.
- fizyka
- wejść
- To jest produkowane w Europie Zachodniej.
- ilość
- Potrzebujemy okrągły pręt o średnicy 500 mm.
- Nie zarządził projektem.
- Wdrożyliśmy zasady szczupłej produkcji.
- Czy mówimy o tych samych wymiarach?
- Najpierw musimy je wypróbować.
- On pracuje w dziale logistyki.
- urządzenie
- wybór
- naciskać
- sztuka
- Na jakiej zmianie pracuje?
- Ile to waży?
- To jest mikroskop o wysokiej rozdzielczości.
- Nie drukuj, dopóki nie przeczytasz tego do końca.
- Jest tu dostawa dla Petra.
- narzędzie
- Poluzuj nakrętkę!
- fabryka
- badania
- To jest nasz magazyn tworzywa w stanie surowym.
- work
- There are some tools we can use.
- physics
- enter
- It is produced in Western Europe.
- amount
- We need round bar with a diameter of 500 mm.
- He did not manage the project.
- We have implemented rules of lean production.
- Are we talking about the same dimensions?
- We must test them first.
- He works in the logistics department.
- device
- selection
- press
- piece
- What shift does he work on?
- How much does it weigh?
- It is a high resolution microscope.
- Don't print it until you read it to the end.
- There is a delivery for Peter.
- tool
- Loosen the nut!
- factory
- research
- This is our raw material store.

- mieszanina
- maszyna
- W załączniku (e-maila) znajdziesz wykres.
- dystrybucja
- Na wierzchołku jest bardzo cienka warstwa.
- Tamte samochody nie są nasze.
- tamci, tamte, tamta
- Nigdy nie lubiłem matematyki ani fizyki.
- Ilość
- materia
- Jakie jest potrzebne wyposażenie?
- dostarczyć
- To jest mieszanina więcej składników chemicznych.
- Jest częścią łańcucha dostaw.
- Naciśnij przycisk i czekaj!
- Wydajność produkcji spada.
- prowadzić
- codziennie
- przechowywać
- Francja
- znak
- Dystrybucja jest przechowywana zewnętrznie.
- przepustka
- okrągły
- konserwacja
- A co z pomieszczeniami magazynowymi?
- robić, produkować
- Pozwól mi sprawdzić harmonogram.
- zmiana
- mixture
- machine
- Please find attached the drawing.
- distribution
- There is a very thin layer at the top.
- Those cars are not ours.
- those
- I never liked mathematics or physics.
- quantity
- substance
- What equipment is required?
- deliver
- It is a mixture of more chemical components.
- It is a part of the supply chain.
- Press the button and wait!
- The production output is going down.
- manage
- daily
- store
- France
- sign
- Distribution is outsourced.
- security pass
- round
- maintenance
- What about the storage areas?
- make
- Let me check my schedule.
- shift

- kabel
- długość
- wejście
- Maszyna zostanie zainstalowana w następnym tygodniu.
- Wpisz tekst i naciśnij Enter.
- Co powinniśmy zrobić zamiast tego?
- Oni produkują zabawki.
- To jest nowe wejście.
- wykres
- Potrzebujemy badania rynkowe.
- Europa Zachodnia
- załadować
- uwolnić
- rozwijać
- jakość
- wyposażenie
- próbka
- Strategia jest realizowana.
- zamiast
- kąt
- Jaka jest długość tego pręta?
- Czy istnieje jakaś interakcja między częściami?
- laboratorium
- To jest produkowane w Chinach.
- Gdzie możemy zainstalować te maszyny?
- Przy bramie wydadzą panu przepustkę bezpieczeństwa.
- zrealizować, wprowadzać
- O jakich ilościach mówisz?
- Pracuje w dziale konserwacji.
- cable
- length
- entry
- The machine will be installed next week.
- Type the text and press Enter.
- What shall we do instead of it?
- They make toys.
- It is a new entry.
- drawing
- We need a market research.
- Western Europe
- load
- loose
- develop
- quality
- equipment
- sample
- The strategy is being implemented.
- instead
- angle
- What is the length of this bar?
- Is there any interaction between the parts?
- lab
- It is made in China.
- Where can we install the machines?
- At the gate they will issue a security pass.
- implement
- What quantity are you talking about?
- He works in the maintenance department.

- życzenie
- produkcja
- Chiny
- Kierował tym procesem?
- Otrzymaliśmy wasze próbki.
- Czy jest jakiś postęp w tym projekcie?
- Ile możemy tam załadować?
- O jakiej kwocie Pan mówi?
- produkcja, objętość produkcji, moc
- Wydajność naszego zespołu jest ogromna.
- Jaką stosujecie technologię?
- Pracuje jako projektant.
- To jest dla naszego działu technicznego.
- technika
- Do jakiego stopnia musimy to zmienić?
- Przeważnie przewozi się to na przyczepach.
- Znasz to ustawienie?
- Czy on pracuje w laboratorium?
- Kiedy to Pan dostarczy?
- rozwój
- Niech Pan postępuje według zasad „szczupłej produkcji”.
- kontrole bezpieczeństwa
- fabryka
- Rozwinęli nową metodę.
- części zapasowe
- szczupły
- Czy możesz wysłać do mnie wniosek?
- Codzienna konserwacja musi być przeprowadzona.
- Gdzie możemy to przechowywać?
- request
- manufacturing
- China
- Did he control the process?
- We have received your samples.
- Is there any progress in this project?
- How much can we load there?
- What amount are you talking about?
- output
- The efficiency of our team is enormous.
- What technology do you use?
- He works as a designer.
- This is for our engineering department.
- engineering
- To what extent do we have to rework it?
- It is mostly transported on trailers.
- Do you know the settings?
- Does he work in a lab?
- When will you deliver?
- development
- Follow the rules of lean manufacturing.
- security checks
- plant
- They developed a new method.
- spare
- lean
- Can you send me the request?
- Daily maintenance must be carried out.
- Where can we store it?

- To urządzenie może przechowywać wszystkie dane.
- Ile materiału jest jeszcze w magazynie?
- Widzisz ten kabel?
- To znak powrotu do zdrowia.
- ustawienie
- Jest menadżerem fabryki.
- To jest brudna praca.
- drukować
- Ford jest producentem samochodów.
- Przeprowadzamy regularne kontrole bezpieczeństwa.
- materiał
- Oni kopią w brudzie.
- This device can store all the data.
- How much material is there on the stock?
- Can you see the cable?
- It is a sign of recuperation.
- setting
- He is the manager of the plant.
- It is a dirty work.
- print
- Ford is a car manufacturer.
- We carry out regular security checks.
- material
- They are digging in the dirt.

049_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo - słuchaj!

- college
- employ
- type
- experience
- bonus
- lack
- test
- abroad
- finish
- training
- start
- homework
- teaching
- skill
- do
- each
- ability
- exam
- ambition
- university
- pressure
- hire
- I would
- achieve
- visitor
- earn
- any
- waiter
- despite
- job
- liceum
- zatrudnić
- pisać na komputerze
- doświadczenie
- bonus
- brak
- test
- za granicą
- koniec
- szkolenie
- początek
- zadanie domowe
- uczyć
- umiejętność
- zrobić
- każdy
- zdolność
- egzamin
- ambicja
- Uniwersytet
- ciśnienie, presja
- zatrudnić
- chciałbym
- osiągnąć coś
- odwiedzający, odwiedzająca
- zarabiać
- jakikolwiek
- kelner
- pomimo
- praca

- degree
- education
- employ
- team
- recognition
- initiative
- resource
- until
- salary
- knowledge
- topic
- devil
- position
- post
- also
- staff
- psychology
- former
- teamwork
- slight
- I hated
- interview
- apply
- concerning
- difference
- refuse
- source
- student
- employee
- replacement
- employer
- wykształcenie
- wykształcenie
- zatrudnić
- zespół
- uznanie
- inicjatywa
- zasób, środek
- aż do
- pensja
- wiedza
- temat
- diabeł
- posada
- stanowisko
- również, też
- personel
- psychologia
- były
- praca zespołowa
- lekko, delikatnie
- nienawidziłem
- rozmowa kwalifikacyjna
- ubiegać się o
- dotyczyć
- różnica
- odrzucić
- źródło
- student
- pracownik
- zastąpienie
- pracodawca

- top
- personal
- responsibility
- examination
- classroom
- apply
- unlock
- an
- intention
- comparison
- able
- exam
- boss
- practice
- benefit
- fire
- by
- approach
- work
- najlepszy
- osobisty, prywatny
- odpowiedzialność
- egzamin
- klasa
- ubiegać się o pracę
- odblokować, otworzyć
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- zamiar
- porównanie
- być zdolnym
- egzamin
- szef
- ćwiczenie
- korzyść, zaleta
- zwolnić z pracy
- kim, czym
- zbliżyć się, podejść
- pracować

050_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo - przetłumacz!

- zwolnić z pracy
- zrobić
- pracodawca
- odwiedzający, odwiedzająca
- ubiegać się o pracę
- zarabiać
- Uniwersytet
- lekko, delikatnie
- bonus
- osobisty, prywatny
- zastąpienie
- fire
- do
- employer
- visitor
- apply
- earn
- university
- slight
- bonus
- personal
- replacement

- były
- liceum
- pomimo
- umiejętność
- egzamin
- wiedza
- ciśnienie, presja
- psychologia
- źródło
- ubiegać się o
- inicjatywa
- pensja
- szkolenie
- chciałbym
- student
- odpowiedzialność
- rozmowa kwalifikacyjna
- wykształcenie
- ćwiczenie
- jakikolwiek
- egzamin
- odrzucić
- zbliżyć się, podejść
- różnica
- wykształcenie
- pisać na komputerze
- praca zespołowa
- pracownik
- najlepszy
- zatrudnić
- porównanie
- former
- college
- despite
- skill
- exam
- knowledge
- pressure
- psychology
- source
- apply
- initiative
- salary
- training
- I would
- student
- responsibility
- interview
- education
- practice
- any
- exam
- refuse
- approach
- difference
- degree
- type
- teamwork
- employee
- top
- employ
- comparison

- zasób, środek
- klasa
- kim, czym
- test
- zdolność
- uznanie
- posada
- być zdolnym
- zespół
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- każdy
- osiągnąć coś
- szef
- aż do
- nienawidziłem
- zatrudnić
- koniec
- zatrudnić
- praca
- egzamin
- doświadczenie
- zamiar
- zadanie domowe
- korzyść, zaleta
- uczyć
- za granicą
- kelner
- brak
- stanowisko
- początek
- ambicja
- resource
- classroom
- by
- test
- ability
- recognition
- position
- able
- team
- an
- each
- achieve
- boss
- until
- I hated
- hire
- finish
- employ
- job
- examination
- experience
- intention
- homework
- benefit
- teaching
- abroad
- waiter
- lack
- post
- start
- ambition

- temat
- dotyczyć
- odblokować, otworzyć
- personel
- również, też
- diabeł
- pracować

- topic
- concerning
- unlock
- staff
- also
- devil
- work

051_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- ability
- His ability to speak is outstanding.
- able
- Are you able to do it?
- abroad
- I want to work abroad.
- achieve
- How shall we achieve this?
- also
- I also work.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- He works in an office.
- any
- You can have any job you want.
- apply
- Where can I apply for this job?
- apply
- Did he apply for the job?
- approach
- They did not approach me.
- benefit

- zdolność
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- być zdolnym
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- za granicą
- Chcę pracować za granicą.
- osiągnąć coś
- W jaki sposób to osiągnąć?
- również, też
- Ja też pracuję.
- ambicja
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- jakikolwiek
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.
- ubiegać się o
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- ubiegać się o pracę
- Czy on ubiegał się o tę pracę?
- zbliżyć się, podejść
- Nie zgłosili się do mnie.
- korzyść, zaleta

- Are there any benefits?
- bonus
- How much is your annual bonus?
- boss
- Meet my boss. This is John.
- by
- I go by car.
- classroom
- How many students are there in the classroom?
- college
- What college did you study?
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- concerning
- There are some rules concerning the work here.
- degree
- Where did he get his degree?
- despite
- Despite all the facts, I have decided to start.
- devil
- He works like a devil.
- difference
- What's the difference between this and that?
- do
- What do you do?
- each
- Each student must come.
- Czy to ma jakieś zalety?
- bonus
- Ile wynosi twój bonus roczny?
- szef
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- kim, czym
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- klasa
- Ilu uczniów jest w klasie?
- liceum
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- porównanie
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- dotyczyć
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- wykształcenie
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- pomimo
- Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.
- diabeł
- Pracuje jak diabeł.
- różnica
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- zrobić
- Co ty robisz?
- każdy
- Każdy student musi przyjść.

- earn
- How much do you earn?
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.
- experience
- Do you have any experience with it?
- finish
- When do you finish work?
- fire
- He was fired last month.
- former
- It is my former boss.
- hire
- He was hired early this year.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- zarabiać
- Ile zarabiasz?
- wykształcenie
- Jakie masz wykształcenie?
- zatrudnić
- Nie możemy zatrudnić jej.
- zatrudnić
- Nie zatrudnili jej.
- pracownik
- On jest pracownikiem miesiąca.
- pracodawca
- Kto jest twoim pracodawcą?
- egzamin
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- egzamin
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- egzamin
- Zacznijmy egzamin.
- doświadczenie
- Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?
- koniec
- Kiedy kończysz pracę?
- zwolnić z pracy
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- były
- To mój były szef.
- zatrudnić
- Został zatrudniony na początku roku.
- zadanie domowe
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- nienawidziłem

- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- personal
- What is your personal number?
- position
- He is applying for a new position.
- post
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- He deserves the recognition.
- refuse
- Nienawidziłem tej pracy.
- chciałbym
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- inicjatywa
- To jest ich inicjatywa.
- zamiar
- Moim zamiarem jest odejść.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- praca
- Masz jakąś pracę?
- wiedza
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- brak
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- osobisty, prywatny
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- posada
- On ubiega się o nową posadę.
- stanowisko
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- ćwiczenie
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- ciśnienie, presja
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- psychologia
- Studiował psychologię.
- uznanie
- Zasługują na uznanie.
- odrzucić

- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- resource
- He works in HR (human resources) department.
- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- Nie odrzucił tej oferty.
- zastąpienie
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- zasób, środek
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- odpowiedzialność
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- pensja
- Pensja jest dobra.
- umiejętność
- Jakie ma umiejętności?
- lekko, delikatnie
- Nieco starszy, a już mój szef.
- źródło
- Kto jest twoim źródłem?
- personel
- Należy do personelu.
- początek
- O której godzinie zaczynasz?
- student
- On jest studentem.
- uczyć
- Uczy bardzo chętnie.
- zespół
- On jest liderem naszego zespołu.
- praca zespołowa
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- test
- Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.
- najlepszy

- It is one of our top products.
- topic
- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor
- How many visitors are there at the exhibition?
- waiter
- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?

- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- temat
- Jaki jest temat tego wykładu?
- szkolenie
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- pisać na komputerze
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Uniwersytet
- Na jakim studiowałeś uniwersytecie?
- odblokować, otworzyć
- Powinni uwolnić swój potencjał.
- aż do
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- odwiedzający, odwiedzająca
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- kelner
- On pracuje jako kelner.
- pracować
- Gdzie pracujesz?

052_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Słownictwo, ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • zdolność | • ability |
| • Ma wyjątkową zdolność mówienia. | • His ability to speak is outstanding. |
| • być zdolnym | • able |
| • Czy jesteś w stanie to zrobić? | • Are you able to do it? |
| • za granicą | • abroad |
| • Chcę pracować za granicą. | • I want to work abroad. |
| • osiągnąć coś | • achieve |
| • W jaki sposób to osiągnąć? | • How shall we achieve this? |
| • również, też | • also |
| • Ja też pracuję. | • I also work. |

- ambicja
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- jakikolwiek
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.
- ubiegać się o
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- ubiegać się o pracę
- Czy on ubiegał się o tę pracę?
- zbliżyć się, podejść
- Nie zgłosili się do mnie.
- korzyść, zaleta
- Czy to ma jakieś zalety?
- bonus
- Ile wynosi twój bonus roczny?
- szef
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- kim, czym
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- klasa
- Ilu uczniów jest w klasie?
- liceum
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- porównanie
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- dotyczyć
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- ambition
- His ambition is to become the boss.
- an
- He works in an office.
- any
- You can have any job you want.
- apply
- Where can I apply for this job?
- apply
- Did he apply for the job?
- approach
- They did not approach me.
- benefit
- Are there any benefits?
- bonus
- How much is your annual bonus?
- boss
- Meet my boss. This is John.
- by
- I go by car.
- classroom
- How many students are there in the classroom?
- college
- What college did you study?
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- concerning
- There are some rules concerning the work here.

- wykształcenie
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- pomimo
- Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.
- diabeł
- Pracuje jak diabeł.
- różnica
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- zrobić
- Co ty robisz?
- każdy
- Każdy student musi przyjść.
- zarabiać
- Ile zarabiasz?
- wykształcenie
- Jakie masz wykształcenie?
- zatrudnić
- Nie możemy zatrudnić jej.
- zatrudnić
- Nie zatrudnili jej.
- pracownik
- On jest pracownikiem miesiąca.
- pracodawca
- Kto jest twoim pracodawcą?
- egzamin
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- egzamin
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- egzamin
- Zacznijmy egzamin.
- degree
- Where did he get his degree?
- despite
- Despite all the facts, I have decided to start.
- devil
- He works like a devil.
- difference
- What's the difference between this and that?
- do
- What do you do?
- each
- Each student must come.
- earn
- How much do you earn?
- education
- What is your education?
- employ
- We cannot employ him.
- employ
- They did not employ her.
- employee
- He is the employee of the month.
- employer
- Who is your employer?
- exam
- I am sure I will pass the exam.
- exam
- I don't think he will pass the exam.
- examination
- Let's start the examination.

- doświadczenie
- Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?
- koniec
- Kiedy kończysz pracę?
- zwolnić z pracy
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- były
- To mój były szef.
- zatrudnić
- Został zatrudniony na początku roku.
- zadanie domowe
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- nienawidziłem
- Nienawidziłem tej pracy.
- chciałbym
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- inicjatywa
- To jest ich inicjatywa.
- zamiar
- Moim zamiarem jest odejść.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- praca
- Masz jakąś pracę?
- wiedza
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- brak
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- osobisty, prywatny
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- experience
- Do you have any experience with it?
- finish
- When do you finish work?
- fire
- He was fired last month.
- former
- It is my former boss.
- hire
- He was hired early this year.
- homework
- There is no homework.
- I hated
- I hated this job.
- I would
- I would like to learn English.
- initiative
- It is their initiative.
- intention
- It is my intention to leave.
- interview
- When are you going for the interview?
- job
- Do you have a job?
- knowledge
- His knowledge is outstanding.
- lack
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- personal
- What is your personal number?

- posada
- On ubiega się o nową posadę.
- stanowisko
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- ćwiczenie
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- ciśnienie, presja
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- psychologia
- Studiował psychologię.
- uznanie
- Zaslugują na uznanie.
- odrzucić
- Nie odrzucił tej oferty.
- zastąpienie
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- zasób, środek
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- odpowiedzialność
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- pensja
- Pensja jest dobra.
- umiejętność
- Jakie ma umiejętności?
- lekko, delikatnie
- Nieco starszy, a już mój szef.
- źródło
- Kto jest twoim źródłem?
- personel
- Należy do personelu.
- position
- He is applying for a new position.
- post
- He applied for this post.
- practice
- We need more practice.
- pressure
- She cannot work under pressure.
- psychology
- He studied psychology.
- recognition
- He deserves the recognition.
- refuse
- He did not refuse the offer.
- replacement
- His replacement took us by surprise.
- resource
- He works in HR (human resources) department.
- responsibility
- Whose responsibility is it?
- salary
- The salary is good.
- skill
- What skills does he have?
- slight
- Slightly senior, and already my boss.
- source
- Who is your source?
- staff
- He belongs to the staff.

- początek
- O której godzinie zaczynasz?
- student
- On jest studentem.
- uczyć
- Uczy bardzo chętnie.
- zespół
- On jest liderem naszego zespołu.
- praca zespołowa
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- test
- Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.
- najlepszy
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- temat
- Jaki jest temat tego wykładu?
- szkolenie
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- pisać na komputerze
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Uniwersytet
- Na jakim studiowałeś uniwersytecie?
- odblokować, otworzyć
- Powinni uwolnić swój potencjał.
- aż do
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- odwiedzający, odwiedzająca
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- kelner
- start
- What time do you start?
- student
- He's a student.
- teaching
- She enjoys teaching very much.
- team
- He is a leader of our team.
- teamwork
- It is a result of teamwork.
- test
- Our products stand a test of time.
- top
- It is one of our top products.
- topic
- What is the topic of this lecture?
- training
- When does the training start?
- type
- Can you type?
- university
- What university did you study?
- unlock
- They should unlock their potential.
- until
- The training will last until Friday.
- visitor
- How many visitors are there at the exhibition?
- waiter

- On pracuje jako kelner.
- pracować
- Gdzie pracujesz?

- He works as a waiter.
- work
- Where do you work?

053_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające - słuchaj!

- | | |
|---|---|
| • Whose responsibility is it? | • Czyja to jest odpowiedzialność? |
| • How shall we achieve this? | • W jaki sposób to osiągnąć? |
| • It is their initiative. | • To jest ich inicjatywa. |
| • What time do you start? | • O której godzinie zaczynasz? |
| • How much is your annual bonus? | • Ile wynosi twój bonus roczny? |
| • When are you going for the interview? | • Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną? |
| • You can have any job you want. | • Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz. |
| • They did not employ her. | • Nie zatrudnili jej. |
| • We need more practice. | • Potrzebujemy więcej ćwiczeń. |
| • His replacement took us by surprise. | • Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem. |
| • What college did you study? | • W jakiej szkole średniej się uczyłeś? |
| • Do you have any experience with it? | • Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie? |
| • I would like to learn English. | • Chciałbym się nauczyć angielskiego. |
| • Did he apply for the job? | • Czy on ubiegał się o tę pracę? |
| • What skills does he have? | • Jakie ma umiejętności? |
| • How much do you earn? | • Ile zarabiasz? |
| • Are there any benefits? | • Czy to ma jakieś zalety? |
| • I hated this job. | • Nienawidziłem tej pracy. |
| • We cannot employ him. | • Nie możemy zatrudnić jej. |
| • I don't think he will pass the exam. | • Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin. |
| • Are you able to do it? | • Czy jesteś w stanie to zrobić? |
| • What university did you study? | • Na jakim studiowałeś uniwersytecie? |
| • His ability to speak is outstanding. | • Ma wyjątkową zdolność mówienia. |
| • He was fired last month. | • Został zwolniony w ubiegłym miesiącu. |
| • He's a student. | • On jest studentem. |

- He applied for this post.
- He works in HR (human resources) department.
- How many visitors are there at the exhibition?
- Our products stand a test of time.
- It is a result of teamwork.
- Despite all the facts, I have decided to start.
- Each student must come.
- Who is your employer?
- It is my former boss.
- What is your personal number?
- In comparison with the last one, this one is better.
- He did not refuse the offer.
- He studied psychology.
- Slightly senior, and already my boss.
- She cannot work under pressure.
- Who is your source?
- He was hired early this year.
- He works in an office.
- He belongs to the staff.
- He works like a devil.
- His ambition is to become the boss.
- I also work.
- What's the difference between this and that?
- When does the training start?
- How many students are there in the classroom?
- What is your education?
- When do you finish work?
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.
- Każdy student musi przyjść.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- To mój były szef.
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- Nie odrzucił tej oferty.
- Studiował psychologię.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Kto jest twoim źródłem?
- Został zatrudniony na początku roku.
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- Należy do personelu.
- Pracuje jak diabeł.
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- Ja też pracuję.
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Ilu uczniów jest w klasie?
- Jakie masz wykształcenie?
- Kiedy kończysz pracę?

- He works as a waiter.
- I want to work abroad.
- Where can I apply for this job?
- It is one of our top products.
- They did not approach me.
- There are some rules concerning the work here.
- Meet my boss. This is John.
- He is applying for a new position.
- Can you type?
- What do you do?
- His knowledge is outstanding.
- He is a leader of our team.
- It is my intention to leave.
- They should unlock their potential.
- I go by car.
- He is the employee of the month.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- He deserves the recognition.
- The salary is good.
- There is no homework.
- What is the topic of this lecture?
- She enjoys teaching very much.
- Do you have a job?
- Let's start the examination.
- The training will last until Friday.
- Where did he get his degree?
- I am sure I will pass the exam.
- Where do you work?
- On pracuje jako kelner.
- Chcę pracować za granicą.
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- Nie zgłosili się do mnie.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- On ubiega się o nową posadę.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Co ty robisz?
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- On jest liderem naszego zespołu.
- Moim zamiarem jest odejść.
- Powinni uwolnić swój potencjał.
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Zasługują na uznanie.
- Pensja jest dobra.
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Uczy bardzo chętnie.
- Masz jakąś pracę?
- Zacznijmy egzamin.
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- Gdzie pracujesz?

054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_Ćwiczenia sprawdzające - przetłumacz!

- Nie zgłosili się do mnie.
- Moim zamiarem jest odejść.
- Nieco starszy, a już mój szef.
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- Kiedy kończysz pracę?
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- Należy do personelu.
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.
- Powinni uwolnić swój potencjał.
- Nie zatrudnili jej.
- Czy to ma jakieś zalety?
- Zgłaszał się na to stanowisko.
- Czy on ubiegał się o tę pracę?
- Jakie ma umiejętności?
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- Ile wynosi twój bonus roczny?
- Co ty robisz?
- On ubiega się o nową posadę.
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Kto jest twoim źródłem?
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- To mój były szef.
- Chciałbym się nauczyć angielskiego.
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- They did not approach me.
- It is my intention to leave.
- Slightly senior, and already my boss.
- We need more practice.
- When do you finish work?
- How many visitors are there at the exhibition?
- He works in an office.
- He belongs to the staff.
- You can have any job you want.
- They should unlock their potential.
- They did not employ her.
- Are there any benefits?
- He applied for this post.
- Did he apply for the job?
- What skills does he have?
- The training will last until Friday.
- I am sure I will pass the exam.
- How much is your annual bonus?
- What do you do?
- He is applying for a new position.
- What is your personal number?
- Who is your source?
- What college did you study?
- Where did he get his degree?
- There is no homework.
- It is my former boss.
- I would like to learn English.
- His ability to speak is outstanding.
- He was fired last month.

- Został zatrudniony na początku roku.
- Nie odrzucił tej oferty.
- Ilu uczniów jest w klasie?
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Każdy student musi przyjść.
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Ile zarabiasz?
- Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
- O której godzinie zaczynasz?
- On jest liderem naszego zespołu.
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- Studiował psychologię.
- Uczy bardzo chętnie.
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Pensja jest dobra.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- Nienawidziłem tej pracy.
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?
- Zaslugują na uznanie.
- Jakie masz wykształcenie?
- Pracuje jak diabeł.
- He was hired early this year.
- He did not refuse the offer.
- How many students are there in the classroom?
- She cannot work under pressure.
- I don't think he will pass the exam.
- In comparison with the last one, this one is better.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- He is the employee of the month.
- Each student must come.
- What is the topic of this lecture?
- How much do you earn?
- Meet my boss. This is John.
- What time do you start?
- He is a leader of our team.
- Can you type?
- It is a result of teamwork.
- He studied psychology.
- She enjoys teaching very much.
- Whose responsibility is it?
- The salary is good.
- When are you going for the interview?
- I hated this job.
- What's the difference between this and that?
- Where can I apply for this job?
- He deserves the recognition.
- What is your education?
- He works like a devil.

- Nie możemy zatrudnić jej.
- Masz jakąś pracę?
- Ja też pracuję.
- On pracuje jako kelner.
- Zaczniemy egzamin.
- Chcę pracować za granicą.
- Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.
- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- Na jakim studiowałeś uniwersytecie?
- Kto jest twoim pracodawcą?
- On jest studentem.
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.
- W jaki sposób to osiągnąć?
- To jest ich inicjatywa.
- Gdzie pracujesz?
- We cannot employ him.
- Do you have a job?
- I also work.
- He works as a waiter.
- Let's start the examination.
- I want to work abroad.
- Despite all the facts, I have decided to start.
- He works in HR (human resources) department.
- There are some rules concerning the work here.
- His ambition is to become the boss.
- His knowledge is outstanding.
- I go by car.
- What university did you study?
- Who is your employer?
- He's a student.
- Are you able to do it?
- Do you have any experience with it?
- When does the training start?
- His replacement took us by surprise.
- It is one of our top products.
- Our products stand a test of time.
- How shall we achieve this?
- It is their initiative.
- Where do you work?

054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_karty

ability	His ability to speak is outstanding.	able
Are you able to do it?	abroad	I want to work abroad.
achieve	How shall we achieve this?	also
I also work.	ambition	His ambition is to become the boss.
an	He works in an office.	any
You can have any job you want.	apply	Where can I apply for this job?

być zdolnym	Ma wyjątkową zdolność mówienia.	zdolność
Chcę pracować za granicą.	za granicą	Czy jesteś w stanie to zrobić?
również, też	W jaki sposób to osiągnąć?	osiągnąć coś
Jego ambicją jest zostać szefem.	ambicja	Ja też pracuję.
jakikolwiek	On pracuje w (jakimś) biurze.	jakiś, dowolny, nieznany przedimek
Gdzie mogę ubiegać się o tę pracę?	ubiegać się o	Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.

apply	Did he apply for the job?	approach
They did not approach me.	benefit	Are there any benefits?
bonus	How much is your annual bonus?	boss
Meet my boss. This is John.	by	I go by car.
classroom	How many students are there in the classroom?	college
What college did you study?	comparison	In comparison with the last one, this one is better.

zbliżyć się, podejść	Czy on ubiegał się o tę pracę?	ubiegać się o pracę
Czy to ma jakieś zalety?	korzyść, zaleta	Nie zgłosili się do mnie.
szef	Ile wynosi twój bonus roczny?	bonus
Jadę/jeżdżę samochodem.	kim, czym	Mogę przedstawić mojego szefa? To jest John.
liceum	Ilu uczniów jest w klasie?	klasa
W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.	porównanie	W jakiej szkole średniej się uczyłeś?

concerning	There are some rules concerning the work here.	degree
Where did he get his degree?	despite	Despite all the facts, I have decided to start.
devil	He works like a devil.	difference
What's the difference between this and that?	do	What do you do?
each	Each student must come.	earn
How much do you earn?	education	What is your education?

wykształcenie	Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.	dotyczyć
Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.	pomimo	Gdzie zdobył wykształcenie?
różnica	Pracuje jak diabeł.	diabeł
Co ty robisz?	zrobić	Jaka jest różnica między tym a tamtym?
zarabiać	Każdy student musi przyjść.	każdy
Jakie masz wykształcenie?	wykształcenie	Ile zarabiasz?

employ	We cannot emplyoy him.	employ
They did not employ her.	employee	He is the employee of the month.
employer	Who is your employer?	exam
I am sure I will pass the exam.	exam	I don't think he will pass the exam.
examination	Let's start the examination.	experience
Do you have any experience with it?	finish	When do you finish work?

zatrudnić	Nie możemy zatrudnić jej.	zatrudnić
On jest pracownikiem miesiąca.	pracownik	Nie zatrudnili jej.
egzamin	Kto jest twoim pracodawcą?	pracodawca
Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.	egzamin	Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
doświadczenie	Zacznijmy egzamin.	egzamin
Kiedy kończysz pracę?	koniec	Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?

fire	He was fired last month.	former
It is my former boss.	hire	He was hired early this year.
homework	There is no homework.	I hated
I hated this job.	I would	I would like to learn English.
initiative	It is their initiative.	intention
It is my intention to leave.	interview	When are you going for the interview?

były	Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.	zwolnić z pracy
Został zatrudniony na początku roku.	zatrudnić	To mój były szef.
nienawidziłem	Nie ma żadnego zadania domowego.	zadanie domowe
Chciałbym się nauczyć angielskiego.	chciałbym	Nienawidziłem tej pracy.
zamiar	To jest ich inicjatywa.	inicjatywa
Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?	rozmowa kwalifikacyjna	Moim zamiarem jest odejść.

job	Do you have a job?	knowledge
His knowledge is outstanding.	lack	Lack of a qualified workforce is a problem.
personal	What is your personal number?	position
He is applying for a new position.	post	He applied for this post.
practice	We need more practice.	pressure
She cannot work under pressure.	psychology	He studied psychology.

wiedza	Masz jakąś pracę?	praca
Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.	brak	Jego wiedza jest wyjątkowa.
posada	Jaki jest Pana numer prywatny?	osobisty, prywatny
Zgłaszał się na to stanowisko.	stanowisko	On ubiega się o nową posadę.
ciśnienie, presja	Potrzebujemy więcej ćwiczeń.	ćwiczenie
Studiował psychologię.	psychologia	Ona nie potrafi pracować pod presją.

recognition	He deserves the recognition.	refuse
He did not refuse the offer.	replacement	His replacement took us by surprise.
resource	He works in HR (human resources) department.	responsibility
Whose responsibility is it?	salary	The salary is good.
skill	What skills does he have?	slight
Slightly senior, and already my boss.	source	Who is your source?

odrzuć	Zasługują na uznanie.	uznanie
Byliśmy zaskoczeni jego zastępstwem.	zastąpienie	Nie odrzucił tej oferty.
odpowiedzialność	Pracuje w dziale zasobów ludzkich.	zasób, środek
Pensja jest dobra.	pensja	Czyja to jest odpowiedzialność?
lekko, delikatnie	Jakie ma umiejętności?	umiejętność
Kto jest twoim źródłem?	źródło	Nieco starszy, a już mój szef.

staff	He belongs to the staff.	start
What time do you start?	student	He's a student.
teaching	She enjoys teaching very much.	team
He is a leader of our team.	teamwork	It is a result of teamwork.
test	Our products stand a test of time.	top
It is one of our top products.	topic	What is the topic of this lecture?

początek	Należy do personelu.	personel
On jest studentem.	student	O której godzinie zaczynasz?
zespół	Uczy bardzo chętnie.	uczyć
Jest to wynik pracy zespołowej.	praca zespołowa	On jest liderem naszego zespołu.
najlepszy	Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.	test
Jaki jest temat tego wykładu?	temat	Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.

training	When does the training start?	type
Can you type?	university	What university did you study?
unlock	They should unlock their potential.	until
The training will last until Friday.	visitor	How many visitors are there at the exhibition?
waiter	He works as a waiter.	work
Where do you work?	-	-

pisać na komputerze	Kiedy rozpoczyna się szkolenie?	szkolenie
Na jakim studiowałeś uniwersytecie?	Uniwersytet	Umiesz pisać (na klawiaturze)?
aż do	Powinni uwolnić swój potencjał.	odblokować, otworzyć
Ilu zwiedzających jest na wystawie?	odwiedzający, odwiedzająca	Szkolenie będzie trwało do piątku.
pracować	On pracuje jako kelner.	kelner
-	-	Gdzie pracujesz?

054_Lekcja dziewiąta_Pracownicy_test

- wykształcenie
- zamiar
- Nie możemy zatrudnić jej.
- Chcę pracować za granicą.
- nienawidziłem
- Nieco starszy, a już mój szef.
- za granicą
- Studiował psychologię.
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- zrobić
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- były
- doświadczenie
- To mój były szef.
- pisać na komputerze
- ubiegać się o pracę
- To jest ich inicjatywa.
- ubiegać się o
- Gdzie pracujesz?
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.
- test
- Nie zgłosili się do mnie.
- kim, czym
- Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?
- Jakie ma umiejętności?
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- odwiedzający, odwiedzająca
- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Czy to ma jakieś zalety?
- odpowiedzialność

- pensja
- Uczy bardzo chętnie.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- ćwiczenie
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- źródło
- zdolność
- początek
- Kto jest twoim źródłem?
- Uniwersytet
- osiągnąć coś
- zatrudnić
- porównanie
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- liceum
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- diabeł
- chciałbym
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- osobisty, prywatny
- wiedza
- Masz jakąś pracę?
- korzyść, zaleta
- zbliżyć się, podejść
- egzamin
- Powinni uwolnić swój potencjał.
- wykształcenie
- zatrudnić

- On jest studentem.
- Nie zatrudnili jej.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- Moim zamiarem jest odejść.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- brak
- O której godzinie zaczynasz?
- temat
- Pensja jest dobra.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Nienawidziłem tej pracy.
- zarabiać
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- szef
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- uczyć
- kelner
- dotyczyć
- posada
- klasa
- umiejętność
- Pracuje jak diabeł.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- Czy on ubiegał się o tę pracę?
- każdy
- egzamin
- inicjatywa

- Został zatrudniony na początku roku.
- On jest liderem naszego zespołu.
- najlepszy
- zasób, środek
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- On pracuje jako kelner.
- psychologia
- zadanie domowe
- zespół
- uznanie
- lekko, delikatnie
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Ilu uczniów jest w klasie?
- pracownik
- Należy do personelu.
- pomimo
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- Każdy student musi przyjść.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- egzamin
- Ile zarabiasz?
- pracodawca
- koniec
- personel
- student
- Ja też pracuję.
- W jaki sposób to osiągnąć?
- również, też
- pracować
- zatrudnić
- zwolnić z pracy

- Ile wynosi twój bonus roczny?
- Pomimo wszystkich faktów,
- zdecydowałem się zacząć.
- Co ty robisz?
- praca
- aż do
- ciśnienie, presja
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Jest to jeden z naszych najlepszych
- produktów.
- różnica
- Zasługują na uznanie.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- On ubiega się o nową posadę.
- Na jakim studiowałeś uniwersytecie?
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Zaczniemy egzamin.
- stanowisko
- bonus
- odblokować, otworzyć
- Nasze produkty odniosą sukces w testach
- długoterminowych.
- szkolenie
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- ambicja
- Jakie masz wykształcenie?
- Czy jesteś w stanie to zrobić?
- praca zespołowa
- Kiedy kończysz pracę?

- Pracuje w dziale zasobów ludzkich.

Test

- wykształcenie
- zamiar
- Nie możemy zatrudnić jej.
- Chcę pracować za granicą.
- nienawidziłem
- Nieco starszy, a już mój szef.
- za granicą
- Studiował psychologię.
- Gdzie zdobył wykształcenie?
- zrobić
- Jaka jest różnica między tym a tamtym?
- były
- doświadczenie
- To mój były szef.
- pisać na komputerze
- ubiegać się o pracę
- To jest ich inicjatywa.
- ubiegać się o
- Gdzie pracujesz?
- Możesz mieć jakąkolwiek pracę, jaką chcesz.
- test
- Nie zgłosili się do mnie.
- kim, czym
- Czy ma Pan jakieś z tym doświadczenie?
- Jakie ma umiejętności?
- W jakiej szkole średniej się uczyłeś?
- odwiedzający, odwiedzająca
- degree
- intention
- We cannot employ him.
- I want to work abroad.
- I hated
- Slightly senior, and already my boss.
- abroad
- He studied psychology.
- Where did he get his degree?
- do
- What's the difference between this and that?
- former
- experience
- It is my former boss.
- type
- apply
- It is their initiative.
- apply
- Where do you work?
- You can have any job you want.
- test
- They did not approach me.
- by
- Do you have any experience with it?
- What skills does he have?
- What college did you study?
- visitor

- Czyja to jest odpowiedzialność?
- Czy to ma jakieś zalety?
- odpowiedzialność
- pensja
- Uczy bardzo chętnie.
- Kiedy rozpoczyna się szkolenie?
- ćwiczenie
- Jego wiedza jest wyjątkowa.
- Jadę/jeżdżę samochodem.
- źródło
- zdolność
- początek
- Kto jest twoim źródłem?
- Uniwersytet
- osiągnąć coś
- zatrudnić
- porównanie
- W porównaniu z poprzednim, ten jest lepszy.
- liceum
- Ma wyjątkową zdolność mówienia.
- diabeł
- chciałbym
- Jaki jest Pana numer prywatny?
- Potrzebujemy więcej ćwiczeń.
- osobisty, prywatny
- wiedza
- Masz jakąś pracę?
- korzyść, zaleta
- zbliżyć się, podejść
- egzamin
- Whose responsibility is it?
- Are there any benefits?
- responsibility
- salary
- She enjoys teaching very much.
- When does the training start?
- practice
- His knowledge is outstanding.
- I go by car.
- source
- ability
- start
- Who is your source?
- university
- achieve
- employ
- comparison
- In comparison with the last one, this one is better.
- college
- His ability to speak is outstanding.
- devil
- I would
- What is your personal number?
- We need more practice.
- personal
- knowledge
- Do you have a job?
- benefit
- approach
- exam

- Powinni uwolnić swój potencjał.
- wykształcenie
- zatrudnić
- On jest studentem.
- Nie zatrudnili jej.
- Kiedy idziesz na rozmowę kwalifikacyjną?
- Moim zamiarem jest odejść.
- Brak wykwalifikowanej siły roboczej jest problemem.
- Został zwolniony w ubiegłym miesiącu.
- brak
- O której godzinie zaczynasz?
- temat
- Pensja jest dobra.
- On jest pracownikiem miesiąca.
- Nienawidziłem tej pracy.
- zarabiać
- Istnieją pewne zasady dotyczące pracy tutaj.
- szef
- Jest to wynik pracy zespołowej.
- uczyć
- kelner
- dotyczyć
- posada
- klasa
- umiejętność
- Pracuje jak diabeł.
- rozmowa kwalifikacyjna
- Jego ambicją jest zostać szefem.
- Czy on ubiegał się o tę pracę?
- They should unlock their potential.
- education
- employ
- He's a student.
- They did not employ her.
- When are you going for the interview?
- It is my intention to leave.
- Lack of a qualified workforce is a problem.
- He was fired last month.
- lack
- What time do you start?
- topic
- The salary is good.
- He is the employee of the month.
- I hated this job.
- earn
- There are some rules concerning the work here.
- boss
- It is a result of teamwork.
- teaching
- waiter
- concerning
- position
- classroom
- skill
- He works like a devil.
- interview
- His ambition is to become the boss.
- Did he apply for the job?

- każdy
- egzamin
- inicjatywa
- Został zatrudniony na początku roku.
- On jest liderem naszego zespołu.
- najlepszy
- zasób, środek
- Nie ma żadnego zadania domowego.
- On pracuje jako kelner.
- psychologia
- zadanie domowe
- zespół
- uznanie
- lekko, delikatnie
- Ona nie potrafi pracować pod presją.
- Ilu uczniów jest w klasie?
- pracownik
- Należy do personelu.
- pomimo
- jakiś, dowolny, nieznany przedimek
- Każdy student musi przyjść.
- Kto jest twoim pracodawcą?
- egzamin
- Ile zarabiasz?
- pracodawca
- koniec
- personel
- student
- Ja też pracuję.
- W jaki sposób to osiągnąć?
- each
- exam
- initiative
- He was hired early this year.
- He is a leader of our team.
- top
- resource
- There is no homework.
- He works as a waiter.
- psychology
- homework
- team
- recognition
- slight
- She cannot work under pressure.
- How many students are there in the classroom?
- employee
- He belongs to the staff.
- despite
- an
- Each student must come.
- Who is your employer?
- examination
- How much do you earn?
- employer
- finish
- staff
- student
- I also work.
- How shall we achieve this?

- również, też
- pracować
- zatrudnić
- zwolnić z pracy
- Ile wynosi twój bonus roczny?
- Pomimo wszystkich faktów, zdecydowałem się zacząć.
- Co ty robisz?
- praca
- aż do
- ciśnienie, presja
- Jaki jest temat tego wykładu?
- Jest to jeden z naszych najlepszych produktów.
- różnica
- Zasługują na uznanie.
- Jestem pewien, że zdam ten egzamin.
- Ilu zwiedzających jest na wystawie?
- Nie wydaje mi się, że on zda ten egzamin.
- On ubiega się o nową posadę.
- Na jakim studiowałaś uniwersytecie?
- Szkolenie będzie trwało do piątku.
- Zaczniemy egzamin.
- stanowisko
- bonus
- odblokować, otworzyć
- Nasze produkty odniosą sukces w testach długoterminowych.
- szkolenie
- Umiesz pisać (na klawiaturze)?
- On pracuje w (jakimś) biurze.
- ambicja
- also
- work
- hire
- fire
- How much is your annual bonus?
- Despite all the facts, I have decided to start.
- What do you do?
- job
- until
- pressure
- What is the topic of this lecture?
- It is one of our top products.
- difference
- He deserves the recognition.
- I am sure I will pass the exam.
- How many visitors are there at the exhibition?
- I don't think he will pass the exam.
- He is applying for a new position.
- What university did you study?
- The training will last until Friday.
- Let's start the examination.
- post
- bonus
- unlock
- Our products stand a test of time.
- training
- Can you type?
- He works in an office.
- ambition

- Jakie masz wykształcenie?
 - Czy jesteś w stanie to zrobić?
 - praca zespołowa
 - Kiedy kończysz pracę?
 - Pracuje w dziale zasobów ludzkich.
- What is your education?
 - Are you able to do it?
 - teamwork
 - When do you finish work?
 - He works in HR (human resources) department.

© audioacademyeu.eu, 2021 Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszego skryptu nie może być kopiowana lub powielana w całości ani częściowo bez wyraźnej zgody pisemnej wydawcy, nie może też być wykorzystana dalej w inny sposób, niż na własną potrzebę uprawnionego użytkownika.



www.audioacademyeu.eu

